

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)
 หน่วยงาน ...กองกลาง.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง	รูปแบบการพัฒนา	แผน/รายงานผล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	แหล่งการพัฒนา	ระยะเวลาพัฒนา	งบประมาณ
๑	นางเจษฎา กิจเกิดแสง ประเภทบุคลากร ข้าราชการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ งาน/กลุ่มงาน งานศิลปวัฒนธรรม (หัวหน้างาน)	รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาทักษะตามสายวิชาชีพ (บุคลากรสายวิชาการ)/ ตามภาระงานที่รับผิดชอบ (บุคลากรสายสนับสนุน)	แผน	การเขียนผลงานทางวิชาการ	ฝึกอบรม	มทร.พระนคร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	-	-	-	-	-
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนผลการ ดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัยฯ	อบรมเชิงปฏิบัติการ	กองนโยบายและแผน มทร.พระนคร	๒๐ - ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๖	-
		รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาตามความต้องการของบุคลากร	แผน	การบริหารงานวัฒนธรรม	ศึกษาด้วยตนเอง	กระทรวงวัฒนธรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	-	-	-	-	-
			แผน	การประชุมวิชาการวัฒนธรรม	ประชุม	กระทรวงวัฒนธรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-
		รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ให้นำข้อมูลจากแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลจากแบบสรุป การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <input type="checkbox"/> รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) <input type="checkbox"/> รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	รายงานผลรอบ ๖ เดือน	-	-	-	-	-
			แผน	การประชุมวิชาการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและสิ่งแวดล้อม	ประชุม	อพ.สธ.	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	การฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ ฐ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น	ฝึกอบรมปฏิบัติการ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ หันตรา	๒๖ - ๒๙ ก.พ. ๒๕๖๗	๒,๕๐๐
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	การฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตร การสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (๙ ใบงาน)	ฝึกอบรมปฏิบัติการ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ หันตรา	๑๙ - ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗	๒,๕๐๐
		รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาด้านดิจิทัล	แผน	การเพิ่มสื่อในการจัดทำ Google Classroom	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	น.ส.นวลพรรณ จำปาเทศ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗	-
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	การเพิ่มสื่อในการจัดทำ Google Classroom	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	น.ส.นวลพรรณ จำปาเทศ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ - ปัจจุบัน	-

ข้าพเจ้าได้เสนอแผนการพัฒนาศูนย์บุคลากรรายบุคคลของ..... (ชื่อผู้ที่จะได้รับการพัฒนา)

(นางเจษฎา กิจเกิดแสง)
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)
 หน่วยงาน ...กองกลาง.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง	รูปแบบการพัฒนา	แผน/รายงานผล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	แหล่งการพัฒนา	ระยะเวลาพัฒนา	งบประมาณ
๒	นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ประเภทบุคลากร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ งาน/กลุ่มงาน งานบริหารงานกลาง	รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาทักษะตามสายวิชาชีพ (บุคลากรสายวิชาการ)/ ตามภาระงานที่รับผิดชอบ (บุคลากรสายสนับสนุน)	แผน	ศึกษาแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	ศึกษาด้วยตนเอง	มทร.พระนคร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	ศึกษาแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	ศึกษาด้วยตนเอง	กองนโยบายและแผน มทร.พระนคร	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๖ - ปัจจุบัน	-
			แผน	ศึกษาคู่มือการนำข้อมูลในระบบ eMENSER	ศึกษาด้วยตนเอง	เว็บไซต์ หน่วยงานต่างๆ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	ศึกษาคู่มือการนำข้อมูลในระบบ eMENSER	ศึกษาด้วยตนเอง	https://www.nesdc.go.th/ เว็บไซต์สำนักงานสภาพัฒนาฯ	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๖ - ปัจจุบัน	-
			แผน	ศึกษาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา	ศึกษาด้วยตนเอง	เว็บไซต์ หน่วยงานต่างๆ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ - ปัจจุบัน	-
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	ศึกษาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา	ศึกษาด้วยตนเอง	เว็บไซต์ของ สกอ. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๖ - ปัจจุบัน	-
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	การประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ ๑๑	ประชุมวิชาการ	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปทุมท.	๒๓ - ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๖	๒,๗๐๐
		แผน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเป็นผู้ประเมินผลงาน และจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	อบรมเชิงปฏิบัติการ	โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ กองบริหารงานบุคคล มทร.พระนคร	๑๑ - ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๗	-	
		แผน	โครงการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ งานด้านสารบรรณ เรื่อง "การพัฒนาคุณภาพงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์"	ฝึกอบรม	ห้อง Big Data ชั้น ๔ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ และห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม กองกลาง มทร.พระนคร	๘ - ๙ ก.พ. ๒๕๖๗	-	
		แผน	โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ ๒ เทคนิคการจัดทำงานวิเคราะห์	ฝึกอบรม	ห้อง Big Data ชั้น ๔ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ กองบริหารงานบุคคล มทร.พระนคร	๖ มี.ค. ๒๕๖๗	-	
รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาตามความต้องการของบุคลากร	แผน	ทักษะการพูด การฟัง การเขียน ภาษาอังกฤษ 4 Skills new normal สำหรับภาษาคนทำงาน	ศึกษาด้วยตนเอง	Internet	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-		
	รายงานผลรอบ ๖ เดือน	-	-	-	-	-		
	รายงานผลรอบ ๖ เดือน	โครงการขับเคลื่อนปอดภัย สร้างวินัย จรรยาบรรณ ประจำปี ๒๕๖๗	ฝึกอบรม	ห้องประชุมดีฮอลล์ กองกลาง มทร.พระนคร	๑ มี.ค. ๒๕๖๗	-		

	รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ให้นำข้อมูลจากแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลจากแบบสรุป การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <input type="checkbox"/> รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) <input type="checkbox"/> รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	แผน	การจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร ผ่านกิจกรรม KM	ศึกษาด้วยตนเอง	Internet	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-
		รายงานผลรอบ ๖ เดือน	-	-	-	-	-
		แผน	การบันทึกข้อมูลในเว็บไซต์	การสอนงาน/ ถ่ายทอดองค์ความรู้	เพื่อนร่วมงาน/ Internet	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗	-
		รายงานผลรอบ ๖ เดือน	การบันทึกข้อมูลในเว็บไซต์	การสอนงาน/ ถ่ายทอดองค์ความรู้	นางสาวสุวิมลย์ ใจงาม เพื่อนร่วมงาน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ - ปัจจุบัน	-

ข้าพเจ้าได้เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของ..... (ชื่อผู้ที่ได้รับการพัฒนา)

(นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์)

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)
 หน่วยงาน ...กองกลาง.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง	รูปแบบการพัฒนา	แผน/รายงานผล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	แหล่งการพัฒนา	ระยะเวลาพัฒนา	งบประมาณ		
๓	นางสาวสุรวิทย์ ใจงาม ประเภทบุคลากร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ งาน/กลุ่มงาน งานศิลปวัฒนธรรม	รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาทักษะตามสายวิชาชีพ (บุคลากรสายวิชาการ)/ ตามภาระงานที่รับผิดชอบ (บุคลากรสายสนับสนุน)	แผน	ศึกษาขั้นตอนและพิธีการในวันสำคัญ	ศึกษาด้วยตนเอง	Internet	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-		
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	คู่มือการปฏิบัติศาสนพิธีเบื้องต้น	ศึกษาด้วยตนเอง	เว็บไซต์กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม https://www2.m-culture.go.th/th/	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๖- - ๓๑ มี.ค. ๖๗	-		
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเป็นผู้ประเมินผลงาน และจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	อบรมเชิงปฏิบัติการ	โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กองบริหารงานบุคคล มท.พระนคร	๑๑ - ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๗	-		
				โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ ๒ เทคนิคการจัดทำงานวิเคราะห์	ฝึกรอบรม	ห้อง Big Data ชั้น ๔ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ กองบริหารงานบุคคล มท.พระนคร	๖ มี.ค. ๒๕๖๗	-		
		รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาตามความต้องการของบุคลากร	แผน	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ศึกษาด้วยตนเอง	Internet	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-		
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	ฝึกพูดภาษาอังกฤษ mini-conversation	ศึกษาด้วยตนเอง	https://www.krufirst.com/	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๖- - ๓๑ มี.ค. ๖๗	-		
			แผน	ทักษะการใช้ภาษาเกาหลี	ศึกษาด้วยตนเอง	Internet	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-		
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	ทักษะการใช้ภาษาเกาหลี	ศึกษาด้วยตนเอง	https://www.youtube.com/@KhemKorea	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๖- - ๓๑ มี.ค. ๖๗	-		
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	โครงการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ งานด้านสารบรรณ เรื่อง "การพัฒนาคุณภาพงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์"	ฝึกรอบรม	ห้อง Big Data ชั้น ๔ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ และห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม กองกลาง มท.พระนคร	๘ - ๙ ก.พ. ๒๕๖๗	-		
		รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ให้นำข้อมูลจากแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลจากแบบสรุป การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <input type="checkbox"/> รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) <input type="checkbox"/> รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	แผน	การจัดทำสื่อสมัยใหม่ด้านศิลปวัฒนธรรม	ศึกษาด้วยตนเอง	Internet	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-		
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	-	-	-	-	-		
				รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาด้านดิจิทัล	แผน	การสร้างแบบทดสอบด้วย google forms และออกแบบเกียรติบัตร	ศึกษาด้วยตนเอง	Internet	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-
					รายงานผลรอบ ๖ เดือน	สร้างแบบทดสอบพร้อมส่งเกียรติบัตรออนไลน์	ศึกษาด้วยตนเอง	https://www.youtube.com/watch?v=GAK_kaz2YB TA Channel	๑๓ - ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๖	-

ข้าพเจ้าได้เสนอแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของ (ชื่อผู้ที่จะได้รับการพัฒนา)

(นางสาวสุรวิทย์ ใจงาม)
 วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)
 หน่วยงาน ...กองกลาง.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง	รูปแบบการพัฒนา	แผน/รายงานผล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	แหล่งการพัฒนา	ระยะเวลาพัฒนา	งบประมาณ
๔	นายถาวร อ่อนละอ ประเภทบุคลากร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานานาชาติ งาน/กลุ่มงาน งานศิลปวัฒนธรรม	รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาทักษะตามสายวิชาชีพ (บุคลากรสายวิชาการ)/ ตามภาระงานที่รับผิดชอบ (บุคลากรสายสนับสนุน)	แผน	การใช้ใบงาน ๙ ใบงาน	ฝึกอบรม	ศูนย์ อพ.สธ. หน่วยงานภายนอก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	การประชุมเชิงปฏิบัติการประเมินความต้องการในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ภาคกลางและภาคตะวันตก ภายใต้โครงการ BIOFIN	อบรมเชิงปฏิบัติการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	๑๗ - ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๖	-
				การฝึกอบรมปฏิบัติงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ ฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น	ฝึกอบรมปฏิบัติการ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ หันตรา	๒๖ - ๒๙ ก.พ. ๒๕๖๗	๒,๕๐๐
				การฝึกอบรมปฏิบัติงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตร การสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (๙ ใบงาน)	ฝึกอบรมปฏิบัติการ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ หันตรา	๑๙ - ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗	๒,๕๐๐
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ ๒ เทคนิคการจัดทำงานวิเคราะห์	ฝึกอบรม	ห้อง Big Data ชั้น ๔ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ กองบริหารงานบุคคล มทร.พระนคร	๖ มี.ค. ๒๕๖๗	-
		รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาตามความต้องการของบุคลากร	แผน	การพัฒนาระบบสารสนเทศ	ศึกษาดูตนเอง	เว็บไซต์ต่างๆ หน่วยงานภายนอก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	-	-	-	-	-
		รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ให้นำข้อมูลจากแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลจากแบบสรุป การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <input type="checkbox"/> รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) <input type="checkbox"/> รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	แผน	อบรมฐานทรัพยากรท้องถิ่น	อบรมเชิงปฏิบัติการ	ศูนย์ อพ.สธ. หน่วยงานภายนอก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-
				อบรมงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ๕ องค์ประกอบ	อบรมเชิงปฏิบัติการ	ศูนย์ อพ.สธ. หน่วยงานภายนอก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	-	-	-	-	-
			รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาด้านดิจิทัล	แผน	การอบรมจัดทำฐานข้อมูล	อบรม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้	เพื่อนร่วมงาน/ เว็บไซต์ต่างๆ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
		รายงานผลรอบ ๖ เดือน		-	-	-	-	-

ข้าพเจ้าได้เสนอแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของ (ชื่อผู้ที่จะได้รับการพัฒนา)

(นายถาวร อ่อนละอ)

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)
 หน่วยงาน ...กองกลาง.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง	รูปแบบการพัฒนา	แผน/รายงานผล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	แหล่งการพัฒนา	ระยะเวลาพัฒนา	งบประมาณ	
๕	นายศิริวัฒน์ สายสุนทร ประเภทบุคลากร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ งาน/กลุ่มงาน งานศิลปวัฒนธรรม	รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาทักษะตามสายวิชาชีพ (บุคลากรสายวิชาการ)/ ตามภาระงานที่รับผิดชอบ (บุคลากรสายสนับสนุน)	แผน	Isometric Design เพิ่มมูลค่าให้กับงานออกแบบ	ศึกษาด้วยตนเอง	เว็บไซต์ต่างๆ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-	
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	-	-	-	-	-	
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ ๒ เทคนิคการจัดทำงานวิเคราะห์	ฝึกอบรม	ห้อง Big Data ชั้น ๔ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ กองบริหารงานบุคคล มทร.พระนคร	๖ มี.ค. ๒๕๖๗	-	
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเป้าหมายยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	อบรมเชิงปฏิบัติการ	สำนักงานอธิการบดี มทร.พระนคร	๒๗ - ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๖	-	
		รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาตามความต้องการของบุคลากร	แผน	Data Science for Everyone	ศึกษาด้วยตนเอง	เว็บไซต์ต่างๆ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-	
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	-	-	-	-	-	
		รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ให้นำข้อมูลจากแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลจากแบบสรุป การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <input type="checkbox"/> รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) <input type="checkbox"/> รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	แผน	-	-	-	-	-	-
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	-	-	-	-	-	-
		รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาด้านดิจิทัล	แผน	การสร้างเว็บไซต์จากเริ่มต้น จนถึงมือโปรด้วย HTML5/CSS3/ Javascript	อบรม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้	เว็บไซต์ต่างๆ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-	
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	-	-	-	-	-	

ข้าพเจ้าได้เสนอแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของ (ชื่อผู้ที่ได้รับการพัฒนา)

(นายศิริวัฒน์ สายสุนทร)

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)
 หน่วยงาน ...กอกกลาง.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง	รูปแบบการพัฒนา	แผน/รายงานผล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	แหล่งการพัฒนา	ระยะเวลาพัฒนา	งบประมาณ	
๗	นายเกศไกรศรี แก้วสามารถ ประเภทบุคลากร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ งาน/กลุ่มงาน งานศิลปวัฒนธรรม	รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาทักษะตามสายวิชาชีพ (บุคลากรสายวิชาการ)/ ตามภาระงานที่รับผิดชอบ (บุคลากรสายสนับสนุน)	แผน	การอบรมหลักสูตร "งานพิธีการของผู้เฒ่า" รุ่นที่ ๓	ฝึกอบรม	สำนักเลขาธิการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๕,๐๐๐	
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	-	-	-	-	-	
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการ "มารยาทไทย และมารยาท "ในสังคม"	ประชุมเชิงปฏิบัติการ	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	๑๙ - ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๖ โรงแรมเดอะพาลาสโซ ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ	-	
		รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาตามความต้องการของบุคลากร	แผน	ทักษะการใช้ภาษาจีน	ศึกษาด้วยตนเอง	Internet	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-	
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	ทักษะการใช้ภาษาจีน "มือใหม่หัดพูดภาษาจีน"	ศึกษาด้วยตนเอง	https://www.youtube.com/watch?v=jBttm6DvVw เม ภาษาจีน ร้ายสาระ	๑๙ - ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๗	-	
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	โครงการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ งานด้านสารบรรณ เรื่อง "การพัฒนาคุณภาพงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์"	ฝึกอบรม	ห้อง Big Data ชั้น ๔ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ และห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม กอกกลาง มทร.พระนคร	๘ - ๙ ก.พ. ๒๕๖๗	-	
		รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ให้นำข้อมูลจากแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลจากแบบสรุป การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <input type="checkbox"/> รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) <input type="checkbox"/> รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	แผน	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-
		รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาด้านดิจิทัล	แผน	การตัดต่อภาพและจัดทำสื่อด้านศิลปวัฒนธรรมออนไลน์	การสอนงาน/ ศึกษาด้วยตนเอง	เพื่อนร่วมงาน/ Internet	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-	
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	-	-	-	-	-	

ข้าพเจ้าได้เสนอแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของ..... (ชื่อผู้ที่จะได้รับการพัฒนา)

(นายเกศไกรศรี แก้วสามารถ)

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)
 หน่วยงาน ...กองกลาง.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง	รูปแบบการพัฒนา	แผน/รายงานผล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	แหล่งการพัฒนา	ระยะเวลาพัฒนา	งบประมาณ	
๖	นายพัศวุฒิ บริบูรณ์ ประเภทบุคลากร ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งาน/กลุ่มงาน งานบริหารงานกลาง	รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาทักษะตามสายวิชาชีพ (บุคลากรสายวิชาการ)/ ตามภาระงานที่รับผิดชอบ (บุคลากรสายสนับสนุน)	แผน	ศึกษาด้านการจัดการความรู้	ศึกษาด้วยตนเอง	เพื่อนร่วมงาน/ เว็บไซต์ต่างๆ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-	
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	-	-	-	-	-	
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	อบรมสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ฝึกรอบรม	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.พระนคร	๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๖	-	
				โครงการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ งานด้านสารบรรณ เรื่อง "การพัฒนาคุณภาพงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์"	ฝึกรอบรม	ห้อง Big Data ชั้น ๔ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ และห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม กองกลาง มทร.พระนคร	๘ - ๙ ก.พ. ๒๕๖๗	-	
		รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาตามความต้องการของบุคลากร	แผน	ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์การใช้โปรแกรมต่างๆ Excel ระดับ Vlookup, pivot	ศึกษาด้วยตนเอง	Internet	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-	
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	ศึกษาการใช้โปรแกรมต่างๆ Excel ระดับ Vlookup, pivot	ศึกษาด้วยตนเอง	Youtube : 9 EXPERT	๕ - ๖ ก.พ. ๒๕๖๗	-	
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	โครงการขับขี่ยานยนต์ สร้างวินัย จรรยา ประจำปี ๒๕๖๗	ฝึกรอบรม	ห้องประชุมคีย์ฮอลล์ กองกลาง มทร.พระนคร	๑ มี.ค. ๒๕๖๗	-	
		รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ให้นำข้อมูลจากแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลจากแบบสรุป การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <input type="checkbox"/> รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) <input type="checkbox"/> รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	แผน	-	-	-	-	-	-
			รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาด้านดิจิทัล	แผน	การจัดประชุมรูปแบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Google Meet	การสอนงาน/ ถ่ายทอดองค์ความรู้	เพื่อนร่วมงาน/ Internet	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-
		รายงานผลรอบ ๖ เดือน		การจัดประชุมรูปแบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Google Meet	การสอนงาน/ ถ่ายทอดองค์ความรู้	นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง เพื่อนร่วมงาน	๑๖ - ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๗	-	

ข้าพเจ้าได้เสนอแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของ (ชื่อผู้ที่จะได้รับการพัฒนา)

(นายพัศวุฒิ บริบูรณ์)

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)
 หน่วยงาน ...กองกลาง.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง	รูปแบบการพัฒนา	แผน/รายงานผล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	แหล่งการพัฒนา	ระยะเวลาพัฒนา	งบประมาณ	
๘	นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง ประเภทบุคลากร ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา งาน/กลุ่มงาน งานศิลปวัฒนธรรม	รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาทักษะตามสายวิชาชีพ (บุคลากรสายวิชาการ)/ ตามภาระงานที่รับผิดชอบ (บุคลากรสายสนับสนุน)	แผน	ศึกษาการจัดเก็บฐานข้อมูล อพ.สร.	ศึกษาด้วยตนเอง	เครือข่าย อพ.สร.	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-	
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	การประชุมเชิงปฏิบัติการประเมินความต้องการในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ภาคกลางและภาคตะวันตก ภายใต้โครงการ BIOFIN	อบรมเชิงปฏิบัติการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	๑๗ - ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๖	-	
				การฝึกอบรมปฏิบัติงานงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ ง ฐานทรัพยากรท้องถิ่น	ฝึกอบรมปฏิบัติการ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ หันตรา	๒๖ - ๒๙ ก.พ. ๒๕๖๗	๒,๕๐๐	
				การฝึกอบรมปฏิบัติงานงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตร การสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (๔ ใบบาง)	ฝึกอบรมปฏิบัติการ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ หันตรา	๑๙ - ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗	๒,๕๐๐	
		รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาตามความต้องการของบุคลากร	แผน	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ศึกษาด้วยตนเอง/ ฝึกอบรม	Internet/หน่วยงานภายใน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-	
				ทักษะการใช้ภาษาจีน	ศึกษาด้วยตนเอง/ ฝึกอบรม	Internet/หน่วยงานภายใน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-	
		รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ให้นำข้อมูลจากแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลจากแบบสรุป การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <input type="checkbox"/> รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) <input type="checkbox"/> รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	แผน	-	-	-	-	-	-
			แผน	การใช้โปรแกรม Flip PDF/Flip Book	การสอนงาน/ ศึกษาด้วยตนเอง	เพื่อนร่วมงาน/ Internet	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-	
		รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาด้านดิจิทัล	แผน	-	-	-	-	-	
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	-	-	-	-	-	

ข้าพเจ้าได้เสนอแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของ..... (ชื่อผู้ที่จะได้รับการพัฒนา)

(นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง)

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