

รายงานการประชุม
บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารรพีพัฒนศักดิ์

ผู้เข้าประชุม

๑. อาจารย์ ดร.ก้องเกียรติ	มหาอินทร์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม	ประธาน
๒. ผศ.เจษฎา	กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	รองประธาน กรรมการ
๓. ผศ.ดร.รพีพรรณ	สุฐาปัญญากุล	อาจารย์ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๔. นางสาวสุรีวัลย์	ใจงาม	หัวหน้างานส่งเสริมและเผยแพร่ฯ	กรรมการ
๕. นายถาวร	อ่อนละออ	หัวหน้างานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖. นางสาวนวลพรรณ	จำปาเทศ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	กรรมการ
๗. นายเอกไกรสร	แก้วสามารถ	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๘. นายวีรสิทธิ์	เลิศอัครลักษณ์	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๙. นางสาวทัศนีย์	น้อยแดง	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางสาวกิตตินันท์	จันทวงศ์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	เลขานุการ
๑๑. นายพัศวุฒิ	บริบูรณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. อาจารย์สุรียา	มากมูล	อาจารย์ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม	ติตราชการ
------------------	--------	----------------------------------	-----------

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การจัดตั้งสำนักศิลปวัฒนธรรม

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ถือเป็นพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย โดยท่านอธิการบดีมีนโยบายในการจัดตั้งสำนักศิลปวัฒนธรรม โดยมีแนวทางเพื่อให้หน่วยงานขับเคลื่อนด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑.๒ พื้นที่บริจาค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ

พื้นที่บริจาคดังกล่าว ได้รับการสนับสนุนจากคุณปนัดดา สุวรรณานนท์ โดยมอบให้แก่มหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแหล่งศึกษาธรรมชาติและแหล่งเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ลงพื้นที่ และทำการสำรวจพื้นที่ดังกล่าวแล้ว ซึ่งพื้นที่ดังกล่าว จะผลักดันให้เป็นศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.

๑.๓ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านศิลปวัฒนธรรม

ได้มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านศิลปวัฒนธรรมเรียบร้อยแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มหาวิทยาลัยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านศิลปวัฒนธรรม ตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม โดยคำสั่งคณะกรรมการชุดดังกล่าว ประกอบด้วยที่ปรึกษา ผู้บริหาร และบุคลากรของกองศิลปวัฒนธรรม ร่วมเป็นกรรมการ

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองนโยบายและแผน ได้มีหนังสือแจ้งการจัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดส่งภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	ที่ประชุม พิจารณามอบผู้รับผิดชอบโครงการ ทั้ง ๒ งาน พิจารณาโครงการ และมอบงานแผน รวบรวมและดำเนินการส่งภายในเวลาที่กำหนด

๔.๑.๒ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี

- เป้าหมายคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และตารางแสดงระยะเวลารายงานข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานกาประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๕
นายพัศวุฒิ บริบูรณ์ รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
สำนักงานอธิการบดี ได้มีหนังสือขอส่งเป้าหมายคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และตารางแสดงระยะเวลารายงานข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานรับผิดชอบ ซึ่งกองศิลปวัฒนธรรมรับผิดชอบในตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑๐ งานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม และกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานในระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพภายใน (IQA) ของสำนักงานอธิการบดี รอบ ๑๐ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖	ที่ประชุม พิจารณามอบนายพัศวุฒิ ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพภายใน (IQA) ของสำนักงานอธิการบดี รอบ ๑๐ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภายในเวลาที่กำหนด

๔.๑.๓ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

- การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
นายพัศวุฒิ บริบูรณ์ รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
สำนักประกันคุณภาพ ได้มีหนังสือแจ้งการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กำหนดส่งภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ที่ประชุม พิจารณามอบนายพัศวุฒิ ดำเนินการรวบรวมและจัดทำแผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ภายในเวลาที่กำหนด

๔.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

- ๔.๒.๑ โครงการสืบสานประเพณีและวันสำคัญ
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕
นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕ ประกอบด้วยกิจกรรมการประกวดสุนทรพจน์ ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google Meet ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และกิจกรรมบำเพ็ญกุศล ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โถงอาคารพร้อมมงคล และบริเวณสนามหญ้า หน้าเรือนหมอพร คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร โดยกำหนดวันประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.	ที่ประชุม พิจารณามอบงานส่งเสริมฯ ดำเนินการ

๔.๒.๒ โครงการ รวบรวมภูมิปัญญาทางด้านศิลปวัฒนธรรมในเขตพื้นที่
โดยรอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
นางสาวสุรวิทย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยแต่ละเรื่องจะดำเนินการในแต่ละไตรมาส การดำเนินกิจกรรมในพื้นที่ โดยรอบมหาวิทยาลัย ซึ่งจะรวบรวมประวัติความเป็นมาของพื้นที่นั้นๆ สัมภาษณ์บุคคลสำคัญในแต่ละเขตพื้นที่ เช่น ชุมชนบ้านบาตร วัดภูเขาทอง โดยบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เพื่อนำมาจัดทำเป็นองค์ความรู้ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ในส่วนของภาพเคลื่อนไหว จะขอความร่วมมือจากสำนักวิทยบริการฯ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว	ที่ประชุม พิจารณามอบนางสาวสุรวิทย์ ดำเนินการขออนุมัติโครงการให้เรียบร้อย ตามแผนที่กำหนดไว้

๔.๒.๓ ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ครั้งที่ ๒
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
นายเกศไกรสร แก้วสามารถ รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดประชุม ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ที่ประชุม พิจารณามอบนายเกศไกรสร ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม และเตรียมการจัดทำวาระการประชุม พร้อมจัดทำหนังสือเชิญประชุมไปยังคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยแล้ว

๔.๒.๔ วันสำคัญของชาติ ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นายเกศไกรศรี แก้วสามารถ รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>พิจารณาวันสำคัญของชาติ ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในไตรมาสที่ ๑ - ๒ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ๘ ตุลาคม วันประสูติ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าสิริภาจุฑาภรณ์- ๑๐ ตุลาคม วันออกพรรษา- ๑๓ ตุลาคม วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร- ๒๑ ตุลาคม วันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระศรีนครินทร์บรมราชชนนี , วันคล้ายวันประสูติ พระเจ้าบรมวงศ์เธอฯ กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์- ๒๓ ตุลาคม วันปิยมหาราช- ๓๑ ตุลาคม วันฮาโลวีน- ๑๙ พฤศจิกายน วันลอยกระทง- ๒๔ พฤศจิกายน วันประสูติ สมเด็จพระเจ้าภคินีเธอ เจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดา สิริโสภาพัณณวดี- ๒๕ พฤศจิกายน วันวิสาขบูชา- ๕ ธันวาคม วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร ทั้งยังเป็นวันพ่อแห่งชาติ และ“วันชาติไทย” วันดินโลก- ๗ ธันวาคม วันประสูติ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา- ๑๐ ธันวาคม วันรัฐธรรมนูญ- ๑๙ ธันวาคม วันคล้ายวันประสูติ พลเรือเอก พระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์- ๒๕ ธันวาคม วันคริสมาสต์- ๒๘ ธันวาคม วันพระเจ้าตากสินมหาราช- ๓๑ ธันวาคม วันสิ้นปี- ๑ มกราคม วันเถลิงศก- ๒ มกราคม วันคล้ายวันสิ้นพระชนม์ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนากรมหลวงนราธิวาส ราชนครินทร์- ๘ มกราคม วันประสูติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา- ๑๔ มกราคม วันเด็กแห่งชาติ- ๑๖ มกราคม วันครู	<p>ที่ประชุม พิจารณามอบนางสาวสุรีวัลย์ และ นายวีรสิทธิ์ จัดทำแบนเนอร์เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ต่างๆ ของกองศิลปวัฒนธรรม</p>

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมศึกษาประวัติศาสตร์และวิถีวัฒนธรรม จังหวัดสมุทรปราการ

ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดในวันเสาร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ จังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินการขอใช้รถตู้ส่วนกลาง จำนวน ๔ คันเรียบร้อยแล้ว	ที่ประชุม พิจารณามอบงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

๔.๓.๓ ประชุมคณะกรรมการ อพ.สธ. ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดประชุม ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ที่ประชุม พิจารณามอบนางสาวทัศนีย์ เตรียมการจัดทำวาระการประชุม และจัดทำหนังสือเชิญประชุมไปยังคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ให้เรียบร้อยแล้ว

๔.๓.๔ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ. ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดประชุม ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โดยสำนักพระราชวัง สวนจิตรลดา จะเป็นผู้กำหนดวันประชุม	ที่ประชุม พิจารณามอบงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

๔.๓.๕ วันสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
พิจารณาวันสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ดังนี้ - ๒๑ ตุลาคม วันรักษาดินไม้ประจำปีของชาติ (National Annual Tee Care Day) - ๑๔ พฤศจิกายน วันพระบิดาฝนหลวงแห่งชาติ - ๑๖ พฤศจิกายน วันพิทักษ์มรดกทางวัฒนธรรมและ. ธรรมชาติของโลก - ๔ ธันวาคม วันสิ่งแวดล้อมไทย - ๕ ธันวาคม วันดินโลก - ๙ ธันวาคม สัปดาห์อนุรักษ์มรดกโลก - ๑๔ มกราคม วันอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ของชาติ (National Forest Conservation Day) - ๒ กุมภาพันธ์ วันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก (World Wet Land Day)	ที่ประชุม พิจารณามอบนายวีรสิทธิ์ จัดทำแบนเนอร์เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ต่างๆ ของกองศิลปวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
(ต่อ) - ๒๒ มีนาคม วันน้ำโลก (World Water Day) - ๒๒ มีนาคม วันอนุรักษ์โลก	

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

รายงานการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

๕.๑ งานบริหารทั่วไป

- แผนและงบประมาณ

➢ สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ อว.

นางสาวกิตตินันท์ จันทร์ทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>กองนโยบายและแผน ได้ส่งสรุปผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดดังกล่าวทราบ และนำผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาทบทวนการกำหนดตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวงฯ โดยกำหนดค่าเป้าหมายให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการดำเนินงานจริง รวมถึงมีความท้าทายของตัวชี้วัด เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา ให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น ซึ่งยุทธศาสตร์กระทรวงที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักคือ สถาบันวิจัยและพัฒนา และกองศิลปวัฒนธรรมร่วมกันรับผิดชอบรายงานผล คือ</p> <p>ยุทธศาสตร์กระทรวงที่ ๓ : การยกระดับคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจฐานด้วย อววน.</p> <p>เป้าหมายให้บริการกระทรวงที่ ๕ : การพัฒนาวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมเกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต (๘ KPI)</p> <p>ข้อ ๔๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่น และของชาติ หรือส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และศาสนา หรือให้บริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม (โครงการ)</p> <p>ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ มทร.พระนคร แผน ๑๓ ผล ๑๗</p>	รับทราบ

- ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักงานอธิการบดี โดยทบทวนในส่วนของตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน พร้อมจัดทำหนังสือส่งไปยังสำนักงานอธิการบดี	รับทราบ

- บุคลากร

- แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ดำเนินการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลฯ พร้อมจัดทำรายงานผลฯ ส่งไปยังกองบริหารงานบุคคลเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- คำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๑๑๗๓/๒๕๖๕ เรื่อง จ้างลูกจ้างชั่วคราว จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ มีรายชื่อดังนี้ ๑. นายพัศุฒิ บริบูรณ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๖๖/๒๒/๐๑ ๒. นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๖๖/๒๒/๐๓ ๓. นายเอกไกรสร แก้วสามารถ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๖๖/๒๒/๐๔ ๔. นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๖๖/๒๒/๐๕ ๕. นายวีรสิทธิ์ เลิศอัครลักษณ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๖๖/๒๒/๐๖	รับทราบ

- ผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
นายพัศวุฒิ บริบูรณ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>กองบริหารงานบุคคล แจ้งผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรฯ โดยบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรมได้ตอบแบบประเมินฯ จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สรุปความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร จำนวน ๖ ด้าน ดังนี้</p> <p>๑. ด้านเจตคติ ค่าเฉลี่ย ๔.๕๓</p> <p>๒. ด้านความรู้ความสามารถ ค่าเฉลี่ย ๔.๗๕</p> <p>๓. ด้านระบบ/กลไก ขั้นตอนกระบวนการ ค่าเฉลี่ย ๔.๖๗</p> <p>๔. ด้านพัฒนาองค์กร ค่าเฉลี่ย ๔.๗๓</p> <p>๕. ด้านสิทธิประโยชน์และขวัญกำลังใจ ค่าเฉลี่ย ๔.๐๕</p> <p>๖. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และระบบสารสนเทศ ค่าเฉลี่ย ๔.๔๗</p> <p>ผลรวมทั้งหมด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๐ ซึ่งอยู่ในระดับ ดีมาก</p>	รับทราบ

- การให้ลูกจ้างชั่วคราว ได้รับเงินรางวัลประจำปี นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ได้ดำเนินการสรุปผลการประเมินลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินรางวัลประจำปี และจัดทำหนังสือส่งไปยังกองบริหารเรียบร้อยแล้ว โดยมีลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินรางวัลประจำปี ดังนี้</p> <p>๑. ได้รับเงินรางวัลพิเศษ จำนวน ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ คน คือ นายเกศไกรสร แก้วสามารถ</p> <p>๒. ได้รับเงินรางวัล จำนวน ๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ คน ดังนี้</p> <p>๒.๑ นายพัศวุฒิ บริบูรณ์</p> <p>๒.๒ นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ</p> <p>๒.๓ นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง</p> <p>๓. ที่ไม่ได้รับเงินรางวัล จำนวน ๑ คน คือ นายวีรสิทธิ์ เลิศอัครลักษณ์ เนื่องจากปฏิบัติงานน้อยกว่า ๘ เดือน</p>	รับทราบ

- การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ได้ดำเนินการสรุปผลการประเมินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒ สรุปผลได้ดังนี้</p> <p>ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>๑. ผศ.ดร.รพีพรรณ สุฐาปัญญากุล ระดับดีเด่น</p> <p>พนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>๑. นายถาวร อ่อนละออ ระดับดีเด่น</p> <p>๒. นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ระดับดีเด่น</p> <p>๓. นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม ระดับดีเด่น</p> <p>พร้อมจัดทำหนังสือส่งไปยังกองบริหารงานบุคคลเรียบร้อยแล้ว</p>	รับทราบ

- รายงานสรุปวันลาทุกประเภท การมาทำงานสาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ได้ดำเนินการสรุปวันลาทุกประเภท การมาทำงานสาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) สรุปตามตารางดังนี้</p>	รับทราบ

รายงานสรุปวันลาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน กองศิลปวัฒนธรรม

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลาป่วย		ลากิจส่วนตัว		ลาคลอด	ขาดราชการ	มาสาย	ลาพักผ่อน			หมายเหตุ
		ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน				มีสิทธิ์	ลาแล้ว	คงเหลือ	
พนักงานมหาวิทยาลัย												
1	นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม	5	13	-	-	-	-	-	30	9	21	
2	นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์	3	6	-	-	-	-	-	20	10	10	
3	นายถาวร อ่อนละออ	2	6	-	-	-	-	-	30	2	28	
ลูกจ้างชั่วคราว												
4	นายพิศุฒิ บริบูรณ์	5	9	-	-	-	-	-	10	9	1	
5	นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ	7	15	-	-	-	-	1	10	10	0	
6	นายเกษกร ไกรสร แก้วสามภณ	6	11	-	-	-	-	6	10	6	4	
7	นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง	4	12	-	-	-	-	1	10	6	4	
8	นายวีรสิทธิ์ เลิศศรีสวัสดิ์	1	5	-	-	-	-	1	0	-	-	

- การขอหนังสือผ่านสิทธิสวัสดิการมหาวิทยาลัยฯ ร่วมกับธนาคาร (MOU)
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคลมีหนังสือที่มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงเกี่ยวกับการให้สิทธิสวัสดิการร่วมกับธนาคาร (MOU) จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงไทย ธนาคารทหารไทยธนชาติ การนี้ เพื่อให้การขอหนังสือผ่านสิทธิสวัสดิการฯ สำหรับบุคลากรที่มีความประสงค์ขอใช้บริการสินเชื่อดังกล่าว สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มผ่านทางเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล/งานสวัสดิการ	รับทราบ

- การเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการชุดใหม่
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย แจ้งการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการชุดใหม่ โดยขอให้หน่วยงานสำรวจรายชื่อข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะอยู่ระหว่างลาศึกษาต่อหรือไม่ในสังกัดหน่วยงาน ที่มีสิทธิเลือกตั้งตามที่กำหนดในข้อบังคับ แล้วจัดทำหนังสือแจ้งรายชื่อไปยังประธานกรรมการดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งของท่าน ตามประกาศคณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งฯ ทั้งนี้ ได้มีการสำรวจรายชื่อข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิเลือกตั้ง ดังนี้ ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีพรรณ สุฐาปัญญากุล อาจารย์ช่วยราชการ สังกัด คณะศิลปศาสตร์ ๒. อาจารย์สุริยา มากมูล อาจารย์ช่วยราชการ สังกัด คณะศิลปศาสตร์ ๓. นางสาวสุวิวัลย์ ใจงาม พนักงานมหาวิทยาลัย ๔. นายถาวร อ่อนละออ พนักงานมหาวิทยาลัย ๕. นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ พนักงานมหาวิทยาลัย และได้มีการจัดทำหนังสือแจ้งไปยังคณบดีคณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม(ประธานกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ)	รับทราบ

- มาตรการป้องกันและการปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
สำนักงานตรวจสอบภายใน มีหนังสือแจ้งมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานมหาวิทยาลัย โดยมีความตระหนักในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก การนี้ จึงขอให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ	รับทราบ

- ผู้อำนวยการกอง และบุคลากร กองศิลปวัฒนธรรม เข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม
ร่วมงาน
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ชื่อโครงการ/อบรม/สัมมนา	วันที่และสถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม
๑. กิจกรรมการขับเคลื่อนการยกระดับคุณภาพมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์การประเมินQS Stars University Rating System	วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๑. นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบงานบุคลากร เข้าระบบ HRM ให้บุคลากรที่เข้ารับอบรมให้เรียบร้อยด้วย เฉพาะกับหน่วยงานภายนอกที่ได้สังกัด มทร.พระนคร ในส่วนกรณีเข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานในสังกัด มทร.พระนคร ให้แจ้งหน่วยงานผู้จัดโดยตรง โดยหน่วยงานที่จัดจะเป็นผู้ลงระบบ HRM ให้

- งานสารบรรณ

- การดำเนินงานใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc)
นายพัศวุฒิ บริบูรณ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
บุคลากรของหน่วยงานมีการเปิดใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc) อย่างสม่ำเสมอ	รับทราบ

- กิจกรรม ๕ ส

- กำหนดวันตรวจกิจกรรม ๕ ส สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖
นายพัศวุฒิ บริบูรณ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>สำนักงานอธิการบดี มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรม ๕ ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดให้นำกิจกรรม ๕ ส มาใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และสร้างจิตสำนึกในมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีรายชื่อบุคลากรที่เป็นคณะกรรมการกิจกรรม ๕ ส ระดับสำนักงานอธิการบดี ดังนี้</p> <p>๑. ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม รองประธานกรรมการ ๑. นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม กรรมการ ๒. นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ กรรมการ ๓ นายพัศวุฒิ บริบูรณ์ กรรมการ</p> <p>คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑. กำหนดแนวทาง การดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๒. ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละพื้นที่ ของสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๔. ให้ความรู้ อบรม ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรม ๕ ส แก่บุคลากรในสำนักงานอธิการบดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดปัจจัยที่ไม่จำเป็นออกจากระบบงาน - นำปัจจัยที่จำเป็นมาจัดลำดับให้เกิดการทำงานที่สะดวก - การรักษามาตรฐานที่ดี ในการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส <p>๕. อำนวยความสะดวกในการทำกิจกรรม ๕ ส ของแต่ละหน่วยงาน ในสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๖. รณรงค์ให้บุคลากรเกิดการพัฒนาตนเอง และตระหนักถึงการทำงานกิจกรรม ๕ ส</p> <p>ทั้งนี้ ได้กำหนดวันตรวจกิจกรรม ๕ ส ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกองศิลปวัฒนธรรม มีกำหนดการตรวจ ดังนี้</p> <p>๑. ตรวจระดับหน่วยงานของกองศิลปวัฒนธรรม ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.</p> <p>๒. ตรวจระดับสำนักงานอธิการบดี ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.</p>	<p>รับทราบและมอบบุคลากรทุกคนร่วมกันดำเนินกิจกรรม ๕ ส ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และตระหนักถึงการทำการกิจกรรม ๕ ส</p>

- พัสตและครุภัณฑ์

➢ การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นายพัศวุฒิ บริบูรณ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตรวจสอบเลขพัสดุและครุภัณฑ์และลงทะเบียนติดเลขพัสดุและครุภัณฑ์ โดยกรรมการตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๕ ได้เข้ามาตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ส่วนพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๑. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดแขวนใต้ฝ้า ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู กล่องเตรนน้ำทิ้ง ขาดังวางคอยส์ร้อนพร้อมติดตั้ง ๒. ชุดโต๊ะหมู่บูชาหมู่ ๙ หน้า ๑๐ ไม้สัก และโต๊ะหมู่บูชาหมู่ชุด หน้า ๑๐ ไม้สัก ปลายเก้งจีน ขาวหวย ปิดทองK ร่องสีแดง โดยทั้ง ๒ รายการ ได้ดำเนินการทำเรื่องขออนุมัติไปยังกองคลังเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

๕.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

- โครงการสืบสานประเพณีและวันสำคัญ

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร

มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

นางสาวสุวิวัลย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มีการดำเนินงานกิจกรรมที่ ๑เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมดีฮอลล์ ศูนย์เทเวศร์ งบประมาณเงินรายได้ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เป้าหมายผู้เข้าร่วม จำนวน ๑๔๐ คน มีผู้เข้าร่วมจริง จำนวน ๒๐๕ คน	รับทราบ

- ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นายเกศไกรศร แก้วสามารถ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ดำเนินการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม	รับทราบและมอบนายเกศไกรศร แก้วสามารถดำเนินการให้เรียบร้อย

- การคัดเลือกเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดลอมดีเด่น
และผู้แต่งกายผ้าไทยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕
นายเศศไกรศร แก้วสามารถ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ดำเนินการคัดเลือกและได้ส่งผลการคัดเลือกไปยังกอง บริหารงานบุคคล เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายชื่อผู้ที่ได้รับผลการ คัดเลือกฯ ดังนี้</p> <p>๑. การยกย่องเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมและ สิ่งแวดลอมดีเด่น</p> <p>ด้านศิลปวัฒนธรรม</p> <p>- สาขานุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม <u>ระดับดีเด่น</u> อาจารย์ปิยะธิดา สีหะวัฒนกุล คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์</p> <p>- สาขาศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์ <u>ระดับดีเด่น</u> อาจารย์อนุสรณ์ ใจทน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์</p> <p><u>ระดับชมเชย</u> ผศ.ดร.อภิขญา ทองรักษ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p>- สาขาครุภูมิปัญญา <u>ระดับดีเด่น</u> นางสมคิด หลาวทอง</p> <p>ด้านสิ่งแวดลอม - ไม่มีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก</p> <p>๒. การคัดเลือกผู้แต่งกายผ้าไทยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p><u>ระดับดีเด่น</u> อาจารย์เกชา ลาวงษา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์</p> <p><u>ระดับชมเชย</u> อาจารย์ญาณาร ธีรธาวร คณะศิลปศาสตร์</p> <p>นางสุรีย์ เนียมสุกุล คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน</p> <p>ผศ.ดร.ศศพร มุ่งวิชา คณะบริหารธุรกิจ</p> <p>อาจารย์ชินพรรณ สิริกรชยาพงษ์ คณะบริหารธุรกิจ</p> <p>ผศ.เสาวณีย์ อารีจิงเจริญ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น</p> <p>นางสาวจงดี แม้นเหมือน กองบริหารงานบุคคล</p>	<p>รับทราบ</p>

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
(ต่อ) เพื่อทางกองบริหารงานบุคคลเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ คัดเลือกบุคคลดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๕ ให้ความเห็นชอบก่อนการประกาศผลคัดเลือกฯ ต่อไป	

- การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์
นายเกศไกรสร แก้วสามารถ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
อยู่ระหว่างจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	รับทราบและมอบนายเกศไกรสร และ นายวีรสิทธิ์ ดำเนินการให้แล้วเสร็จ

- การจัดทำ Website กองศิลปวัฒนธรรม
นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มีการอัปเดตข้อมูลของโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปวัฒนธรรม เป็นประจำและ สม่ำเสมอ ดังนี้ ๑. ภาพจัดประชุมเตรียมความพร้อมดำเนินการจัด โครงการสืบสานประเพณีและวันสำคัญ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรม ชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ๒. ภาพประชุมเปิดศูนย์ปฏิบัติการ กองพลที่ ๑ รักษา พระองค์ส่วนหน้าอุทยานเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๓. แบนเนอร์ วันออกพรรษา ๔. ภาพโครงการสืบสานประเพณีและวันสำคัญ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๕. ภาพกิจกรรมวันรักต้นไม้แห่งชาติ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๖. แบนเนอร์ ๒๑ ตุลาคม วันคล้ายวันประสูติ พระเจ้าบรม วงศ์เธอฯ กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์ พระบิดาแห่ง กฎหมายไทย ประจำปี ๒๕๖๕ ๗. แบนเนอร์ วันบำรุงรักษาต้นไม้ประจำปีของชาติ	รับทราบ

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>(ต่อ)</p> <p>๘. แบนเนอร์ ๒๑ ตุลาคม วันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี</p> <p>๙. ภาพผู้เข้าร่วมกิจกรรมวันรักต้นไม้แห่งชาติประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๑๐. แบนเนอร์วันปิยมหาราช ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๑๑. ภาพพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะเพื่อระลึกถึง พระมหากษัตริย์ผู้ทรงคุณพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕</p> <p>๑๒. แบนเนอร์แสดงความยินดีบุคลากรดีเด่นกองศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๑๓. ภาพประชุมคณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (อพ.สธ.-มทร.พระนคร) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖</p> <p>๑๔. ภาพกองศิลปวัฒนธรรม เข้ารับมอบเกียรติบัตร เนื่องจากได้รับรางวัลหน่วยงานกิจกรรม ๕ ส ดีเด่น ในการตรวจกิจกรรม ๕ ส ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๑๕. แบนเนอร์วันลอยกระทง</p> <p>๑๖. ภาพเข้าชมการแสดงโขนมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพ ในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ</p> <p>๑๗. ภาพประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖</p> <p>๑๘. ภาพประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๑๙. แบนเนอร์ ๑๔ พฤศจิกายน “วันพระบิดาแห่งฝนหลวง”</p> <p>๒๐. ภาพจัดแสดงศิลปวัฒนธรรมด้านอาหาร-ขนมไทย และงานหัตถศิลป์ สาธิตอาหารและขนมไทย งานหัตถศิลป์จากวัสดุธรรมชาติ</p> <p>๒๑. แบนเนอร์ ๑๖ พฤศจิกายน “วันพิทักษ์มรดกทางวัฒนธรรมและธรรมชาติของโลก” แหล่งมรดกโลกในประเทศไทย</p> <p>๒๒. ภาพผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม พร้อมบุคลากรร่วมบริจาคสิ่งของเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย อ.ผักไห่ จ.พระนครศรีอยุธยา ในโครงการราชชมงคลพระนคร “รวมน้ำใจ ช่วยภัยน้ำท่วม สู้ภัยหนาว”</p> <p>๒๓. แบนเนอร์ ๒๔ พฤศจิกายน วันคล้ายวันประสูติ สมเด็จพระเจ้าภคินีเธอ เจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดา สิริโสภาพัณณวดี</p> <p>๒๔. แบนเนอร์ ๒๕ พฤศจิกายน “วันวชิราวุธ”</p>	

