

**รายงานการประชุม**  
**บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม**  
**ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**  
**วันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารรพีพัฒนศักดิ์**

**ผู้เข้าประชุม**

|                                     |                                  |                                |
|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.ก้องเกียรติ มหาอินทร์ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม | ประธาน                         |
| ๒. ผศ.เจษฎา กิจเกิดแสง              | ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม       | รองประธานกรรมการ               |
| ๓. ผศ.ดร.รพีพรรณ สุฐาปัญญากุล       | อาจารย์ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม | กรรมการ                        |
| ๔. อาจารย์สุริยา มากมูล             | อาจารย์ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม | กรรมการ                        |
| ๕. นางสาวสุวิทย์ ใจงาม              | หัวหน้างานส่งเสริมและเผยแพร่ฯ    | กรรมการ                        |
| ๖. นายถาวร อ่อนละออ                 | หัวหน้างานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม    | กรรมการ                        |
| ๗. นายเศกไกรศร แก้วสามารถ           | นักวิชาการศึกษา                  | กรรมการ                        |
| ๘. นายวีรสิทธิ์ เลิศอัศวลักษณ์      | นักวิชาการศึกษา                  | กรรมการ                        |
| ๑๐.นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง            | นักวิชาการศึกษา                  | กรรมการ                        |
| ๑๑.นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์        | หัวหน้างานบริหารทั่วไป           | กรรมการและเลขานุการ            |
| ๑๒.นายพัศวุฒิ บริบูรณ์              | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป       | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

**ผู้ไม่มาประชุม**

**เริ่มประชุม** เวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ มหาวิทยาลัยได้เวียนแจ้งหนังสือจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ นายเกษมชัย วัฒนชัย องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ไปมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๖ แห่ง ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔ ในวันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รอบบ่าย วันพุธที่ ๑ วันพฤหัสบดีที่ ๒ และวันศุกร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย

๑.๒ การจัดตั้งสำนักศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งมหาวิทยาลัยมีนโยบายการจัดตั้ง สำนักศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยมีแนวทางเพื่อให้หน่วยงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านศิลปวัฒนธรรม ทั้งนี้ ได้มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านศิลปวัฒนธรรมและมีการประชุมเพื่อดำเนิน เพื่อพิจารณาแนวทาง วิธีการ และระเบียบเกี่ยวกับการจัดตั้งสำนักศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้ง แหล่งที่มาของรายได้

๑.๓ ขอรับการสนับสนุนการจัดกิจกรรมงานเดิน - วิ่ง การกุศล “วิ่งติดมันส์ รันพระนคร” โดยมหาวิทยาลัยร่วมกับสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดจัดโครงการเดิน-วิ่งการ กุศล RMUTP CHARITY RUN ๒๐๒๓ : พระนคร Fun & Run ซึ่งกำหนดจัดในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖

ระหว่าง ๐๔.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. จึงขอเชิญบุคลากรร่วมสนับสนุนการจัดการแข่งขันตามสัดส่วนข้อมูลจำนวนบุคลากรของหน่วยงาน

### มติในที่ประชุม รับทราบและมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

พิจารณาเพื่อรับรองรายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

มติในที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การดำเนินการ 3h

นายเกศไกรศร แก้วสามารถ รายงานในที่ประชุม ดังนี้

| การดำเนินงาน   | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข   |
|--|--|
| ผู้รับผิดชอบได้แจ้งในที่ประชุมว่าอยู่ในระหว่างจัดเก็บข้อมูลแบ่งสัดส่วนจัดวางหนังสือโดยได้มีผู้เชี่ยวชาญด้านจดหมายเหตุจากกรมศิลปกรมาให้คำแนะนำการจัดแบ่งรูปภาพต่างๆ ทั้งนี้ ประธานแจ้งในที่ประชุม จะปรับ 3h ครั้งหนึ่งให้เป็นหอศิลปกรรม หอแสดงภาพซึ่งจะไปเชื่อมโยงกับ QS Star Rating ซึ่งจะให้ศิลปินมาแสดงในช่วงเปิดทอม และอาจปรับเปลี่ยนเป็นการฉายภาพยนตร์สั้น เป็นสไลด์ฉายภาพยนตร์สั้น เพื่อตอบโจทย์ QS Star Rating | รับทราบและมอบนายเกศไกรศร แก้วสามารถ ดำเนินการ ทั้งนี้ ประธานได้มอบ นายเกศไกรศร แก้วสามารถ สรุปความรู้ทั้งหมด และมอบงานในส่วนงานตกแต่ง 3h เพื่อปรับปรุง มอบนายเกศไกรศร แก้วสามารถ และนายวีรสิทธิ์ เลิศอัศวลักษณ์ ดำเนินการจัดทำ 3h หอศิลป์ ให้เรียบร้อย |

๓.๒ กองทุนพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์

- การเตรียมการ ๑๕๐ ปี วันประสูติ

ผศ.เจษฎา กิจเกิดแสง เลขานุการในที่ประชุมกองทุนฯ ได้รายงานในที่ประชุม ดังนี้

| การดำเนินงาน  | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข  |
|---|---|
| กำหนดวันประชุมกองทุนพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์ เพื่อเตรียมการจัดกิจกรรม ๑๕๐ ปี วันประสูติ ประกอบด้วยการจัดกิจกรรมประกวดตราสัญลักษณ์, การจัดทำสื่อเทิดพระเกียรติ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จะมีกำหนดการจัดกิจกรรม ๑๕๐ ปี วันประสูติ จะมีการจัดพิธีกรรม บำเพ็ญกุศล ทำของที่ระลึก และให้มีบุคคลภายนอกเข้ามาร่วมประกวดการออกแบบประกวดตราสัญลักษณ์ | รับทราบ โดยบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรมเป็นกรรมการกิจกรรมประกวดตราสัญลักษณ์ทั้งหมดและเชิญอาจารย์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบร่วมเป็นกรรมการด้วย |

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

การเตรียมการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) ไตรมาสที่ ๒ - ๓ (มีนาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖ )

### ๔.๑ งานบริหารทั่วไป

#### ๔.๑.๑ งานแผนและงบประมาณ

- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ ๑๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

| ผลการดำเนินงาน   | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข   |
|--|--|
| ผู้รับผิดชอบแจ้งว่า กองศิลปวัฒนธรรมจะเกี่ยวข้องในด้านกลยุทธ์ที่ ๔. Conservation & BCG อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทำนุบำรุงศาสนา และรักษาศิลปวัฒนธรรม ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม | ที่ประชุม พิจารณามอบงานแผนดำเนินการรวบรวม และมอบหัวหน้างาน ทั้ง ๓ กลุ่มงาน ดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยเคร่งครัด |

#### ๔.๑.๒ บุคลากร

- สรุปรวันลาทุกประเภท การมาทำงานสาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

รายงานสรุปรวันลาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 หน่วยงาน กองศิลปวัฒนธรรม  
 (1 ตุลาคม ๒๕๖๕ - 8 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

| ลำดับ                     | ชื่อ - สกุล                   | ลาป่วย |     | ลากิจส่วนตัว |     | ลาคลอด | ขาดราชการ | มาสาย | ลาพักผ่อน |        |         | หมายเหตุ |
|---------------------------|-------------------------------|--------|-----|--------------|-----|--------|-----------|-------|-----------|--------|---------|----------|
|                           |                               | ครั้ง  | วัน | ครั้ง        | วัน |        |           |       | มีสิทธิ์  | ลาแล้ว | คงเหลือ |          |
| <b>พนักงานมหาวิทยาลัย</b> |                               |        |     |              |     |        |           |       |           |        |         |          |
| 1                         | นางสาวสุวิมลย์ ใจงาม          | 4      | 4.5 | -            | -   | -      | -         | 4     | 30        | 2      | 28      |          |
| 2                         | นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์     | 3      | 4   | -            | -   | -      | -         | -     | 30        | 1      | 29      |          |
| 3                         | นายถาวร อ่อนละอ               | 4      | 5   | -            | -   | -      | -         | -     | 30        | 4      | 26      |          |
| <b>ลูกจ้างชั่วคราว</b>    |                               |        |     |              |     |        |           |       |           |        |         |          |
| 4                         | นายพัควดี บริบูรณ์            | 5      | 7   | 1            | 1   | -      | -         | 1     | 10        | 4      | 6       |          |
| 5                         | นายเอกไกรศร แก้วสามารถ        | 6      | 8   | -            | -   | -      | -         | 4     | 10        | 3      | 7       |          |
| 6                         | นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง         | 2      | 2.5 | -            | -   | -      | -         | -     | 10        | 4      | 6       |          |
| 7                         | นายวิรัชสิทธิ์ เลิศอัครลักษณ์ | 1      | 0.5 | -            | -   | -      | -         | 1     | 10        | 1      | 9       |          |

**มติประชุม** ที่ประชุม พิจารณามอบงานบุคลากรตรวจสอบวันลาและการมาสายของบุคลากร เพื่อไม่ให้เกินเกณฑ์ที่กำหนด

- สื่อประชาสัมพันธ์ “No Gift Policy” ของมหาวิทยาลัย และการดำเนินงานตามแนวทางขับเคลื่อนตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

| ผลการดำเนินงาน   | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข                                       |
|--|--|
| กองศิลปวัฒนธรรมได้ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้พร้อมภาพถ่ายเรียบร้อยแล้ว และรอดำเนินการรายงานรวบรวมข้อมูลส่งสำนักงานอธิการบดี ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ | ที่ประชุม พิจารณามอบงานบุคลากรดำเนินการรวบรวมข้อมูลและรายงานให้เรียบร้อยแล้ว |

๔.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

๔.๒.๑ โครงการสืบสานประเพณีและวันสำคัญ

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมราชชมงคลพระนครสืบสานประเพณีสงกรานต์วิถีไทย  
ประจำปี ๒๕๖๖

นางสาวสุรวิทย์ ใจงาม รายงาน

| ผลการดำเนินงาน   | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข   |
|--|--|
| กำหนดจัดกิจกรรมดังกล่าว ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุม D-Hall กิจกรรมนี้ได้งบประมาณจัดสรรจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท กำหนดเป้าหมายผู้เข้าร่วม จำนวน ๑๕๐ คน ในพื้นที่ และเพิ่มเติมในกิจกรรมสงกรานต์ออนไลน์สำหรับนักศึกษา บุคลากรและบุคคลภายนอก | ที่ประชุม พิจารณามอบงานส่งเสริมฯ ดังเสนอ และจัดทำกิจกรรมออนไลน์เพิ่มเติมตามที่แจ้ง |

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี  
นางสาวสุรวิทย์ ใจงาม

| ผลการดำเนินงาน  | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข                    |
|---|---|
| กำหนดจัดกิจกรรมดังกล่าว ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ค่าเป้าหมายของกิจกรรม จำนวน ๑๕๐ คน และเพิ่มกิจกรรมลงนามถวายพระพรออนไลน์เข้ามาในกิจกรรม | ที่ประชุม พิจารณามอบงานส่งเสริมฯ จัดทำและดำเนินการตามเสนอ |

๔.๒.๒ ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ครั้งที่ ๒  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
นางสาวสุรวิทย์ ใจงาม รายงาน

| ผลการดำเนินงาน                                   | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข   |
|--|--|
| กำหนดการประชุมวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. | ที่ประชุม พิจารณามอบนายเอกไกรศร ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม และเตรียมการจัดทำระเบียบวาระการประชุมพร้อมจัดทำหนังสือเชิญประชุมไปยังคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยแล้ว |

๔.๒.๓ โครงการรวบรวมภูมิปัญญาทางด้านศิลปวัฒนธรรมในเขตพื้นที่  
โดยรอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
นายเกศไกรศรี แก้วสามารถ รายงาน

| ผลการดำเนินงาน   | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข   |
|--|--|
| <p>กำหนดจัดตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยแต่ละเรื่องจะดำเนินการในแต่ละไตรมาส การดำเนินกิจกรรมในพื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัย ซึ่งจะรวบรวมประวัติความเป็นมาของพื้นที่นั้นๆ สัมภาษณ์บุคคลสำคัญในแต่ละเขตพื้นที่ ๑๐ ท่านได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. คุณกฤษณา แสงไช</li><li>๒. คุณสมชาย ธนกุลสมาลัย</li><li>๓. คุณพรศิวะ คุณธีร์</li><li>๔. คุณพินิจ สุทธิเนตร</li><li>๕. คุณทามก์ สิปปสยาม</li><li>๖. คุณบุญสร้าง เรืองนนท์</li><li>๗. คุณขจีรัศม์ พักฉิม</li><li>๘. คุณสุนัย กลิ่นบุปผา</li><li>๙. คุณพิรุณ ศรีเอี่ยม</li><li>๑๐. นายวิวัฒน์ นุ่นกำเนิด</li></ol> <p>ในส่วนของคุณวัชรพงศ์ ปานเสนชุตพันธ์ จะตัดออกไป และจะมีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เพื่อนำมาจัดทำเป็นองค์ความรู้และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ทั้งในส่วนของภาพเคลื่อนไหวจะขอความร่วมมือจากนักศึกษาคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนฯ เข้ามาดำเนินการ</p> | <p>ที่ประชุม พิจารณามอบนางสาวสุรีวัลย์ ดำเนินการขออนุมัติโครงการให้เรียบร้อยตามแผนที่กำหนดไว้ และดำเนินการ</p> |

๔.๒.๔ วันสำคัญของชาติ ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม รายงาน

| ผลการดำเนินงาน   | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข   |
|--|--|
| <p>พิจารณาวันสำคัญของชาติ ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในไตรมาสที่ ๒ - ๓ มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ๑ มกราคม วันเถลิงศก</li><li>- ๒ มกราคม วันคล้ายวันสิ้นพระชนม์ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนากรมหลวงนราธิวาส ราชนครินทร์</li><li>- ๘ มกราคม วันประสูติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา</li><li>- ๘ มกราคม วันเด็กแห่งชาติ</li><li>- ๑๖ มกราคม วันครู</li></ul> | <p>ที่ประชุม พิจารณามอบนางสาวสุรีวัลย์ และนายวีรสิทธิ์ จัดทำแบนเนอร์เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ต่างๆ ของกองศิลปวัฒนธรรม</p> |

| ผลการดำเนินงาน (ต่อ)  | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ๑๗ มกราคม วันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช</li> <li>- ๑๘ มกราคม วันยุทธหัตถี</li> <li>- ๑ กุมภาพันธ์ วันตรุษจีน</li> <li>- ๑๖ กุมภาพันธ์ วันมาฆบูชา</li> <li>- ๒๔ กุมภาพันธ์ วันศิลปินแห่งชาติ</li> <li>- ๑๖ มีนาคม วันคล้ายวันประสูติ พระวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าสุทธสิริโสภา</li> <li>- ๓๓ มีนาคม วันพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว</li> <li>- ๒ เมษายน วันพระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</li> <li>- ๖ เมษายน วันจักรี</li> <li>- ๑๓ เมษายน วันสงกรานต์</li> <li>- ๑๔ เมษายน วันครอบครัว</li> <li>- ๒๒ เมษายน วันคุ้มครองโลก</li> <li>- ๔ พฤษภาคม วันฉัตรมงคล</li> <li>- ๖ พฤษภาคม วันประสูติ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนากรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์</li> <li>- ๑๗ พฤษภาคม วันพีชมงคล</li> <li>- ๑๙ พฤษภาคม วันสิ้นพระชนม์ พลเรือเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์</li> <li>- ๒๐ พฤษภาคม วันอิฐีลพิต</li> <li>- ๓ มิถุนายน วันวิสาขบูชา</li> <li>- ๓ มิถุนายน วันเฉลิมพระชนพรรษา สมเด็จพระราชินี</li> <li>- ๕ มิถุนายน วันสิ่งแวดล้อมโลก</li> <li>- ๙ มิถุนายน วันอันนันทมหิตล</li> <li>- ๒๖ มิถุนายน วันสุนทรภู่</li> </ul> |  |

๔.๒.๕ จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการตรวจประเมิน QS Star University Rating System  
 Art & Culture (ศิลปะและวัฒนธรรม)  
 นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม รายงาน

| ผลการดำเนินการ   | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข  |
|--|---|
| <p>พิจารณาข้อมูลสำหรับการตรวจประเมิน QS Star University Rating System โดยมอบงานส่งเสริมและเผยแพร่ฯ รวบรวมข้อมูลและจัดส่งข้อมูลผลการดำเนินงานส่งไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในวันที่กำหนดไว้ และนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในครั้งต่อไปด้วย</p> | <p>ที่ประชุม พิจารณามอบงานส่งเสริมและเผยแพร่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด และนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ต่อไป</p> |

๔.๒.๖ จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติด้านศิลปวัฒนธรรม ตาม พ.ร.บ. การอุดมศึกษา มาตรา ๔๑  
นางสาวสุรวิทย์ ใจงาม รายงาน

| ผลการดำเนินการ   | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข     |
|--|--|
| ขณะนี้กำลังดำเนินการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติด้านศิลปวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฉบับที่ ๑๓ และจัดทำสื่อถ่ายทอดการปฏิบัติเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งต่อไป | ที่ประชุม พิจารณามอบงานส่งเสริมฯ ดำเนินการ |

๔.๒.๗ จัดทำสื่อแนวปฏิบัติด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลพระนครเผยแพร่ในหน่วยงานและสาธารณชน  
นายวีรสิทธิ์ เลิศอัสวลักษณ์

| ผลการดำเนินการ   | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข     |
|--|--|
| ดำเนินการจัดทำสื่อแนวปฏิบัติด้านศิลปวัฒนธรรม เช่น การออกแบบเล่มหนังสือ หรือเผยแพร่ข้อมูลลงบน Website , Facebook ของกองศิลปวัฒนธรรม | ที่ประชุม พิจารณามอบงานส่งเสริมฯ ดำเนินการ |

๔.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๔.๓.๑ โครงการราชมงคลพระนคร สืบสานศาสตร์พระราชา  
กิจกรรมถ่ายทอดการเรียนรู้ สู่เยาวชนคนรุ่นใหม่  
นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

| ผลการดำเนินการ  | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข  |
|---|---|
| ผู้รับผิดชอบโครงการแจ้งในที่ประชุมกำหนดจัดโครงการในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์สัมมนาซีพุมชน ตำบลคลองหก จังหวัดปทุมธานี อยู่ระหว่างขออนุมัติโครงการและได้ดำเนินการจัดทำหนังสือขอรายชื่อนักศึกษาไปยังคณะ ทั้ง ๙ คณะ เรียบร้อยแล้ว และได้ประสานงานกับศูนย์สัมมนาซีพุมชน เรียบร้อยแล้ว | ที่ประชุมพิจารณาอนุญาตนายถาวร อ่อนละออ ดำเนินการตามกำหนดโครงการให้เรียบร้อยตามที่กำหนดไว้ |

๔.๓.๒ โครงการชมรม มทร.พระนครอาวุโสรักษัธรรม รักษาไทย ปีที่ ๗  
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมศึกษาประวัติศาสตร์และวิถีวัฒนธรรม จังหวัดสมุทรปราการ  
ในวันเสาร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

| ผลการดำเนินงาน  | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข   |
|---|--|
| กำหนดจัดกิจกรรม ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างขออนุมัติโครงการ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๘ คน โดยใช้รถตู้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่กองศิลปวัฒนธรรมประจำรถตู้ คันละ ๑ คน โดยเดินทางไปยังป้อมพระจุล วัดสาขลา ตลาดน้ำบางน้ำผึ้ง และชุมชนบางกอบัว พร้อมล่องเรือชมอุโมงค์ | ที่ประชุม พิจารณามอบงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดำเนินการขออนุมัติโครงการให้เรียบร้อย ตามแผนที่กำหนดไว้ |

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเยือนเมืองเก่าอยุธยาธรรมทอ้งถิ่นชมหาดทรายเม็ดแรก  
จังหวัดสมุทรสาคร และจังหวัดเพชรบุรี ในวันที่เสาร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖  
นายถาวร อ่อนละอ รายงาน

| ผลการดำเนินงาน  | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข   |
|---|--|
| กำหนดจัดกิจกรรม ในวันที่เสาร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างขออนุมัติโครงการ โดยมีสถานที่เข้าเยี่ยมชม ได้แก่<br>๑. วัดแหลมสุวรรณาราม<br>๒. วัดสุทธิวาตวราราม<br>๓. สตรีทอาร์ต และสถาปัตยกรรมเมืองเก่า ถนนถวาย<br>๔. ศึกษาเส้นทางธรรมชาติแหลมผักเบี้ย โครงการพระราชดำริฯ<br>๕. ชมหาดทรายเม็ดแรก | ที่ประชุม พิจารณามอบงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดำเนินการขออนุมัติโครงการให้เรียบร้อย ตามแผนที่กำหนดไว้ |

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมออกแบบร้อยสร้อยและเครื่องประดับ ณ มหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในวันที่เสาร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖  
นายถาวร อ่อนละอ รายงาน

| ผลการดำเนินงาน   | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข                                |
|--|---|
| กำหนดกิจกรรม ในวันที่เสาร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันดี มาตสถิตย์ ข้าราชการบำนาญ และอาจารย์ณฤพน ไพศาลตันติวงศ์ สังกัด คณะอุตสาหกรรม สิ่งทอและออกแบบแฟชั่น จะมาเป็นวิทยากรให้ กิจกรรมนี้ ได้รวบรวมรายชื่อผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว | ที่ประชุม พิจารณามอบงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ |

๔.๓.๓ การศึกษาดูงาน ณ ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลสุวรรณภูมิ ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
นายถาวร อ่อนละอ รายงาน

| ผลการดำเนินงาน  | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข   |
|---|--|
| กำหนดเข้าศึกษาดูงาน ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยได้ ประสานงานกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ และได้จัดทำหนังสือส่งหนังสือเรียบร้อยแล้ว | ที่ประชุม พิจารณามอบงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดำเนินการขออนุมัติเดินทางไปราชการให้เรียบร้อย |



๔.๓.๔ ประชุมคณะทำงาน อพ.สธ. ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

| ผลการดำเนินงาน  | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข   |
|---|--|
| ผู้รับผิดชอบได้กำหนดตามแผนการประชุมคณะทำงาน ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ เวลา ๐๙.๓๐.น โดยได้ทำหนังสือเชิญประชุมไปยัง คณะทำงาน อพ.สธ. ทั้ง ๙ คณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เรียบร้อยแล้ว | ที่ประชุม พิจารณามอบนายถาวร อ่อนละออ ดำเนินการจัดการประชุมให้เรียบร้อย ตามแผนที่กำหนดไว้ |

๔.๓.๕ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ. ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

| ผลการดำเนินงาน  | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข   |
|---|--|
| ผู้รับผิดชอบได้แจ้งในที่ประชุม ได้รับแจ้งจาก อพ.สธ. กำหนดการประชุมในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ส่วนวันที่ประชุม ยังไม่ได้กำหนด คณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ. ประกอบด้วยผู้บริหารของมหาวิทยาลัยทั้งหมด ได้แก่ อธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และคณบดีทั้ง ๙ คณะ | ที่ประชุม พิจารณามอบนายถาวร อ่อนละออ ดำเนินการจัดการประชุมให้เรียบร้อย ตามแผนที่กำหนดไว้ |

๔.๓.๖ วันสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

| ผลการดำเนินงาน  | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข   |
|---|--|
| พิจารณาวันสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ มีดังนี้<br>- ๑๔ มกราคม วันอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ของชาติ (National Forest Conservation Day)<br>- ๒ กุมภาพันธ์ วันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก (World Wet Land Day)<br>- ๒๑ มีนาคม วันป่าไม้โลก (World forestry day)<br>- ๒๒ มีนาคม วันน้ำโลก (World Water Day)<br>- ๒๒ มีนาคม วันอนุรักษ์โลก | ที่ประชุม พิจารณามอบนายวิรัชสิทธิ์ จัดทำแบนเนอร์เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ต่างๆ ของกองศิลปวัฒนธรรม |

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อทราบ

รายงานการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) งานบริหารทั่วไป

- แผนและงบประมาณ

➤ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

/ผลการ...

| ผลการดำเนินการ   | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|--|--|
| ผู้รับผิดชอบงานแผนและงบประมาณ ได้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั้งในส่วนโครงการ และครุภัณฑ์ พร้อมจัดทำหนังสือส่งไปยังสำนักอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว | รับทราบ                                |

- จัดทำข้อมูลตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)  
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

| ผลการดำเนินการ  | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|---|--|
| ผู้รับผิดชอบงานแผนและงบประมาณ ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำหนังสือส่งไปยังกองนโยบายและแผนเรียบร้อยแล้ว | รับทราบ                                |

- บุคลากร
- การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย  
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

| ผลการดำเนินการ  | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|---|--|
| กองบริหารงานบุคคลได้มีหนังสือแจ้งเรื่อง การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งบุคลากรของกองศิลปวัฒนธรรมที่ได้รับการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยอยู่ในกลุ่มที่ ๑ จ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งจัดทำสัญญาจ้างถึงวันครบเกษียณอายุการปฏิบัติงาน ให้ผูกพันระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างเดิม โดยยังไม่ต้องจัดทำสัญญาจ้างใหม่ | รับทราบ                                |

- การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงาน จำนวน ๑๑ หน่วยงาน ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘  
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

| ผลการดำเนินการ   | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|--|--|
| มหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงาน จำนวน ๑๑ หน่วยงาน ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยกองศิลปวัฒนธรรม นำไปกำหนดที่กองกลาง งานศิลปวัฒนธรรม | รับทราบ                                |

- แจ้งเวียนประมวลผลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

| ผลการดำเนินการ  | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|---|--|
| ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการเวียนแจ้งประมวลผลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เรียบร้อยแล้ว | รับทราบ                                |

- การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงาน อธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือนหลัง (ธันวาคม ๒๕๖๕ - พฤษภาคม ๒๕๖๖) นายพัศวุฒิ บริบูรณ์ รายงาน

| ผลการดำเนินการ   | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข  |
|--|---|
| ผู้รับผิดชอบรายงานว่า อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมข้อมูล | รับทราบและมอบนายพัศวุฒิ บริบูรณ์ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลให้เสร็จเรียบร้อย ภายในเวลาที่กำหนด |

- โครงการประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลหมู่ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาปี ๒๕๖๖ ของ สกสศ. นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

| ผลการดำเนินการ   | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|--|--|
| ได้ดำเนินการเวียนแจ้งและจัดทำหนังสือส่งไปยังกองบริหารงานบุคคลเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการดังนี้<br>๑. ผ.ศ.เจษฎา กิจเกิดแสง<br>๒. ผ.ศ.ดร.รพีพรรณ สุฐาปัญญากุล<br>๓. อาจารย์สุรียา มากมูล<br>๔. นางสาวสุรวิวัลย์ ใจงาม | รับทราบ                                |

- ผู้อำนวยการกอง และบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม เข้าร่วมประชุม สัมมนาอบรม ร่วมงาน นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

| ชื่อโครงการ/อบรม/สัมมนา  | วันที่และสถานที่   | ผู้เข้ารับการอบรม   |
|--|--|---|
| ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และการจัดทำเอกสาร PDPA ให้สอดคล้องกฎหมาย | วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | ๑. นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์<br>๒. นางสาวสุรวิวัลย์ ใจงาม |

/ชื่อโครงการ...

| ชื่อโครงการ/อบรม/สัมมนา (ต่อ)  | วันที่และสถานที่                                   | ผู้เข้ารับการอบรม  |
|--|--|--|
| ๒. โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ ๑ เทคนิคการเป็นผู้ประเมินผลงาน | วันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖<br>ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ | ๑. ผศ.เจษฎา กิจเกิดแสง   |
| ๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำปี ๒๕๖๖             | วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖                              | ๑. นางสาวสุรวิทย์ ใจงาม<br>๒. นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์<br>๓. นายถาวร อ่อนละอ<br>๔. นายเอกไกรสร แก้วสามารถ<br>๕. นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง<br>๖. นายพัศวุฒิ บริบูรณ์<br>๗. นายวีรสิทธิ์ เลิศอัศวลักษณ์ |

- สารบรรณ

- การดำเนินงานใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E - Doc)  
นายพัศวุฒิ บริบูรณ์ รายงาน

| ผลการดำเนินการ   | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|--|--|
| บุคลากรของหน่วยงานมีการเปิดใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Doc) อย่างสม่ำเสมอ | รับทราบ                                |

- กิจกรรม ๕ ส

- การตรวจกิจกรรม ๕ ส สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
นายพัศวุฒิ บริบูรณ์ รายงาน

| ผลการดำเนินการ  | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|---|--|
| บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรมได้ดำเนินการเข้าร่วมการตรวจกิจกรรม ๕ ส ไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา และรอผลคะแนนตรวจกิจกรรม ๕ ส จากกองกลาง | รับทราบ                                |

- การเงินและบัญชี

- แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

| ผลการดำเนินการ   | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|--|--|
| กองคลังได้มีหนังสือเวียนแจ้งเรื่อง ระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยมีวิธีการคำนวณเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังนี้ | รับทราบ                                |

**วิธีการคำนวณเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ได้แก่**

๑. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ อัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท วันละไม่เกิน ๔ ชั่วโมง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐๐ บาท

วิธีการคำนวณค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ ดังนี้

| จำนวนชั่วโมงที่บันทึกในระบบ | การคำนวณ<br>(จำนวนชั่วโมง X อัตราค่าตอบแทน ๕๐ บาท) | ค่าตอบแทนที่ได้รับ (บาท) |
|-----------------------------|--|--------------------------|
| ๑                           | ๑ X ๕๐   | ๕๐                       |
| ๒                           | ๒ X ๕๐   | ๑๐๐                      |
| ๓                           | ๓ X ๕๐   | ๑๕๐                      |
| ๓.๔๕*                       | ๓ X ๕๐   | ๑๕๐                      |
| ๔                           | ๔ X ๕๐   | ๒๐๐                      |
| ๕ ขึ้นไป                    | ๔ X ๕๐   | ๒๐๐                      |

\* กรณีบันทึกเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่ครบชั่วโมง หรือมีเศษชั่วโมง จะไม่นำมาคำนวณค่าตอบแทน

๒. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหยุดราชการ อัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท วันละไม่เกิน ๗ ชั่วโมง (ไม่นับรวมช่วงเวลาดึกกลางวัน) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๒๐ บาท

วิธีการคำนวณค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหยุดราชการ ดังนี้

| จำนวนชั่วโมงที่บันทึกในระบบ | การคำนวณ<br>(จำนวนชั่วโมง X อัตราค่าตอบแทน ๖๐ บาท) | ค่าตอบแทนที่ได้รับ (บาท) |
|-----------------------------|--|--------------------------|
| ๑                           | ๑ X ๖๐   | ๖๐                       |
| ๒                           | ๒ X ๖๐   | ๑๒๐                      |
| ๓                           | ๓ X ๖๐   | ๑๘๐                      |
| ๔                           | ๔ X ๖๐   | ๒๔๐                      |
| ๕                           | ๕ X ๖๐   | ๓๐๐                      |
| ๖                           | ๖ X ๖๐   | ๓๖๐                      |
| ๖.๑๕*                       | ๖ X ๖๐   | ๓๖๐                      |
| ๗**                         | ๖ X ๖๐   | ๓๖๐                      |
| ๘***                        | ๗ X ๖๐   | ๔๒๐                      |
| ๙ ชั่วโมงขึ้นไป             | ๗ X ๖๐   | ๔๒๐                      |

\* กรณีบันทึกเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่ครบชั่วโมง หรือมีเศษชั่วโมง จะไม่นำมาคำนวณค่าตอบแทน

\*\* กรณีบันทึกเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๗ ชั่วโมง จะได้รับค่าตอบแทน จำนวน ๖ ชั่วโมง เนื่องจากมีช่วงเวลาดึกกลางวัน ๑ ชั่วโมง

\*\*\* กรณีบันทึกเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๘ ชั่วโมง จะได้รับค่าตอบแทน จำนวน ๗ ชั่วโมง เนื่องจากมีช่วงเวลาดึกกลางวัน ๑ ชั่วโมง

- ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

- แนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
นางสาวสุวิวัลย์ ใจงาม รายงาน

| ผลการดำเนินการ  | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|---|--|
| สำนักประกันคุณภาพ ได้มีปฏิทินการดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเวียนแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและตอบแบบประเมินตามช่วงเวลาที่กำหนด | รับทราบ                                |

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคุณภาพและกำกับติดตามการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

| ผลการดำเนินการ  | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|---|--|
| สำนักประกันคุณภาพ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคุณภาพและกำกับติดตามการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ | รับทราบ                                |

/ผลการ...

| ผลการดำเนินการ (ต่อ)  | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข                       |
|---|--|
| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีหน้าที่เพื่อกำกับติดตาม ตรวจสอบ รวบรวมการจัดเก็บและรายงานผลผ่านระบบการบริหารข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ในระบบ IQA-RMUTP และ ระบบ CHE QA Online โดย กองศิลปวัฒนธรรมจะรับผิดชอบองค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | รับทราบและมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป |

๕.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

- โครงการสืบสานประเพณีและวันสำคัญ

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕

นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม รายงาน

| ผลการดำเนินการ   | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|--|--|
| ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง | รับทราบ                                |

- การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์

นายวีรสิทธิ์ เลิศอัศวลักษณ์ รายงาน

| ผลการดำเนินการ   | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข                                   |
|--|--|
| ได้ดำเนินการจัดทำสารวัตรวัฒนธรรมฉบับต้นปี และส่วนของ ฉบับปลายปี อยู่ระหว่างจัดทำข้อมูลเพื่อเอาไปลงบน Website | รับทราบ มอบนายวีรสิทธิ์ เลิศอัศวลักษณ์ นำข้อมูลลงบน Website ให้เรียบร้อย |

- Facebook กองศิลปวัฒนธรรม

นายวีรสิทธิ์ เลิศอัศวลักษณ์ รายงาน

| ผลการดำเนินการ   | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|--|--|
| ๑. แบนเนอร์ วันคล้ายวันสิ้นพระชนม์ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาส ราชนครินทร์<br>๒. แบนเนอร์ วันอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ของชาติ<br>๓. แบนเนอร์ วันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖<br>๔. แบนเนอร์ วันครูแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖<br>๕. แบนเนอร์ วันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช ประจำปี ๒๕๖๖<br>๖. แบนเนอร์ วันยุทธหัตถี<br>๗. แบนเนอร์ วันป่าไม้โลก | รับทราบ                                |

| ผลการดำเนินการ (ต่อ)   | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|--|--|
| <p>๘. ภาพกิจกรรม กิจกรรมกราบสักการะขอพร เนื่องในโอกาสขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๙. แบนเนอร์ วันตรุษจีน ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๑๐. ภาพกิจกรรมโครงการชมรม มทร.พระนครอาวุโส รัชชธรรม รักไทยปีที่ ๗ กิจกรรม ที่ ๒</p> <p>๑๑. แบนเนอร์ วันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก</p> <p>๑๒. ภาพอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย</p> <p>๑๓. ภาพประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๑๔. ภาพแบนเนอร์ วันศิลปินแห่งชาติ</p> <p>๑๕. ภาพจัดกิจกรรม "โครงการชมรม มทร.พระนครอาวุโส รัชชธรรม รักไทยปีที่ ๗ กิจกรรม ที่ ๓</p> <p>๑๖. แบนเนอร์ วันมาฆบูชา</p> <p>๑๗. ภาพโครงการราชมงคลพระนคร สืบสานศาสตร์พระราชากิจกรรมถ่ายทอดการเรียนรู้ สู่เยาวชนคนรุ่นใหม่</p> <p>๑๘. แบนเนอร์ วันป่าไม้โลก</p> <p>๑๙. แบนเนอร์ วันอนุรักษ์น้ำโลก</p> <p>๒๐. แบนเนอร์ วันมหาเจษฎาบดินทร์</p> |  |

- การจัดทำ Website กองศิลปวัฒนธรรม  
นายวีรสิทธิ์ เลิศอัครลักษณ์ รายงาน

| ผลการดำเนินการ  | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|---|--|
| <p>๑. แบนเนอร์ วันคล้ายวันสิ้นพระชนม์ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาส ราชนครินทร์</p> <p>๒. แบนเนอร์ วันอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ของชาติ</p> <p>๓. แบนเนอร์ วันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๔. แบนเนอร์ วันครูแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๕. แบนเนอร์ วันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๖. แบนเนอร์ วันยุทธหัตถี</p> <p>๗. แบนเนอร์ วันป่าไม้โลก</p> <p>๘. ภาพกิจกรรม กิจกรรมกราบสักการะขอพร เนื่องในโอกาสขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๙. แบนเนอร์ วันตรุษจีน ประจำปี ๒๕๖๖</p> | <p>รับทราบ</p>                         |

| ผลการดำเนินการ (ต่อ)   | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|--|--|
| ๑๐. ภาพกิจกรรมโครงการชมรม มทร.พระนครอาวูโส<br>รักษ์ธรรม รักไทยปีที่ ๗ กิจกรรม ที่ ๒<br>๑๑. แบนเนอร์ วันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก<br>๑๒. ภาพอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ<br>เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย<br>๑๓. ภาพประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายไม่รับของขวัญ<br>และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่<br>(No Gift Policy)<br>๑๔. ภาพแบนเนอร์ วันศิลปินแห่งชาติ<br>๑๕. ภาพจัดกิจกรรม "โครงการชมรม มทร.พระนครอาวูโส<br>รักษ์ธรรม รักไทยปีที่ ๗ กิจกรรม ที่ ๓<br>๑๖. แบนเนอร์ วันมาฆบูชา<br>๑๗. ภาพโครงการราชมงคลพระนคร สืบสานศาสตร์พระราชา<br>กิจกรรมถ่ายทอดการเรียนรู้ สู่เยาวชนคนรุ่นใหม่<br>๑๘. แบนเนอร์ วันป่าไม้โลก<br>๑๙. แบนเนอร์ วันอนุรักษ์น้ำโลก<br>๒๐. แบนเนอร์ วันมหาเจษฎาบดินทร์ |  |

๕.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- รายงานผลการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ประจำปี ๒๕๖๕  
 นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

| ผลการดำเนินการ   | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|--|--|
| ดำเนินการจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินโครงการฯ<br>เรียบร้อยแล้ว | รับทราบ                                |

- สรุปแผนแม่บทระยะ ๕ ปีที่เจ็ด  
 นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง รายงาน

| ผลการดำเนินการ  | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข                         |
|---|--|
| คณะทั้ง ๙ คณะ แจ้งว่าไม่มีการปรับแผนแม่บทระยะ ๕ ปีที่เจ็ด<br>มีการปรับในส่วนของงบประมาณรายจ่าย ตามที่ได้รับการ<br>อนุมัติ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท ในการดำเนินงานของโครงการ<br>อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ โดยมีการ<br>ประชุมเพื่อปรึกษาหารือกับคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์<br>คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ และกองศิลปวัฒนธรรม<br>เพื่อจัดสรรงบประมาณที่ได้รับ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท | รับทราบและมอบงานอนุรักษ์ดำเนินการในส่วน<br>ที่เกี่ยวข้อง ต่อไป |



- Website อพ.สธ  
นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง รายงาน

| ผลการดำเนินการ  | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|---|--|
| มีการอัปเดตข้อมูลลงในเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอและเป็นข้อมูลเป็นปัจจุบัน เรียบร้อยแล้ว | รับทราบ                                |

- Website เครือข่าย C- อพ.สธ ภาคกลางตอนล่าง  
นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง รายงาน

| ผลการดำเนินการ  | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|---|--|
| มีการอัปเดตข้อมูลลงในเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอและเป็นข้อมูลเป็นปัจจุบัน เรียบร้อยแล้ว | รับทราบ                                |

- โครงการชมรม มทร.พระนครอาวุโสรักษัธรรม รักษาไทย ปีที่ ๗  
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมไหว้พระขอพร จังหวัดนครปฐม จังหวัดราชบุรี  
และจังหวัดสมุทรสงคราม ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕  
นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

| ผลการดำเนินการ   | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|--|--|
| ดำเนินกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ | รับทราบ                                |

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมคณะสาสมาธิ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖  
นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

| ผลการดำเนินการ   | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|--|--|
| ดำเนินการโครงการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ | รับทราบ                                |

## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การประชุมครั้งต่อไป

นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในเดือนเมษายนหรือพฤษภาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

นายพัศวุฒิ บริบูรณ์  
ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม