

รายงานการประชุม
บุคลากรงานศิลปวัฒนธรรม กองกลาง
ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารรพีพัฒนศักดิ์

ผู้เข้าประชุม

๑. อาจารย์ ดร.ก้องเกียรติ	มหาอินทร์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม	ประธาน
๒. นางสาวสุริวัลย์	ใจงาม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๓. นายถาวร	อ่อนละออ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายเศศไกรศร	แก้วสามารถ	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๕. นายวีรสิทธิ์	เลิศอัครลักษณ์	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๖. นางสาวทัศนีย์	น้อยแดง	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๗. ผศ.เจษฎา	กิจเกิดแสง	หัวหน้างานศิลปวัฒนธรรม	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวกิตตินันท์	จันทวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายพัศวุฒิ	บริบูรณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางนงลักษณ์	ทองนาค	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง	ติตราชการ
----------------	--------	--------------------------------------	-----------

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี -

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๐๙.๓๐ น.

พิจารณาเพื่อรับรองรายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๒ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกระแส

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การดำเนินการพิพิธภัณฑ์

ประธานในที่ประชุม อาจารย์ ดร.ก้องเกียรติ มหาอินทร์ รายงานในที่ประชุม ดังนี้

การดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ประธานแจ้งในที่ประชุม แจ้งว่าต้องมีการขนย้ายครุภัณฑ์นิทรรศการชั่วคราว ชั้น ๑ อาคารกรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ไปยัง ณ อาคารบางกอกรอยัลเจมส์ แยกนางเลิ้ง ชั้น ๓ โดยท่านได้มีแนวคิดในการเปลี่ยนชื่อจาก 3h เป็น Museum หรือ พิพิธภัณฑ์ และในส่วนของ 3h พิพิธภัณฑ์ในพื้นที่ ชั้น ๓ ณ อาคารบางกอกรอยัลเจมส์ ชื่อว่า “RMUTP ART AND CULTURE SPACE” โดยแบ่งพื้นที่เป็น ๓ ส่วน ดังนี้</p> <p>๑. พิพิธภัณฑ์ (Museum)</p> <p>คือพื้นที่จัดแสดงแบบถาวร ประกอบด้วยเนื้อหาเชิงประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยพิพิธภัณฑ์สามารถเชื่อมโยงกับระบบออนไลน์ และ Metaverse เพื่อนำเสนอสู่สาธารณชน และสร้างกลยุทธ์ในเชิงธุรกิจ มีการเชื่อมโยงเครือข่ายกับพิพิธภัณฑ์ในแต่ละศูนย์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเชื่อมโยงเครือข่ายกับพิพิธภัณฑ์ภายนอก</p> <p>๒. สตูดิโอแสดงงานศิลปะและวัฒนธรรม (Art and Culture studio)</p> <p>คือพื้นที่จัดแสดงงานศิลปะ และผลงานทางวัฒนธรรม แบบหมุนเวียน มีกิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดแสดงผลงานศิลปกรรม การนำเสนอผลงานศิลปะเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการและมีผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานประจำห้องจัดแสดงงานศิลปะ รวมทั้งผลักดันให้เป็นสถานที่สำหรับเช่าพื้นที่จัดแสดงผลงานทางศิลปะกับศิลปิน - จัดแสดงและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานศิลปวัฒนธรรม ที่เชื่อมโยงกับโครงการ “รวบรวมภูมิปัญญาทางด้านศิลปวัฒนธรรมในเขตพื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัย” - เป็นพื้นที่แสดงออกทางด้านศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อาทิ การจัดเสวนาทางด้านศิลปวัฒนธรรม มุมแสดงดนตรี เต้นแบบ เต็น เป็นต้น 	<p>รับทราบและมอบหมายผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม ติดต่อและประสานงานในเรื่องการขนย้ายครุภัณฑ์ ๒. นายเอกไกรศร แก้วสามารถ ดำเนินการเกี่ยวกับงานตกแต่งและปรับปรุง 3h ๓. นายพัศวุฒิ บริบูรณ์ ดำเนินการบันทึกข้อมูลพิพิธภัณฑ์

การดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>- จัดแสดง และฝึ กอ บร ม ก่ ย ี ว กั บ ง า น ศิลปวัฒนธรรมสำหรับอาจารย์และนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รวมทั้ง บุคคลภายนอก</p> <p>- ฉายภาพยนตร์ โดยห้องจัดแสดงแบบหมุนเวียน สามารถปรับให้เป็นห้องฉายภาพยนตร์ได้</p> <p>- กิจกรรมทางศิลปะและวัฒนธรรมอื่นๆ</p> <p>๓. ส่วนจัดเก็บ</p> <p>คือพื้นที่จัดเก็บรักษาวัตถุเชิงประวัติศาสตร์ และจัดเก็บข้อมูลในทางประวัติศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย อย่างเป็นระบบ</p> <p>ทั้งนี้ ต้องมีปฏิทินกิจกรรมประจำปี ที่สามารถออนไลน์เชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานราชการ เอกชน สถานศึกษา บริษัทท่องเที่ยว แหล่งเรียนรู้ พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ หอภาพยนตร์ เครือข่ายการ ท่องเที่ยวต่างๆ เป็นต้น</p> <p>ประธานในที่ประชุม แจ้งว่า ได้มีการประสานงาน กับคุณวารินทร์ ใจจันทร์ทีก เพื่อเชิญมาเป็นที่ ปรี กษา ด้านคิวเรเตอร์ ในการนำเสนอผลงานศิลปะ สำหรับการจัดนิทรรศการ โดยมอบหมายงานด้าน ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม จัดทำหนังสือ เชิญคุณวารินทร์ ใจจันทร์ทีก มาเป็นที่ปรี กษา</p> <p>นายเกศไกรศร แก้วสามาร ถ ผู้รับผิดชอบ พิพิธภัณฑ์ได้รายงานความก้าวหน้า อยู่ระหว่าง จัดเก็บข้อมูล มีการแบ่งสัดส่วนการจัดวางหนังสือ โดยได้เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านจดหมายเหตุจาก กรมศิลปกร มาให้คำแนะนำการจัดแบ่งสัดส่วน การจัดวาง รูปภาพต่างๆ และจะนำข้อมูลบันทึกใน ระบบฐานข้อมูล และขอความอนุเคราะห์นายพัศวุฒิ บริบูรณ์ มาช่วยบันทึกข้อมูลพิพิธภัณฑ์</p>	

๓.๒ กองทุนพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์

- การประกวดออกแบบออกแบบตราสัญลักษณ์การจัดงาน ๑๕๐ ปี
ประสูติพระเจ้าบรมวงศ์เธอ ฯ กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์
นายเกศไกรศร แก้วสามารถ ได้รายงานในที่ประชุม ดังนี้

การดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบรายงานการรับสมัครการประกวด จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้าร่วมประกวดออกแบบตราสัญลักษณ์ จำนวน ๑๑ ผลงาน จาก ๗ สถาบันการศึกษา อยู่ระหว่างการประสานงานและจัดทำหนังสือเชิญกรรมการ จำนวน ๓ ท่าน และกำหนดวันประชุมของคณะกรรมการฯ	รับทราบ และมอบนายเกศไกรศร แก้วสามารถ ดำเนินการประสานงานกับคณะกรรมการและกำหนดวันประชุมให้เรียบร้อย

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

การเตรียมการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) ไตรมาสที่ ๓ - ๔ (พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖)

๔.๑ งานศิลปวัฒนธรรม (ด้านบริหารทั่วไป)

๔.๑.๑ แผนและงบประมาณ

- การจัดทำเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ตามที่ กองนโยบายและแผน มีหนังสือแจ้งการจัดทำ คำเสนอขอของงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยขอให้หน่วยงานดำเนินการภายในเวลา ที่กำหนด และจัดส่งไปยังผู้รับผิดชอบงานแผนและงบประมาณ ของกองกลาง เพื่อจะได้รวบรวมส่งกองนโยบายและแผน ต่อไป ทั้งนี้ จึงขอความร่วมมือผู้ที่เกี่ยวข้องของงาน ศิลปวัฒนธรรม ดำเนินงานในส่วนของโครงการด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ในวงเงินไม่เกิน ๓๐๐, ๐๐๐ บาท และครุภัณฑ์ ที่จะขอเสนอของงบประมาณด้วย	ที่ประชุม พิจารณามอบนางสาวสุรวิทย์ ใจงาม และ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย และดำเนินการจัดส่ง กองกลางภายในเวลาที่กำหนด คือวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๔.๑.๒ ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสำนักงานอธิการบดี

- จัดทำเป้าหมายคุณภาพของหน่วยงาน ตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) รอบ ๑๒ เดือน นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
งานศิลปวัฒนธรรม ซึ่งรับผิดชอบในตัวบ่งชี้ตัวที่ ๒.๑๐ งานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม อยู่ระหว่างจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) รอบ ๑๒ เดือน (๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖) และกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบใน “ระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพภายใน (IQA)” ของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	ที่ประชุม พิจารณามอบผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด คือ ๑. นางสาวสุรวิทย์ ใจงาม ๒. นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ๓. นายถาวร อ่อนละอ ๔. นายพัศวุฒิ บริบูรณ์

๔.๑.๓ ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

- การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนา (Improvement Plan) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ตามที่งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ขอให้หน่วยงาน บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงาน หลักฐานตัวบ่งชี้รับผิดชอบ ระดับสถาบัน ตามเกณฑ์ สป.อว. รอบ ๑๐ เดือน ลงในระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพภายใน IQA ซึ่งผู้รับผิดชอบได้บันทึกข้อมูลลงในระบบเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนา (Improvement Plan) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ องค์ประกอบที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม อยู่ระหว่างจัดทำหนังสือไปยังคณะทั้ง ๙ คณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอข้อมูลและหลักฐาน ต่อไป	ที่ประชุม พิจารณามอบผู้รับผิดชอบประกันคุณภาพการศึกษา คือ นายพัศวุฒิ บริบูรณ์ และนางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

๔.๒ งานศิลปวัฒนธรรม (ด้านศิลปวัฒนธรรม)

๔.๒.๑ การจัดตั้งสำนักศิลปวัฒนธรรมและศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.

ผศ.เจษฎา กิจเกิดแสง รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ได้นำเสนอเรื่องการจัดตั้งสำนักศิลปวัฒนธรรมและศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. เข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ทั้งนี้ ประธานในที่ประชุม มอบหมายหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑. มอบนายถาวร อ่อนละออ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งสำนักศิลปวัฒนธรรม และประสานงานในเรื่องการกำหนดวันประชุมจัดตั้งสำนักศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๒. มอบนางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม และนางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รับผิดชอบจัดทำ (ร่าง) แบบรายงานการจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา (ระดับคณะ/สำนักหรือเทียบเท่า) ตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ที่ประชุม พิจารณามอบผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตั้งเสนอ โดย ผศ.เจษฎา กิจเกิดแสง จะเป็นผู้ดำเนินการในข้อ ๑ - ๔</p>

๔.๒.๒ การปรับโครงสร้างงานศิลปวัฒนธรรม

ผศ.เจษฎา กิจเกิดแสง รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>เนื่องจากการปรับโครงสร้างหน่วยงาน โดยกองศิลปวัฒนธรรมถูกยุบเลิกหน่วยงานภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และนำภารกิจไปกำหนดที่หน่วยงานหลัก ซึ่งงานศิลปวัฒนธรรม ถูกกำหนดไว้สังกัดกองกลาง</p> <p>ดังนั้น การดำเนินงานต่างๆ ภายในงานศิลปวัฒนธรรม โดยมี ผศ.เจษฎา กิจเกิดแสง เป็นหัวหน้างานศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่กำกับและตรวจสอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปวัฒนธรรม และรายงานผู้บังคับบัญชา ต่อไป</p>	<p>รับทราบและถือปฏิบัติ</p>

๔.๒.๓ การดำเนินโครงการสืบสานประเพณีและวันสำคัญ

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี

ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>กำหนดจัดกิจกรรมดังกล่าว ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ และกำหนดวันประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ที่ประชุม พิจารณามอบผู้รับผิดชอบงานด้านส่งเสริมและเผยแพร่ฯ จัดทำหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้เรียบร้อยตามระยะเวลาที่กำหนด</p>

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมราชชมงคลพระนครสืบสานพระพุทธศาสนา

ถวายเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๖

นางสาวสุรวิทย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดกิจกรรมดังกล่าว ในวันจันทร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างดำเนินการประสานงานกับวัดราชาธิวาสวิหาร	ที่ประชุม พิจารณามอบผู้รับผิดชอบงานด้าน ส่งเสริมและเผยแพร่ฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

นางสาวสุรวิทย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดกิจกรรมดังกล่าว ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และกำหนดวันประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรมฯ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ที่ประชุม พิจารณามอบผู้รับผิดชอบงานด้าน ส่งเสริมและเผยแพร่ฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมวันพีราลีท ประจำปี ๒๕๖๖

นางสาวสุรวิทย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบแจ้งว่า จะขอปรับเปลี่ยนขั้นตอนการดำเนิน กิจกรรม โดยกำหนดให้มีพิธีเฉพาะพิธีสงฆ์ เนื่องจากสถานการณ์การจัดกิจกรรมไม่พร้อม โดยจัดในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	ที่ประชุม พิจารณามอบผู้รับผิดชอบงานด้าน ส่งเสริมและเผยแพร่ฯ ดำเนินการ ต่อไป

กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖

นางสาวสุรวิทย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดกิจกรรมดังกล่าวในวันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ สถานที่อยู่ระหว่างประสานงาน	ที่ประชุม พิจารณามอบผู้รับผิดชอบงานด้าน ส่งเสริมและเผยแพร่ฯ ดำเนินการ ต่อไป

๔.๒.๔ การดำเนินโครงการรวบรวมภูมิปัญญาทางด้านศิลปวัฒนธรรมในเขตพื้นที่

โดยรอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

นางสาวสุรวิทย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มีการดำเนินโครงการ ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยได้ลงพื้นที่ในเขตพื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้ - วันที่ ๙ พ.ค. ๒๕๖๖ ณ ชุมชนบ้านบาตร โดย คุณกฤษณา แสงไชย (ลงพื้นที่และบันทึกข้อมูล เรียบร้อยแล้ว)	ที่ประชุม พิจารณามอบผู้รับผิดชอบงานด้าน ส่งเสริมและเผยแพร่ฯ ดำเนินการต่อไป

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> - วันที่ ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๖ ภูมิปัญญาอาหารไทยและขนมไทย โดย คุณชวีรัตน์ พักฉิม (ลงพื้นที่และบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว) - วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๖ ศิลปะการแสดง รำ ละคร โดย คุณพรศิวะ คุณธีร์ (ลงพื้นที่และบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว) - วันที่ ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๖ ภูมิปัญญาการปลูกข้าว โดย คุณวิวัฒน์ นุ่นกำเนิด (อยู่ระหว่างการลงพื้นที่และบันทึกข้อมูล) - วันที่ ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖ แหล่งเรียนรู้ฐานศิลปหัตถกรรมไทย บ้านศิลปสยาม โดย คุณทามก ลิปสยาม - วันที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๖ ชุมชนนางเลิ้ง โดย คุณสมชาย ธนกุสมาลัย (อยู่ระหว่างการลงพื้นที่และบันทึกข้อมูล) - วันที่ ๒๔ พ.ค. ๒๕๖๖ บ้านนราศิลป์ โดย คุณพินิจ สุทธิเนตร (อยู่ระหว่างการลงพื้นที่และบันทึกข้อมูล) 	<p>ที่ประชุม พิจารณามอบผู้รับผิดชอบงานด้านส่งเสริมและเผยแพร่ฯ ดำเนินการต่อไป</p>

๔.๒.๕ การดำเนินกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสเฉลิมฉลอง ๑๐๐ ปี วันประสูติ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
นายเกศไกรศร แก้วสามารถ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ดำเนินกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในเรื่องการจัดทำสื่อออนไลน์ โดยเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย เว็บไซต์ ของคณะ ทั้ง 9 คณะ</p>	<p>ที่ประชุม พิจารณามอบนายเกศไกรศร แก้วสามารถ ดำเนินการต่อไป</p>

๔.๒.๖ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสการจัดงานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖
นายเกศไกรศร แก้วสามารถ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>กำหนดกิจกรรมดังกล่าว ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยได้จัดทำหนังสือการจัดกิจกรรมฯ ไปยังกระทรวงการอุดมศึกษาฯเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ทั้งนี้ รูปแบบการจัดกิจกรรม ประกอบด้วยพิธีบำเพ็ญกุศล สวดมนต์และบำเพ็ญจิตภาวนา และลงนามถวายพระพรออนไลน์</p>	<p>ที่ประชุม พิจารณามอบนางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม และนายเกศไกรศร แก้วสามารถ ดำเนินการตามกำหนดโครงการให้เรียบร้อยแล้ว</p>

๔.๒.๗ ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ครั้งที่ ๓

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นายเกศไกรศร แก้วสามารถ รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบได้แจ้งกำหนดการประชุม ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารรพีพัฒน์ ศักดิ์ อยู่ระหว่างจัดทำหนังสือเชิญประชุมและจัดทำแต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ฉบับใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงโครงสร้างของมหาวิทยาลัย	ที่ประชุม พิจารณามอบนายเกศไกรศร แก้วสามารถ ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญประชุมและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ให้เรียบร้อย

๔.๒.๘ วันสำคัญของชาติ ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นายวีรสิทธิ์ เลิศอัครลักษณ์ รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
พิจารณาวันสำคัญของชาติ ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในไตรมาสที่ ๓ - ๔ มีดังนี้ - วันที่ ๔ พฤษภาคม วันฉัตรมงคล - วันที่ ๖ พฤษภาคม วันประสูติ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนากรมหลวง นราธิวาสราชนครินทร์ - วันที่ ๑๗ พฤษภาคม วันพืชมงคล - วันที่ ๑๙ พฤษภาคม วันสิ้นพระชนม์ พลเรือเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ - วันที่ ๒๐ พฤษภาคม วันอัฐิลิปิต - วันที่ ๓ มิถุนายน วันวิสาขบูชา - วันที่ ๕ มิถุนายน วันสิ่งแวดล้อมโลก - วันที่ ๙ มิถุนายน วันอานันทมหิดล - วันที่ ๒๖ มิถุนายน วันสุนทรภู่ - วันที่ ๔ กรกฎาคม วันประสูติสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี - วันที่ ๑๓ กรกฎาคม วันประสูติ พระเจ้าวรวงศ์เธอฯ กรมหมื่นสุทธนารีนาถ - วันที่ ๑๘ กรกฎาคม วันสิ้นพระชนม์ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี - วันที่ ๒๘ กรกฎาคม วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	ที่ประชุม พิจารณามอบนางสุรีวัลย์ และนายวีรสิทธิ์ จัดทำแบนเนอร์เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ต่างๆ ของงานศิลปวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
- วันที่ ๒๙ กรกฎาคม วันภาษาไทยแห่งชาติ - วันที่ ๑ สิงหาคม วันอาสาฬหบูชา - วันที่ ๒ สิงหาคม วันเข้าพรรษา - วันที่ ๗ สิงหาคม วันรพีรำลึก - วันที่ ๑๒ สิงหาคม วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง - วันที่ ๑๕ กันยายน วันราชมงคล - วันที่ ๑๙ กันยายน วันพิพิธภัณฑ์ไทย - วันที่ ๒๐ กันยายน วันเยาวชนแห่งชาติ - วันที่ ๒๑ กันยายน วันไหว้พระจันทร์ - วันที่ ๒๔ กันยายน วันมหิดล - วันที่ ๒๘ กันยายน วันธงชาติไทย	

๔.๓ งานศิลปวัฒนธรรม (ด้านสนองพระราชดำริฯ)

๔.๓.๑ โครงการสำรวจทรัพยากรภูมิปัญญาและวัฒนธรรม

เพื่อสนองโครงการพระราชดำริฯ อพ.สธ.

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบแจ้งว่า ขอปรับแผนการดำเนินโครงการ จากเดิม เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ เป็น วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ที่ประชุม พิจารณามอบผู้รับผิดชอบงาน ด้านสนองพระราชดำริฯ ดำเนินการ ต่อไป

๔.๓.๒ โครงการชมรม มทร.พระนครอาวุโสรักษัธรรม รักษาไทย ปีที่ ๗

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเยือนเมืองเก่าลอารยธรรมท้องถิ่นชมหาดทรายเม็ดแรก

จังหวัดสมุทรสาคร และจังหวัดเพชรบุรี

ในวันเสาร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบแจ้งว่า ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ จังหวัดสมุทรสาคร และจังหวัดเพชรบุรี โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕๘ คน บรรลุวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๙๘.๐๐ มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๗.๐๖ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ - ควรให้มีการจัดกิจกรรมในรูปแบบนี้ ในทุกๆ ปี - เยี่ยมชมสถานที่ทางประวัติศาสตร์ - สถานที่จัดกิจกรรม ที่อยู่ในรัศมี ๑๕๐ กม. - ต้องการให้มีการจัดกิจกรรมแบบพักค้างคืน - เป็นโครงการที่ดี ที่ให้ความสำคัญกับบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ ได้พบปะสังสรรค์กัน มีความอบอุ่นและมีความสุข	ที่ประชุม พิจารณามอบนายถาวร อ่อนละออ รวบรวมข้อเสนอแนะในแต่ละกิจกรรม เพื่อจัดทำสรุปเสนอในที่ประชุมชมรม มทร.พระนคร ออาวุโส ต่อไป

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมออกแบบร้อยสร้อยและเครื่องประดับ ณ มหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในวันเสาร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบแจ้งว่า อยู่ระหว่างการขออนุมัติดำเนินกิจกรรม	ที่ประชุม พิจารณามอบนายถาวร อ่อนละออ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

๔.๓.๓ ประชุมคณะทำงาน อพ.สธ. ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบแจ้งว่า ได้กำหนดวันประชุมคณะทำงาน อพ.สธ. ครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน อพ.สธ. ฉบับใหม่ เรียบร้อยแล้ว เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนรายชื่อคณะทำงาน อพ.สธ. ใหม่	ที่ประชุม พิจารณามอบผู้รับผิดชอบงานด้าน อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จัดเตรียมเอกสารการประชุม ให้เรียบร้อย

๔.๓.๔ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ. ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบได้แจ้งในที่ประชุม โดยทางสวนจิตรดา ได้กำหนด วันประชุม เป็นวันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ที่ประชุม พิจารณามอบผู้รับผิดชอบงานด้าน อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร การประชุมให้เรียบร้อย

๔.๓.๕ ประชุมการจัดตั้งศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช มทร.พระนคร

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบได้แจ้งในที่ประชุม โดย ดร.ปิยรัชฎ์ ปริญาพงษ์ เจริญทรัพย์ ได้กำหนดวันประชุมการจัดตั้งศูนย์ประสานงานฯ เป็นวันอังคาร ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔	ที่ประชุม พิจารณามอบผู้รับผิดชอบงานด้าน อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดำเนินการจัดทำเอกสารการ ประชุมให้เรียบร้อย

๔.๓.๖ วันสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
พิจารณาวันสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในไตรมาสที่ ๒ - ๓ มีดังนี้ - วันที่ ๒๒ พฤษภาคม วันความหลากหลายทางชีวภาพ (International Biodiversity Day) - วันวิสาขบูชาของทุกปี วันต้นไม้ประจำปีแห่งชาติ	ที่ประชุม พิจารณามอบนายเกศไกรศร และนายวิรัชสิทธิ์ จัดทำแบนเนอร์เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ต่างๆ ของงาน ศิลปวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
- วันที่ ๕ มิถุนายน วันสิ่งแวดล้อมโลก (World Environment Day)	
- วันที่ ๓ กรกฎาคม วันปลอดถุงพลาสติกสากล	
- สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนกันยายน วันรณรงค์เพื่อโลกสะอาด (Clean Up The World Day)	
- วันที่ ๑ กันยายน วันสืบนาคะเสถียร (Seub Naksatien)	
- วันที่ ๑๖ กันยายน วันโอโซนโลก (World Ozone Day)	
- วันที่ ๒๐ กันยายน วันอนุรักษ์และพัฒนา คู คลอง แห่งชาติ (National River Conservation Day)	

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อทราบ

รายงานการดำเนินงานของงานศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - เมษายน ๒๕๖๖)

๕.๑ งานศิลปวัฒนธรรม (ด้านบริหารทั่วไป)

๕.๑.๑ แผนและงบประมาณ

- รายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ไตรมาส ๒
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานของ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- รายงานผลการดำเนินงานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ไตรมาส ๑ และ ๒
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการรายงานในระบบติดตามและ ประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- ข้อมูลผลการดำเนินงาน รอบปีการประเมิน ๒๕๖๕ ตามรายการตัวชี้วัดของแต่ละกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ในระบบ UCLAS นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ได้ดำเนินการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน รอบปีการประเมิน ๒๕๖๕ ตามรายการตัวชี้วัดในระบบ UCLAS เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

๕.๑.๒ บุคลากร

- การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการส่งการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา การเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ไปยังกองบริหารงานบุคคล เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- สรุปรวันลาทุกประเภท การมาทำงานสาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการสรุปรวันลาทุกประเภท การมาทำงานสาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน เรียบร้อยแล้ว สรุปรตามตารางดังนี้	รับทราบ

รายงานสรุปรวันลาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
หน่วยงาน กองศิลปวัฒนธรรม
รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลาป่วย		ลากิจส่วนตัว		ลาคลอด	ขาดราชการ	มาสาย	ลาพักผ่อน			หมายเหตุ
		ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน				มีสิทธิ์	ลาแล้ว	คงเหลือ	
1	ข้าราชการ นางจตุภา กิจเกิดแสง พนักงานมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-	-	-	30	7	23	
2	นางสาวสุวิทย์ ใจงาม	7	8.5	-	-	-	-	7	30	6	24	
3	นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์	5	6	-	-	-	-	-	30	2	28	
4	นายถาวร อ่อนละออ ลูกจ้างชั่วคราว	6	7	-	-	-	-	-	30	4	26	
5	นายพิศุฒิ บัญชรณ์	7	10	1	1	-	-	2	10	5	5	
6	นายเอกไกรสร นกวิสมารถ	7	9	-	-	-	-	7	10	8	2	
7	นางสาวศันย์ น้อยแดง	3	4.5	-	-	-	-	-	10	5	5	
8	นายวีรสิทธิ์ เลิศศิลาภิรักษ์	2	2.5	-	-	-	-	1	10	4	6	

- การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงาน
อธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือนหลัง
(ธันวาคม ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๖๖)
นายพัศวุฒิ บริบูรณ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบรายงานว่าอยู่ระหว่างการดำเนินการรวบรวมข้อมูล และสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของงาน ศิลปวัฒนธรรม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	รับทราบและมอบนายพัศวุฒิ ดำเนินการสรุป ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

- การแต่งกายเครื่องแบบสีทากี การแต่งกายเสื้อสีม่วง และการแต่งกายชุดผ้าไทย นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบงานบุคลากรได้แจ้งในที่ประชุม โดยมหาวิทยาลัย ขอความร่วมมือผู้บริหาร และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ร่วมกัน แต่งกาย ดังนี้ ๑. การแต่งกายเครื่องแบบสีทากี สำหรับข้าราชการ ในวันจันทร์ ๒. การแต่งกายเสื้อสีม่วงตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย หรือ ชุดสีม่วง ในวันอังคาร ๓. การแต่งกายชุดผ้าไทย ในวันศุกร์	รับทราบและถือปฏิบัติ

- การสั่งซื้อเสื้อสีม่วง
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบงานบุคลากรได้แจ้งในที่ประชุมในการสั่งซื้อเสื้อสีม่วง แบบใหม่ โดยสั่งซื้อได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ราคาตัวละ ๒๕๐ บาท ทั้งนี้ ได้ดำเนินการรวบรวม รายชื่อและขนาด Size เสื้อโปโล เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

๕.๑.๓ ข้อมูลสำหรับการตรวจประเมิน QS Star University Rating System

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการตรวจประเมิน QS Star University Rating System โดยส่งข้อมูลไปยัง สถาบันวิจัยและพัฒนา เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

๕.๑.๔ การปรับ Website KM และรายงานผลการจัดการความรู้ (KM)

นายพัศวุฒิ บริบูรณ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>เนื่องจากการปรับโครงสร้างหน่วยงาน โดยกองศิลปวัฒนธรรมถูกยุบเลิกหน่วยงานภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และนำภารกิจไปกำหนดที่หน่วยงานหลัก ซึ่งงานศิลปวัฒนธรรมถูกกำหนดไว้สังกัดกองกลาง ดังนั้น จึงต้องมีการปรับ Website KM ใหม่</p> <p>การจัดทำ Website KM จึงต้องดำเนินการจัดการดูแลเฉพาะข้อมูลของงานศิลปวัฒนธรรม และในส่วนของ Website KM หน่วยงาน ให้รวมกับกองกลาง โดยปรึกษากับผู้ดูแลเว็บไซต์กองกลาง ต่อไป</p>	<p>ที่ประชุมพิจารณาอนุญาตพัศวุฒิ บริบูรณ์ ดำเนินการและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย</p>

๕.๒ งานศิลปวัฒนธรรม (ด้านศิลปวัฒนธรรม)

๕.๒.๑ โครงการสืบสานประเพณีและวันสำคัญ

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมราชมงคลพระนครสืบสานประเพณีสงกรานต์วิถีไทย

ประจำปี ๒๕๖๖

นางสาวสุวิวัลย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ผู้รับผิดชอบโครงการ ได้รายงานว่าได้ดำเนินการกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมติฮอลล์ ศูนย์เทเวศร์ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม (Walk in) จำนวน ๒๐๐ คน เข้าร่วมกิจกรรมออนไลน์ โดยมีนักศึกษาจำนวน ๒๙๓ คน และบุคลากร จำนวน ๑,๐๙๙ คน วัตถุประสงค์ ร้อยละ ๙๓.๖๒ ความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๓.๘๗</p>	<p>รับทราบและมอบนางสาวสุวิวัลย์ ใจงาม ดำเนินการจัดทำแบบสรุปกิจกรรมให้เรียบร้อย</p>

๕.๒.๒ การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์

นายเกศไกรศร แก้วสามารถ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานผลประจำปี</p>	<p>รับทราบและมอบนายเกศไกรศร แก้วสามารถ ดำเนินการให้แล้วเสร็จ</p>

๕.๒.๓ การปรับ Website เป็นงานศิลปวัฒนธรรม

นายศิริวัฒน์ สายสุนทร รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบได้แจ้งในที่ประชุม ได้ดำเนินการแก้ไขรายละเอียด Website ให้เป็นงานศิลปวัฒนธรรมเรียบร้อยแล้ว ส่วนของการแชร์ Link ได้แก้ไขข้อความ “กองศิลปวัฒนธรรม” เป็นงานศิลปวัฒนธรรมเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

๕.๓ งานศิลปวัฒนธรรม (ด้านสนองพระราชดำริฯ)

๕.๓.๑ โครงการราชมณฑลพระนคร สืบสานศาสตร์พระราชินี กิจกรรมถ่ายทอด

การเรียนรู้ สู่เยาวชนคนรุ่นใหม่

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบแจ้งในที่ประชุม ได้ดำเนินการเผยแพร่โครงการราชมณฑลพระนคร สืบสานศาสตร์พระราชินี ใน Website อพ.สธ.เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

๕.๓.๒ โครงการชมรม มทร.พระนครอาวุโสรักษัธรรม รักษาไทย ปีที่ ๗

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมศึกษาประวัติศาสตร์และวิถีวัฒนธรรม จังหวัดสมุทรปราการ

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่กิจกรรมเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

๕.๓.๓ Website อพ.สธ.

นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มีการอัปเดตข้อมูลลงบนเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอและข้อมูล เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ


๕.๓.๔ Website เครือข่าย C- อพ.สธ. ภาคกลางตอนล่าง

นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มีการอัปเดตข้อมูลลงบนเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอและข้อมูลเป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ ตราสัญลักษณ์งานศิลปวัฒนธรรม

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ในที่ประชุม ขอให้บุคลากรงานศิลปวัฒนธรรมร่วมกันทบทวนตราสัญลักษณ์ “งานศิลปวัฒนธรรม” ใหม่ ซึ่งผลจากการทบทวนออนไลน์ ตราสัญลักษณ์ “งานศิลปวัฒนธรรม” คือ แบบย่อ 1</p> 	รับทราบและมอบนายศิริวัฒน์ สายสุนทร ดำเนินการจัดทำและปรับตราสัญลักษณ์ “งานศิลปวัฒนธรรม” แบบใหม่ ต่อไป

๖.๒ การประชุมครั้งต่อไป

นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในเดือนกรกฎาคมหรือสิงหาคม ๒๕๖๖

มติประชุม รับทราบ

นายพัศวุฒิ บริบูรณ์
ผู้จดยางานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม