

รายงานการประชุม

บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม

ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

โดยประชุมผ่านระบบออนไลน์ Google Meet

ผู้เข้าประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา	กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	ประธาน
๒. นางสาวสุรีวัลย์	ใจงาม	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๓. นางสาวนวลพรรณ	จำปาเทศ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๔. นายเกศไกรสร	แก้วสามารถ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๕. นายถาวร	อ่อนละออ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๖. นางสาวทัศนีย์	น้อยแดง	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๗. นายพัศวุฒิ	บริบูรณ์	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๘. นางสาวกิตตินันท์	จันทวงศ์	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	เลขานุการ
๙. นางสาวรุ่งรัตน์	วัฒนาทิพย์อารังค์	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รพีพรรณ	สุฐาปัญญากุล	ติตราชการ
๒. อาจารย์สุรียา	มากมูล	ติตราชการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ กองบริหารงานบุคคล ขอส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน ๗ ฉบับ ดังนี้

➤ คำสั่งที่ ๕๓๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดังนี้

๑. นางนิศากร ไพบุลย์สิน สังกัด คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. นางนวรรรัตน์ ชวนะโชติ สังกัด คณะบริหารธุรกิจ

➤ คำสั่งที่ ๕๓๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดังนี้

๑. นางวิชขพร เทียบจตุรัส สังกัด คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. นายกฤษดา เสือเอี่ยม สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์

- คำสั่งที่ ๖๐๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี คือ รองศาสตราจารย์ ดร.นัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพ
- คำสั่งที่ ๖๔๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ให้ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครพ้นจากการดำรงตำแหน่ง ดังนี้
- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายสัมภาษณ์ สุวรรณศิริ | สังกัด คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอฯ |
| ๒. นายประสงค์ ก้านแก้ว | สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| ๓. นายพิเชฐ จิรประเสริฐวงศ์ | สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| ๔. นายกุลยศ สุวันทโรจน์ | สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| ๕. นายมานิช รักไทยเจริญชีพ | สังกัด คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน |
| ๖. นายพีรณัฐ ยาทิพย์ | สังกัด คณะบริหารธุรกิจ |
| ๗. นายวรินทร์ สุดคณิง | สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| ๘. นายก้องเกียรติ มหาอินทร์ | สังกัด คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอฯ |
| ๙. นายศรัทธา แข่งเพ็ญแข | สังกัด คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ |
- คำสั่งที่ ๖๔๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งให้ข้าราชการและพนักงานมหาลัยดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี ดังนี้
- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| ๑. นายนัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ | สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| ๒. นายปริญญา บุญกนิษฐ | สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| ๓. นายกฤษณ์ เจ็ดวรรณะ | สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| ๔. นายกษิต์เดช สุทธิวานิช | สังกัด คณะบริหารธุรกิจ |
| ๕. นายกร พวงนาค | สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
- คำสั่งที่ ๖๔๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้
- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. รศ.ดร.นัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ | ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพ |
| ๒. นายปริญญา บุญกนิษฐ | ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายพัฒนากิจการและภาคีความร่วมมือ |
| ๓. นายกฤษณ์ เจ็ดวรรณะ | ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายวางแผนและกายภาพ |
| ๔. ผศ.ดร.กษิต์เดช สุทธิวานิช | ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย |
| ๕. ผศ.กร พวงนาค | ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน |

- คำสั่งที่ ๖๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้
 ๑. รศ.ดร.นัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ
ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์
 ๒. นายปริญญา บุญกนิษฐ
ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายพัฒนากิจการและภาคีความร่วมมือ
 ๓. นายกฤษณ์ เจ็ดวรรณะ
ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายวางแผนและกายภาพ
 ๔. ผศ.ดร.กษิด์เดช สุทธิวานิช
ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย
 ๕. ผศ.กร พวงนาค
ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน
- ๑.๒ กองบริหารงานบุคคล ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน ๖ ฉบับ ดังนี้
 - ประกาศ มทร.พระนคร ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนดเลขประจำหน่วยงานและอักษรย่อ (เพิ่มเติม) คือ สำนักงานตรวจสอบภายใน โดยกำหนดอักษรย่อ คือ สตน.
 - ประกาศ มทร.พระนคร ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดตั้งสำนักงานการสื่อสารการตลาด โดยมีฐานะเทียบเท่ากอง และแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้
 ๑. งานบริหารทั่วไป
 ๒. งานวางแผนกลยุทธ์การสื่อสารการตลาด
 ๓. งานกิจกรรมการสื่อสารการตลาดและเครือข่ายสัมพันธ์
 - ประกาศ มทร.พระนคร ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดี ดังนี้
 ๑. อาจารย์ ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล
 ๒. ผศ.ดร.ภคพันธ์ ศาลาทอง
 ๓. อาจารย์ ดร.ปริญญา มากลั่น
 ๔. อาจารย์ ดร.สุนันทา ชูตินันท์
 ๕. รศ.วิมลพรรณ อาภาเวท
 ๖. ผศ.ดร.วิชพร เทียบจัตุรัส

- ประกาศ มท.พระนคร ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา
กลั่นกรองบุคคลเพื่อให้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้
๑. อาจารย์ ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล
๒. อาจารย์ ดร.ปริญญา มากลีน
 - ประกาศ มท.พระนคร ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนดเลขประจำ
หน่วยงานและอักษรย่อ (เพิ่มเติม) คือ สำนักงานการสื่อสารการตลาด ชื่อย่อ คือ
อว ๐๖๕๒.๓๖ ชื่ออักษรย่อ คือ สต.
 - ประกาศ มท.พระนคร ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตาม
มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- ๑.๓ กองบริหารงานบุคคล ขอส่งคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้
- คำสั่งสภา มท.พระนคร ที่ ๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้ง
ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังนี้
๑. นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์
 - คำสั่งสภา มท.พระนคร ที่ ๑๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ให้รอง
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครพ้นจากการดำรงตำแหน่ง ดังนี้
๑. นายณัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์
๒. นายปริญญา มากลีน สังกัด คณะบริหารธุรกิจ
๓. นายปริญญา บุญกนิษฐ สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์
๔. นายกฤษณ์ เจ็ดวรรณะ สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์
๕. นายกษิต์เดช สุทธิวานิช สังกัด คณะบริหารธุรกิจ
๖. นางสาวนันทณพร กิติศรีปัญญา สังกัด คณะศิลปศาสตร์
 - คำสั่งสภา มท.พระนคร ที่ ๑๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง
ให้พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นจากการดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังนี้
๑. นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์

มติในที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

พิจารณาเพื่อรับรองรายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอินทนิล
ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ งานบันทึกองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมในชุมชน/คณะ
นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

การดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
การบันทึกองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ได้ดำเนินการไปแล้ว จำนวน ๖ เรื่อง ดังนี้ ๑. วันมาฆบูชา ๒. กระทงใบहुกวาง ๓. กระทงสับประรด ๔. กระทงเปลือกข้าวโพด ๕. วันวิสาขบูชา ๖. โครงการราชมงคลพระนครสืบสานศาสตร์พระราชา (จำนวน ๘ ตอน) อยู่ระหว่างรวบรวมและรอดำเนินการ ดังนี้ ๑. ตำนานวันสงกรานต์ และองค์ความรู้ขนมและ อาหารว่างชาววัง (ตำนานวันสงกรานต์ติดต่อ เรียบร้อยแล้ว ส่วนองค์ความรู้ขนมและอาหารว่าง ชาววัง อยู่ระหว่างการติดต่อ) ๒. กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในโครงการสืบสาน วันสำคัญของชาติ (อยู่ระหว่างการติดต่อ) ๓. โครงการสำรวจทรัพยากร ภูมิปัญญา และวัฒนธรรม ๔. การทำบุหงาสด	รับทราบและมอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ ดำเนินการ บันทึกองค์ความรู้ ให้เรียบร้อย

๓.๒ งานพิพิธภัณฑ์ หอเกียรติยศ หอจดหมายเหตุ

นายเกศไกรศรี แก้วสามารถ รายงาน

การดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบ ได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. ดำเนินการขออนุมัติในส่วนของการตกแต่ง นิทรรศการ 3Hเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ประธานในที่ประชุม ได้แจ้งเกี่ยวกับราชสกุล จะเข้ามาเยี่ยมชม พิพิธภัณฑ์ หอเกียรติยศ หอ จดหมายเหตุ โดยมีอาจารย์กมล พรหมหล้าวรรณ เป็น ผู้ต้อนรับ และพาเยี่ยมชมสถานที่	รับทราบ และมอบ น.ส.สุรีวัลย์ ใจงาม ประธานขอใบเสนอ ราคา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการขออนุมัติ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ งานบริหารทั่วไป

๔.๑.๑ งานแผนและงบประมาณ

➤ **การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองนโยบายและแผน ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานจัดทำคำ เสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยขอให้หน่วยงานจัดทำคำเสนอขอตั้งงบประมาณเงิน รายได้ประจำปี และจัดส่งเล่มเอกสาร จำนวน ๒ เล่ม พร้อมส่ง ไฟล์ข้อมูลให้กองนโยบายและแผน และให้หน่วยงานกรอกข้อมูล เข้าระบบ BPM ให้เรียบร้อยแล้ว	ที่ประชุม พิจารณามอบหัวหน้างานจัดทำ โครงการและส่งข้อมูลให้กับงานแผนและ งบประมาณ และมอบงานแผนและงาน งบประมาณ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป พร้อมดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ กำหนด

๔.๑.๒ งานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสำนักงานอธิการบดี

➤ **การเตรียมการสำหรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน**

นางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนชาติพิทยธำรงค์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
สำนักงานอธิการบดี แจ้งการเตรียมการสำหรับการตรวจ ประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี โดยทุก หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเข้ารับการตรวจประเมิน คุณภาพภายใน ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ จะทำ หนังสือแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการตรวจประเมินให้ ให้สำนักงาน อธิการบดีทราบภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ที่ประชุม พิจารณามอบนางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนชาติพิทย ธำรงค์ ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

๔.๑.๓ ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน

➤ รายงานการประเมินตนเอง ระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

นางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาทิพย์ธำรงค์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
สำนักประกันคุณภาพ ขอความอนุเคราะห์จัดส่งข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง SAR ระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยจัดส่งผลการดำเนินงาน SAR และกรอกข้อมูลผ่านระบบ IQA ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ และเข้ารับการทวนสอบผลการดำเนินงานฯ ระดับสถาบัน ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ที่ประชุม พิจารณามอบนางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาทิพย์ธำรงค์ ผู้รับผิดชอบงานประกันการศึกษา ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

๔.๑.๔ การจัดการความรู้

➤ รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้

นางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาทิพย์ธำรงค์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ศูนย์การจัดการความรู้ ขอความร่วมมือรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ที่ประชุม พิจารณามอบนางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาทิพย์ธำรงค์ ผู้รับผิดชอบงาน KM ประสานงานกับศูนย์การจัดการความรู้เพื่อเลื่อนวันส่งรายงานผลฯ

๔.๑.๕ กิจกรรม ๕ ส

➤ การตรวจกิจกรรม ๕ ส ครั้งที่ ๑ ระดับสำนักงานอธิการบดี

นางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาทิพย์ธำรงค์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
แจ้งการตรวจกิจกรรม ๕ ส ครั้งที่ ๑ ระดับสำนักงานอธิการบดี ดังนี้ ๑. วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตรวจกิจกรรม ๕ ส ระดับกอง ๒. วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตรวจกิจกรรม ๕ ส ระดับสำนักงานอธิการบดี	ที่ประชุม พิจารณามอบบุคลากร กศว. เตรียมพร้อมรับการตรวจกิจกรรม ๕ ส

๔.๑.๕ ประชุม

- ประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
นางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาทิพย์ธำรงค์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๔	ที่ประชุมพิจารณามอบนางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาทิพย์ธำรงค์ จัดทำระเบียบวาระการประชุมและบันทึก รายงานการประชุม ครั้งที่ ๕ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ ให้เรียบร้อย พร้อมทั้ง ให้บุคลากรรับรองรายงานการประชุมล่วงหน้า และนำเข้าระบบ E-meeting ให้เรียบร้อย

๔.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

๔.๒.๑ โครงการสืบสานวันสำคัญของชาติ

- กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ
นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดกิจกรรมที่ ๔ จัดกิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ โดยจะมีการบันทึกเทปและ ลงนามถวายพระพรออนไลน์ ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ที่ประชุม พิจารณามอบงานส่งเสริมฯ ดำเนินการ

- กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ
พระบรมราชินี นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดกิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ จะแจ้งให้ ทราบในภายหลัง ซึ่งกำหนดการเดิมจะมีพิธีอาศิรวาทราชสดุดี การลงนามถวายพระพร และการประกวดสุนทรพจน์	ที่ประชุม พิจารณามอบงานส่งเสริมฯ ดำเนินการ

๔.๒.๒ โครงการผลิตสื่อศิลปวัฒนธรรมด้วยสื่อดิจิทัล

นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ดำเนินการขอยกเลิกโครงการเรียบร้อยแล้ว	ที่ประชุม พิจารณามอบงานส่งเสริมฯ ดำเนินการ

๔.๒.๓ โครงการวันรพีรำลึก

นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดโครงการวันรพีรำลึกในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยจะมีการจัดพิธีสงฆ์ พิธีวางพวงมาลา พิธีบวงสรวง ขอขมา พระอนุสาวรีย์ ศาลสถิตพระรูป ศาลพระภูมิชัยมงคล เพื่อเตรียมการปรับภูมิทัศน์ พิธีเททองหล่อเหรียญบูชาพระรูปเหมือนพระเจ้าบรมวงศ์เธอฯ กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์ และ พิธีเปิดนิทรรศการ 3H	ที่ประชุม พิจารณามอบงานส่งเสริมฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๔ ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ

ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๔	ที่ประชุม พิจารณามอบนายเกศไกรศร แก้วสามารถ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๕ วันสำคัญของชาติ ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม

นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
พิจารณาวันสำคัญของชาติ ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม ระหว่างเดือนกรกฎาคม – กันยายน มีดังนี้ - ๔ กรกฎาคม วันประสูติสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ฯ - ๑๓ กรกฎาคม วันประสูติพระเจ้าวรวงศ์เธอฯ กรมหมื่นสุทธนารีนาถ - ๑๘ กรกฎาคม วันสวรรคตสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี - ๑๙ - ๒๓ กรกฎาคม วันตรุษอีตลฮ์ฮูฮา - ๒๔ กรกฎาคม วันอาสาฬหบูชา - ๒๕ กรกฎาคม วันเข้าพรรษา - ๒๘ กรกฎาคม วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว - ๒๙ กรกฎาคม วันภาษาไทยแห่งชาติ	ที่ประชุม พิจารณาตัดวันออก ดังนี้ ๑. ๑๙ - ๒๓ กรกฎาคม ตรุษอีตลฮ์ฮูฮา ๒. ๑๘ สิงหาคม วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ๓. ๑๙ กันยายน วันพิพิธภัณฑสถานไทย มอบนางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม ดำเนินการจัดทำแบนเนอร์องค์ความรู้เผยแพร่ ดังนี้ ๑. ๔ กรกฎาคม วันประสูติสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ฯ ๒. ๑๓ กรกฎาคม วันประสูติพระเจ้าวรวงศ์เธอฯ กรมหมื่นสุทธนารีนาถ ๓. ๒๘ กรกฎาคม วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ๔. ๗ สิงหาคม วันรพีรำลึก

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
- ๗ สิงหาคม วันรพีรำลึก - ๑๒ สิงหาคม วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง - ๑๘ สิงหาคม วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ - ๑๙ กันยายน วันพิพิธภัณฑสถานไทย - ๒๐ กันยายน วันเยาวชนแห่งชาติ ,วันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ และพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล รัชกาลที่ ๘ - ๒๔ กันยายน วันมหิดล	๕. ๑๒ สิงหาคม วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ ๖. พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีฯ ๗. ๒๔ กันยายน วันมหิดล มอบนางสาวนพพรณ จำปาเทศ ดำเนินการ จัดทำแบนเนอร์องค์ความรู้เผยแพร่ ดังนี้ ๑. ๑๘ กรกฎาคม วันสวรรคตสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ๒. ๒๔ กรกฎาคม วันอาสาฬหบูชา ๓. ๒๕ กรกฎาคม วันเข้าพรรษา ๔. ๒๙ กรกฎาคม วันภาษาไทยแห่งชาติ ๕. ๒๐ กันยายน วันเยาวชนแห่งชาติ ,วันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ และพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล รัชกาลที่ ๘

๔.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๔.๓.๑ ประชุมคณะกรรมการ อพ.สธ. ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการ อพ.สธ. ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ที่ประชุม พิจารณามอบงานอนุรักษ์ฯ ดำเนินการ

๔.๓.๒ วันสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
พิจารณารวันสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนกรกฎาคม – กันยายน มีดังนี้ - ๓๑ กรกฎาคม วันพิทักษ์ป่าโลก - ๑ กันยายน วันสืบ นาคะเสถียร - ๑๖ กันยายน วันโอโซนโลก - ๒๐ กันยายน วันอนุรักษ์รักษาคูคลองแห่งชาติ	ที่ประชุม พิจารณามอบนางสาวนพพรณ จำปาเทศ ดำเนินการ จัดทำแบนเนอร์ องค์ความรู้เผยแพร่

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อทราบ

รายงานการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔) ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - กรกฎาคม ๒๕๖๔)

๕.๑ งานบริหารทั่วไป

- บุคลากร

- การคัดเลือกบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น STAR OF SERVICE MIND นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
สำนักงานอธิการบดี แจ้งการคัดเลือกบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service mind” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยกองศิลปวัฒนธรรม คือ นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง	รับทราบ

- รายงานการบันทึกข้อมูลการไปฝึกอบรมของบุคลากรในระบบ HRM นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล ขอให้รายงานการบันทึกข้อมูลการไปฝึกอบรมของบุคลากรในระบบ HRM โดยผู้รับผิดชอบงานบุคลากร ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ HRM และส่งแบบฟอร์มรายงานการบันทึกข้อมูลให้กองบริหารงานบุคคลเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย และการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ (ครั้งที่ ๑) นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล แจ้งการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย และการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ (ครั้งที่ ๑) โดยผู้รับผิดชอบงานบุคลากร ได้ดำเนินการส่งเอกสารให้กองบริหารงานบุคคลเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพนเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล ส่งประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพนเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ โดยผู้รับผิดชอบงานบุคลากร ได้แจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้อง คือ นางสาวสุวิวัลย์ ใจงาม ทราบแล้ว	รับทราบ

- การจัดทำคำเสนอของงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบบุคลากร (ลูกจ้างชั่วคราว)

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองนโยบายและแผน แจ้งการจัดทำคำเสนอของงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบบุคลากร (ลูกจ้างชั่วคราว) โดยผู้รับผิดชอบงานบุคลากร ได้ดำเนินการจัดส่งรายละเอียดตามแบบฟอร์มให้กองนโยบายและแผนเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- สติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ สำหรับผ่านเข้า - ออก มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองกลาง แจ้งการส่งสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ สำหรับผ่านเข้า - ออก มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ซึ่งผู้รับผิดชอบงานบุคลากรได้ดำเนินการแจ้งรายชื่อบุคลากรที่มีความประสงค์ขอสติ๊กเกอร์ฯ ไปยังกองกลางเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล แจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) โดยขอให้หน่วยงานทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินตามข้อบังคับ/ประกาศ กำหนดให้แล้วเสร็จภายในเดือนแรกของรอบการประเมิน ทั้งนี้ งานบุคลากรได้แจ้งว่าได้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อทำข้อตกลงเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- การฉีดวัคซีนป้องกันเชื้อไวรัสโควิด ๑๙ ให้แก่ผู้ประกันตน และบุคลากร กระทรวง อว.
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล แจ้งการฉีดวัคซีนป้องกันเชื้อไวรัสโควิด ๑๙ ให้แก่ผู้ประกันตน และบุคลากร กระทรวง อว. ซึ่งผู้รับผิดชอบงานบุคลากรได้ดำเนินการแจ้งบุคลากร กศว. ทราบแล้ว คือ บุคลากร กระทรวง อว. ฉีดวันที่ ๑๔ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โถงอาคารพร้อมมงคล คณะบริหารธุรกิจ ส่วนผู้ประกันตนจะแจ้งให้ทราบเป็นส่วนบุคคล	รับทราบ

- การจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๘
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล แจ้งการจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ ซึ่งผู้รับผิดชอบงานบุคลากรได้ดำเนินการแจ้งกองบริหารงานบุคคลเรียบร้อยแล้ว โดยเพิ่มงานหอเกียรติยศ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ และปรับชื่องานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นงานสนองพระราชดำริ ในแต่ละงานมีจำนวนอัตรา ดังนี้ งานบริหารงานทั่วไป ๓ อัตรา งานส่งเสริมฯ ๕ อัตรา งานสนองพระราชดำริ ๓ อัตรา งานหอเกียรติยศฯ ๔ อัตรา รวม ๑๕ อัตรา	รับทราบ

➤ **จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล แจ้งให้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งผู้รับผิดชอบงานบุคลากรได้ดำเนินการแจ้งกองบริหารงานบุคคลเรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีผู้ศึกษาต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	รับทราบ

- ผู้อำนวยการกอง และบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม เข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม ร่วมงาน
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ชื่อโครงการ/อบรม/สัมมนา	วันที่และสถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม
๑. ประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้	วันที่ ๑ – ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์	๑. นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ ๒. นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบงานบุคลากร เข้าระบบ HRM ให้บุคลากรที่เข้ารับการอบรมให้เรียบร้อยด้วย เฉพาะกับหน่วยงานภายนอกที่ได้สังกัด มทร.พระนคร ในส่วนกรณีเข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานในสังกัด มทร.พระนคร ให้แจ้งหน่วยงานผู้จัดโดยตรง โดยหน่วยงานที่จัดจะเป็นผู้ลงระบบ HRM ให้

- งานสารบรรณ

➤ **การดำเนินงานใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E - Doc)**

นางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาทิพย์อารังค์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ข้อมูลการดำเนินงานใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E - Doc) อยู่ระหว่างรอสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	รับทราบ และมอบงานสารบรรณ แจ้งผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ ในกรณีที่เป็นงานด่วน และแจ้งบุคลากรเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E - Doc) อย่างสม่ำเสมอ

- **งานบริหารความเสี่ยง**

➤ **รายงานการประเมินตนเอง (SAR) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓**

นางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาทิพย์อารังค์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
สำนักงานอธิการบดี แจ้งขอให้ส่งข้อมูลการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยได้คะแนน ๕ คะแนน	รับทราบ

➤ กรอกข้อมูลลงระบบ IQA

นางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาทิพย์จรรย์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
สำนักงานอธิการบดี แจ้งการกรอกข้อมูลลงในระบบ IQA ตามตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานรับผิดชอบ ซึ่งผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

๕.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

- การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ กองศิลปวัฒนธรรม นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
อยู่ระหว่างจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และสารวัักษ์วัฒนธรรมฉบับออนไลน์	รับทราบ และมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการ

- การจัดทำ Website กองศิลปวัฒนธรรม นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มีการอัปเดตข้อมูลของโครงการและกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปวัฒนธรรม เป็นประจำและสม่ำเสมอ ดังนี้ ๑. ภาพประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๒. แบนเนอร์ให้ความรู้วันจักรี ๓. ภาพโครงการราชมงคลพระนครสืบสานประเพณีสงกรานต์วิถีไทย ๔. แบนเนอร์เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมออนไลน์ในวันสงกรานต์ ๕. แบนเนอร์ให้ความรู้วันคุ้มครองโลก ๖. กิจกรรมการศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพฯ ๗. แบนเนอร์ให้ความรู้วันพีชมงคล ๘. แบนเนอร์ให้ความรู้วันสากลแห่งความหลากหลาย ๙. แบนเนอร์ให้ความรู้วันวิสาขบูชา ๑๐. แบนเนอร์ให้ความรู้วันต้นไม้ประจำปีแห่งชาติ ๑๑. แบนเนอร์เชิญชวนลงนามถวายพระพร เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ๑๒. ภาพพิธีถวายอาศิรวาทและพิธีลงนามถวายพระพร ๑๓. แบนเนอร์ให้ความรู้วันสิ่งแวดล้อมโลก ๑๔. แบนเนอร์ให้ความรู้วันอนามัยหิดล ๑๕. แบนเนอร์ให้ความรู้วันต่อต้านปัญหาภัยแล้งและฝนแล้งโลก	รับทราบ

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
๑๖. ภาพประชุมคณะกรรมการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ หอเกียรติยศ และหอจดหมายเหตุ ๑๗. แบนเนอร์ให้ความรู้วันสุนทรภู่ ๑๘. ขอเชิญร่วมลงนามถวายพระพร เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	

- Facebook กองศิลปวัฒนธรรม นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มีการอัปเดตข้อมูลของโครงการและกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปวัฒนธรรม เป็นประจำและสม่ำเสมอ ดังนี้ ๑. ภาพประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๒. ภาพอวยพรวันเกิดนางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม ๓. แบนเนอร์ให้ความรู้วันจักรี ๔. ภาพโครงการราชมงคลพระนครสืบสานประเพณีสงกรานต์วิถีไทย ๕. แบนเนอร์เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมออนไลน์ในวันสงกรานต์ ๖. แบนเนอร์ให้ความรู้วันคุ้มครองโลก ๗. กิจกรรมการศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพฯ ๘. แบนเนอร์ให้ความรู้วันพืชมงคล ๙. แบนเนอร์ให้ความรู้วันสากลแห่งความหลากหลาย ๑๐. แบนเนอร์ให้ความรู้วันวิสาขบูชา ๑๑. แบนเนอร์ให้ความรู้วันต้นไม้ประจำปีแห่งชาติ ๑๒. แบนเนอร์เชิญชวนลงนามถวายพระพร เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ๑๓. ภาพพิธีถวายอาศิรวาทและพิธีลงนามถวายพระพร ๑๔. แบนเนอร์ให้ความรู้วันสิ่งแวดล้อมโลก	รับทราบ

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
๑๕. แบนเนอร์ให้ความรู้วันอันนันทมหิตล ๑๖. แบนเนอร์ให้ความรู้วันต่อต้านปัญหาภัยแล้ง และฝนแล้งโลก ๑๗. ภาพประชุมคณะกรรมการจัดตั้งพิพิธภัณฑ หอเกียรติยศ และหอจดหมายเหตุ ๑๘. แบนเนอร์ให้ความรู้วันสุนทรภู่ ๑๙. ขอเชิญร่วมลงนามถวายพระพร เนื่องในโอกาสวันคล้าย วันประสูติ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	

๕.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ชั้นกรรมาธิการ
นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ดำเนินการจัดทำคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ชั้นกรรมาธิการ เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องจากผู้อำนวยการกอง	รับทราบ

- โครงการสำรวจทรัพยากร ภูมิปัญญา และวัฒนธรรม

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ได้ดำเนินการแจ้งยกเลิกการจัดโครงการเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- โครงการชมรม มทร. พระนคร อาวุโส อนุรักษ์ธรรม รักษาไทย ปีที่ ๕

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ได้ดำเนินการแจ้งยกเลิกการจัดโครงการเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- รายงานผลการดำเนินงานโครงการพันธกรรมพีชฯ ประจำปี ๒๕๖๔

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว รอข้อมูลเพิ่มเติมในไตรมาสที่ ๔	รับทราบ

- สรุปแผนแม่บทระยะ ๕ ปีที่เจ็ด

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทระยะ ๕ ปีที่เจ็ดเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การประชุมครั้งต่อไป

นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในเดือนกันยายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

นางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาทิพย์ธำรงค์
ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม