

รายงานการประชุม

บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม

ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

โดยประชุมผ่านระบบออนไลน์ Google Meet

ผู้เข้าประชุม

๑. อาจารย์ ดร.ก้องเกียรติ	มหาอินทร์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม	ประธาน
๒. ผศ.ดร.รพีพรรณ	สุฐาปัญญากุล	ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๓. อาจารย์สุรียา	มากมูล	ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๔. นางสาวสุรีวัลย์	ใจงาม	หัวหน้างานส่งเสริมและเผยแพร่ฯ	กรรมการ
๕. นายถาวร	อ่อนล่อ	หัวหน้างานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖. นายเอกไกรสร	แก้วสามารถ	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๗. นางสาวนวลพรรณ	จำปาเทศ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	กรรมการ
๘. นายวีรสิทธิ์	เลิศอัครลักษณ์	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๙. นางสาวทัศนีย์	น้อยแดง	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๑๐. ผศ.เจษฎา	กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกอง	เลขานุการ
๑๑. นางสาวกิตตินันท์	จันทวงศ์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายพัศวุฒิ	บริบูรณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานในที่ประชุม ได้ขอแสดงความยินดีกับผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม ในโอกาสได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรมได้รับการคัดเลือกอยู่ในลำดับที่ ๒๙๘ ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

๑.๒ การรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ประจำเดือน
ประธานในที่ประชุม ได้เน้นย้ำให้หัวหน้างาน ทั้ง ๓ กลุ่มงาน กำกับติดตามการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากรของแต่ละกลุ่มงาน และการรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ประจำเดือน โดยขอให้ส่งภายในเวลาที่กำหนด และขอให้บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๑.๓ ประกาศมาตรการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของมหาวิทยาลัย

ประธานในที่ประชุม ได้แจ้งถึงประกาศมาตรการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและข้อปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอความร่วมมือผู้บริหารและบุคลากรของกองศิลปวัฒนธรรม รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๑.๔ การถ่ายทอดองค์ความรู้ในโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “BUILDING TRANSFORMATIONAL LEADERSHIP : Leadership Team Alignment Workshop” สำหรับผู้บริหารระดับสูง เมื่อวันที่ ๖ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ทริธารา ริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท อัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ประธานในที่ประชุมได้ถ่ายทอดองค์ความรู้ จากการเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “BUILDING TRANSFORMATIONAL LEADERSHIP : Leadership Team Alignment Workshop” สำหรับผู้บริหารระดับสูง เมื่อวันที่ ๖ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ทริธารา ริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท อัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม โดยประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งในอนาคต มหาวิทยาลัยจะผลักดันตัวเอง “ออกนอกระบบ” ทั้งนี้ เพื่ออิสระและความคล่องตัวในการจัดการ ทั้งด้านการเรียน การสอน การบริหารงานบุคคล และด้านการเงิน แต่ยังคงมีสถานภาพเป็นหน่วยงานของรัฐ และได้เน้นย้ำบุคลากร กองศิลปวัฒนธรรม เตรียมความพร้อมในการจัดทำฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม จัดทำวารสารศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นคลังความรู้ หรือการสร้างรายได้ต่างๆ เข้ามหาวิทยาลัย และสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๑.๕ ประธานในที่ประชุม อาจารย์ ดร.ก้องเกียรติ มหาอินทร์ ได้รับแต่งตั้งให้เป็น คณะอนุกรรมการของวุฒิสภา โดยมี ผศ.ดร.อำนาจ เอี่ยมสำอางค์ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ เป็นประธาน และคณะกรรมการของสมาคมส่งเสริมเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในเขตภาคเหนือ

๑.๖ มหาวิทยาลัย โดยกองศิลปวัฒนธรรมจะทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับสำนักงานเขตบริเวณ ใกล้เคียงมหาวิทยาลัย ด้านศิลปวัฒนธรรม ให้เตรียมการประสานงานต่อไป

๑.๗ การจัดทำโครงการด้านศิลปวัฒนธรรม ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙

มติในที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

พิจารณาเพื่อรับรองรายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยประชุมผ่านระบบออนไลน์ Google Meet

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกระแส

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ชมรมด้านศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

นายเกศไกรศร แก้วสามารถ รายงาน

การดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ประธานในที่ประชุม ได้ติดตามความคืบหน้าชมรมด้านศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม โดยขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องติดตามและแจ้งให้ประธานในที่ประชุม ทราบด้วย	รับทราบและมอบนายถาวร อ่อนละอ และนายเกศไกรศร แก้วสามารถ ดำเนินการและรายงานด้วย

๓.๒ ครูภูมิปัญญา

ผศ.เจทยา กิจเกิดแสง รายงาน

การดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม รายงานว่าจะนำเรื่องการเสนอชื่อบุคคลภายนอก ให้ได้รับรางวัลด้านศิลปวัฒนธรรม สาขาครูภูมิปัญญา เข้าที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นและผู้ที่ทำประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕	รับทราบและมอบ ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม ดำเนินการเสนอในที่ประชุมดังกล่าว

๓.๓ งานบันทึกองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมในชุมชน/คณะ

นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

การดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
การบันทึกองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กองศิลปวัฒนธรรมจะมีการลงชุมชนในพื้นที่บริเวณถนนสามเสน ถนนราชวิถี หรือบริเวณใกล้เคียงมหาวิทยาลัย เพื่อสำรวจและบันทึกองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม เป็นหลัก	รับทราบและมอบนายถาวร อ่อนละอ ดำเนินการสำรวจและมอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ ดำเนินการการบันทึกองค์ความรู้

๓.๔ งานพิพิธภัณฑ์ หอเกียรติยศ หอจดหมายเหตุ

นายเกศไกรศร แก้วสามารถ รายงาน

การดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ได้ดำเนินการคัดแยกหนังสือ เอกสาร เรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปจะบันทึกข้อมูลเอกสารเหล่านี้ เข้าระบบบัญชีทะเบียนข้อมูล เพื่อง่ายต่อการสืบค้น และจะต้องจัดตารางเวอร์ เพื่อลงไปจัดทำข้อมูลดังกล่าว ต่อไป	รับทราบ และมอบนายเกศไกรศร แก้วสามารถ ดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

๓.๕ กองทุนพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์

- ประชุมคณะกรรมการกองทุนพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์

ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม รายงาน

การดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายเลขานุการในที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์ กำหนดจัดประชุมในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยได้รับมอบหมายกรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์ จากกองกลาง จำนวน ๙,๒๕๖ เหรียญ และได้นำเหรียญดังกล่าวเก็บไว้ ณ นิทรรศการ 3 H เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ และมอบนางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ นำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ และมอบนายเกศไกร ศรีแก้วสามารถ จัดทำทะเบียนบัญชีเหรียญให้เรียบร้อยด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

การเตรียมการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕) ไตรมาสที่ ๓ - ๔ (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕)

๔.๑ งานบริหารทั่วไป

๔.๑.๑ งานแผนและงบประมาณ

- การจัดทำร่างข้อเสนอโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบงานแผนฯ รายงานการจัดทำร่างโครงการฯ โดยมีงานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ได้เสนอโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการศูนย์ศึกษานวัตกรรมภูมิปัญญาและวัฒนธรรม และได้ดำเนินการส่งเรียบร้อยแล้ว	ที่ประชุม พิจารณามอบงานแผนฯ และ นางสาว สุรีวัลย์ ใจงาม ดำเนินการต่อไป

๔.๑.๒ งานบุคลากร

- การจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบงานบุคลากร รายงานการจัดทำกรอบอัตรากำลังฯ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗	ที่ประชุม พิจารณามอบงานบุคลากร ดำเนินการจัดทำกรอบอัตรากำลังฯ ให้เรียบร้อย

- การจัดทำข้อมูลความต้องการอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวกิตตินันท์ จันทร์ทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ผู้รับผิดชอบงานบุคลากร ได้จัดทำข้อมูลความต้องการอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ๒. ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ๓. ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 	<p>ที่ประชุม พิจารณามอบงานบุคลากร ดำเนินการจัดทำข้อมูลความต้องการอัตรากำลังฯ ให้เรียบร้อย และดำเนินการจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด</p>

- การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน
ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือนหลัง
(ธันวาคม ๒๕๖๔ - พฤษภาคม ๒๕๖๕)

นายพัศวุฒิ บริบูรณ์ รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ผู้รับผิดชอบรายงานได้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน และจัดทำหนังสือส่งไปยังกองบริหารงานบุคคลเรียบร้อยแล้ว โดยคะแนนผลการประเมินในภาพรวม ค่าเฉลี่ย ๔.๘๘ ในงานบริหารทั่วไป ค่าเฉลี่ย ๔.๘๐ งานส่งเสริมและเผยแพร่ฯ ค่าเฉลี่ย ๔.๙๒ และงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ค่าเฉลี่ย ๔.๙๐</p>	<p>ที่ประชุม พิจารณาชื่นชมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรมว่าปฏิบัติงานได้เป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้บริการทุกกลุ่มงาน</p>

๔.๑.๓ งานประกันคุณภาพ

- ระดับสำนักงานอธิการบดี

- การเตรียมการเก็บข้อมูลและรายงานผลการประเมินตนเอง รอบ ๑๒ เดือน และเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อรองรับการทวนสอบรายงานการประเมินตนเองและการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี

นายพัศวุฒิ บริบูรณ์ รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ผู้รับผิดชอบรายงานว่า อยู่ระหว่างจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง รอบ ๑๒ เดือน และเตรียมเอกสารหลักฐานตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ กรอกเข้าระบบ IQA เพื่อรองรับการทวนสอบรายงานการประเมินตนเอง ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>	<p>ที่ประชุม พิจารณามอบงานประกันฯ ดำเนินการจัดรายงานผลการประเมินตนเอง ให้เรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนด</p>

๔.๑.๓ งานประกันคุณภาพ

- ระดับมหาวิทยาลัย

- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) รอบ ๑๒ เดือน ขององค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบรายงานว่า อยู่ระหว่างจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) รอบ ๑๒ เดือน ขององค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และจัดทำหนังสือไปยังคณะทั้ง ๙ คณะ เพื่อขอข้อมูลรายงานผลฯ ประมาณต้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕	ที่ประชุม พิจารณามอบงานประกันฯ ดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ขององค์ประกอบที่ ๔ ให้เรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนด

๔.๑.๔ งานประชุม

- ประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
นายพัศวุฒิ บริบูรณ์ รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบรายงาน กำหนดประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรมฯ ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕	ที่ประชุม พิจารณามอบนายพัศวุฒิ บริบูรณ์ จัดทำระเบียบวาระการประชุมและบันทึกรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้เรียบร้อย พร้อมทั้งให้บุคลากรรับรองรายงานการประชุมล่วงหน้า และนำเข้าระบบ E-meeting ให้เรียบร้อย

๔.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

๔.๒.๑ โครงการสืบสานประเพณีและวันสำคัญ

- กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี
ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

นางสาว สุรีวัลย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบรายงาน โดยได้ดำเนินการขออนุมัติดำเนินกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว เพิ่มเติม ในส่วนของนักศึกษา มาช่วยงาน โดยมีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ แจ้งมา จำนวน ๔ คน และคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๔ คน เนื่องจากนักศึกษาองค์การนักศึกษา ติดภารกิจ	ที่ประชุม พิจารณามอบนางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย และมอบนายเกศไกรสร แก้วสามารถ ควบคุมและดูแลนักศึกษา มาช่วยงานด้วย

๔.๒.๑ โครงการสืบสานประเพณีและวันสำคัญ

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมราชชมงคลพระนครสืบสานพระพุทธศาสนา ถวายเทียนพรรษา

ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๑/๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

นางสาวสุรวิทย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบรายงาน กำหนดจัดกิจกรรมวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ วัดราชาธิวาสราชวรวิหาร	ที่ประชุม พิจารณามอบนางสาวสุรวิทย์ ใจงาม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และมอบนายเกศ ไกรศร แก้วสามารถ ประสานงานและติดต่อวัดให้ เรียบร้อย พร้อมจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อเตรียมความพร้อมฯ

๔.๒.๑ โครงการสืบสานประเพณีและวันสำคัญ

กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

นางสาวสุรวิทย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบรายงาน กำหนดจัดในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วยพิธีสงฆ์ พิธีอาศิรวาทราชสดุดี และถวาย พานพุ่ม	ที่ประชุม พิจารณามอบนางสาวสุรวิทย์ ใจงาม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และมอบ นายเกศไกรศร แก้วสามารถ พร้อมจัดประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อเตรียมความพร้อม

กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมวันพีราลีท ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

นางสาวสุรวิทย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบรายงาน กำหนดจัดในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วยพิธีสักการะ พิธีพราหมณ์ และการประกวดตราสัญลักษณ์	ที่ประชุม พิจารณามอบนางสาวสุรวิทย์ ใจงาม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และมอบ นายเกศไกรศร แก้วสามารถ พร้อมจัดประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อเตรียมความพร้อม

กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

นางสาวสุรวิทย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วย กิจกรรมการประกวดสุนทรพจน์ พิธีปฏิบัติธรรมเฉลิมพระ เกียรติ ครบ ๙๐ พรรษา พิธีสงฆ์ พิธีอาศิรวาทราชสดุดี และ ถวายพานพุ่ม	ที่ประชุม พิจารณามอบนางสาวสุรวิทย์ ใจงาม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และมอบ นายเกศไกรศร แก้วสามารถ พร้อมจัดประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อเตรียมความพร้อม

๔.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ประจำปี ๒๕๖๔

นาย เกศไกรศรี แก้วสามารถ รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบรายงาน อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล	ที่ประชุม พิจารณามอบนายเกศไกรศรี แก้วสามารถ รวบรวมข้อมูลรายงานผลให้เรียบร้อย

๔.๒.๓ วันสำคัญของชาติ ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม

นายเกศไกรศรี แก้วสามารถ รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>พิจารณาวันสำคัญของชาติ ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในไตรมาสที่ ๓ - ๔ เพื่อเผยแพร่ความรู้ บนเว็บไซต์กองศิลปวัฒนธรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันที่ ๔ เมษายน วันแข่งม้ง - วันที่ ๕ เมษายน วันประสูติ ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี - วันที่ ๖ เมษายน วันจักรี - วันที่ ๑๓ เมษายน วันสงกรานต์ - วันที่ ๑๔ เมษายน วันครอบครัว - วันที่ ๒๙ เมษายน วันประสูติ สมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอ เจ้าฟ้าทีปังกรรัศมีโชติ มหาวชิโรตตมางกูร สิริวิบูลยราชกุมาร - วันที่ ๕ พฤษภาคม วันฉัตรมงคล - วันที่ ๖ พฤษภาคม วันประสูติ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนากรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ - วันที่ ๑๑ พฤษภาคม วันทิวสมงคลจรตพระนังคัลแรกนาขวัญ - วันที่ ๑๓ พฤษภาคม วันจุดจบของเราระมะภูวน - วันที่ ๑๖ พฤษภาคม วันวิสาขบูชา - วันที่ ๓ มิถุนายน วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี - วันที่ ๒๖ มิถุนายน วันสุนทรภู่ 	<p>ที่ประชุม พิจารณามอบนางสาวสุวิทย์ ใจงาม และนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ และนายวีรสิทธิ์ เลิศอัศวลักษณ์ จัดทำแบนเนอร์องค์ความรู้เผยแพร่ และพิจารณาตัดวันแข่งม้งออก</p>

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
(ต่อ)	
- วันที่ ๑๓ กรกฎาคม วันประสูติ พระเจ้าวรวงศ์เธอฯ กรมหมื่นสุทธนารีนาถ	
- วันที่ ๑๘ กรกฎาคม วันสิ้นพระชนม์ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี	
- วันที่ ๒๔ กรกฎาคม วันอาสาฬหบูชา	
- วันที่ ๒๕ กรกฎาคม วันเข้าพรรษา	
- วันที่ ๒๘ กรกฎาคม วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้า เจ้าอยู่หัว	
- วันที่ ๒๙ กรกฎาคม วันภาษาไทยแห่งชาติ	
- วันที่ ๗ สิงหาคม วันรพีรำลึก	
- วันที่ ๑๒ สิงหาคม วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	
- วันที่ ๑๕ กันยายน วันราชชมงคล	
- วันที่ ๑๙ กันยายน วันพิพิธภัณฑน์ไทย	
- วันที่ ๒๐ กันยายน วันเยาวชนแห่งชาติ	
- วันที่ ๒๑ กันยายน วันไหว้พระจันทร์	
- วันที่ ๒๔ กันยายน วันมหิดล	
- วันที่ ๒๘ กันยายน วันธงชาติไทย	

๔.๒.๔ การจัดทำสารรักรักษ์วัฒนธรรม ปี ๒๕๖๔, ๒๕๖๕

นายวีรสิทธิ์ เลิศอัสวลักษณ์ รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการจัดทำสารรักรักษ์วัฒนธรรม ไปแล้วเสร็จ ๕๐% และได้ทดสอบข้อมูลเอกสาร ลงระบบใน E-Book แล้ว อยู่ระหว่างแก้ไขและปรับปรุง	ที่ ประ ชุม พิจา รณ า ม อ บ นาย วีร สิ ท ธิ์ เลิศอัสวลักษณ์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

๔.๓. งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๔.๓.๑ โครงการการประชุมวิชาการและนิทรรศการ “ทรัพยากรไทย : ประโยชน์แท้ แก่มหาชน” ในวันที่ ๑๙ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ผู้รับผิดชอบรายงานอยู่ระหว่างกำหนดจัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมฯ และได้ประสานงานกับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรจัดประชุมวิชาการและนิทรรศการ รหัส C ๒๕ - มทร.พระนคร ๒. ขนาดของบูธนิทรรศการ ขนาด ๖ x ๖ เมตร ๓. มีหน่วยงานของคณะ ที่ส่งผลงานและข้อมูล จำนวน ๕ คณะ พร้อมตรวจสอบรายละเอียดเนื้อหาข้อมูลของทางคณะ ทั้ง ๕ คณะ เพื่อให้มีข้อมูลดังกล่าวถูกต้องและครบถ้วนยิ่งขึ้น 	<p>ที่ประชุม พิจารณามอบนายถาวร อ่อนละออ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป</p>

๔.๓.๒ ประชุมคณะทำงาน อพ.สธ. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ (เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕)

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>กำหนดเดิมจัดประชุมในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เนื่องจากวันดังกล่าว ประธานในที่ประชุม ติดภารกิจ จึงต้องกำหนดวันประชุมใหม่ ต่อไป</p>	<p>ที่ประชุม พิจารณามอบนายถาวร อ่อนละออ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป</p>

๔.๓.๓ วันสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๕

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>พิจารณาวันสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๕ ในไตรมาสที่ ๓ - ๔ เพื่อเผยแพร่ความรู้ บนเว็บไซต์กองศิลปวัฒนธรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันที่ ๒๒ เมษายน วันคุ้มครองโลก - วันที่ ๒๒ พฤษภาคม วันความหลากหลายทางชีวภาพ - วันที่ ๕ มิถุนายน วันสิ่งแวดล้อมโลก - วันที่ ๑๗ มิถุนายน วันต่อต้านภัยแล้ง - วันที่ ๓ กรกฎาคม วันปลอดถุงพลาสติกโลก - วันที่ ๑ กันยายน วันสืบ นาคะเสถียร - วันที่ ๑๖ กันยายน วันโอโซนโลก - วันที่ ๒๐ กันยายน วันอนุรักษ์และพัฒนา คู คลอง แห่งชาติ 	<p>ที่ประชุม พิจารณามอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ ดำเนินการจัดทำแบนเนอร์ องค์ความรู้เผยแพร่</p>

๔.๓.๔ โครงการชมรม มทร.พระนคร อาวุโส รัชชธรรม รัชชไทย ปีที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- **กิจกรรมที่ ๔** กิจกรรมเรียนรู้ สืบสานการทำขนมไทย (การทำวัน) ในวันเสาร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
นายนายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดในวันเสาร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ โดยได้ประสานงานวิทยากรและสถานที่ พร้อมจัดทำหนังสือไปยังคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ และได้ประสานงานกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เรียบร้อยแล้ว	ที่ประชุม พิจารณามอบงานอนุรักษ์ฯ ดำเนินการ

- **กิจกรรมที่ ๕** กิจกรรมปันน้ำใจ เลี้ยงอาหารกลางวันแก่เด็กและเยาวชนพิการซ้ำซ้อน ในวันเสาร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ บ้านนนทภูมิ ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
นายนายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดในวันเสาร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ บ้านนนทภูมิ ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยได้ประสานงานกับศูนย์เยาวชนฯ และจัดทำหนังสือเวียนเพื่อขอรับบริจาคฯ ไปยังทุกหน่วยงาน ในมหาวิทยาลัยและสมาชิกชมรม มทร.พระนครอาวุโส เรียบร้อยแล้ว	ที่ประชุม พิจารณามอบงานอนุรักษ์ฯ ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อทราบ
รายงานการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕) ไตรมาสที่ ๒ - ๓ (มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๔)

๕.๑ งานบริหารทั่วไป

- แผนและงบประมาณ

- ผลการจัดสรรงบประมาณโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผลการจัดสรรงบประมาณโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภายใต้กรอบวงเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)	รับทราบและมอบงานแผน และผู้รับผิดชอบโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

➤ รายงานผลการดำเนินงานของดัชนีชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของดัชนีชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน จำนวน ๒ ดัชนีชี้วัด ดังนี้</p> <p>ดัชนีชี้วัดที่ ๔.๑.๑ จำนวนโครงการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ร่วมกับ สังคม ชุมชน องค์กร ค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๕ โครงการ มีผลการดำเนินงาน จำนวน ๒๐ โครงการ</p> <p>ดัชนีชี้วัดที่ ๔.๑.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ พัฒนาการ ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ที่เผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี ค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ จำนวน ๔๕ ผลงาน มีผลการดำเนินงาน จำนวน ๓๙ ผลงาน</p> <p>พร้อมจัดทำหนังสือส่งไปยังกองนโยบายและแผน เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>รับทราบ</p>

➤ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพสำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพสำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน และจัดทำหนังสือส่งไปยังสำนักงานอธิการบดี เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>รับทราบ</p>

➤ จัดทำรายละเอียดค่าเสนอของงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖ งบบุคลากร (ลูกจ้างชั่วคราว)

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดค่าเสนอของงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบบุคลากร (ลูกจ้างชั่วคราว) และจัดทำหนังสือส่งไปยังกองนโยบายและแผน เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>รับทราบ</p>

- งานบุคคลากร

➤ การโอนเงินเดือนชำระค่าเช่ารถจักรยานยนต์ในสถาบันอุดมศึกษา การโอนค่าตอบแทน

ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการจัดทำเอกสารการโอนเงินเดือนชำระค่าเช่ารถจักรยานยนต์ในสถาบันอุดมศึกษา และโอนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) และจัดทำหนังสือส่งไปยังกองบริหารงานบุคคลเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

➤ รายงานสรุปวันลาทุกประเภท การมาทำงานสาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปวันลาทุกประเภท การมาทำงานสาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ดังนี้ พนักงานมหาวิทยาลัย ๑. นางสาวสุวิทย์ ใจงาม ลาพักผ่อน ลาแล้ว ๕ วัน คงเหลือ ๑๕ วัน ๒. นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ลาพักผ่อน ลาแล้ว ๗ วัน คงเหลือ ๑๓ วัน ๓. นายถาวร อ่อนละออ ไม่มีการลาทุกประเภท คงเหลือ ๒๐ วัน ลูกจ้างชั่วคราว ๑. นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ ลาป่วย ๓ ครั้ง ๔ วัน ลาพักผ่อน ลาแล้ว ๒ วัน คงเหลือ ๘ วัน ๒. นายเศกไกรศร แก้วสามารถ ลาป่วย ๑ ครั้ง ๑ วัน มาสาย ๑ ครั้ง ลาพักผ่อน ลาแล้ว ๒ วัน คงเหลือ ๘ วัน ๓. นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง ไม่มีการลาทุกประเภท พร้อมจัดทำหนังสือส่งไปยังกองบริหารงานบุคคลเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

➤ การโอนกรรมธรรม์ประกันภัย

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบ แจ้งว่ามหาวิทยาลัย ได้มีหนังสือการโอนกรรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่มบุคลากร ประจำปี จากบริษัทอาคเนย์ประกันภัย ไปยังบริษัทแปซิฟิก ครอส ประกันสุขภาพ จำกัด(มหาชน) เป็นผู้ดูแล โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๐.๐๑ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ อยู่ในขั้นตอนที่บริษัทแปซิฟิก ครอสฯ ดำเนินการบันทึกข้อมูลรายชื่อบุคลากรในสังกัดลงในระบบผู้เอาประกันภัยอุบัติเหตุของบริษัทฯ	รับทราบ

➤ ประกันอุบัติเหตุกลุ่มบุคลากร

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบ แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยแจ้งเรื่อง การโอนย้ายกรรมธรรม์ประกันภัยจากบริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ไปยังบริษัท แปซิฟิก ครอส ประกันสุขภาพ จำกัด (มหาชน) นั้น หากบุคลากรได้รับอุบัติเหตุให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนและเข้ารับการรักษาได้ ณ โรงพยาบาลมิชชั่น โรงพยาบาลบางโพ และโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ (ประชาชื่น) โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ	รับทราบ

➤ การซักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของบุคลากร กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบ แจ้งเรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของบุคลากร กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางดังนี้	รับทราบ

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>(ต่อ)</p> <p>๑. หากมีบุคลากรในสังกัด มีความเสี่ยงสูงที่จะติดโควิด-19 เนื่องจากเดินทางไปพื้นที่เสี่ยงสูง สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อ หรือเป็นผู้มีความเสี่ยงสูงในการติดเชื้อ อนุญาตให้กักตัวภายในที่พัก เพื่อสังเกตอาการ ไม่เกิน ๗ วัน พร้อมกับมอบหมายงาน WFH ตามความเหมาะสม</p> <p>๒. หากพบว่าติดเชื้อโควิด-19 ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชา ขึ้นต้นในทันที พร้อมกับจัดส่งใบลาตามระเบียบว่าด้วยการลาของบุคลากรแต่ละประเภท</p>	รับทราบ

- การจัดทำแนวทางแก้ไขและการดำเนินงานพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ
นายพัศวุฒิ บริบูรณ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการแก้ไขและการดำเนินงานพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ คือ ต้องการให้มีที่นั่งติดต่อเจ้าหน้าที่มากกว่านี้ พร้อมนำข้อเสนอแนะมาจัดทำแนวทางแก้ไขและปรับปรุง โดยการเพิ่มจำนวนเก้าอี้สำหรับรับรองผู้มาติดต่อรับบริการ และจัดทำหนังสือส่งไปยังกองบริหารงานบุคคล เรียบร้อยแล้ว</p>	รับทราบ

- เงินช่วยเหลือบุตรที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปี ๒๕๖๕
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ผู้รับผิดชอบ แจ้งเรื่อง มหาวิทยาลัยมีสวัสดิการเงินช่วยเหลือบุตรที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ซึ่งได้สำรวจรายชื่อบุคลากรที่ได้รับเงินช่วยเหลือบุตรที่อยู่ระหว่างการศึกษามีจำนวน ๒ คน ดังนี้</p> <p>๑. อาจารย์สุริยา มากมูล</p> <p>๒. นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ</p>	รับทราบ มอบงานบุคลากรฯ ดำเนินการภายในวันที่กำหนด

➤ **ผู้อำนวยการกอง และบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม เข้าร่วมประชุม สัมมนา
อบรมและร่วมงาน**

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ผู้รับผิดชอบรายงาน โดยมีบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม สัมมนา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • โครงการการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากร ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบ Google Meet โดยมีบุคลากร เข้าร่วม จำนวน ๓ คน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ๒. นางสาวนวลพรรณ จาปาเทศ ๓. นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง • โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน โดยมีบุคลากร เข้าร่วม จำนวน ๓ คน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ๒. นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม ๓. นายถาวร อ่อนละออ 	รับทราบ

- **สารบรรณ**

➤ **การดำเนินงานใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E - Doc)**

นายพัศวุฒิ บริบูรณ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ผู้รับผิดชอบรายงานข้อมูลการดำเนินงานใช้ระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Doc) โดยทางสำนักเทคโนโลยี สารสนเทศ อัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว</p>	รับทราบ และมอบงานสารบรรณ แจ้งผู้รับผิดชอบ งานนั้นๆ ในกรณีที่เป็นงานด่วน และแจ้งบุคลากร เข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E - Doc) อย่างสม่ำเสมอ

- **กิจกรรม ๕ ส**

➤ **ผลการประเมินกิจกรรม ๕ ส สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

นายพัศวุฒิ บริบูรณ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ผู้รับผิดชอบรายงานผลการตรวจกิจกรรม ๕ ส สำนักงาน อธิการบดี มีการตรวจกิจกรรม ๕ ส เรียบร้อยแล้ว โดยกอง ศิลปวัฒนธรรมได้คะแนนเป็นลำดับที่ ๑ ผลคะแนน ร้อยละ ๙๖.๙๗ มีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจ กิจกรรม ๕ ส ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ภาพรวมสะอาด ไม่มีฝุ่น - มีการทำกิจกรรม ๕ ส ได้ดีในพื้นที่จำกัด - ให้ความร่วมมือในการจัดทำกิจกรรม ๕ ส เป็นอย่างดี - จัดเก็บสิ่งของได้อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย 	รับทราบ และจะได้รับใบประกาศนียบัตร ที่ได้ คะแนน เป็นลำดับที่ ๑

- จัดทำเป้าหมายคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) รอบ ๑๐ เดือน นายพัศวุฒิ บริบูรณ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการจัดทำเป้าหมายคุณภาพของหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑๐ งานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม และกรอกข้อมูลผลการดำเนินงาน ในระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพภายใน (IQA) ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๑๐ เดือน โดยทำได้ ๖ ข้อ ได้คะแนนเต็ม ๕ คะแนนเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- สำนักประกันคุณภาพขอส่งแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และเป้าหมายคุณภาพ องค์กรประกอบ/ตัวบ่งชี้ (KPI) ตามเกณฑ์ สป.อว.ระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบแจ้งว่าสำนักประกันคุณภาพได้ส่งแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และเป้าหมายคุณภาพ องค์กรประกอบ/ตัวบ่งชี้ (KPI) ตามเกณฑ์ สป.อว.ระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ อยู่ระหว่างจัดทำรายงานผลและรวบรวมข้อมูล ขององค์กรประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	รับทราบ

- บุคลากรเข้ารับฟังการชี้แจงและตอบแบบสำรวจแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตามเกณฑ์การประเมินฯ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบรายงานว่ามีผู้บริหารและบุคลากรเข้ารับฟังการชี้แจงและตอบแบบสำรวจฯ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านระบบ Google Meet โดยมีรายชื่อผู้ตอบแบบสำรวจแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฯ ดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม ๒. นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ๓. นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม ๔. นายถาวร อ่อนละอ	รับทราบ

๕.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

- รายงานผลการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีและวันสำคัญ

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมราชมงคลพระนครสืบสานประเพณีสงกรานต์วิถีไทย

เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕

นางสาวสุวิวัลย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีและวันสำคัญ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมราชมงคลพระนครสืบสานประเพณีสงกรานต์วิถีไทย ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ณ หอประชุมติสฮอลล์ ศูนย์เทเวศร์ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑,๒๙๙ คน (Onsite จำนวน ๑๗๐ คน และ Online จำนวน ๑,๑๒๙ คน) จากกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๗๐๐ คน โดยผู้เข้าร่วมโครงการได้ประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ บรรลุวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๙๒.๖๐ ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๓.๐๕	รับทราบ

- รายงานผลพิธีสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำศูนย์เทเวศร์ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

นายเกศไกรศร แก้วสามารถ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบรายงานผลพิธีสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำศูนย์เทเวศร์ ดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี	รับทราบ

- รายงานผลพิธีบำเพ็ญกุศลสวดพระอภิธรรมศพสมเด็จพระมหารัชมังคลาจารย์

(ช่วง วรบุญโถง) เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕ ณ วัดปากน้ำภาษีเจริญ กรุงเทพฯ

นายเกศไกรศร แก้วสามารถ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบรายงานผลพิธีบำเพ็ญกุศลสวดพระอภิธรรมศพสมเด็จพระมหารัชมังคลาจารย์ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมียอดทำบุญทั้งหมด จำนวน ๓๘,๔๗๑ บาท (สามหมื่นแปดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน)	รับทราบ

- การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์

นายวีรสิทธิ์ เลิศอัครลักษณ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบรายงานอยู่ระหว่างจัดทำเนื้อหาและบทความ รวมถึงเรียบเรียงรูปเล่ม	รับทราบ

- การจัดทำ Website กองศิลปวัฒนธรรม

นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ผู้รับผิดชอบรายงาน มีการอัปเดตข้อมูลของโครงการและ กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปวัฒนธรรม เป็นประจำ และสม่ำเสมอ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แบนเนอร์วันอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ของชาติ ๒. แบนเนอร์วันพืชม่อน้ำโลก ๓. แบนเนอร์วันมาฆบูชา วันแห่งความรักของพุทธศาสนิกชน ๔. แบนเนอร์วันศิลปินแห่งชาติ ๕. แบนเนอร์วันสัตว์ป่าและพืชป่าโลก ๖. แบนเนอร์วันป่าไม้โลก ๗. แบนเนอร์วันอนุรักษ์น้ำโลก ๘. แบนเนอร์วันมหาเจษฎาบดินทร์ ๙. แบนเนอร์ขอเชิญร่วมลงนามถวายพระพร สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ๑๐. แบนเนอร์วันจักรี ๑๑. แบนเนอร์ขอเชิญร่วมกิจกรรมออนไลน์ เนื่องในวัน สงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๕ ๑๒. แบนเนอร์วันสงกรานต์ ๑๓. แบนเนอร์วันครอบครัว ๑๔. แบนเนอร์เนื่องในวันคล้ายวันประสูติ สมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอเจ้าฟ้าทีปังกรรัศมีโชติ มหาวชิโรตตมางกูร สิริวิบูลยราชกุมาร ๑๕. แบนเนอร์วันคุ้มครองโลก ๑๖. แบนเนอร์ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	รับทราบ

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
(ต่อ) ๑๗. แบนเนอร์อธิการบดีร่วมแสดงความยินดีกับผู้อำนวยการ กองศิลปวัฒนธรรม ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็น ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑๘. แบนเนอร์วันอีบุ๊คฟิเตอร์	

- Facebook กองศิลปวัฒนธรรม

นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบรายงานมีการอัปเดตข้อมูลของโครงการและ กิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปวัฒนธรรม เป็นประจำ และสม่ำเสมอ ดังนี้ ๑. แบนเนอร์ขอเชิญร่วมลงนามถวายพระพรสมเด็จพระเจ้า ลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา เนื่องในโอกาส วันคล้ายวันประสูติ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๕ ๒. แบนเนอร์วันอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ของชาติ ๓. แบนเนอร์ขอแสดงความยินดีกับ นายเกศไกรศร แก้วสามารถ ได้รับรางวัลชมเชย ผู้แต่งกายผ้าไทย ประจำปี ๒๕๖๓ ๔. แบนเนอร์ขอแสดงความยินดีกับ นางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนา ทิพย์อำรงค์ ได้รับรางวัลรางวัลชมเชยบุคลากรผู้ให้บริการ ดีเด่น “Star of Service Mind” ของมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๔ ๕. ภาพพิธีจัดเครื่องสักการะ พลเรือเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ ณ ลานพระอนุสาวรีย์ พระเจ้าบรมวงศ์เธอฯ ๖. ภาพขอแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติผู้มี ผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมดีเด่น สาขาอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๔ ๗. ภาพขอแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับรางวัลผู้แต่งกายผ้าไทย ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ ๘. ภาพขอแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับรางวัลผู้แต่งกายผ้าไทย ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔	รับทราบ

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>(ต่อ)</p> <p>๙. แบนเนอร์ขอแสดงความยินดีกับ อาจารย์ขจร อิศราสุชีพ ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมดีเด่น สาขานุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๔</p> <p>๑๐. แบนเนอร์ขอแสดงความยินดีกับ ดร.สุวดี ประดับ ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม สาขาศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ประจำปี ๒๕๖๔</p> <p>๑๑. แบนเนอร์ขอแสดงความยินดีกับ ผศ.ยุทธภูมิ สุวรรณเวช ได้รับรางวัลผู้แต่งกายผ้าไทยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔</p> <p>๑๒. แบนเนอร์ขอแสดงความยินดีกับ อาจารย์อนุสรณ์ ใจทน ได้รับรางวัลชมเชยผู้แต่งกายผ้าไทย ประจำปี ๒๕๖๔</p> <p>๑๓. แบนเนอร์ขอแสดงความยินดีกับ นางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนา ทิพย์ธารงค์ ได้รับรางวัลชมเชยบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service Mind”</p> <p>๑๔. แบนเนอร์กองศิลปวัฒนธรรมได้รับรางวัลชมเชยหน่วยงานดีเด่นด้านการจัดการความรู้ ประเภทระบบสนับสนุน ประจำปี ๒๕๖๓</p> <p>๑๕. แบนเนอร์ขอแสดงความยินดีกับ นายการุณย์ ถนอมพิชัย ได้รับรางวัลชมเชยผู้แต่งกายผ้าไทย ประจำปี ๒๕๖๔</p> <p>๑๖. แบนเนอร์ขอแสดงความยินดีกับ อาจารย์ธนวัฒน์ สุดจิตรสมโภชน์ ได้รับรางวัลชมเชยผู้แต่งกายผ้าไทยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔</p> <p>๑๗. ภาพผู้อำนวยการกองและบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ขอแสดงความยินดีกับผู้ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมดีเด่น ประจำปี</p> <p>๑๘. ภาพผู้ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมดีเด่น สาขานุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๓</p> <p>๑๙. ภาพผู้อำนวยการกองและบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม เข้ากราบขอพรปีใหม่ และถวายอารพเพลาท่านเจ้าอาวาส วัดนรนาถสุนทริการาม</p>	

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>(ต่อ)</p> <p>๒๐.ภาพผู้อำนวยการกองและบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม เข้ากราบสักการะพระเทพคุณาภรณ์ (โสภณ โสภณจิตโต) เจ้าอาวาสวัดเทวราชกุญชร วรวิหาร</p> <p>๒๑.ภาพตรวจกิจกรรม ๕ ส ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๒๒.ภาพ ดร.ก้องเกียรติ มหาอินทร์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่าย ศิลปวัฒนธรรม ได้รับเชิญจากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)ให้นำผลงานวิจัยด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ชุมชน ที่ผสมผสานกับศิลปวัฒนธรรม มาแสดงผลงานและ จำหน่ายในโซน อว.BCG Market ณ ศาลาหกเหลี่ยม งานเกษตรแฟร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <p>๒๓.แบนเนอร์วันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก</p> <p>๒๔.ภาพผู้บริหารและบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ร่วม ประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒๕.ภาพการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในรูปแบบออนไลน์</p> <p>๒๖.ภาพผู้เข้าร่วมโครงการชมรม มทร.พระนคร อาวุโส รักษัธรรม รักษาไทย ปีที่ ๖ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมคณะสา สมาธิ ณ อำเภ่อู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๒๗.แบนเนอร์วันมาฆบูชา</p> <p>๒๘.แบนเนอร์วันศิลปินแห่งชาติ</p> <p>๒๙.แบนเนอร์รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมออนไลน์ เนื่องในวัน มาฆบูชา</p> <p>๓๐.ภาพการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในรูปแบบ ออนไลน์</p>	

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>(ต่อ)</p> <p>๓๑.ภาพการประชุมคณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ. - มทร.พระนคร) ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในรูปแบบออนไลน์</p> <p>๓๒.แบนเนอร์วันสัตว์ป่าและพืชป่าโลก</p> <p>๓๓.ภาพการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน เรื่อง การอัปเดตข้อมูล ข่าวสาร ลงเว็บไซต์</p> <p>๓๔.แบนเนอร์วันป่าไม้โลก</p> <p>๓๕.แบนเนอร์วันอนุรักษ์น้ำโลก</p> <p>๓๖.ภาพแสดงความยินดีกับบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ดุษฎีบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิตทุกท่าน ในโอกาสเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๓๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔</p> <p>๓๗.ภาพการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ. - มทร.พระนคร ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยวิธีการประชุมออนไลน์</p> <p>๓๘.ภาพการประชุมคณะกรรมการโครงการสืบสานประเพณีและวันสำคัญ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมราชมงคลพระนครสืบสานประเพณีสงกรานต์วิถีไทย ในวันอังคารที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยวิธีการประชุมออนไลน์</p> <p>๓๙.ภาพการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดพิธีสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ ประจำศูนย์ มทร.พระนคร</p> <p>๔๐.แบนเนอร์วันมหาเจษฎาบดินทร์</p> <p>๔๑.แบนเนอร์ขอเชิญชวนผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า และประชาชนทั่วไป ร่วมลงนามถวายพระพร ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>๔๒.ภาพสักการะพระอนุสาวรีย์พระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ศาลพระภูมิชัยมงคล ศาลพระเจ้าบรมวงศ์เธอฯ กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ณ มทร.พระนคร ศูนย์เทเวศร์</p> <p>๔๓.แบนเนอร์วันจักรี</p>	

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>(ต่อ)</p> <p>๔๔.ภาพผู้เข้าร่วมกิจกรรมราชมงคลพระนครสืบสานประเพณี สงกรานต์วิถีไทย ในชื่องาน “ราชมงคลพระนครสืบสาน สงกรานต์ชาววังสุขสันต์ร่วมใจ” ในวันศุกร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ณ หอประชุมดิฮอลล์</p> <p>๔๕.แบนเนอร์วันสงกรานต์</p> <p>๔๖.แบนเนอร์วันครอบครัว</p> <p>๔๗.แบนเนอร์ตรวจสอบรายชื่อผู้ทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ กิจกรรมออนไลน์ เนื่องในวันสงกรานต์</p> <p>๔๘.แบนเนอร์วันคุ้มครองโลก</p> <p>๔๙.ภาพพิธีบำเพ็ญกุศลสวดพระอภิธรรมศพสมเด็จพระมหา รัชมังคลาจารย์</p> <p>๕๐.แบนเนอร์ขอเชิญผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่า และประชาชนทั่วไป ร่วมลงนามถวายพระพร สมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอ เจ้าฟ้าทีปังกรรัศมีโชติ มหาวชิโรตตมางกูร สิริวิบูลยราชกุมาร เนื่องในวันคล้าย วันประสูติ</p> <p>๕๑.แบนเนอร์ขอเชิญผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ที่สนใจ สืบสานประเพณีวันสงกรานต์ ด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมออนไลน์ เนื่องในวันสงกรานต์</p> <p>๕๒.แบนเนอร์วันอีบุ๊คฟิต</p> <p>๕๓.ภาพแสดงความยินดีกับผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม ในโอกาสได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นข้าราชการ พลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในโครงการยกย่อง เชิดชูเกียรติคนดีมีคุณธรรมของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)</p> <p>๕๔.ภาพอธิการบดีมอบเกียรติบัตรให้กองศิลปวัฒนธรรม เนื่องในโอกาสได้รับรางวัลหน่วยงานกิจกรรม ๕ ส ดีเด่น ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วิริยงค์ สิรินธโร) ณ วัดธรรมมงคลเถาบุญนนทวิหาร แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ</p> <p>๕๕.ภาพผู้บริหาร บุคลากรของมหาวิทยาลัย และนักศึกษา สถาบันพลังจิตตานุภาพ สาขา ๑๗๖ เข้ากราบถวาย สักการะสรีระสังขารสมเด็จพระญาณวชิโรดม</p>	

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
(ต่อ) ๕๖.แบนเนอร์วันพีซมงคล ๕๗.แบนเนอร์ขอเชิญพุทธศาสนิกชน ร่วมสืบสาน พระพุทธศาสนา เนื่องในวันวิสาขบูชา ๕๘.แบนเนอร์ตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการทำแบบทดสอบ และได้รับเกียรติบัตรจากกิจกรรมออนไลน์ เนื่องใน วันวิสาขบูชา ๕๙.แบนเนอร์วันวิสาขบูชา ๖๐.แบนเนอร์วันอากาศ ๖๑.แบนเนอร์วันสากลแห่งความหลากหลายทางชีวภาพ ๖๒.ภาพผู้เข้าร่วมโครงการชมรม มทร.พระนคร อาวุโส รักษัธรรม รักษาไทย ปีที่ ๖ กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเรียนรู้ สืบสานการทำขนมไทย (การทำวุ้น) ในวันเสาร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ๖๓.ภาพผู้เข้าร่วมโครงการสืบสานประเพณีและวันสำคัญ กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุม ดิฮอลล์ ศูนย์เทเวศร์	

๕.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านระบบ Google Meet และจัดทำรายงานการ ประชุมดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- โครงการชมรม มทร.พระนคร อาวุโส รักษ์ธรรม รักษ์ไทย ปีที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมกราบถวายสักการะเจ้าพระคุณสมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราชสกลมหาสังฆปริณายก เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ณ วัดราชบพิธสถิตมหาสีมารามราชวรวิหาร กรุงเทพมหานคร
นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ณ วัดราชบพิธสถิตมหาสีมารามราชวรวิหาร กรุงเทพมหานคร โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๒ คน บรรลุวัตถุประสงค์ร้อยละ ๙๗.๔๐ ความพึงพอใจ ร้อยละ ๑๐๐	รับทราบ

- รายงานผลการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ประจำปี ๒๕๖๔
นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบได้รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ประจำปี ๒๕๖๔เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการจัดทำ E-Book	รับทราบ

- สรุปแผนแม่บทระยะ ๕ ปีที่เจ็ด
นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบได้ปรับแผนแม่บท ระยะ ๕ ปีที่เจ็ด ให้กับทางสวนจิตรลดาเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- Website อพ.สธ.
นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบได้บันทึกข้อมูลบน Website อพ.สธ. จำนวน ๓ รายการ ดังนี้ ๑. ภาพการประชุมคณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	รับทราบ

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
(ต่อ) ๒. รายงานการประชุม ประกอบด้วย - คณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ. ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๓. วันสำคัญเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม จำนวน ๗ เรื่อง - แบนเนอร์วันสากลแห่งความหลากหลายทางชีวภาพ - แบนเนอร์วันคุ้มครองโลก - แบนเนอร์วันอนุรักษ์น้ำโลก - แบนเนอร์วันป่าไม้ออก - แบนเนอร์วันสัตว์ป่าและพืชป่าโลก - แบนเนอร์วันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก - แบนเนอร์วันอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ของชาติ	

- Website เครือข่าย C- อพ.สธ. ภาคกลางตอนล่าง

นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบได้บันทึกข้อมูลการประชุม ที่ได้เข้าร่วมการประชุมของเครือข่าย C - อพ.สธ. ภาคกลางตอนล่าง ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อบันทึกข้อมูลบน Website เครือข่าย ได้แก่ เรื่อง หรือโครงการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำข้อมูลฐานทรัพยากรท้องถิ่น เครือข่าย C - อพ.สธ. ระยะที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การประชุมครั้งต่อไป

นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

นายพัศวุฒิ บริบูรณ์
 ผู้จัดการรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม