

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
 หน่วยงาน ...กองศิลปวัฒนธรรม.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง	รูปแบบการพัฒนา	แผน/รายงานผล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	แหล่งการพัฒนา	ระยะเวลาพัฒนา	งบประมาณ
๑	นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ประเภทบุคลากร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ งาน/กลุ่มงาน งานบริหารทั่วไป	รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาทักษะตามสายวิชาชีพ (บุคลากรสาย ตามภาระงานที่รับผิดชอบ (บุคลากรสายสนับสนุน)	แผน	ศึกษายุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ศึกษด้วยตนเอง	เว็บไซต์ หน่วยงานต่างๆ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	ศึกษายุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ศึกษด้วยตนเอง	กองนโยบายและแผน มทร.พระนคร	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๔ - ปัจจุบัน	-
		รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาตามความต้องการของบุคลากร	แผน	ทักษะการพูด การฟัง การเขียน ภาษาอังกฤษ ในชีวิตประจำวัน	ศึกษด้วยตนเอง/ ฝึกอบรม	เว็บไซต์ต่างๆ หน่วยงานภายใน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร	ฝึกอบรม	สถาบันภาษา มทร.พระนคร	๒๑ - ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๕	-
				โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน	ฝึกอบรม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	กองบริหารงานบุคคล มทร.พระนคร	๒๔ - ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕	-
		รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ให้นำข้อมูลจากแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลจากแบบสรุป การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <input type="checkbox"/> รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) <input checked="" type="checkbox"/> รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๔๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)	แผน	การจัดทำแผนพัฒนาการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ ศึกษด้วยตนเอง	เว็บไซต์/หน่วยงาน ต่างๆ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	การใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน	ศึกษด้วยตนเอง	เว็บไซต์/หน่วยงาน ต่างๆ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-
				การจัดทำแผนพัฒนาการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม/ การใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน	ศึกษด้วยตนเอง ศึกษด้วยตนเอง	www.nuac.nu.ac.th กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๔ - ปัจจุบัน	-
				การใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน	ศึกษด้วยตนเอง	www.citcoms.nu.ac.th กองบริการเทคโนโลยี สารสนเทศ ม.นเรศวร	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๔ - ปัจจุบัน	-
		รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาด้านดิจิทัล	แผน	เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ ศึกษด้วยตนเอง/	เพื่อนร่วมงาน/ Internet	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ ศึกษด้วยตนเอง/	เพื่อนร่วมงาน/ น.ส.สุวิทย์ ใจงาม นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-

ข้าพเจ้าได้เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของ กิตตินันท์ จันทวงศ์ (ชื่อผู้ที่จะได้รับการพัฒนา)
 (นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์)
 วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
 หน่วยงาน ...กองศิลปวัฒนธรรม.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง	รูปแบบการพัฒนา	แผน/รายงานผล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	แหล่งการพัฒนา	ระยะเวลาพัฒนา	งบประมาณ
๒	นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม ประเภทบุคลากร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ งาน/กลุ่มงาน งานส่งเสริมและเผยแพร่ฯ	รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาทักษะตามสายวิชาชีพ (บุคลากรสาย ตามภาระงานที่รับผิดชอบ (บุคลากรสายสนับสนุน)	แผน	ศึกษาเทคนิคออกแบบสื่อ สำหรับเผยแพร่ในวันสำคัญ	ศึกษาด้วยตนเอง	เว็บไซต์ต่างๆ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	ศึกษาเทคนิคออกแบบสื่อ สำหรับเผยแพร่ในวันสำคัญ	ศึกษาด้วยตนเอง	http://olearning.siam.edu มหาวิทยาลัยสยาม	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๔ - ปัจจุบัน	-
		รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาตามความต้องการของบุคลากร	แผน	หลักสูตร ด้านภาษาอังกฤษ	ศึกษาด้วยตนเอง	เว็บไซต์ต่างๆ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน	ฝึกอบรม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	กองบริหารงานบุคคล มทร.พระนคร	๒๔ - ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕	-
		รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ให้นำข้อมูลจากแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลจากแบบสรุป การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <input type="checkbox"/> รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) <input checked="" type="checkbox"/> รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๔๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)	แผน	การพัฒนาแบบการจัดการจัดกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรม	อบรม/ศึกษาด้วยตนเอง	เว็บไซต์ต่างๆ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	การพัฒนาแบบการจัดการจัดกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรม	ศึกษาด้วยตนเอง	http://erp.mju.ac.th มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-
				การให้บริการที่ประทับใจ	ศึกษาด้วยตนเอง	www.entaining.net	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-
			รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาด้านดิจิทัล	แผน	สื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Book โดยใช้โปรแกรม Flip PDF	ศึกษาด้วยตนเอง	เพื่อนร่วมงาน/ Internet	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
		รายงานผลรอบ ๖ เดือน		สื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Book โดยใช้โปรแกรม Flip PDF	ศึกษาด้วยตนเอง	www.youtube.com/ watch?v=mCcORixAVFk	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-

ข้าพเจ้าได้เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของ (นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม) (ชื่อผู้ที่จะได้รับการพัฒนา)
 วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
 หน่วยงาน ...กองศิลปวัฒนธรรม.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง	รูปแบบการพัฒนา	แผน/รายงานผล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	แหล่งการพัฒนา	ระยะเวลาพัฒนา	งบประมาณ
๓	นายถาวร อ่อนละออ ประเภทบุคลากร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ งาน/กลุ่มงาน งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาทักษะตามสายวิชาชีพ (บุคลากรสายวิชาการ)/ ตามภาระงานที่รับผิดชอบ (บุคลากรสายสนับสนุน)	แผน	การใช้ใบงาน ๙ ใบงาน	ฝึกอบรม	อพ.สธ.สวนจิตรลดา หน่วยงานภายนอก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	การใช้ใบงาน ๙ ใบงาน	ฝึกอบรม	อพ.สธ.สวนจิตรลดา หน่วยงานภายนอก	๓ วัน ต.ค.-๒๕๖๔	-
		รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาตามความต้องการของบุคลากร	แผน	การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	ศึกษาค้นด้วยตนเอง	เว็บไซต์ต่างๆ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	ศึกษาค้นด้วยตนเอง	datacenter.decp.go.th/ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๔ - ปัจจุบัน	-
				"เรื่อง โลกธรรม ๘ คือธรรมดาของโลก"	อบรมออนไลน์	โรงเรียนพระปริยัติธรรม จ.ลำพูน	๑๒ ต.ค. ๒๕๖๔	-
				เรื่อง พระปियมหาราช ทรงเป็นที่รักยิ่งของปวงชน	อบรมออนไลน์	ศูนย์การศึกษาอกระบบฯ จ.สมุทรปราการ	๑๓ ต.ค. ๒๕๖๔	-
				การพัฒนาความรู้ ด้านพระพุทธศาสนา	อบรมออนไลน์	โรงเรียนพระปริยัติธรรม จ.ลำพูน	๒๑ ต.ค. ๒๕๖๔	-
				กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน "วันอนุรักษ์ความหลากหลาย ทางชีวภาพระหว่างประเทศ " ๒๙ ธันวาคม ของทุกปี	อบรมออนไลน์	กศน. อ.วังสะพุง จ.เลย	๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๔	-
				กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน Online "วันมาฆบูชา" ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	อบรมออนไลน์	กศน. อ.กุแก้ว จ.อุดรธานี	๑๖ ก.พ. ๒๕๖๕	-
		รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ให้นำข้อมูลจากแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลจากแบบสรุป การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <input type="checkbox"/> รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) <input checked="" type="checkbox"/> รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๔๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)	แผน	การจัดกิจกรรมออนไลน์ในยุคนิวโนมอล	อบรม/ศึกษาค้นด้วยตนเอง	เว็บไซต์ต่างๆ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	การใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมและปฏิบัติงาน	อบรม/ศึกษาค้นด้วยตนเอง	เว็บไซต์ต่างๆ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-
				การจัดกิจกรรมออนไลน์ในยุคนิวโนมอล (การใช้ใบงาน ๙ ใบงาน)	ศึกษาค้นด้วยตนเอง	www.rspg.or.th/ อพ.สธ.สวนจิตรลดา	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๔ - ปัจจุบัน	-
				การใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมและปฏิบัติงาน	ศึกษาค้นด้วยตนเอง	datacenter.decp.go.th/ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๔ - ปัจจุบัน	-
		รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาด้านดิจิทัล	แผน	การอบรมจัดทำฐานข้อมูล	อบรม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้	เพื่อนร่วมงาน/ เว็บไซต์ต่างๆ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-
รายงานผลรอบ ๖ เดือน	การอบรมจัดทำฐานข้อมูล		แลกเปลี่ยนเรียนรู้	เพื่อนร่วมงาน/ น.ส.นวลพรรณ จำปาเทศ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๔ - ปัจจุบัน	-		

ข้าพเจ้าได้เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของ (ชื่อผู้ที่จะได้รับการพัฒนา)

(นายถาวร อ่อนละออ)

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
 หน่วยงาน ...กองศิลปวัฒนธรรม.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง	รูปแบบการพัฒนา	แผน/รายงานผล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	แหล่งการพัฒนา	ระยะเวลาพัฒนา	งบประมาณ
๔	นายพัศวุฒิ บริบูรณ์ ประเภทบุคลากร ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาทักษะตามสายวิชาชีพ (บุคลากรสายตามภาระงานที่รับผิดชอบ (บุคลากรสายสนับสนุน)	แผน	ศึกษาการบันทึกข้อมูล เกี่ยวกับการจัดการความรู้ในรูปแบบออนไลน์	ศึกษาด้วยตนเอง	เพื่อนร่วมงาน/เว็บไซต์ต่างๆ/	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	ศึกษาการบันทึกข้อมูล เกี่ยวกับการจัดการความรู้	ศึกษาด้วยตนเอง	เพื่อนร่วมงาน/น.ส.นวลพรรณ จำปาเทศ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕	-
				โครงการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายชุมชนนักปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ฝึกอบรม	ศูนย์การจัดการความรู้ มทร.พระนคร	๑๔ มี.ค. ๒๕๖๕	-
		รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาตามความต้องการของบุคลากร	แผน	ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์การใช้โปรแกรมต่างๆ	ศึกษาด้วยตนเอง	Internet	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์การใช้โปรแกรมต่างๆ	ศึกษาด้วยตนเอง	Thep Excel -Youtube	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-
		รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ให้นำข้อมูลจากแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลจากแบบสรุป การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <input type="checkbox"/> รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) <input type="checkbox"/> รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๕๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)	แผน	-	-	-	-	-
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	-	-	-	-	-
		รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาด้านดิจิทัล	แผน	การจัดประชุมรูปแบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม E-book	การสอนงาน/ ถ่ายทอดองค์ความรู้	เพื่อนร่วมงาน/ Internet	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	การจัดประชุมรูปแบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม E-book	การสอนงาน/ ถ่ายทอดองค์ความรู้	เพื่อนร่วมงาน/ น.ส.นวลพรรณ จำปาเทศ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-

ข้าพเจ้าได้เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของ (ชื่อผู้ที่จะได้รับการพัฒนา)

(นายพัศวุฒิ บริบูรณ์)

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
 หน่วยงาน ...กองศิลปวัฒนธรรม.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง	รูปแบบการพัฒนา	แผน/รายงานผล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	แหล่งการพัฒนา	ระยะเวลาพัฒนา	งบประมาณ	
๕	นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ ประเภทบุคลากร ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา งาน/กลุ่มงาน งานส่งเสริมและเผยแพร่ฯ	รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาทักษะตามสายวิชาชีพ (บุคลากรสาย ตามภาระงานที่รับผิดชอบ (บุคลากรสายสนับสนุน)	แผน	การตัดต่อวิดีโอ	ศึกษาด้วยตนเอง/ ฝึกอบรม	Internet	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-	
				การจัดทำสื่อที่ทันสมัย	ศึกษาด้วยตนเอง/ ฝึกอบรม	Internet	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-	
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	การตัดต่อวิดีโอ	ศึกษาด้วยตนเอง	Online_VDO TURNPRO Facebook	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	1,490 (เงินส่วนตัว)	
				การจัดทำสื่อวิดีโอที่ทันสมัย	ศึกษาด้วยตนเอง	AIPS Online Facebook	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	790 (เงินส่วนตัว)	
		รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาตามความต้องการของบุคลากร	แผน	ด้านการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ	ศึกษาด้วยตนเอง/ ฝึกอบรม	Internet	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-	
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	ด้านการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ	ศึกษาด้วยตนเอง	Premiere Pro - Thailand Facebook	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-	
				ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร	ฝึกอบรม	สถาบันภาษา มทร.พระนคร	๒๑ - ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๕	-	
		รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ให้นำข้อมูลจากแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลจากแบบสรุป การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <input type="checkbox"/> รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) <input type="checkbox"/> รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๔๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)	แผน	-	-	-	-	-	-
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	-	-	-	-	-	-
		รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาด้านดิจิทัล	แผน	การเรียนรู้นวัตกรรมใหม่ๆ ที่ทันสมัย เน้นเทคโนโลยี AR	ศึกษาด้วยตนเอง/ ฝึกอบรม	Internet	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-	
รายงานผลรอบ ๖ เดือน	การเรียนรู้นวัตกรรมใหม่ๆ ที่ทันสมัย เน้นเทคโนโลยี AR		ศึกษาด้วยตนเอง	Motion Graphic by ToMMz	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-			

ข้าพเจ้าได้เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของ นวลพรรณ จำปาเทศ (ชื่อผู้ที่จะได้รับการพัฒนา)
 (นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ)
 วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
 หน่วยงาน ...กองศิลปวัฒนธรรม.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง	รูปแบบการพัฒนา	แผน/รายงานผล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	แหล่งการพัฒนา	ระยะเวลาพัฒนา	งบประมาณ
๖	นายเกศไกรศร แก้วสามารถ ประเภทบุคลากร ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา งาน/กลุ่มงาน งานส่งเสริมและเผยแพร่ฯ	รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาทักษะตามสายวิชาชีพ (บุคลากรสาย ตามภาระงานที่รับผิดชอบ (บุคลากรสายสนับสนุน)	แผน	การร่างหนังสือราชการ	ศึกษาดูด้วยตนเอง/ ปรึกษาหารือ	Internet/ หน.กลุ่มงานส่งเสริมฯ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-
				การร่างคำกล่าว ในงานพิธีต่างๆ	ศึกษาดูด้วยตนเอง/ ปรึกษาหารือ	Internet/ หน.กลุ่มงานส่งเสริมฯ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	การร่างหนังสือราชการ	ศึกษาดูด้วยตนเอง/ ปรึกษาหารือ	www.Clib.psu.ac.th หน.กลุ่มงานส่งเสริมฯ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-
				การร่างคำกล่าว ในงานพิธีต่างๆ	ศึกษาดูด้วยตนเอง/ ปรึกษาหารือ	www.rtc.ac.th หน.กลุ่มงานส่งเสริมฯ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-
		รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาตามความต้องการของบุคลากร	แผน	การเข้าร่วมงานมหกรรมวิจัยแห่งชาติ	ฝึกอบรมสัมมนา	สำนักงานวิจัยแห่งชาติ หน่วยงานภายนอก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	การเข้าร่วมงานมหกรรมวิจัยแห่งชาติ	ฝึกอบรมสัมมนา	สำนักงานวิจัยแห่งชาติ หน่วยงานภายนอก	๒๒,๒๓,๒๖ พ.ย. ๒๕๖๔	-
		รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ให้นำข้อมูลจากแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลจากแบบสรุป การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <input type="checkbox"/> รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) <input type="checkbox"/> รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๕๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)	แผน	-	-	-	-	-
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	-	-	-	-	-
		รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาด้านดิจิทัล	แผน	การตัดต่อภาพและจัดทำสื่อด้านศิลปวัฒนธรรมออนไลน์	การสอนงาน/ ศึกษาดูด้วยตนเอง	เพื่อนร่วมงาน/ Internet	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	-	-	-	-	-

ข้าพเจ้าได้เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของ



(นายเกศไกรศร แก้วสามารถ)

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
 หน่วยงาน ...กองศิลปวัฒนธรรม.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง	รูปแบบการพัฒนา	แผน/รายงานผล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	แหล่งการพัฒนา	ระยะเวลาพัฒนา	งบประมาณ	
๗	นายวีรสิทธิ์ เลิศอัครลักษณ์ ประเภทบุคลากร ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา งาน/กลุ่มงาน งานส่งเสริมและเผยแพร่ฯ	รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาทักษะตามสายวิชาชีพ (บุคลากรสาย ตามภาระงานที่รับผิดชอบ (บุคลากรสายสนับสนุน)	แผน	การออกแบบและจัดทำวารสารเบื้องต้น	ศึกษด้วยตนเอง	Internet	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-	
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	การออกแบบและจัดทำวารสารเบื้องต้น	ศึกษด้วยตนเอง	www.supremeprint.net	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-	
		รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาตามความต้องการของบุคลากร	แผน	ทักษะภาษาอังกฤษ	ศึกษด้วยตนเอง/ ฝึกอบรม	เว็บไซต์ต่างๆ หน่วยงานภายใน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-	
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	-	-	-	-	-	
		รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ให้นำข้อมูลจากแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลจากแบบสรุป การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <input type="checkbox"/> รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) <input type="checkbox"/> รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๔๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)	แผน	-	-	-	-	-	-
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	-	-	-	-	-	-
		รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาด้านดิจิทัล	แผน	ความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมต่างๆ	การสอนงาน/ ศึกษด้วยตนเอง	เพื่อนร่วมงาน/ Internet	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-	
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	ความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมต่างๆ	การสอนงาน/ ศึกษด้วยตนเอง	เพื่อนร่วมงาน/ น.ส.นวลพรรณ จำปาเทศ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-	

ข้าพเจ้าได้เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของ (ชื่อผู้ที่จะได้รับการพัฒนา)

(นายวีรสิทธิ์ เลิศอัครลักษณ์)

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
 หน่วยงาน ...กองศิลปวัฒนธรรม.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง	รูปแบบการพัฒนา	แผน/รายงานผล	โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	แหล่งการพัฒนา	ระยะเวลาพัฒนา	งบประมาณ	
๘	นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง ประเภทบุคลากร ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา งาน/กลุ่มงาน งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาทักษะตามสายวิชาชีพ (บุคลากรสายตามภาระงานที่รับผิดชอบ (บุคลากรสายสนับสนุน)	แผน	การจัดทำฐานข้อมูลต่างๆ เช่น ฐานข้อมูลโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	ศึกษด้วยตนเอง/ ฝึกอบรม	เครือข่าย อพ.สธ./ Internet	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-	
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	การจัดทำฐานข้อมูลต่างๆ เช่น ฐานข้อมูลโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	ศึกษด้วยตนเอง/ ฝึกอบรม	เครือข่าย อพ.สธ./ Internet	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-	
				การใช้ในงาน ๙ ใบงาน	ฝึกอบรม	อพ.สธ.สวนจิตรลดา หน่วยงานภายนอก	๓ วัน ต.ค.-๒๕๖๔	-	
		รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาตามความต้องการของบุคลากร	แผน	ทักษะภาษาอังกฤษ	ศึกษด้วยตนเอง/ ฝึกอบรม	Internet	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-	
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร	ฝึกอบรม	สถาบันภาษา มทร.พระนคร	๒๑ - ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๕	-	
		รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานให้นำข้อมูลจากแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลจากแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	แผน	-	-	-	-	-	-
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	-	-	-	-	-	-
		รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาด้านดิจิทัล	แผน	การจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)	การดำเนินงาน/ ศึกษด้วยตนเอง	เพื่อนร่วมงาน/ Internet	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-	
					การใช้โปรแกรม Google Meet	การดำเนินงาน/ ศึกษด้วยตนเอง	เพื่อนร่วมงาน/ Internet	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-
			รายงานผลรอบ ๖ เดือน	การจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)	การดำเนินงาน/ ศึกษด้วยตนเอง	เพื่อนร่วมงาน/ น.ส.นวลพรรณ จำปาเทศ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-	
					การใช้โปรแกรม Google Meet	การดำเนินงาน/ ศึกษด้วยตนเอง	เพื่อนร่วมงาน/ น.ส.นวลพรรณ จำปาเทศ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-

ข้าพเจ้าได้เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของ
 (นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง)

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนบุคลากรทั้งหมด (คน)	การกำหนดรูปแบบการพัฒนา								จำนวนบุคลากรที่รายงานผลการพัฒนาทั้งหมดของแต่ละหน่วยงาน	
			รูปแบบที่ ๑ การพัฒนาทักษะตามสายวิชาชีพ (บุคลากรสายวิชาการ)/ตามภาระงานที่รับผิดชอบ (บุคลากรสายสนับสนุน)		รูปแบบที่ ๒ การพัฒนาความต้องการของบุคลากร		รูปแบบที่ ๓ การพัฒนาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน		รูปแบบที่ ๔ การพัฒนาด้านดิจิทัล			
			แผน (คน)	ร้อยละ	แผน (คน)	ร้อยละ	แผน (คน)	ร้อยละ	แผน (คน)	ร้อยละ	แผน (คน)	ร้อยละ
๑	กองศิลปวัฒนธรรม	๘	๘	๑๐๐	๘	๑๐๐	๓	๑๐๐	๗	๘๗.๕๐	๘	๑๐๐