

แผนพัฒนาส่งเสริม ปรับปรุง (Improvement Plan) ตามข้อเสนอแนะ  
จากการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีการศึกษา ๒๕๖๓

แนวทางเสริมจุดเด่น/ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน (ระบุหลักฐาน)
<p><u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</u></p> <p>อยากให้มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านต่างๆ บ่อยๆ เพราะจะได้ฝึกปฏิบัติเพื่อนำไปปรับใช้กับการทำงาน</p>	<p>- ผอ.กองบริหาร งานบุคคล</p>	<p>แผนการดำเนินการ :</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีแผนการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ดังนี้</p> <p><b>๑. หน่วยงานในสังกัดเป็นผู้ดำเนินการจัดโครงการ</b></p> <p>- สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน ๑ โครงการ</p> <p>๑. การสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</p> <p>- สถาบันภาษา จำนวน ๓ โครงการ</p> <p>๑. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร</p> <p>๒. โครงการการใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ</p> <p>๓. โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและการวางแผนศึกษาต่อ</p> <p>- สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ โครงการ</p> <p>๑. โครงการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์</p> <p>- กองกลาง จำนวน ๑ โครงการ</p> <p>๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>- กองคลัง จำนวน ๑ โครงการ</p> <p>๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพย์สิน</p> <p>- กองนโยบายและแผน จำนวน ๑ โครงการ</p> <p>๑. โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนผลการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครและทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (RMUTP Retreat)</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p><u>หลักฐาน</u></p>

แผนพัฒนาส่งเสริม ปรับปรุง (Improvement Plan) ตามข้อเสนอแนะ  
จากการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีการศึกษา ๒๕๖๓

แนวทางเสริมจุดเด่น/ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน (ระบุหลักฐาน)
<p><u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (ต่อ)</u> อยากให้มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านต่างๆ บ่อยๆ เพราะจะได้ฝึกปฏิบัติเพื่อนำไปปรับใช้กับการทำงาน</p>	<p>- ผอ.กองบริหาร งานบุคคล</p>	<p>แผนการดำเนินการ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองบริหารงานบุคคล จำนวน ๒ โครงการ               <ul style="list-style-type: none"> <li>๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสภาวะที่ดีในการปฏิบัติงาน</li> <li>๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน</li> </ul> </li> <li>- กองพัฒนานักศึกษา จำนวน ๑ โครงการ               <ul style="list-style-type: none"> <li>๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการสร้างอินโฟกราฟิกอย่างมืออาชีพ</li> </ul> </li> <li>- กองสื่อสารองค์กร จำนวน ๒ โครงการ               <ul style="list-style-type: none"> <li>๑. Podcast Get Started สร้างคอนเทนต์อย่างไรให้น่าสนใจ</li> <li>๒. โครงการผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล</li> </ul> </li> <li>- สำนักประกันคุณภาพ จำนวน ๑ โครงการ               <ul style="list-style-type: none"> <li>๑. โครงการ อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา</li> </ul> </li> <li>- กองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ จำนวน ๑ โครงการ               <ul style="list-style-type: none"> <li>๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔</li> </ul> </li> </ul> <p>๒. หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดโครงการ โดยมีการเวียนแจ้งประชาสัมพันธ์การจัดฝึกอบรมโครงการต่างๆ ไปยังหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย</p> <p>ตัวชี้วัด : จำนวนบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ที่ได้รับการอบรม เชิงปฏิบัติการอย่างน้อยร้อยละ ๗๐</p>		<p>ผลการดำเนินงาน</p>