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>(ต่อ)</p> <p>๒๕.ภาพจัดกิจกรรมประกวดสุนทรพจน์ ในโครงการสืบสาน ประเพณีและวันสำคัญ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันพ่อ แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๒๖.ภาพร่วมเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี</p> <p>๒๗.ภาพโครงการสืบสานประเพณีและวันสำคัญ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒๘.ภาพกิจกรรมการแสดงดนตรีเพลงพระราชานิพนธ์ใน สายลมหนาว</p> <p>๒๙.แบนเนอร์ วันสิ่งแวดล้อมไทย ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๓๐.ร่วมแสดงดนตรีภายใต้แนวคิด “ดนตรีในสวน : H.M.Song อว.บรรเลงเพลงของพ่อ” ซึ่งงานนี้จัดขึ้นเพื่อ เทิดพระเกียรติและน้อมรำลึกถึงในพระมหากรุณาธิคุณ ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อ แห่งชาติประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๓๑.แบนเนอร์ ๕ ธันวาคม วันดินโลก ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๓๒.แบนเนอร์ อนุรักษ์มรดกโลก ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๓๓.แบนเนอร์ วันรัฐธรรมนูญ ประจำปี ๒๕๖๕</p>	

- Facebook กองศิลปวัฒนธรรม
นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>มีการอัปเดตข้อมูลของโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปวัฒนธรรม เป็นประจำและสม่ำเสมอ ดังนี้</p> <p>๑. ภาพจัดประชุมเตรียมความพร้อมดำเนินการจัด โครงการสืบสานประเพณีและวันสำคัญ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช</p> <p>๒. ภาพประชุมเปิดศูนย์ปฏิบัติการ กองพลที่ ๑ รักษาพระองค์ส่วนหน้าอุทยานเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร</p> <p>๓. แบนเนอร์ วันออกพรรษา</p>	<p>รับทราบ</p>

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>(ต่อ)</p> <p>๔. ภาพโครงการสืบสานประเพณีและวันสำคัญ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร ภูมิพลอดุลยเดช มหาราช บรมนาถบพิตร ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๕. ภาพกิจกรรมวันรักต้นไม้แห่งชาติ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๖. แบนเนอร์ ๒๑ ตุลาคม วันคล้ายวันประสูติ พระเจ้าบรม วงศ์เธอฯ กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์ พระบิดาแห่ง กฎหมายไทย ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๗. แบนเนอร์ วันบำรุงรักษาต้นไม้ประจำปีของชาติ</p> <p>๘. แบนเนอร์ ๒๑ ตุลาคม วันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี</p> <p>๙. ภาพผู้เข้าร่วมกิจกรรมวันรักต้นไม้แห่งชาติประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๑๐. แบนเนอร์วันปิยมหาราช ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๑๑. ภาพพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะเพื่อระลึกถึง พระมหากษัตริย์คุณพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้า เจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕</p> <p>๑๒. แบนเนอร์แสดงความยินดีบุคลากรดีเด่นกองศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๑๓. ภาพประชุมคณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร (อพ.สธ.-มทร.พระนคร) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖</p> <p>๑๔. ภาพกองศิลปวัฒนธรรม เข้ารับมอบเกียรติบัตร เนื่องจาก ได้รับรางวัลหน่วยงานกิจกรรม ๕ ส ดีเด่น ในการตรวจ กิจกรรม ๕ ส ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๑๕. แบนเนอร์วันลอยกระทง</p> <p>๑๖. ภาพเข้าชมการแสดงโขนมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพ ในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ</p> <p>๑๗. ภาพประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖</p> <p>๑๘. ภาพประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๑๙. แบนเนอร์ ๑๔ พฤศจิกายน “วันพระบิดาแห่งฝนหลวง”</p> <p>๒๐. ภาพจัดแสดงศิลปวัฒนธรรมด้านอาหาร-ขนมไทย และ งานหัตถศิลป์ สาธิตอาหารและขนมไทย งานหัตถศิลป์ จากวัสดุธรรมชาติ</p> <p>๒๑. แบนเนอร์ ๑๖ พฤศจิกายน “วันพิทักษ์มรดกทาง วัฒนธรรมและธรรมชาติของโลก” แหล่งมรดกโลก ในประเทศไทย</p>	

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>(ต่อ)</p> <p>๒๒.ภาพผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม พร้อมบุคลากร ร่วมบริจาคสิ่งของเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย อ.ผักไห่ จ.พระนครศรีอยุธยา ในโครงการราชมงคลพระนคร “รวมน้ำใจ ช่วยภัยน้ำท่วม สู้ภัยหนาว”</p> <p>๒๓.แบนเนอร์ ๒๔ พฤศจิกายน วันคล้ายวันประสูติ สมเด็จพระเจ้าภคินีเธอ เจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดา สิริโสภาพัณณวดี</p> <p>๒๔.แบนเนอร์ ๒๕ พฤศจิกายน “วันวชิราวุธ”</p> <p>๒๕.ภาพจัดกิจกรรมประกวดสุนทรพจน์ ในโครงการสืบสาน ประเพณีและวันสำคัญ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันพ่อ แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๒๖.ภาพร่วมเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี</p> <p>๒๗.ภาพโครงการสืบสานประเพณีและวันสำคัญ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒๘.ภาพกิจกรรมการแสดงดนตรีเพลงพระราชานิพนธ์ใน สายลมหนาว</p> <p>๒๙.แบนเนอร์ วันสิ่งแวดล้อมไทย ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๓๐.ร่วมแสดงดนตรีภายใต้แนวคิด “ดนตรีในสวน : H.M.Song อว.บรรเลงเพลงของพ่อ” ซึ่งงานนี้จัดขึ้นเพื่อ เทิดพระเกียรติและน้อมรำลึกถึงในพระมหากรุณาธิคุณ ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อ แห่งชาติประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๓๑.แบนเนอร์ ๕ ธันวาคม วันดินโลก ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๓๒.แบนเนอร์ อนุรักษ์มรดกโลก ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๓๓.แบนเนอร์ วันรัฐธรรมนูญ ประจำปี ๒๕๖๕</p>	

๕.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- โครงการการประชุมวิชาการและนิทรรศการ “ ทรัพยากรไทย : ประโยชน์แท้แก่มหาชน ” ในวันที่ ๑๙ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป จำนวน ๑๗๘,๒๒๕.๕๐ บาท เป้าหมายผู้เข้าร่วม จำนวน ๕๐๐ คน</p>	<p>รับทราบและมอบงานอนุรักษ์ดำเนินการ นำข้อเสนอแนะ เข้าที่ประชุมคณะทำงาน อพ.สธ. ต่อไป</p>

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
(ต่อ) มีผู้เข้าร่วมจริง จำนวน ๕๐๐ คน บรรลุวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐ ความพึงพอใจ ร้อยละ ๑๐๐ ข้อเสนอแนะ มีดังนี้ - บุธนิทรรศการมีความสวยงาม เหมาะสมกับการอยู่ในเส้นทางรับเสด็จ - ผลิตภัณฑ์น่าสนใจ ออกแบบได้ทันสมัย - เจ้าหน้าที่ประจำบูธนิทรรศการ ให้ความรู้ และนำเสนอได้ดี	รับทราบและมอบงานอนุรักษ์ดำเนินการ นำข้อเสนอแนะ เข้าที่ประชุมคณะทำงาน อพ.สธ. ต่อไป

- รายงานผลการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ประจำปี ๒๕๖๕ นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ดำเนินการจัดทำตารางรายงานผลเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรอข้อมูลและรูปภาพบางส่วน จากคณะเพิ่มเติม	รับทราบและมอบงานอนุรักษ์ดำเนินการให้แล้วเสร็จ

- สรุปแผนแม่บทระยะ ๕ ปีที่เจ็ด นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- Website อพ.สธ นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มีการอัปเดตข้อมูลลงในเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอและข้อมูลเป็นปัจจุบัน เรียบร้อยแล้ว โดยนำข้อมูลเข้าร่วมประชุมคณะทำงาน อพ.สธ. - มทร.พระนคร ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รับทราบ

- Website เครือข่าย C- อพ.สธ ภาคกลางตอนล่าง นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มีการอัปเดตข้อมูลลงในเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอและข้อมูลเป็นปัจจุบัน เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การประชุมครั้งต่อไป

นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

นายพัศวุฒิ บริบูรณ์
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์
ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม