

รายงานการประชุม
บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
วันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารรพีพัฒนศักดิ์

ผู้เข้าประชุม

๑. อาจารย์ ดร.ก้องเกียรติ มหาอินทร์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม	ประธาน
๒. ผศ.เจษฎา กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	รองประธานกรรมการ
๓. ผศ.ดร.รพีพรรณ สุฐาปัญญากุล	อาจารย์ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๔. อาจารย์สุริยา มากมูล	อาจารย์ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๕. นางสาวสุวิทย์ ใจงาม	หัวหน้างานส่งเสริมและเผยแพร่ฯ	กรรมการ
๖. นายถาวร อ่อนละออ	หัวหน้างานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. นายเกตไกรศร แก้วสามารถ	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๘. นายวีรสิทธิ์ เลิศอัศวลักษณ์	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๑๑. นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายพัศวุฒิ บริบูรณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ มหาวิทยาลัยได้เวียนแจ้งหนังสือจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ นายเกษมชัย วัฒนชัย องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ไปมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๖ แห่ง ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔ ในวันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รอบบ่าย วันพุธที่ ๑ วันพฤหัสบดีที่ ๒ และวันศุกร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย

๑.๒ การจัดตั้งสำนักศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งมหาวิทยาลัยมีนโยบายการจัดตั้ง สำนักศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยมีแนวทางเพื่อให้หน่วยงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านศิลปวัฒนธรรม ทั้งนี้ ได้มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านศิลปวัฒนธรรมและมีการประชุมเพื่อดำเนิน เพื่อพิจารณาแนวทาง วิธีการ และระเบียบเกี่ยวกับการจัดตั้งสำนักศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้ง แหล่งที่มาของรายได้

๑.๓ ขอรับการสนับสนุนการจัดกิจกรรมงานเดิน - วิ่ง การกุศล “วิ่งติดมันส์ รันพระนคร” โดยมหาวิทยาลัยร่วมกับสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดจัดโครงการเดิน-วิ่งการ กุศล RMUTP CHARITY RUN ๒๐๒๓ : พระนคร Fun & Run ซึ่งกำหนดจัดในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖

ระหว่าง ๐๔.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. จึงขอเชิญบุคลากรร่วมสนับสนุนการจัดการแข่งขันตามสัดส่วนข้อมูลจำนวนบุคลากรของหน่วยงาน

มติในที่ประชุม รับทราบและมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ **รับรองรายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**
เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

พิจารณาเพื่อรับรองรายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

มติในที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การดำเนินการ 3h

นายเกศไกรศร แก้วสามารถ รายงานในที่ประชุม ดังนี้

การดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบได้แจ้งในที่ประชุมว่าอยู่ในระหว่างจัดเก็บข้อมูลแบ่งสัดส่วนจัดวางหนังสือโดยได้มีผู้เชี่ยวชาญด้านจดหมายเหตุจากกรมศิลปกรมาให้คำแนะนำการจัดแบ่งรูปภาพต่างๆ ทั้งนี้ ประธานแจ้งในที่ประชุม จะปรับ 3h ครั้งหนึ่งให้เป็นหอศิลปกรรม หอแสดงภาพซึ่งจะไปเชื่อมโยงกับ QS Star Rating ซึ่งจะให้ศิลปินมาแสดงในช่วงเปิดทอม และอาจปรับเปลี่ยนเป็นการฉายภาพยนตร์สั้น เป็นสไลด์ฉายภาพยนตร์สั้น เพื่อตอบโจทย์ QS Star Rating	รับทราบและมอบนายเกศไกรศร แก้วสามารถ ดำเนินการ ทั้งนี้ ประธานได้มอบ นายเกศไกรศร แก้วสามารถ สรุปความรู้ทั้งหมด และมอบงานในส่วนงานตกแต่ง 3h เพื่อปรับปรุง มอบนายเกศไกรศร แก้วสามารถ และนายวีรสิทธิ์ เลิศอัศวลักษณ์ ดำเนินการจัดทำ 3h หอศิลป์ ให้เรียบร้อย

๓.๒ กองทุนพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์

- การเตรียมการ ๑๕๐ ปี วันประสูติ

ผศ.เจษฎา กิจเกิดแสง เลขานุการในที่ประชุมกองทุนฯ ได้รายงานในที่ประชุม ดังนี้

การดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดวันประชุมกองทุนพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์ เพื่อเตรียมการจัดกิจกรรม ๑๕๐ ปี วันประสูติ ประกอบด้วยการจัดกิจกรรมประกวดตราสัญลักษณ์, การจัดทำสื่อเทิดพระเกียรติ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จะมีกำหนดการจัดกิจกรรม ๑๕๐ ปี วันประสูติ จะมีการจัดพิธีกรรม บำเพ็ญกุศล ทำของที่ระลึก และให้มีบุคคลภายนอกเข้ามาร่วมประกวดการออกแบบประกวดตราสัญลักษณ์	รับทราบ โดยบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรมเป็นกรรมการกิจกรรมประกวดตราสัญลักษณ์ทั้งหมดและเชิญอาจารย์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบร่วมเป็นกรรมการด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

การเตรียมการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) ไตรมาสที่ ๒ - ๓ (มีนาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖)

๔.๑ งานบริหารทั่วไป

๔.๑.๑ งานแผนและงบประมาณ

- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ ๑๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบแจ้งว่า กองศิลปวัฒนธรรมจะเกี่ยวข้องในด้านกลยุทธ์ที่ ๔. Conservation & BCG อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทำนุบำรุงศาสนา และรักษาศิลปวัฒนธรรม ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม	ที่ประชุม พิจารณามอบงานแผนดำเนินการรวบรวม และมอบหัวหน้างาน ทั้ง ๓ กลุ่มงาน ดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยเคร่งครัด

๔.๑.๒ บุคลากร

- สรุปรวันลาทุกประเภท การมาทำงานสาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

รายงานสรุปรวันลาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 หน่วยงาน กองศิลปวัฒนธรรม
 (1 ตุลาคม ๒๕๖๕ - 8 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลาป่วย		ลากิจส่วนตัว		ลาคลอด	ขาดราชการ	มาสาย	ลาพักผ่อน			หมายเหตุ
		ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน				มีสิทธิ์	ลาแล้ว	คงเหลือ	
พนักงานมหาวิทยาลัย												
1	นางสาวสุวิมลย์ ใจงาม	4	4.5	-	-	-	-	4	30	2	28	
2	นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์	3	4	-	-	-	-	-	30	1	29	
3	นายถาวร อ่อนละอ	4	5	-	-	-	-	-	30	4	26	
ลูกจ้างชั่วคราว												
4	นายพัควดี บริบูรณ์	5	7	1	1	-	-	1	10	4	6	
5	นายเอกไกรศร แก้วสามารถ	6	8	-	-	-	-	4	10	3	7	
6	นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง	2	2.5	-	-	-	-	-	10	4	6	
7	นายวิรัชสิทธิ์ เลิศศรีศวกษณ์	1	0.5	-	-	-	-	1	10	1	9	

มติประชุม ที่ประชุม พิจารณามอบงานบุคลากรตรวจสอบวันลาและการมาสายของบุคลากร เพื่อไม่ให้เกินเกณฑ์ที่กำหนด

- สื่อประชาสัมพันธ์ “No Gift Policy” ของมหาวิทยาลัย และการดำเนินงานตามแนวทางขับเคลื่อนตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองศิลปวัฒนธรรมได้ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ พร้อมภาพถ่ายเรียบร้อยแล้ว และรอดำเนินการรายงานรวบรวมข้อมูลส่งสำนักงานอธิการบดี ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖	ที่ประชุม พิจารณามอบงานบุคลากรดำเนินการรวบรวมข้อมูลและรายงานให้เรียบร้อยแล้ว

๔.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

๔.๒.๑ โครงการสืบสานประเพณีและวันสำคัญ

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมราชวงศคลพระนครสืบสานประเพณีสงกรานต์วิถีไทย ประจำปี ๒๕๖๖

นางสาวสุรวิทย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดกิจกรรมดังกล่าว ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุม D-Hall กิจกรรมนี้ได้งบประมาณจัดสรรจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท กำหนดเป้าหมายผู้เข้าร่วมจำนวน ๑๕๐ คน ในพื้นที่ และเพิ่มเติมในกิจกรรมสงกรานต์ออนไลน์สำหรับนักศึกษา บุคลากรและบุคคลภายนอก	ที่ประชุม พิจารณามอบงานส่งเสริมฯ ดังเสนอ และจัดทำกิจกรรมออนไลน์เพิ่มเติมตามที่แจ้ง

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี

นางสาวสุรวิทย์ ใจงาม

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดกิจกรรมดังกล่าว ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ค่าเป้าหมายของกิจกรรม จำนวน ๑๕๐ คน และเพิ่มกิจกรรมลงนามถวายพระพรออนไลน์เข้ามาในกิจกรรม	ที่ประชุม พิจารณามอบงานส่งเสริมฯ จัดทำและดำเนินการตามเสนอ

๔.๒.๒ ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ครั้งที่ ๒

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นางสาวสุรวิทย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดการประชุมวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.	ที่ประชุม พิจารณามอบนายเอกไกรศร ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม และเตรียมการจัดทำระเบียบวาระการประชุมพร้อมจัดทำหนังสือเชิญประชุมไปยังคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยแล้ว

๔.๒.๓ โครงการรวบรวมภูมิปัญญาทางด้านศิลปวัฒนธรรมในเขตพื้นที่

โดยรอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

นายเกศไกรศร แก้วสามารถ รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>กำหนดจัดตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยแต่ละเรื่องจะดำเนินการในแต่ละไตรมาส การดำเนินกิจกรรมในพื้นที่ โดยรอบมหาวิทยาลัย ซึ่งจะรวบรวมประวัติความเป็นมาของพื้นที่นั้นๆ สัมภาษณ์บุคคลสำคัญในแต่ละเขตพื้นที่ ๑๐ ท่าน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none">๑. คุณกฤษณา แสงไช๒. คุณสมชาย ธนกุสุมาลย์๓. คุณพรศิวะ คุณธีร์๔. คุณพินิจ สุทธิเนตร๕. คุณทามก์ สิปปสยาม๖. คุณบุญสร้าง เรืองนนท์๗. คุณขจีรัศม์ พักฉิม๘. คุณสุนัย กลิ่นบุปผา๙. คุณพิรุณ ศรีเอี่ยม๑๐. นายวิวัฒน์ นุ่นกำเนิด <p>ในส่วนของคุณวัชรพงศ์ ปานเสนชุตพันธ์ จะตัดออกไป และจะมีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เพื่อนำมาจัดทำเป็นองค์ความรู้และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ทั้งในส่วนของภาพเคลื่อนไหวจะขอความร่วมมือจากนักศึกษาคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนฯ เข้ามาดำเนินการ</p>	<p>ที่ประชุม พิจารณามอบนางสาวสุรีย์วัลย์ ดำเนินการขออนุมัติโครงการให้เรียบร้อยตามแผนที่กำหนดไว้ และดำเนินการ</p>

๔.๒.๔ วันสำคัญของชาติ ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นางสาวสุรีย์วัลย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>พิจารณาวันสำคัญของชาติ ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในไตรมาสที่ ๒ - ๓ มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ๑ มกราคม วันเถลิงศก- ๒ มกราคม วันคล้ายวันสิ้นพระชนม์ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนากรมหลวงนราธิวาส ราชนครินทร์- ๘ มกราคม วันประสูติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา- ๘ มกราคม วันเด็กแห่งชาติ- ๑๖ มกราคม วันครู	<p>ที่ประชุม พิจารณามอบนางสาวสุรีย์วัลย์ และนายวีรสิทธิ์ จัดทำแบนเนอร์เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ต่างๆ ของกองศิลปวัฒนธรรม</p>

ผลการดำเนินงาน (ต่อ)	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> - ๑๗ มกราคม วันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช - ๑๘ มกราคม วันยุทธหัตถี - ๑ กุมภาพันธ์ วันตรุษจีน - ๑๖ กุมภาพันธ์ วันมาฆบูชา - ๒๔ กุมภาพันธ์ วันศิลปินแห่งชาติ - ๑๖ มีนาคม วันคล้ายวันประสูติ พระวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าสุทธสิริโสภา - ๓๓ มีนาคม วันพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว - ๒ เมษายน วันพระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี - ๖ เมษายน วันจักรี - ๑๓ เมษายน วันสงกรานต์ - ๑๔ เมษายน วันครอบครัว - ๒๒ เมษายน วันคุ้มครองโลก - ๔ พฤษภาคม วันฉัตรมงคล - ๖ พฤษภาคม วันประสูติ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนากรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ - ๑๗ พฤษภาคม วันพีชมงคล - ๑๙ พฤษภาคม วันสิ้นพระชนม์ พลเรือเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ - ๒๐ พฤษภาคม วันอิฐีลพิศ - ๓ มิถุนายน วันวิสาขบูชา - ๓ มิถุนายน วันเฉลิมพระชนพรรษา สมเด็จพระราชินี - ๕ มิถุนายน วันสิ่งแวดล้อมโลก - ๙ มิถุนายน วันอานันทมหิดล - ๒๖ มิถุนายน วันสุนทรภู่ 	

๔.๒.๕ จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการตรวจประเมิน QS Star University Rating System

Art & Culture (ศิลปะและวัฒนธรรม)

นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>พิจารณาข้อมูลสำหรับการตรวจประเมิน QS Star University Rating System โดยมอบงานส่งเสริมและเผยแพร่ฯ รวบรวมข้อมูลและจัดส่งข้อมูลผลการดำเนินงานส่งไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในวันที่กำหนดไว้ และนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในครั้งต่อไปด้วย</p>	<p>ที่ประชุม พิจารณามอบงานส่งเสริมและเผยแพร่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด และนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ต่อไป</p>

๔.๒.๖ จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติด้านศิลปวัฒนธรรม ตาม พ.ร.บ. การอุดมศึกษา มาตรา ๔๑

นางสาวสุรวิทย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ขณะนี้กำลังดำเนินการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติด้านศิลปวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฉบับที่ ๑๓ และจัดทำสื่อถ่ายทอดการปฏิบัติเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการทำนุฯ ในการประชุมครั้งต่อไป	ที่ประชุม พิจารณามอบงานส่งเสริมฯ ดำเนินการ

๔.๒.๗ จัดทำสื่อแนวปฏิบัติด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชมนักพระนครเผยแพร่ในหน่วยงานและสาธารณชน

นายวีรสิทธิ์ เลิศอัครลักษณ์

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ดำเนินการจัดทำสื่อแนวปฏิบัติด้านศิลปวัฒนธรรม เช่น การออกแบบเล่มหนังสือ หรือเผยแพร่ข้อมูลลงบน Website , Facebook ของกองศิลปวัฒนธรรม	ที่ประชุม พิจารณามอบงานส่งเสริมฯ ดำเนินการ

๔.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๔.๓.๑ โครงการราชมนักพระนคร สืบสานศาสตร์พระราชา

กิจกรรมถ่ายทอดการเรียนรู้สู่เยาวชนคนรุ่นใหม่

นายถาวร อ่อนละอ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบโครงการแจ้งในที่ประชุมกำหนดจัดโครงการในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์สัมมาชีพชุมชน ตำบลคลองหก จังหวัดปทุมธานี อยู่ระหว่างขออนุมัติโครงการและได้ดำเนินการจัดทำหนังสือขอรายชื่อนักศึกษาไปยังคณะ ทั้ง ๙ คณะ เรียบร้อยแล้ว และได้ประสานงานกับศูนย์สัมมาชีพชุมชน เรียบร้อยแล้ว	ที่ประชุมพิจารณาอนุญาตนายถาวร อ่อนละอ ดำเนินการตามกำหนดโครงการให้เรียบร้อยตามที่กำหนดไว้

๔.๓.๒ โครงการชมรม มทร.พระนครอาวุโสรักษัธรรม รักษาไทย ปีที่ ๗

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมศึกษาประวัติศาสตร์และวิถีวัฒนธรรม จังหวัดสมุทรปราการ

ในวันเสาร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

นายถาวร อ่อนละอ รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดกิจกรรม ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างขออนุมัติโครงการ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๘ คน โดยใช้รถตู้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่กองศิลปวัฒนธรรมประจำรถตู้ คันละ ๑ คน โดยเดินทางไปยังป้อมพระจุล วัดสาขลา ตลาดน้ำบางน้ำผึ้ง และชุมชนบางกอบัว พร้อมล่องเรือชมอุโมงค์	ที่ประชุม พิจารณามอบงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดำเนินการขออนุมัติโครงการให้เรียบร้อย ตามแผนที่กำหนดไว้

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเยือนเมืองเก่าอยุธยาธรรมทอถิ่นชมหาดทรายเม็ดแรก

จังหวัดสมุทรสาคร และจังหวัดเพชรบุรี ในวันที่เสาร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖

นายถาวร อ่อนละอ รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดกิจกรรม ในวันที่เสาร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างขออนุมัติโครงการ โดยมีสถานที่เข้าเยี่ยมชม ได้แก่ ๑. วัดแหลมสุวรรณาราม ๒. วัดสุทธิวาตวราราม ๓. สตรีทอาร์ต และสถาปัตยกรรมเมืองเก่า ถนนถวายเป็น ๔. ศึกษาเส้นทางธรรมชาติแหลมผักเบี้ย โครงการพระราชดำริฯ ๕. ชมหาดทรายเม็ดแรก	ที่ประชุม พิจารณามอบงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดำเนินการขออนุมัติโครงการให้เรียบร้อย ตามแผนที่กำหนดไว้

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมออกแบบร้อยสร้อยและเครื่องประดับ ณ มหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในวันที่เสาร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

นายถาวร อ่อนละอ รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดกิจกรรม ในวันที่เสาร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันดี มาตสถิตย์ ข้าราชการบำนาญ และอาจารย์ณฤพน ไพศาลตันติวงศ์ สังกัด คณะอุตสาหกรรม สิ่งทอและออกแบบแฟชั่น จะมาเป็นวิทยากรให้ กิจกรรมนี้ ได้รวบรวมรายชื่อผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว	ที่ประชุม พิจารณามอบงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้

๔.๓.๓ การศึกษาดูงาน ณ ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชมงคลสุวรรณภูมิ ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

นายถาวร อ่อนละอ รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดเข้าศึกษาดูงาน ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยได้ ประสานงานกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ และได้จัดทำหนังสือส่งหนังสือเรียบร้อยแล้ว	ที่ประชุม พิจารณามอบงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดำเนินการขออนุมัติเดินทางไปราชการ ให้เรียบร้อย

๔.๓.๔ ประชุมคณะทำงาน อพ.สธ. ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นายถาวร อ่อนละอ รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบได้กำหนดตามแผนการประชุมคณะทำงาน ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ เวลา ๐๙.๓๐.น โดยได้ทำหนังสือเชิญประชุมไปยัง คณะทำงาน อพ.สธ. ทั้ง ๙ คณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เรียบร้อยแล้ว	ที่ประชุม พิจารณามอบนายถาวร อ่อนละอ ดำเนินการจัดการประชุมให้เรียบร้อย ตามแผนที่กำหนดไว้

๔.๓.๕ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ. ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นายถาวร อ่อนละอ รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบได้แจ้งในที่ประชุม ได้รับแจ้งจาก อพ.สธ. กำหนดการประชุมในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ส่วนวันที่ประชุม ยังไม่ได้กำหนด คณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ. ประกอบด้วยผู้บริหารของมหาวิทยาลัยทั้งหมด ได้แก่ อธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และคณบดีทั้ง ๙ คณะ	ที่ประชุม พิจารณามอบนายถาวร อ่อนละอ ดำเนินการจัดการประชุมให้เรียบร้อย ตามแผนที่กำหนดไว้

๔.๓.๖ วันสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นายถาวร อ่อนละอ รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
พิจารณาวันสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ มีดังนี้ - ๑๔ มกราคม วันอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ของชาติ (National Forest Conservation Day) - ๒ กุมภาพันธ์ วันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก (World Wet Land Day) - ๒๑ มีนาคม วันป่าไม้โลก (World forestry day) - ๒๒ มีนาคม วันน้ำโลก (World Water Day) - ๒๒ มีนาคม วันอนุรักษ์โลก	ที่ประชุม พิจารณามอบนายวิริสิทธิ์ จัดทำแบนเนอร์เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ต่างๆ ของกองศิลปวัฒนธรรม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อทราบ

รายงานการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) งานบริหารทั่วไป

- แผนและงบประมาณ

- จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

/ผลการ...

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบงานแผนและงบประมาณ ได้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั้งในส่วนโครงการ และครุภัณฑ์ พร้อมจัดทำหนังสือส่งไปยังสำนักอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- จัดทำข้อมูลตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบงานแผนและงบประมาณ ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำหนังสือส่งไปยังกองนโยบายและแผนเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- บุคลากร

- การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคลได้มีหนังสือแจ้งเรื่อง การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งบุคลากรของกองศิลปวัฒนธรรมที่ได้รับการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยอยู่ในกลุ่มที่ ๑ จ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งจัดทำสัญญาจ้างถึงวันครบเกษียณอายุการปฏิบัติงาน ให้ผูกพันระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างเดิม โดยยังไม่ต้องจัดทำสัญญาจ้างใหม่	รับทราบ

- การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงาน จำนวน ๑๑ หน่วยงาน ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงาน จำนวน ๑๑ หน่วยงาน ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยกองศิลปวัฒนธรรม นำไปกำหนดที่กองกลาง งานศิลปวัฒนธรรม	รับทราบ

- แจ้งเวียนประมวลผลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการเวียนแจ้งประมวลผลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงาน อธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือนหลัง (ธันวาคม ๒๕๖๕ - พฤษภาคม ๒๕๖๖) นายพัศวุฒิ บริบูรณ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบรายงานว่า อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมข้อมูล	รับทราบและมอบนายพัศวุฒิ บริบูรณ์ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลให้เสร็จเรียบร้อย ภายในเวลาที่กำหนด

- โครงการประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลหมู่ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาปี ๒๕๖๖ ของ สกสศ. นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ได้ดำเนินการเวียนแจ้งและจัดทำหนังสือส่งไปยังกองบริหารงานบุคคลเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการดังนี้ ๑. ผ.ศ.เจษฎา กิจเกิดแสง ๒. ผ.ศ.ดร.รพีพรรณ สุฐาปัญญากุล ๓. อาจารย์สุรียา มากมูล ๔. นางสาวสุรียัลย์ ใจงาม	รับทราบ

- ผู้อำนวยการกอง และบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม เข้าร่วมประชุม สัมมนาอบรม ร่วมงาน นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ชื่อโครงการ/อบรม/สัมมนา	วันที่และสถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และการจัดทำเอกสาร PDPA ให้สอดคล้องกฎหมาย	วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๑. นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ๒. นางสาวสุรียัลย์ ใจงาม

/ชื่อโครงการ...

ชื่อโครงการ/อบรม/สัมมนา (ต่อ)	วันที่และสถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม
๒. โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ ๑ เทคนิคการเป็นผู้ประเมินผลงาน	วันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์	๑. ผศ.เจษฎา กิจเกิดแสง
๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนการป้องกันและระงับ อัคคีภัยประจำปี ๒๕๖๖	วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	๑. นางสาวสุรวิทย์ ใจงาม ๒. นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ๓. นายถาวร อ่อนละออ ๔. นายเอกไกรสร แก้วสามารถ ๕. นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง ๖. นายพัศวุฒิ บริบูรณ์ ๗. นายวีรสิทธิ์ เลิศอัศวลักษณ์

- สารบรรณ

- การดำเนินงานใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E - Doc)
นายพัศวุฒิ บริบูรณ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
บุคลากรของหน่วยงานมีการเปิดใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Doc) อย่างสม่ำเสมอ	รับทราบ

- กิจกรรม ๕ ส

- การตรวจกิจกรรม ๕ ส สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
นายพัศวุฒิ บริบูรณ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรมได้ดำเนินการเข้าร่วมการตรวจกิจกรรม ๕ ส ไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา และรอผลคะแนนตรวจกิจกรรม ๕ ส จากกองกลาง	รับทราบ

- การเงินและบัญชี

- แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองคลังได้มีหนังสือเวียนแจ้งเรื่อง ระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยมีวิธีการคำนวณเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังนี้	รับทราบ

วิธีการคำนวณเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ได้แก่

๑. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ อัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท วันละไม่เกิน ๔ ชั่วโมง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐๐ บาท

วิธีการคำนวณค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ ดังนี้

จำนวนชั่วโมงที่บันทึกในระบบ	การคำนวณ (จำนวนชั่วโมง X อัตราค่าตอบแทน ๕๐ บาท)	ค่าตอบแทนที่ได้รับ (บาท)
๑	๑ X ๕๐	๕๐
๒	๒ X ๕๐	๑๐๐
๓	๓ X ๕๐	๑๕๐
๓.๔๕*	๓ X ๕๐	๑๕๐
๔	๔ X ๕๐	๒๐๐
๕ ขึ้นไป	๔ X ๕๐	๒๐๐

* กรณีบันทึกเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่ครบชั่วโมง หรือมีเศษชั่วโมง จะไม่นำมาคำนวณค่าตอบแทน

๒. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหยุดราชการ อัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท วันละไม่เกิน ๗ ชั่วโมง (ไม่นับรวมช่วงเวลาดึกกลางวัน) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๒๐ บาท

วิธีการคำนวณค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหยุดราชการ ดังนี้

จำนวนชั่วโมงที่บันทึกในระบบ	การคำนวณ (จำนวนชั่วโมง X อัตราค่าตอบแทน ๖๐ บาท)	ค่าตอบแทนที่ได้รับ (บาท)
๑	๑ X ๖๐	๖๐
๒	๒ X ๖๐	๑๒๐
๓	๓ X ๖๐	๑๘๐
๔	๔ X ๖๐	๒๔๐
๕	๕ X ๖๐	๓๐๐
๖	๖ X ๖๐	๓๖๐
๖.๑๕*	๖ X ๖๐	๓๖๐
๗**	๖ X ๖๐	๓๖๐
๘***	๗ X ๖๐	๔๒๐
๙ ชั่วโมงขึ้นไป	๗ X ๖๐	๔๒๐

* กรณีบันทึกเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่ครบชั่วโมง หรือมีเศษชั่วโมง จะไม่นำมาคำนวณค่าตอบแทน

** กรณีบันทึกเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๗ ชั่วโมง จะได้รับค่าตอบแทน จำนวน ๖ ชั่วโมง เนื่องจากมีช่วงเวลาดึกกลางวัน ๑ ชั่วโมง

*** กรณีบันทึกเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๘ ชั่วโมง จะได้รับค่าตอบแทน จำนวน ๗ ชั่วโมง เนื่องจากมีช่วงเวลาดึกกลางวัน ๑ ชั่วโมง

- ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

- แนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นางสาวสุวิวัลย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
สำนักประกันคุณภาพ ได้มีปฏิทินการดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเวียนแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและตอบแบบประเมินตามช่วงเวลาที่กำหนด	รับทราบ

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคุณภาพและกำกับติดตามการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
สำนักประกันคุณภาพ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคุณภาพและกำกับติดตามการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ	รับทราบ

/ผลการ...

ผลการดำเนินการ (ต่อ)	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีหน้าที่เพื่อกำกับติดตาม ตรวจสอบ รวบรวมการจัดเก็บและรายงานผลผ่านระบบการบริหารข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ในระบบ IQA-RMUTP และ ระบบ CHE QA Online โดย กองศิลปวัฒนธรรมจะรับผิดชอบองค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	รับทราบและมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

๕.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

- โครงการสืบสานประเพณีและวันสำคัญ

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕

นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง	รับทราบ

- การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์

นายวีรสิทธิ์ เลิศอัศวลักษณ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ได้ดำเนินการจัดทำสารวัชนวัฒนธรรมฉบับต้นปี และส่วนของ ฉบับปลายปี อยู่ระหว่างจัดทำข้อมูลเพื่อเอาไปลงบน Website	รับทราบ มอบนายวีรสิทธิ์ เลิศอัศวลักษณ์ นำข้อมูลลงบน Website ให้เรียบร้อย

- Facebook กองศิลปวัฒนธรรม

นายวีรสิทธิ์ เลิศอัศวลักษณ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
๑. แบนเนอร์ วันคล้ายวันสิ้นพระชนม์ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาส ราชนครินทร์ ๒. แบนเนอร์ วันอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ของชาติ ๓. แบนเนอร์ วันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ ๔. แบนเนอร์ วันครูแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ ๕. แบนเนอร์ วันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช ประจำปี ๒๕๖๖ ๖. แบนเนอร์ วันยุทธหัตถี ๗. แบนเนอร์ วันป่าไม้โลก	รับทราบ

ผลการดำเนินการ (ต่อ)	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>๘. ภาพกิจกรรม กิจกรรมกราบสักการะขอพร เนื่องในโอกาสขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๙. แบนเนอร์ วันตรุษจีน ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๑๐. ภาพกิจกรรมโครงการชมรม มทร.พระนครอาวุโส รักษาธรรม รักไทยปีที่ ๗ กิจกรรม ที่ ๒</p> <p>๑๑. แบนเนอร์ วันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก</p> <p>๑๒. ภาพอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย</p> <p>๑๓. ภาพประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๑๔. ภาพแบนเนอร์ วันศิลปินแห่งชาติ</p> <p>๑๕. ภาพจัดกิจกรรม "โครงการชมรม มทร.พระนครอาวุโส รักษาธรรม รักไทยปีที่ ๗ กิจกรรม ที่ ๓</p> <p>๑๖. แบนเนอร์ วันมาฆบูชา</p> <p>๑๗. ภาพโครงการราชมงคลพระนคร สืบสานศาสตร์พระราชากิจกรรมถ่ายทอดการเรียนรู้ สู่เยาวชนคนรุ่นใหม่</p> <p>๑๘. แบนเนอร์ วันป่าไม้โลก</p> <p>๑๙. แบนเนอร์ วันอนุรักษ์น้ำโลก</p> <p>๒๐. แบนเนอร์ วันมหาเจษฎาบดินทร์</p>	

- การจัดทำ Website กองศิลปวัฒนธรรม

นายวีรสิทธิ์ เลิศอัครลักษณ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>๑. แบนเนอร์ วันคล้ายวันสิ้นพระชนม์ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาส ราชนครินทร์</p> <p>๒. แบนเนอร์ วันอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ของชาติ</p> <p>๓. แบนเนอร์ วันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๔. แบนเนอร์ วันครูแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๕. แบนเนอร์ วันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๖. แบนเนอร์ วันยุทธหัตถี</p> <p>๗. แบนเนอร์ วันป่าไม้โลก</p> <p>๘. ภาพกิจกรรม กิจกรรมกราบสักการะขอพร เนื่องในโอกาสขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๙. แบนเนอร์ วันตรุษจีน ประจำปี ๒๕๖๖</p>	<p>รับทราบ</p>

ผลการดำเนินการ (ต่อ)	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
๑๐. ภาพกิจกรรมโครงการชมรม มทร.พระนครอาวูโส รักษ์ธรรม รักไทยปีที่ ๗ กิจกรรม ที่ ๒ ๑๑. แบนเนอร์ วันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก ๑๒. ภาพอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ๑๓. ภาพประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๑๔. ภาพแบนเนอร์ วันศิลปินแห่งชาติ ๑๕. ภาพจัดกิจกรรม "โครงการชมรม มทร.พระนครอาวูโส รักษ์ธรรม รักไทยปีที่ ๗ กิจกรรม ที่ ๓ ๑๖. แบนเนอร์ วันมาฆบูชา ๑๗. ภาพโครงการราชมงคลพระนคร สืบสานศาสตร์พระราช กิจกรรมถ่ายทอดการเรียนรู้ สู่เยาวชนคนรุ่นใหม่ ๑๘. แบนเนอร์ วันป่าไม้โลก ๑๙. แบนเนอร์ วันอนุรักษ์น้ำโลก ๒๐. แบนเนอร์ วันมหาเจษฎาบดินทร์	

๕.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- รายงานผลการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ประจำปี ๒๕๖๕

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ดำเนินการจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- สรุปแผนแม่บทระยะ ๕ ปีที่เจ็ด

นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
คณะทั้ง ๙ คณะ แจ้งว่าไม่มีการปรับแผนแม่บทระยะ ๕ ปีที่เจ็ด มีการปรับในส่วนของงบประมาณรายจ่าย ตามที่ได้รับการ อนุมัติ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท ในการดำเนินงานของโครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ โดยมีการ ประชุมเพื่อปรึกษาหารือกับคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ และกองศิลปวัฒนธรรม เพื่อจัดสรรงบประมาณที่ได้รับ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท	รับทราบและมอบงานอนุรักษ์ดำเนินการในส่วน ที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

- Website อพ.สธ

นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มีการอัปเดตข้อมูลลงในเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอและเป็นข้อมูลเป็นปัจจุบัน เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- Website เครือข่าย C- อพ.สธ ภาคกลางตอนล่าง

นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มีการอัปเดตข้อมูลลงในเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอและเป็นข้อมูลเป็นปัจจุบัน เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- โครงการชมรม มทร.พระนครอาวุโสรักษัธรรม รักษาไทย ปีที่ ๗

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมไหว้พระขอพร จังหวัดนครปฐม จังหวัดราชบุรี และจังหวัดสมุทรสงคราม ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ดำเนินกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	รับทราบ

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมคณะสภามหาวิทยาลัยพระนครศรีอยุธยา

ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ดำเนินการโครงการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖	รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การประชุมครั้งต่อไป

นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในเดือนเมษายนหรือพฤษภาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

นายพัศวุฒิ บริบูรณ์
ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม