**แผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ของกองศิลปวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรม** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **ปี 2564** | **ปี 2565** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1 | ประกาศนโยบาย กิจกรรม 5ส ของมหาวิทยาลัยภายในหน่วยงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ผู้อำนวยการ |
| 2 | แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ของหน่วยงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | หัวหน้างาน |
| 3 | ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน / ถ่ายรูปก่อนการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | กรรมการประชาสัมพันธ์ |
| 4 | ดำเนินกิจกรรม 5ส ของหน่วยงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | บุคลากรทุกคน |
| 5 | ตรวจสอบพื้นที่ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | กรรมการตรวจสอบพื้นที่ |
| 6 | ประเมินผลการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | กรรมการตรวจสอบและประเมินผล |