

รายงานการประชุม

บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม

ครั้งที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

โดยประชุมผ่านระบบออนไลน์ Google Meet

ผู้เข้าประชุม

๑.	อาจารย์ ดร.ก้องเกียรติ	มหาอินทร์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม	ประธาน
๒.	อาจารย์สุริยา	มากมูล	ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๓.	นางสาวนวลพรรณ	จำปาเทศ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๔.	นายเกศไกรศร	แก้วสามารถ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๕.	นายถาวร	อ่อนละอ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๖.	นางสาวทัศนีย์	น้อยแดง	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๗.	นายพัศวุฒิ	บริบูรณ์	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา	กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	เลขานุการ
๙.	นางสาวกิตตินันท์	จันทวงศ์	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.	นางสาวรุ่งรัตน์	วัฒนาทิพย์อารงค์	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รพีพรรณ	สุฐาปัญญากุล	ติตราชการ
๒.	นางสาวสุรีวัลย์	ใจงาม	ลาพักผ่อน

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๑ กองกลาง ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้
- การปิดที่ทำการเป็นการชั่วคราวเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ฉบับที่ ๑๒)
 - การปิดที่ทำการเป็นการชั่วคราวเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ฉบับที่ ๑๓)
 - แนวทางการปฏิบัติตามมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

- ๑.๒ กองบริหารงานบุคคล ขอส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
จำนวน ๑๒ ฉบับ ดังนี้
- แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองนิติการ คือ
นายกษิต์เดช สุทธิวานิช
 - แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม คือ
นายกฤษณ์ เจ็ดวรรณะ
 - ให้รองผู้อำนวยการสถาบันภาษาพ้นจากตำแหน่ง คือ
นางสาวนฤมล พัวไพบูลย์
 - ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพ้นจากการดำรงตำแหน่ง คือ
นายประกอบชาติภักต์
 - ให้รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพ้นจากการดำรงตำแหน่ง คือ
 ๑. ว่าที่เรื่อตรีทรงวุฒิ มงคลเลิศมณี
 ๒. นายชลากร อุดมรักษาสกุล
 - มอบอำนาจให้รักษาราชการแทนรองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี คือ
ผศ.ดร. กษิต์เดช สุทธิวานิช
รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย
 - แต่งตั้งรองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ดังนี้
 ๑. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา คือ
ว่าที่เรื่อตรีทรงวุฒิ มงคลเลิศมณี
 ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา คือ
นางสาววัชรภรณ์ ชัยวรรณ
นางสาวชาวิณี บินกาซีแมน
 - มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ คือ
นายวัชรพล สุนนทรราช
 - มอบอำนาจให้รักษาราชการแทนรองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี คือ
ผศ.ดร. อมรศิริ ดิสสร
รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการเงินและการคลัง
 - แต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดังนี้
นางสาวอชชา หัตยานานนท์
สังกัดคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
 - แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดังนี้
นางสาวประพาฬภรณ์ ธีรมงคล
สังกัดคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
นางสาวจตุพร ปริณัญญกุล
สังกัดคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

- มอบหมายให้รักษาราชการแทนรองอธิการบดีรักษาราชการแทนอธิการบดี
ในกรณีที่อธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ตามลำดับ ดังนี้
๑. อาจารย์ปรีชญ์ บุญกนิษฐ
รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
 ๒. ผศ.กร พวงนาค
รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาดิจิทัล
 ๓. ผศ.ดร.กษิ์เดช สุทธิวานิช
รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย
 ๔. ผศ.ดร.อมรศิริ ดิสสร
รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการเงินและการคลัง
 ๕. รศ.ดร.นัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ
รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์
 ๖. อาจารย์กฤษณ์ เจ็ดวรรณะ
รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกายภาพ
- ๑.๓ กองบริหารงานบุคคล ขอส่งคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
จำนวน ๑ ฉบับ ดังนี้
- แต่งตั้งให้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา คือ
นายชลากร อุดมรักษาสกุล
- ๑.๔ สภาคณาจารย์ฯ ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยราชมงคลพระนคร จำนวน ๑ ฉบับ
- การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสภาคณาจารย์และข้าราชการ โดยทำการแต่งตั้ง
ประธาน และรองประธานสภาคณาจารย์ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้
๑. อาจารย์ ดร.คมเขต เพ็ชรรัตน์ ประธานสภาคณาจารย์ฯ
 ๒. ผศ.ดร.วิชชพร เทียบจัตุรัส รองประธาน คนที่ ๑
 ๓. นายสุนทร เจริญจื้อ รองประธาน คนที่ ๒
- ๑.๕ สำนักวิทยบริการฯ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การให้บริการแจ้งปัญหา IT
ผ่าน Line : IT Help Me เพื่อตอบรับกับมาตรการ WFH เพราะการระบาศ
ของ COVID-19
- ๑.๖ กองสื่อสารองค์การ ขอเชิญชวนส่งจองพระรูปหล่อองค์ลอย และเหรียญพระรูปพระเจ้า
บรมวงศ์เธอพระองค์เจ้ารพีพัฒนศักดิ์กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ๑๐๑ ปี วันรพีรำลึก
โดยส่งจองและสอบถามข้อมูลได้ที่กองสื่อสารองค์การ เฟสบุ๊กแฟนเพจกรมหลวงราชบุรี
มทร.พระนคร ๒๕๖๔ หรือ Line ID @rmutprabhistatue
- ๑.๗ กองบริหารงานบุคคล แจ้งเรื่องการจัดงานวันเกษียณอายุราชการ และประชาสัมพันธ์
เว็บไซต์มุทิตาจิต โดยบุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไป สามารถเข้าร่วมแสดง
มุทิตาจิตต่อผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันพุธที่
๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

มติในที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เมื่อวันอังคารที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

พิจารณาเพื่อรับรองรายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยประชุมผ่านระบบออนไลน์ Google Meet

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ งานบันทึกองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมในชุมชน/คณะ
นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

การดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
การบันทึกองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ได้ดำเนินการไปแล้ว จำนวน ๖ เรื่อง ดังนี้ ๑. วันมาฆบูชา ๒. กระทงใบहुกวาง ๓. กระทงสับปะรด ๔. กระทงเปลือกข้าวโพด ๕. วันวิสาขบูชา ๖. โครงการราชมงคลพระนครสืบสานศาสตร์พระราชา (จำนวน ๘ ตอน) อยู่ระหว่างรวบรวมและรอดำเนินการ ดังนี้ ๑. ตำนานวันสงกรานต์ และองค์ความรู้ขนมและอาหารว่างชาววัง (ตำนานวันสงกรานต์ตัดต่อเรียบร้อยแล้ว ส่วนองค์ความรู้ขนมและอาหารว่างชาววัง อยู่ระหว่างการตัดต่อ) ๒. กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในโครงการสืบสานวันสำคัญของชาติ (อยู่ระหว่างการตัดต่อ) ๓. โครงการสำรวจทรัพยากร ภูมิปัญญา และวัฒนธรรม ๔. การทำบุหงาสด	รับทราบและมอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ ดำเนินการบันทึกองค์ความรู้ ให้เรียบร้อย

๓.๒ งานพิพิธภัณฑท์ หอเกียรติยศ หอจดหมายเหตุ

อาจารย์ ดร.ก้องเกียรติ มหาอินทร์ ประธานในที่ประชุม ได้รายงานในที่ประชุม ดังนี้

การดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
นิทรรศการ 3H สถานที่ตั้งชั่วคราว ณ บริเวณชั้น ๑ อาคารราชบุรีเรกฤทธิ์ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ส่วนการดำเนินงานต่อไปจะเป็นอาคารจิวเวลรี่ ซึ่งเป็นสถานที่ตั้งของพิพิธภัณฑท์ หอเกียรติยศ หอจดหมายเหตุ ณ ศูนย์พณิชยการพระนคร โดยจะต้องมีการปรับปรุงหรือตกแต่งอาคารใหม่ ทั้งนี้ จะต้องมีการของบประมาณในการปรับปรุงอาคารดังกล่าว คาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน ๒ ปี โดยมอบผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนของการของบประมาณ และจัดทำแผนการดำเนินงาน ต่อไป	รับทราบ และมอบ น.ส.สุรวิทย์ ใจงาม ในการของบประมาณ และมอบ น.ส.กิตตินันท์ จันทวงศ์ ในการกำหนดแผนการดำเนินงาน ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ งานบริหารทั่วไป

๔.๑.๑ งานแผนและงบประมาณ

➤ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองนโยบายและแผน แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๘๔๓,๘๐๐ (หนึ่งล้านแปดแสนสี่หมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ดังนี้ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑,๖๖๓,๘๐๐ บาท งบเงินอุดหนุน ๑๘๐,๐๐๐ บาท	ที่ประชุม พิจารณามอบงานแผนและงบประมาณ ดำเนินการแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบในส่วนของโครงการเพื่อดำเนินการขออนุมัติ ต่อไป

➤ แจ้งการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองนโยบายและแผน แจ้งการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๖๔๕,๑๖๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสี่หมื่นห้าพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย ดังนี้ งบบุคลากร จำนวน ๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท งบดำเนินงาน จำนวน ๕๖,๑๖๐ บาท งบลงทุน จำนวน ๒๐๙,๐๐๐ บาท งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท	ที่ประชุม พิจารณามอบงานแผนและงบประมาณ ดำเนินการแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบในส่วนของครุภัณฑ์และโครงการ เพื่อดำเนินการขออนุมัติ ต่อไป

๔.๑.๕ ประชุม

- ประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
นางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาทิพย์ธำรงค์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔	ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติมอบนางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาทิพย์ธำรงค์ จัดทำระเบียบวาระการประชุมและบันทึก รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ ให้เรียบร้อย พร้อมทั้ง ให้บุคลากรรับรองรายงานการประชุมล่วงหน้า และนำเข้าระบบ E-meeting ให้เรียบร้อย

๔.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

๔.๒.๑ โครงการสืบสานวันสำคัญของชาติ

- กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมบำเพ็ญกุศลเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชฯ
นายเกษไกรศร แก้วสามารถ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดกิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมบำเพ็ญกุศลเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุม D-Hall ศูนย์เทเวศร์ โดยมีการจัดพิธีสงฆ์ พิธีวางพวงมาลา พิธีถวายบังคม เป็นต้น โดยจะมีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ อย่างเคร่งครัด	ที่ประชุม พิจารณามอบงานส่งเสริมฯ ดำเนินการ

- กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ
นายเกษไกรศร แก้วสามารถ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดกิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง ซึ่งจะมีการจัดประกวดสุนทรพจน์ กลอนกวีนิพนธ์ ๑๑ เรื่อง ความ บทความ ในระดับมัธยมศึกษา และอุดมศึกษา	ที่ประชุม พิจารณามอบงานส่งเสริมฯ ดำเนินการ

๔.๒.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดลอมดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ และคณะกรรมการคัดเลือกผู้แต่งกายผ้าไทยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔

นายเกศไกรสร แก้วสามารถ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
จัดทำคำสั่ง พร้อมแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว และจัดทำหนังสือขอให้หน่วยงานส่งบุคลากรเข้าร่วมการคัดเลือกเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดลอมดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ และคณะกรรมการคัดเลือกผู้แต่งกายผ้าไทยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔	ที่ประชุม พิจารณามอบงานส่งเสริมฯ ดำเนินการ

๔.๒.๓ ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

นายเกศไกรสร แก้วสามารถ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔	ที่ประชุม พิจารณามอบนายเกศไกรสร แก้วสามารถ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๔ วันสำคัญของชาติ ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม

นายเกศไกรสร แก้วสามารถ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>พิจารณาวันสำคัญของชาติ ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม ระหว่างเดือน ตุลาคม - ธันวาคม มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ วันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี, วันคล้ายวันประสูติพระเจ้าบรมวงศ์เธอฯ กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์, วันออกพรรษา - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ วันปิยมหาราช - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ วันลอยกระทง - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ วันประสูติสมเด็จพระเจ้าภคินีเธอเจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดาสิริโสภาพรรณวดี - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ วันวชิราวุธ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ,วันพ่อแห่งชาติ ,วันชาติไทย - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ วันประสูติ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภาฯ 	<p>ที่ประชุม พิจารณาเพิ่มวันสำคัญฯ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ วันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช พิจารณาตัดวันออก ดังนี้ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ วันกีฬาแห่งชาติ <p>มอบนางสาวสุรีวัลย์ ใจงามและนางสาว นवलพรรณ จำปาเทศ ดำเนินการจัดทำ แบนเนอร์ องค์กรความรู้เผยแพร่</p>

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
- ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ วันรัฐธรรมนูญ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ วันกีฬาแห่งชาติ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ วันประสูติพระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้า อากาศกษัตริย์วงศ์ฯ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ วันคริสมาสต์ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ วันพระเจ้าตากสินมหาราช	

๔.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๔.๓.๑ ประชุมคณะกรรมการ อพ.สธ. ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการ อพ.สธ. ครั้งที่ ๑ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔	ที่ประชุม พิจารณามอบงานอนุรักษ์ฯ ดำเนินการ

๔.๓.๒ วันสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
พิจารณาวันสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนตุลาคม – ธันวาคม มีดังนี้ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ วันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ วันพิทักษ์มรดกทางวัฒนธรรม และธรรมชาติของโลก - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ วันสิ่งแวดล้อมไทย - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ วันดินโลก	ที่ประชุม พิจารณามอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ ดำเนินการจัดทำแบนเนอร์ องค์ความรู้เผยแพร่

๔.๓.๓ ประชุมเครือข่าย C-อพ.สธ. ภาคกลางตอนล่าง

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดประชุมในวันศุกร์ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบ ออนไลน์ Google Meet	ที่ประชุม พิจารณามอบนายถาวร อ่อนละออ นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง และนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ เข้าร่วมประชุม

๔.๓.๔ เว็บไซต์ อพ.สธ.

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
เว็บไซต์ อพ.สธ. มีการอัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ มีการรายงานผล รายงานกิจกรรม ฐานข้อมูลวิจัย ๙ มทร. เป็นต้น	ที่ประชุม พิจารณามอบนายถาวร อ่อนละออ ประสานงานกับผู้รับผิดชอบงานอพ.สธ. ของ มหาวิทยาลัยในเครือข่ายว่ามีฐานข้อมูลเรื่องใน เรื่องอะไรบ้าง และมอบนางสาวนวลพรรณณ จำปาเทศ เพิ่มลิ้งค์เพื่อเชื่อมโยง ดังนี้ ๑. มหาวิทยาลัยที่เป็นเครือข่าย อพ.สธ. ภาคกลางตอนล่าง ๒. กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม ๓. ฐานข้อมูล อพ.สธ. ของแต่ละมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อทราบ

รายงานการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔) ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔)

๕.๑ งานบริหารทั่วไป

- บุคลากร

➤ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์รอง ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผู้รับผิดชอบงานบุคลากรได้แจ้งผู้เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

➤ ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของบุคลากร กรณีปฏิบัติตาม การเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล แจ้งชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการลาของบุคลากร กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยผู้รับผิดชอบงานบุคลากรได้แจ้งบุคลากร กศว. เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

➤ การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล แจ้งการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยผู้รับผิดชอบงานบุคลากร ได้ดำเนินการรายงานผลไปยังกองบริหารงานบุคคล เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

➤ การทำประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับบุคลากร

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล แจ้งการทำประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับบุคลากร โดยผู้รับผิดชอบงานบุคลากรได้แจ้งบุคลากร กศว. เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

➤ ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการของพนักงาน

รักษาความปลอดภัยและพนักงานทำความสะอาด

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการของพนักงานรักษาความปลอดภัยและพนักงานทำความสะอาด โดยผู้รับผิดชอบงานบุคลากรได้แจ้งบุคลากร กศว. ให้การตอบแบบประเมินเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

➤ การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวและบุคคลในครอบครัว

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล แจ้งการตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวและบุคคลในครอบครัว โดยผู้รับผิดชอบงานบุคลากรได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและส่งข้อมูลไปยังกองบริหารงานบุคคล เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

➤ ผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล แจ้งผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม โดยผู้รับผิดชอบงานบุคลากรได้แจ้งบุคลากร กศว. เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

➤ **แบบสำรวจการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรในสังกัด ประจำปี ๒๕๖๔**

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล แจ้งการตอบแบบสำรวจการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรในสังกัด ประจำปี ๒๕๖๔ โดยผู้รับผิดชอบงานบุคลากรได้แจ้งบุคลากร กศว. เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

➤ **ผลการคัดเลือก Star of Service Mind ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓**

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล แจ้งผลการคัดเลือก Star of Service Mind ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยผู้รับผิดชอบงานบุคลากรได้แจ้งบุคลากร กศว. เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

➤ **หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ มทร.พระนคร ฉบับที่ ๑/๒๕๖๔**

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล แจ้งหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ มทร.พระนคร ฉบับที่ ๑/๒๕๖๔ โดยผู้รับผิดชอบงานบุคลากรได้แจ้งบุคลากร กศว. เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

➤ **การฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19)**

วัคซีนแอสตราเซนเนกา เข็มที่ ๒ (

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล แจ้งการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) วัคซีนแอสตราเซนเนกา เข็มที่ ๒ โดยผู้รับผิดชอบงานบุคลากรได้ตรวจสอบรายชื่อเรียบร้อยแล้ว ไม่มีบุคลากรของกองศิลปวัฒนธรรม	รับทราบ

- รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพนเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานพิเศษ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพนเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ โดยผู้รับผิดชอบงานบุคคลากรได้ตรวจสอบรายชื่อเรียบร้อยแล้ว ไม่มีบุคลากรของกองศิลปวัฒนธรรม	รับทราบ

- ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพนเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพนเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ โดยผู้รับผิดชอบงานบุคคลากรได้แจ้งบุคลากร กศว. เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- เงินช่วยเหลือบุตรที่อยู่ระหว่างการศึกษาระหว่างปี ๒๕๖๔

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล แจ้งเรื่องเงินช่วยเหลือบุตรที่อยู่ระหว่างการศึกษาระหว่างปี ๒๕๖๔ โดยผู้รับผิดชอบงานบุคคลากรได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารไปยังกองบริหารงานบุคคลเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล แจ้งการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) โดยผู้รับผิดชอบงานบุคคลากร ได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารไปยังกองบริหารงานบุคคลเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ มทร.พระนคร ฉบับที่ ๒/๒๕๖๔

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล แจ้งหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ มทร.พระนคร ฉบับที่ ๒/๒๕๖๔ โดยผู้รับผิดชอบงานบุคคลากร ได้ดำเนินการแจ้งบุคลากร กศว. เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- ผู้อำนวยการกอง และบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม เข้าร่วมประชุม สัมนา อบรม ร่วมงาน

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ชื่อโครงการ/อบรม/สัมมนา	วันที่และสถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม
๑. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารองค์กร	วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์	๑. นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ
๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อสร้างการรับรู้ในพื้นที่กรุงรัตนโกสินทร์	วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์	๑. ผศ.เจทญา กิจเกิดแสง

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบงานบุคลากร เข้าระบบ HRM ให้บุคลากรที่เข้ารับการอบรมให้เรียบร้อยด้วย เฉพาะกับหน่วยงานภายนอกที่มีได้สังกัด มทร.พระนคร ในส่วนกรณีเข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานในสังกัด มทร.พระนคร ให้แจ้งหน่วยงานผู้จัดโดยตรง โดยหน่วยงานที่จัดจะเป็นผู้ลงระบบ HRM ให้

- งานสารบรรณ

- การดำเนินงานใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E - Doc)

นางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาทิพย์อารังค์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ข้อมูลการดำเนินงานใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E - Doc) อยู่ระหว่างรอสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	รับทราบ และมอบงานสารบรรณ แจ้งผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ ในกรณีที่เป็งานด่วน และแจ้งบุคลากรเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E - Doc) อย่างสม่ำเสมอ

- กิจกรรม ๕ ส

- กองกลาง แจ้งเลื่อนกำหนดการตรวจกิจกรรม ๕ ส สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

นางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาทิพย์อารังค์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองกลาง แจ้งเลื่อนกำหนดการตรวจกิจกรรม ๕ ส สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ จากเดิมวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔	รับทราบ

- KM

- ศูนย์การจัดการความรู้ ขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)

นายพัศวุฒิ บริบูรณ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ศูนย์การจัดการความรู้ ขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน) ซึ่งผู้รับผิดชอบงาน KM ได้ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- บริหารความเสี่ยง

- กองนโยบายและแผนดำเนินการส่งแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของสำนักงานอธิการบดี (ปรับปรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นายพัศวุฒิ บริบูรณ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองนโยบายและแผนดำเนินการส่งแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของสำนักงานอธิการบดี (ปรับปรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งผู้รับผิดชอบงานบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินการจัดเก็บแผนบริหารความเสี่ยง และการวางระบบควบคุมภายในของสำนักงานอธิการบดี (ปรับปรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการ ต่อไป	รับทราบ

- กองนโยบายและแผนขอให้ส่งรายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)

นายพัศวุฒิ บริบูรณ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองนโยบายและแผนขอให้ส่งรายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน) โดยผู้รับผิดชอบงานบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลดังกล่าว ไปยังกองนโยบายและแผนเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- ประกันคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี

- สำนักงานอธิการบดี ขอความอนุเคราะห์ส่งรายชื่อผู้ประสานงานข้อมูลข่าวสารของสำนักงานอธิการบดี

นางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาทิพย์อารังค์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
สำนักงานอธิการบดี ขอความอนุเคราะห์ส่งรายชื่อผู้ประสานงานข้อมูลข่าวสารของสำนักงานอธิการบดี โดยผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการจัดส่งรายชื่อผู้ประสานงานข้อมูลข่าวสารไปยังสำนักงานอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- ประกันคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน

- สำนักประกันคุณภาพ แจ้งกำหนดการทวนสอบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสถาบัน ตามเกณฑ์ สกอ. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

นางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาทิพย์อารังค์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
สำนักประกันคุณภาพ แจ้งกำหนดการทวนสอบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสถาบัน ตามเกณฑ์ สกอ. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยกองศิลปวัฒนธรรม เข้ารับการทวนสอบในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ Google Meet	รับทราบ และมอบบุคลากร กศว. เตรียมข้อมูลเพื่อรับการทวนสอบตามวันและเวลาที่กำหนด

- สำนักประกันคุณภาพ ขอส่งประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแนวปฏิบัติสำหรับสถาบันอุดมศึกษาในการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา

นางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาทิพย์อารังค์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
สำนักประกันคุณภาพ ขอส่งประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแนวปฏิบัติสำหรับสถาบันอุดมศึกษาในการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา โดยผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการแจ้งบุคลากร กศว. ทราบ เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- สำนักประกันคุณภาพ ขอเชิญเข้าร่วมพิธีเปิด - ปิด และเข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
- นางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาทิพย์อารังค์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
สำนักประกันคุณภาพ ขอเชิญเข้าร่วมพิธีเปิด - ปิด และเข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการแจ้งบุคลากร กศว. ทราบ เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- สำนักประกันคุณภาพ ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเข้ารับการสัมภาษณ์
- นางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาทิพย์อารังค์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
สำนักประกันคุณภาพ ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเข้ารับการสัมภาษณ์ คือ นางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาทิพย์อารังค์ โดยผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว	รับทราบ

- แผนและงบประมาณ

- กองนโยบายและแผน ขอความอนุเคราะห์จัดทำผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ไตรมาส ๓

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองนโยบายและแผน ขอความอนุเคราะห์จัดทำผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ไตรมาส ๓ โดยผู้รับผิดชอบงานแผนและงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำและส่งไปยังกองนโยบายและแผน เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- กองนโยบายและแผน ขอความอนุเคราะห์นำเข้าข้อมูลโครงการและรายงานความก้าวหน้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองนโยบายและแผน ขอความอนุเคราะห์นำเข้าข้อมูลโครงการและรายงานความก้าวหน้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ โดยผู้รับผิดชอบงานแผนและงบประมาณ ได้ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- กองนโยบายและแผน ขอความอนุเคราะห์จัดทำโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนการบรรลุ เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองนโยบายและแผน ขอความอนุเคราะห์จัดทำโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนการบรรลุ เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยผู้รับผิดชอบงานแผนและงบประมาณ ได้ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- กองนโยบายและแผน ขอดิตตามผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)

นางสาวกิตติพันธ์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองนโยบายและแผน ขอดิตตามผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔) โดยผู้รับผิดชอบงานแผนและงบประมาณ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

๕.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

- รายงานโครงการวันรพีรำลึก

นายเกศไกรสร แก้วสามารถ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ได้ดำเนินการจัดโครงการวันรพีรำลึกเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยมีพิธีบวงสรวง และขอขมาในการปฏิญาณที่ศันลานพระอนุสาวรีย์กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์ พิธีวางพวงมาลา และกล่าวสดุดีเทิดพระเกียรติ ภายในงานยังได้มีพิธีเททองหล่อพระรูปเหมือน และราชสกุลพีพัฒน์ ได้มอบของใช้ส่วนพระองค์ให้กับมหาวิทยาลัยอีกด้วย	รับทราบ

- วันสำคัญของชาติ ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม ในช่วงเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔

นายเกศไกรสร แก้วสามารถ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<ul style="list-style-type: none">- ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เชิญร่วมลงนามถวายพระพร เนื่องในวันคล้ายวันประสูติสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ฯ- ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เชิญร่วมลงนามถวายพระพร เนื่องในวันคล้ายวันประสูติพระเจ้าวรวงศ์เธอฯ กรมหมื่นสุทธนารีนาถ- ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ แบนเนอร์น้อมรำลึกวันสวรรคต สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี- ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ แบนเนอร์กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา- ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ แบนเนอร์กิจกรรมวันเข้าพรรษา- ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ภาพพิธีถวายอาศิรวาทราชสดุดี พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณ และพิธีลงนามถวายพระพรวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว- ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ กิจกรรมออนไลน์วันภาษาไทยแห่งชาติ	รับทราบ

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
- ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ แบนเนอร์วันรพีรำลึก - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ภาพพิธีถวายอาศิรวาทราชสดุดี และพิธีลงนามถวายพระพร และแบนเนอร์เชิญชวนเปลี่ยนกรอบรูปโปรไฟล์ Facebook เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ จัดทำแบนเนอร์ให้ความรู้เนื่องในวันเยาวชนแห่งชาติ , วันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ และพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดลรัชกาลที่ ๘ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ จัดทำแบนเนอร์วันมหิดล	รับทราบ

- การคัดเลือกเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมดีเด่น และผู้แต่งกายผ้าไทยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔
นายเศศไกรศร แก้วสามารถ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการคัดเลือกเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมดีเด่น และผู้แต่งกายผ้าไทยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ และจัดการประชุมเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔	รับทราบ

- การจัดตั้งกองทุนพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์
นายเศศไกรศร แก้วสามารถ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดประชุมคณะกรรมการจัดตั้งกองทุนพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ในช่วงต้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ และจะแจ้งวันประชุมให้ทราบในภายหลัง	รับทราบ

- การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ กองศิลปวัฒนธรรม นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
อยู่ระหว่างจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และสารรักรักษ์วัฒนธรรมฉบับออนไลน์	รับทราบ และมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการ

- การจัดทำ Website กองศิลปวัฒนธรรม นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>มีการอัปเดตข้อมูลของโครงการและกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปวัฒนธรรม เป็นประจำและสม่ำเสมอ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. แบนเนอร์ขอเชิญร่วมลงนามถวายพระพร เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถ๒. แบนเนอร์วันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระย่า๓. แบนเนอร์วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา๔. ภาพพิธีถวายอาศิรวาทราชสดุดี พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณ และพิธีลงนามถวายพระพร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว๕. แบนเนอร์วันภาษาไทยแห่งชาติ๖. แบนเนอร์วันรพีรำลึก๗. ลิงค์ขอเชิญลงนามถวายพระพร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ๘. แบนเนอร์ขอเชิญร่วมกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ด้วยการเปลี่ยนกรอรูปโปรไฟล์ Facebook เทิดทูนพระคุณแม่๙. ภาพพิธีถวายอาศิรวาทราชสดุดี และพิธีลงนามถวายพระพร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์๑๐. ลิงค์ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมออนไลน์เนื่องในวันรพีรำลึก๑๑. ลิงค์ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมออนไลน์เนื่องในวันแม่แห่งชาติ๑๒. แบนเนอร์วันสืบ นาคะเสถียร๑๓. แบนเนอร์วันไอโซนโลก๑๔. แบนเนอร์วันอนุรักษ์และพัฒนาแม่น้ำ คู คลอง แห่งชาติ๑๕. แบนเนอร์วันเยาวชนแห่งชาติ๑๖. แบนเนอร์ขอเชิญบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ร่วมสมัครคัดเลือกเชิดชูเกียรติ ผู้มีผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมดีเด่น และผู้แต่งกายผ้าไทยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔๑๗. ภาพตรวจกิจกรรม ๕ส ภายในกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔๑๘. ภาพตรวจกิจกรรม ๕ส ระดับสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔๑๙. แบนเนอร์วันมหิดล	<p>รับทราบ</p>

- Facebook กองศิลปวัฒนธรรม นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>มีการอัปเดตข้อมูลของโครงการและกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปวัฒนธรรม เป็นประจำและสม่ำเสมอ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. แบนเนอร์ขอเชิญร่วมลงนามถวายพระพร เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถ๒. แบนเนอร์วันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระเจ้า๓. แบนเนอร์วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา๔. ภาพพิธีถวายอาศิรวาทราชสดุดี พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณ และพิธีลงนามถวายพระพร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว๕. แบนเนอร์วันภาษาไทยแห่งชาติ๖. แบนเนอร์วันรพีรำลึก๗. ลิงค์ขอเชิญลงนามถวายพระพร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ๘. แบนเนอร์ขอเชิญร่วมกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ด้วยการเปลี่ยนกรอรูปโปรไฟล์ Facebook เทิดทูนพระคุณแม่๙. ภาพพิธีถวายอาศิรวาทราชสดุดี และพิธีลงนามถวายพระพร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์๑๐. ลิงค์ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมออนไลน์เนื่องในวันรพีรำลึก๑๑. ลิงค์ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมออนไลน์เนื่องในวันแม่แห่งชาติ๑๒. แบนเนอร์วันสืบ นาคะเสถียร๑๓. แบนเนอร์วันไอโซนโลก๑๔. แบนเนอร์วันอนุรักษ์และพัฒนาแม่น้ำ คู คลอง แห่งชาติ๑๕. แบนเนอร์วันเยาวชนแห่งชาติ๑๖. แบนเนอร์ขอเชิญบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ร่วมสมัครคัดเลือกเชิดชูเกียรติ ผู้มีผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมดีเด่น และผู้แต่งกายผ้าไทยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔๑๗. ภาพตรวจกิจกรรม ๕ส ภายในกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔๑๘. ภาพตรวจกิจกรรม ๕ส ระดับสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔๑๙. แบนเนอร์วันมหิดล	<p>รับทราบ</p>

๕.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- ขอรับทราบรายงานการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
สนองพระราชดำริฯ ประจำปี ๒๕๖๔

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ดำเนินการจัดทำรายงานการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ สอนองพระราชดำริฯ ประจำปี ๒๕๖๔ และส่งไปยัง อพ.สธ. เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- บุคลากรกลุ่มงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ เครือข่าย C - อพ.สธ. ภาคกลางตอนล่าง (วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔)

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
บุคลากรกลุ่มงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ เครือข่าย C - อพ.สธ. ภาคกลางตอนล่าง เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยประชุมผ่านระบบออนไลน์ Google Meet	รับทราบ

- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ. ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ. ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง	รับทราบ

- โครงการชมรม มทร. พระนคร อาวุโส รักรัษธรรม รักรัษไทย ปีที่ ๖

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
อยู่ระหว่างรอสำนักงานอธิการบดีจัดประชุมคณะกรรมการฯ	รับทราบ

- รายงานผลการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ประจำปี ๒๕๖๔

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- สรุปแผนแม่บทระยะ ๕ ปีที่เจ็ด

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทระยะ ๕ ปีที่เจ็ดเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- วันสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ในช่วงเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
- ๑ กันยายน ๒๕๖๔ วันสึบ นาคะเสถียร - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ วันไอโซนโลก - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ วันอนุรักษ์และพัฒนาคลองแห่งชาติ ได้ดำเนินการจัดทำแบนเนอร์เพื่อเผยแพร่ เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การประชุมครั้งต่อไป

นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

นางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาทิพย์อัครังค์

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม