

รายงานการประชุม

บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม

ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

โดยประชุมผ่านระบบออนไลน์ Google Meet

ผู้เข้าประชุม

๑.	อาจารย์ ดร.ก้องเกียรติ	มหาอินทร์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม	ประธาน
๒.	ผศ.ดร.รพีพรรณ	สุฐาปัญญากุล	ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๓.	อาจารย์สุรียา	มากมูล	ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๔.	นางสาวสุรวิทย์	ใจงาม	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๕.	นางสาวนวลพรรณ	จำปาเทศ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๖.	นายเกศไกรสร	แก้วสามารถ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๗.	นายถาวร	อ่อนละออ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๘.	นางสาวทัศนีย์	น้อยแดง	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๙.	นายพัศวุฒิ	บริบูรณ์	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๐.	ผศ.เจษฎา	กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	เลขานุการ
๑๑.	นางสาวกิตตินันท์	จันทวงศ์	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.	นางสาวรุ่งรัตน์	วัฒนาทิพย์อารงค์	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
กองกลาง ขอเชิญร่วมพิธีทอดกฐินสามัคคี ณ วัดบางแคใหญ่ ตำบลแควอ้อม
อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม
โดยประธานในที่ประชุม แจ้งเรื่องกองกลาง ขอเชิญร่วมพิธีทอดกฐินสามัคคี ณ วัดบาง
แคใหญ่ ตำบลแควอ้อม อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม ในวันอาทิตย์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา
๐๙.๐๐ น. โดยกองศิลปวัฒนธรรม มีผู้เข้าร่วม จำนวน ๓ คน โดยเดินทางไปร่วมพิธีด้วยตนเอง ดังนี้

๑.	ผศ.เจษฎา	กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม
๒.	ผศ.ดร.รพีพรรณ	สุฐาปัญญากุล	ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม
๓.	นางสาวสุรวิทย์	ใจงาม	หัวหน้างานส่งเสริมฯ

มติในที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

พิจารณาเพื่อรับรองรายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๕
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยประชุมผ่าน
ระบบออนไลน์ Google Meet

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีมติแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ งานบันทึกองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมในชุมชน/คณะ
นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

การดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>การบันทึกองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม โดยใน ปีงบประมาณนี้กองศิลปวัฒนธรรมจะมีการลงชุมชน ในพื้นที่บริเวณเทเวศร์ เพื่อสำรวจและบันทึกองค์ ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและอาหารริมทาง (Street Food) โดยไม่ใช้เงินงบประมาณ และจะมีการจัดทำ องค์ความรู้เกี่ยวกับวันสำคัญ ๓ เรื่อง ดังนี้</p> <p>๑. พิธีสงฆ์ในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระ บรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (องค์ความรู้สืบเนื่องจากปีที่แล้ว)</p> <p>๒. พิธีสงฆ์ในวันพ่อแห่งชาติ (องค์ความรู้ใหม่)</p> <p>๓. องค์ความรู้ในวันทอดกฐินสามัคคี (องค์ความรู้ใหม่)</p>	<p>รับทราบและมอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ ดำเนินการ การบันทึกองค์ความรู้ และมอบอาจารย์สุริยา มากมูล บันทึกเสียงในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>

๓.๒ งานพิพิธภัณฑน์ หอเกียรติยศ หอจดหมายเหตุ

อาจารย์ ดร.ก้องเกียรติ มหาอินทร์ ประธานในที่ประชุม ได้รายงานในที่ประชุม ดังนี้

การดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>นิทรรศการ 3H แบบถาวร จะตั้งอยู่ ณ ตึกจิวเวลรี่ บริเวณแยกนางเลิ้ง ใกล้กับคณะบริหารธุรกิจ โดยจะใช้เวลาในการรีโนเวทประมาณ ๒ ปี ในระหว่างนี้จะมีการจัดทำ TOR และยื่นของบประมาณในการตกแต่งนิทรรศการ 3H โดยจะใช้เงินงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งนิทรรศการ 3H แบบถาวรนั้น จะมีทั้งหมด ๓ ชั้น โดยแบ่งส่วนต่างๆ ดังนี้</p> <p>ชั้นที่ ๑ นิทรรศการ 3H และร้านกาแฟ</p> <p>ชั้นที่ ๒ นิทรรศการ 3H และห้องสมุด</p> <p>ชั้นที่ ๓ สำนักงาน 3H</p> <p>และในส่วนของนิทรรศการ 3H ชั่วคราว ณ บริเวณชั้น ๑ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ นั้น จะมีการเพิ่มประวัติของแต่ละวิทยาเขต มีการจัดทำบัญชีสิ่งของ และจะเปิดให้ผู้สนใจเข้าชมได้ในเดือนพฤศจิกายนนี้ และจะนัดหมายประชุมคณะกรรมการพิพิธภัณฑน์ หอเกียรติยศ และหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย ในช่วงเดือนธันวาคม เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ต่อไป</p>	<p>รับทราบ และมอบงานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป</p>

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

การเตรียมการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕) ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔)

๔.๑ งานบริหารทั่วไป

๔.๑.๑ งานแผนและงบประมาณ

➤ **แผนการดำเนินงานของงานบริหารงานทั่วไป ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)**

นางสาวกิตตินันท์ จันทร์ทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>งานบริหารงานทั่วไป มีการจัดทำแผนการดำเนินงานบริหารงานทั่วไป ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕) ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>๑. แผนและงบประมาณ</p> <p>๒. บุคลากร</p>	<p>ที่ประชุม พิจารณามอบบุคลากรของงานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการตามแผนที่กำหนดให้ถูกต้องครบถ้วนตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ และมอบหัวหน้างานกำกับติดตามงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานดังกล่าว</p>

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
๓. พัสดุและครุภัณฑ์ ๔. การเงินและบัญชี ๕. การจัดการความรู้ ๖. การประชุมบุคลากรกอง ๗. สารบรรณ ๘. ประกันคุณภาพ (ระดับสำนักงานอธิการบดี) ๙. ประกันคุณภาพ (ระดับมหาวิทยาลัย) ๑๐. บริหารความเสี่ยง ๑๑. กิจกรรม ๕ ส ๑๒. ประสานงานและอำนวยความสะดวก ๑๓. งานอื่นๆ โดยได้กำหนดผู้รับผิดชอบ เป้าหมายในการปฏิบัติ และ ระยะเวลาในการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	

➤ **แผนการดำเนินงานของงานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔(ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)**

นางสาวสุวิทย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม มีการจัดทำแผนการ ดำเนินงานงานส่งเสริมและเผยแพร่ฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕) ซึ่งประกอบด้วย ๑. กิจกรรมด้านวัฒนธรรม ๒. งานประชุม ๓. งานประชาสัมพันธ์ ๔. งานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ๕. งานอื่นๆ โดยได้กำหนดผู้รับผิดชอบ เป้าหมายในการปฏิบัติ และ ระยะเวลาในการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ที่ประชุม พิจารณามอบบุคลากรของงานส่งเสริม และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ดำเนินการตามแผน ที่กำหนดให้ถูกต้องครบถ้วนตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนดไว้ และมอบหัวหน้างานกำชับติดตาม งานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานดังกล่าว

➤ แผนการดำเนินงานของงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีการจัดทำแผนการดำเนินงานอนุรักษ์ฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕) ซึ่งประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none">๑. โครงการการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย ประโยชน์แท้แก่มหาชน๒. โครงการชมรม มทร.พระนครอาวุโส รัชชธรรม รัชชไทย ปีที่ ๖๓. ประชุมคณะกรรมการ อพ.สธ - มทรพ.๔. ประชุมคณะทำงาน อพ.สธ - มทรพ.๕. การรายงานการจัดโครงการกิจกรรม๖. การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี๗. วันสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม๘. เว็บไซต์ อพ.สธ.๙. เว็บไซต์เครือข่าย C – อพ.สธ. ภาคกลางตอนล่าง <p>โดยได้กำหนดผู้รับผิดชอบ เป้าหมายในการปฏิบัติ และระยะเวลาในการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)</p>	<p>ที่ประชุม พิจารณามอบบุคลากรของงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามแผนที่กำหนดให้ถูกต้องครบถ้วนตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ และมอบหัวหน้างานกำชับติดตามงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานดังกล่าว</p>

๔.๑.๒ ประชุม

➤ ประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
นางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาทิพย์ธำรงค์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>กำหนดจัดประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในเดือนมกราคม ๒๕๖๕</p>	<p>ที่ประชุมพิจารณาณนางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาทิพย์ธำรงค์ จัดทำระเบียบวาระการประชุมและบันทึก รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้เรียบร้อย พร้อมทั้งให้บุคลากรรับรองรายงานการประชุมล่วงหน้า และนำเข้าระบบ E-meeting ให้เรียบร้อย</p>

๔.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

๔.๒.๑ โครงการสืบสานวันสำคัญของชาติ

➤ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ

นายเกศไกรศรี แก้วสามารถ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>กำหนดจัดกิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ซึ่งกำหนดจัดในวันที่ ๑ และ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ จะมีการจัดประกวดสุนทรพจน์ออนไลน์ โดยแบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ ระดับมัธยมศึกษา ในหัวข้อ “น้ำพระราชหฤทัยต่อชาวยุทธมณฑลมาถลันรำพัน” และระดับอุดมศึกษา ในหัวข้อ “ธ ครอบใจไทยนิรันดร์” - วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิธีอาศิรวาทราชสดุดี และพิธีสงฆ์ 	<p>ที่ประชุม พิจารณามอบงานส่งเสริมฯ ดำเนินการ</p>

๔.๒.๒ ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ

ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

นายเกศไกรศรี แก้วสามารถ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>กำหนดการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕</p>	<p>ที่ประชุม พิจารณามอบนายเกศไกรศรี แก้วสามารถ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>

๔.๒.๔ วันสำคัญของชาติ ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม

นายเกศไกรศรี แก้วสามารถ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>พิจารณาวันสำคัญของชาติ ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในไตรมาสที่ ๑ - ๒ มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ๘ ตุลาคม วันประสูติ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าสิริภาจุฑาภรณ์ - ๑๐ ตุลาคม วันออกพรรษา - ๑๓ ตุลาคม วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร - ๒๑ ตุลาคม วันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี , วันคล้ายวันประสูติ พระเจ้าบรมวงศ์เธอฯ กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์ - ๒๓ ตุลาคม วันปิยมหาราช - ๓๑ ตุลาคม วันฮาโลวีน - ๑๙ พฤศจิกายน วันลอยกระทง 	<p>ที่ประชุม พิจารณามอบนางสาวสุวิทย์ ใจงาม และนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ จัดทำแบนเนอร์องค์ความรู้เผยแพร่</p>

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<ul style="list-style-type: none">- ๒๔ พฤศจิกายน วันประสูติ สมเด็จพระเจ้าภคินีเธอ เจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดา สิริโสภาพัณณวดี- ๒๕ พฤศจิกายน วันวชิราวุธ- ๕ ธันวาคม วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทั้งยังเป็น วันพ่อแห่งชาติ และ“วันชาติไทย” วันดินโลก- ๗ ธันวาคม วันประสูติ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา- ๑๐ ธันวาคม วันรัฐธรรมนูญ- ๑๙ ธันวาคม วันคล้ายวันประสูติ พลเรือเอก พระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์- ๒๕ ธันวาคม วันคริสต์มาส- ๒๘ ธันวาคม วันพระเจ้าตากสินมหาราช- ๓๑ ธันวาคม วันสิ้นปี- ๑ มกราคม วันเถลิงศก- ๒ มกราคม วันคล้ายวันสิ้นพระชนม์ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนากรมหลวงนราธิวาส ราชนครินทร์- ๘ มกราคม วันประสูติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา- ๘ มกราคม วันเด็กแห่งชาติ- ๑๖ มกราคม วันครู- ๑๗ มกราคม วันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช- ๑๘ มกราคม วันยุทธหัตถี- ๑ กุมภาพันธ์ วันตรุษจีน- ๑๖ กุมภาพันธ์ วันมาฆบูชา- ๒๔ กุมภาพันธ์ วันศิลปินแห่งชาติ- ๑๖ มีนาคม วันคล้ายวันประสูติ พระวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าสุทธสิริโสภา- ๓๑ มีนาคม วันพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว	

๔.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๔.๓.๑ ประชุมคณะทำงาน อพ.สธ. ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดประชุมคณะทำงาน อพ.สธ. ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ที่ประชุม พิจารณามอบงานอนุรักษ์ฯ ดำเนินการ

๔.๓.๒ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ. ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ. ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕	ที่ประชุม พิจารณามอบงานอนุรักษ์ฯ ดำเนินการ

๔.๓.๓ วันสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
พิจารณาวันสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีดังนี้ - ๒๐ กันยายน วันอนุรักษ์และพัฒนา คู คลองแห่งชาติ (National River Conservation Day) - ๒๑ ตุลาคม วันรักษาดินไม้ประจำของชาติ (National Annual Tee Care Day) - ๑๔ พฤศจิกายน วันพระบิดาฝนหลวงแห่งชาติ - ๑๖ พฤศจิกายน วันพิทักษ์มรดกทางวัฒนธรรมและ. ธรรมชาติของโลก - ๔ ธันวาคม วันสิ่งแวดล้อมไทย - ๕ ธันวาคม วันดินโลก - ๙ ธันวาคม สัปดาห์อนุรักษ์มรดกโลก - ๑๔ มกราคม วันอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ของชาติ (National Forest Conservation Day) - ๒ กุมภาพันธ์ วันพื้นที่ชุ่มน้ำโลก (World Wet Land Day) - ๒๑ มีนาคม วันป่าไม้โลก (World forestry day) - ๒๒ มีนาคม วันน้ำโลก (World Water Day) - ๒๒ มีนาคม วันอนุรักษ์โลก	ที่ประชุม พิจารณามอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ ดำเนินการจัดทำแบนเนอร์ องค์ความรู้เผยแพร่

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อทราบ

รายงานการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕) ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔)

๕.๑ งานบริหารทั่วไป

- บุคลากร

- กองบริหารงานบุคคล ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยผู้รับผิดชอบงานบุคลากรได้แจ้งผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรมเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- กองบริหารงานบุคคล แจ้งการให้ลูกจ้างชั่วคราว ได้รับเงินรางวัลประจำปี
- นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล แจ้งการให้ลูกจ้างชั่วคราว ได้รับเงินรางวัลประจำปี โดยผู้รับผิดชอบงานบุคลากรได้ดำเนินการส่งรายชื่อไปยังกองบริหารงานบุคคล คือ นางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาทิพย์ธำรงค์เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- กองบริหารงานบุคคล แจ้งการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล แจ้งการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) โดยผู้รับผิดชอบงานบุคลากร ได้ดำเนินการส่งเอกสารไปยังกองบริหารงานบุคคล คือ ๑. นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม ดีเด่น ๒. นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ดีเด่น ๓. นายถาวร อ่อนละอ อติมากเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- รายงานการจัดทำโครงสร้าง การแบ่งส่วนงานภายในและภาระงาน สำนักงาน อธิการบดี กอง และศูนย์ โดยในแต่ละหน่วยงานได้จัดทำข้อมูลเสนอไปยัง กองบริหารงานบุคคล

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล ขอให้หน่วยงานจัดทำรายงานการจัดทำ โครงสร้าง การแบ่งส่วนงานภายในและภาระงาน สำนักงาน อธิการบดี กอง และศูนย์ โดยผู้รับผิดชอบงานบุคลากรได้ส่ง รายงานไปยังกองบริหารงานบุคคล เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีงาน 3H เพิ่มมา ๑ งานและเปลี่ยนชื่องานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเป็น งานสนองพระราชดำริ	รับทราบ

- กองบริหารงานบุคคล แจ้งส่งสรุปวันลาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล แจ้งส่งสรุปวันลาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔โดยผู้รับผิดชอบงานบุคลากรได้ดำเนินการส่งสรุป วันลาไปยังกองบริหารงานบุคคลเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- กองบริหารงานบุคคล แจ้งการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนฯ พนักงาน มหาวิทยาลัย พนักงานราชการลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว เพื่อรับรางวัล บุคคลดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล แจ้งการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนฯ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว เพื่อรับรางวัลบุคคลดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ โดยผู้รับผิดชอบงานบุคลากรได้ดำเนินการเวียนแจ้งหนังสือ ไปยังบุคลากร กศว. เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- กองบริหารงานบุคคล แจ้งการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล แจ้งการติดตามประเมินผลการปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณ โดยผู้รับผิดชอบงานบุคลากรได้ดำเนินการ ส่งข้อมูลไปยังกองบริหารงานบุคคล เรียบร้อยแล้ว ไม่พบผู้ทำ ผิดจรรยาบรรณ	รับทราบ

➤ กองบริหารงานบุคคล ประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์การลาออกจากการปฏิบัติงาน ของพนักงานมหาวิทยาลัย

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล ขอส่งประกาศมท.พระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การลาออกจากการปฏิบัติงาน ของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยผู้รับผิดชอบงานบุคลากรได้เวียนแจ้ง ประกาศให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

➤ สำนักงานอธิการบดี ขอเชิญร่วมโหวตบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น Star of service mind ประจำปี ๒๕๖๔

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
สำนักงานอธิการบดี ขอเชิญร่วมโหวตบุคลากรผู้ให้บริการ ดีเด่น Star of service mind ประจำปี ๒๕๖๔ โดยผู้รับผิดชอบงานบุคลากรได้เวียนแจ้งหนังสือไปยัง บุคลากร กศว. เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- ผู้อำนวยการกอง และบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม เข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม ร่วมงาน

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ชื่อโครงการ/อบรม/สัมมนา	วันที่และสถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม
๑. โครงการคลินิกความรู้ มท.พระนคร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์	๑. ผศ.เจษฎา กิจเกิดแสง ๒. นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ ๓. นายพัศวุฒิ บริบูรณ์

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบงานบุคลากร เข้าระบบ HRM ให้บุคลากรที่เข้ารับ อบรมให้เรียบร้อยแล้ว เฉพาะกับหน่วยงานภายนอกที่มีได้สังกัด มท.พระนคร ในส่วนกรณีเข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานในสังกัด มท.พระนคร ให้แจ้งหน่วยงานผู้จัดโดยตรง โดยหน่วยงานที่จัด จะเป็นผู้ลงระบบ HRM ให้

- งานสารบรรณ

➤ การดำเนินงานใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E – Doc)

นางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาทิพย์ธำรงค์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ข้อมูลการดำเนินงานใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E – Doc) อยู่ระหว่างรอสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	รับทราบ และมอบงานสารบรรณ แจ้ง ผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ ในกรณีที่เป็นงานด่วน และแจ้งบุคลากรเข้าใช้งานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (E – Doc) อย่างสม่ำเสมอ

- กิจกรรม ๕ ส

➤ แจ้งผลการตรวจกิจกรรม 5 ส สำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นายพัศวุฒิ บริบูรณ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองกลาง แจ้งผลการตรวจกิจกรรม 5 ส สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกองศิลปวัฒนธรรม ได้ลำดับที่ ๑ คะแนนที่ได้รับ ๑๖๒.๕๗ คะแนน (ร้อยละ ๙๘.๙๑)	รับทราบ

- KM

➤ ศูนย์การจัดการความรู้ ขอความอนุเคราะห์รายชื่อคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์
บริหารจัดการความรู้ และดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร

นายพัศวุฒิ บริบูรณ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ศูนย์การจัดการความรู้ ขอความอนุเคราะห์รายชื่อ คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการความรู้ และ ดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร ซึ่งผู้รับผิดชอบงาน KM ได้ ดำเนินการจัดส่งรายชื่อคณะกรรมการดังกล่าวไปยังศูนย์การ จัดการความรู้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งประกอบด้วย ๑. ผศ. เจทญา กิจเกิดแสง ๒. นายพัศวุฒิ บริบูรณ์	รับทราบ

- บริหารความเสี่ยง

➤ กองนโยบายและแผน แจ้งการทำแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบ
ควบคุมภายในฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

นายพัศวุฒิ บริบูรณ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองนโยบายและแผน แจ้งการทำแผนบริหารความเสี่ยง และการวางระบบควบคุมภายในฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยผู้รับผิดชอบงานบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงฯ ส่งไปยังกองนโยบายและแผน เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- ประกันคุณภาพ

- สำนักประกันคุณภาพ แจ้งการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

นางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาทิพย์ธำรงค์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
สำนักประกันคุณภาพ แจ้งการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานส่งไปยังสำนักประกันคุณภาพ เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

➤ พัสดุและครุภัณฑ์

นายพัศวุฒิ บริบูรณ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบงานพัสดุและครุภัณฑ์ได้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ และขออนุมัติสั่งซื้อ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายการดังนี้ ๑. เครื่องบันทึกเสียง ๒. ชุดโต๊ะคอนโซลและเก้าอี้หูลยส์ ๓. ตู้เก็บแบบแปลน ๔. ตู้บานเลื่อนกระจก ส่วนคอมพิวเตอร์ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสินค้าขาดตลาด	รับทราบ

๕.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

- รายงานกิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมบำเพ็ญกุศลเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

นายเกศไกรสร แก้วสามารถ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมบำเพ็ญกุศลเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยในงานประกอบด้วยพิธีสงฆ์ พิธีวางพวงมาลา พิธีถวายบังคมอ่านบทกลอนพร้อมการบรรเลงดนตรีไทย ประกอบ และการกล่าวสุนทรพจน์เทิดพระเกียรติ	รับทราบ

- ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

นายเศศไกรศร แก้วสามารถ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ได้ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยวิธีการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet ซึ่งมีคณะกรรมการจากคณะต่างๆ และหน่วยงานเข้าประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน	รับทราบ

- การคัดเลือกเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมดีเด่น และผู้แต่งกายผ้าไทยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔

นายเศศไกรศร แก้วสามารถ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ได้ดำเนินการคัดเลือกเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมดีเด่น และผู้แต่งกายผ้าไทยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยการสัมภาษณ์และนำเสนอผลงานผ่านระบบออนไลน์ Google Meet ซึ่งผลการคัดเลือกได้นำส่งกองบริหารงานบุคคลเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ กองศิลปวัฒนธรรม

นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
อยู่ระหว่างจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีและสารรักรักษ์วัฒนธรรมฉบับออนไลน์	รับทราบ และ มอบอาจารย์ ดร.ก้องเกียรติ มหาอินทร์ เขียนบทความด้านศิลปวัฒนธรรม อาจารย์สุรียา มากมูล เขียนบทความด้านศาสนา และนายถาวร อ่อนละออง เขียนบทความด้านอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

- การจัดทำ Website กองศิลปวัฒนธรรม

นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>มีการอัปเดตข้อมูลของโครงการและกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปวัฒนธรรม เป็นประจำและสม่ำเสมอ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ภาพการจัดประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔๒. ภาพการเตรียมจัดโครงการสืบสานประเพณีและวันสำคัญกิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมบำเพ็ญกุศลเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร๓. แบนเนอร์ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมออนไลน์เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร๔. ภาพวันงานโครงการสืบสานประเพณีและวันสำคัญกิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมบำเพ็ญกุศลเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร๕. แบนเนอร์วันออกพรรษา๖. แบนเนอร์วันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระศรีนครินทร์ราบรมราชชนนี๗. แบนเนอร์วันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ๘. แบนเนอร์วันคล้ายวันประสูติ พระเจ้าบรมวงศ์เธอฯ กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์๙. แบนเนอร์วันปิยมหาราช๑๐. ภาพการจัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมดีเด่นฯ ประจำปี ๒๕๖๔๑๑. ภาพการจัดประชุมคณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	รับทราบ

- Facebook กองศิลปวัฒนธรรม

นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>มีการอัปเดตข้อมูลของโครงการและกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปวัฒนธรรม เป็นประจำและสม่ำเสมอ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ภาพการจัดประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔๒. ภาพการเตรียมจัดโครงการสืบสานประเพณีและวันสำคัญกิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมบำเพ็ญกุศลเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร๓. แบนเนอร์ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมออนไลน์เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร๔. ภาพวันงานโครงการสืบสานประเพณีและวันสำคัญกิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมบำเพ็ญกุศลเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร๕. แบนเนอร์วันออกพรรษา๖. แบนเนอร์วันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระศรีนครินทร์ราบรมราชชนนี๗. แบนเนอร์วันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ๘. แบนเนอร์วันคล้ายวันประสูติ พระเจ้าบรมวงศ์เธอฯ กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์๙. แบนเนอร์วันปิยมหาราช๑๐. ภาพการจัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมดีเด่นฯ ประจำปี ๒๕๖๔๑๑. ภาพการจัดประชุมคณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	<p>รับทราบ</p>

๕.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- โครงการชมรม มทร.พระนคร อาวุโส รักรักรม รักรักรไทย ปีที่ ๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดการจัดกิจกรรม ๕ กิจกรรม ดังนี้ ๑. กิจกรรมไหว้พระขอพรรับปีใหม่ จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒. กิจกรรมคณะสาสมาธิ จังหวัดสุพรรณบุรี ๓. กิจกรรมกราบถวายสักการะเจ้าพระคุณสมเด็จพระอริยวงศาคตญาณฯ ๔. กิจกรรมศึกษาดูงานสวนดาซดา จังหวัดปราจีนบุรี ๕. กิจกรรมปันน้ำใจเลี้ยงอาหารกลางวันเด็กและเยาวชน พิภกรข้าซซอน ณ บ้านนนทภูมิ จังหวัดนนทบุรี ซึ่งขณะนี้สำนักงานอธิการบดีอยู่ในขั้นตอนประสานงาน คณะกรรมการชุดใหม่ และจะจัดประชุมในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๐๐ น.	รับทราบ

- รายงานผลการดำเนินงานโครงการพันธกรรรมพีชฯ ประจำปี ๒๕๖๔

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- สรุปรแผนแม่บทระยะ ๕ ปีที่เจ็ด

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทระยะ ๕ ปีที่เจ็ดเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- Website อพ.สร.

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มีการอัปเดตข้อมูลลงในเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ	รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การประชุมครั้งต่อไป

นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในเดือนมกราคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

นางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาทิพย์ธำรงค์

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม