

รายงานการประชุม
บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม
ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
วันอังคารที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม

ผู้เข้าประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา	กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	ประธาน
๒. นายสุรียา	มากมูล	ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๓. นางสาวสุรีวัลย์	ใจงาม	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๔. นายศิริวัฒน์	สายสุนทร	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๕. นางสาวนวลพรรณ	จำปาเทศ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๖. นายเศกไกรศร	แก้วสามารถ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๗. นายถาวร	อ่อนละออ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๘. นางสาวทัศนีย์	น้อยแดง	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๙. นางสาวกิตตินันท์	จันทวงศ์	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	เลขานุการ
๑๐. นางรัตนา	ดิสสระ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวรุ่งรัตน์	วัฒนาทิพย์ธำรงค์	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รพีพรรณ	สุฐาปัญญากุล	ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม	ติตราชการ
----------------------------------	--------------	---------------------------	-----------

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ มหาวิทยาลัย ส่งคำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ ๑๕/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรรัตน์ วงษ์ศรีษะ ข้าราชการพลเรือนสถาบันอุดมศึกษา สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ รักษาาราชการแทนอธิการบดี

๑.๒ มหาวิทยาลัย ส่งคำสั่งสภามหาวิทยาลัย มทร.พระนคร จำนวน ๒ ฉบับ

➤ คำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ ๑๖/๒๕๖๓ เรื่อง ให้รองอธิการบดีพ้นจากการดำรงตำแหน่ง จำนวน ๖ ราย

➤ คำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ ๑๗/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

- ๑.๓ มหาวิทยาลัย ส่งคำสั่ง จำนวน ๗ ฉบับ ดังนี้
- คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๕๖๓/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี มทร.พระนคร จำนวน ๗ ราย
 - คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๕๖๔/๒๕๖๓ เรื่อง ให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 - คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๕๙๘/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี มทร.พระนคร จำนวน ๑ ราย
 - คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๕๙๐/๒๕๖๓ เรื่อง ให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 - คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๕๗๒/๕๖๓ เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย มทร.พระนคร
 - คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๖๓๙/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งให้พนักงานมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
 - คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๗๓๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งให้ข้าราชการรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มทร.พระนคร

๑.๔ กองกลาง ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน มทร.พระนคร ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๓ โดยมีผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม เป็นคณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑.๕ มหาวิทยาลัยกำหนดจัดงานเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมงคลอาภา๓ อาคารมงคลอาภา ชั้น ๓ คณะบริหารธุรกิจ

มติในที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เมื่อวันอังคารที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

พิจารณาเพื่อรับรองรายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันอังคารที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยการประชุมออนไลน์ผ่าน Google Meet

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ๓.๑ งานบันทึกองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมในชุมชน/คณะ
นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

การดำเนินงาน	มติที่ประชุม
<p>- การบันทึกองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ได้จัดทำเป็นคลิปวิดีโอเรียบร้อยแล้วดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. เส้นทางศึกษาวัฒนธรรมบางลำพู มีจำนวน ๔ ตอน คือ พิพิธบางลำพู บ้านดุริยประณีต บ้านปักชุดโซน และ การทำข้าวต้มน้ำวัน๒. กระเป๋าผ้าพอเพียง๓. ดอกพุทธรักษา <p>ทั้งนี้ จะมีการบันทึกขั้นตอนศาสนพิธี โดยอาจารย์สุริยา มากมูล ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม เป็นผู้เขียนและเรียบเรียงขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับศาสนพิธี</p>	<p>รับทราบและมอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ ดำเนินการบันทึกองค์ความรู้ขั้นตอนศาสนพิธี พร้อมประสานงานกับอาจารย์สุริยา มากมูล ในเรื่องการบันทึกวิดีโอเกี่ยวกับขั้นตอนศาสนพิธี ต่อไป</p>

๓.๒ งานพิพิธภัณฑสถาน หอเกียรติยศ หอจดหมายเหตุ

นายเกศไกรศร แก้วสามารถ รายงาน

การดำเนินงาน	มติที่ประชุม
<p>กำหนดจัดประชุมยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษาศิษย์เก่าสัมพันธ์ และศิลปวัฒนธรรม ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม และนายเกศไกรศร แก้วสามารถ เป็นกรรมการ และเข้าร่วมประชุม</p>	<p>รับทราบ และมอบนางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม และนายเกศไกรศร แก้วสามารถ เข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าว</p>

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ งานบริหารทั่วไป

๔.๑.๑ งานแผนและงบประมาณ

- การทบทวนค่าเป้าหมายของดัชนีชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มท.พระนคร ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน/ผลผลิตทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

/ผลการดำเนินการ...

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองนโยบายและแผน แจ้งการทบทวนค่าเป้าหมายของดัชนีชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มทร.พระนคร ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน/ผลผลิตทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (๑ ดัชนีชี้วัด) ๗ จำนวนโครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม (รายจ่าย/เงินรายได้) ค่าเป้าหมาย (รายจ่าย) เดิมจำนวน ๒๓ โครงการ ปรับใหม่เป็นจำนวน ๒๐ โครงการ และค่าเป้าหมาย เงินรายได้ เดิมจำนวน ๓ โครงการ ปรับใหม่จำนวน ๒ โครงการ	ที่ประชุม พิจารณามอบนางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

๔.๑.๒ งานประชุม

- ประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาทิพยธำรงค์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓	ที่ประชุม พิจารณามอบนางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาทิพยธำรงค์ จัดทำระเบียบวาระการประชุม พร้อมส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔ ให้บุคลากรรับรองรายงานการประชุมล่วงหน้า และนำเข้าระบบ E-meeting ให้เรียบร้อย

๔.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

- ๔.๒.๑ ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นายเกศไกรสร แก้วสามารถ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมอบผู้รับผิดชอบ กำหนดวันประชุมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓	ที่ประชุม พิจารณามอบนายเกศไกรสร แก้วสามารถ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

๔.๒.๒ เตรียมความพร้อมโครงการสืบสานวันสำคัญของชาติ

- กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมบำเพ็ญกุศลเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร นายเกศไกรสร แก้วสามารถ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดกิจกรรมบำเพ็ญกุศลเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร โดยจัดกิจกรรมดังกล่าวในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ หอประชุม D Hall ศูนย์เทเวศร์ มทร.พระนคร	ที่ประชุม พิจารณามอบนางสาวสุรวิทย์ ใจงาม และนายเกศไกรสร แก้วสามารถ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

๔.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๔.๓.๑ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ อพ.สธ. มทร.พระนคร ครั้งที่ ๑
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นายถาวร อ่อนละอ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ อพ.สธ. มทร.พระนคร ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ อยู่ระหว่างรอหนังสือแจ้งกำหนดการจากทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ อพ.สธ. ซึ่งเป็นผู้กำหนดวันประชุมให้แก่มหาวิทยาลัย	ที่ประชุม พิจารณามอบนายถาวร อ่อนละอ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

๔.๓.๒ ประชุมคณะทำงาน อพ.สธ. ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
นายถาวร อ่อนละอ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดประชุมคณะทำงาน อพ.สธ. ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓	ที่ประชุม พิจารณามอบนายถาวร อ่อนละอ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

๔.๓.๓ โครงการชมรม มทร. พระนคร อาวุโส รัชชธรรม รัชชไทย ปีที่ ๕
นายถาวร อ่อนละอ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดการจัดกิจกรรมชมรม มทร. พระนคร อาวุโส รัชชธรรม รัชชไทย ปีที่ ๕ มีการดำเนินจัดกิจกรรม ๕ กิจกรรม ดังนี้ ๑. กิจกรรมกราบพระขอพรส่งท้ายปีเก่า กำหนดจัดกิจกรรม ในวันเสาร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ สถานที่จัดกิจกรรม คือ อุทยานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ราชชนนี กรุงเทพฯ งบประมาณ จำนวน ๑๘,๖๓๐ บาท ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๕ คน ๒. กิจกรรมไหว้พระรับพรปีใหม่ กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ สถานที่จัดกิจกรรม คือ วัดปัญญาบันฑิตาราม จังหวัดปทุมธานี ,วัดจุฬารามณ์วราราม จังหวัดนครนายก และตาชดา แกลเลอรี จังหวัดปราจีนบุรี งบประมาณ จำนวน ๓๓,๗๘๐ บาท ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๕ คน	ที่ประชุม พิจารณามอบนายถาวร อ่อนละอ ดำเนินการในส่วนของการขออนุมัติโครงการและประสานงานต่างๆ และมอบนายเศกไกรศร แก้วสามารถ ประสานงานในส่วนของ วัดราชบพิธสถิตมหาสีมารามราชวรวิหาร

ผลการดำเนินการ (ต่อ)	
<p>๓. กิจกรรมชมสวนและการแสดงศิลปวัฒนธรรม กำหนดจัดกิจกรรมในวันจันทร์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สถานที่จัดกิจกรรม คือ สวนนงนุช จังหวัดชลบุรี งบประมาณ จำนวน ๔๐,๕๓๐ บาท ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๕ คน</p> <p>๔. กิจกรรมกราบถวายสักการะเจ้าพระคุณสมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราชสกลมหาสังฆปริณายก กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ สถานที่จัดกิจกรรม คือ วัดราชบพิธสถิตมหาสีมารามราชวรวิหาร กรุงเทพฯ งบประมาณ จำนวน ๑๘,๐๓๐ บาท ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๕ คน</p> <p>๕. กิจกรรมปันน้ำใจเลี้ยงอาหารกลางวันแก่เด็กและเยาวชน พิการซ้ำซ้อน กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ สถานที่จัดกิจกรรม คือ บ้านนนทภูมิ ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี งบประมาณ จำนวน ๑๓,๐๘๐ บาท ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๕ คน</p> <p>รวมงบประมาณ ๕ กิจกรรม ๑๒๔,๐๕๐ บาท ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวม จำนวน ๒๒๕ คน</p>	

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

รายงานผลการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓) ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๓)

๕.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานแผนและงบประมาณ

- ผลการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๓ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>กองนโยบายและแผน แจ้งให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์งาน อธิการบดี รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) โดยผู้รับผิดชอบงานแผนและงบประมาณ ได้รายงานในส่วนของกองศิลปวัฒนธรรม และคณะทั้ง ๙ คณะ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ซึ่งมีทั้งหมดจำนวน ๗ ตัวชี้วัด ไปยังกองนโยบายและแผนเรียบร้อยแล้ว</p>	รับทราบ

➤ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>กองคลัง ได้มีหนังสือเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยขอให้หน่วยงานเร่งดำเนินการโดยด่วน ทั้งนี้ ในส่วนของกองศิลปวัฒนธรรม มีการเบิกจ่ายในโครงการด้านศิลปวัฒนธรรม ดังนี้</p> <p>๑) โครงการสืบสานวันสำคัญของชาติ</p> <ul style="list-style-type: none">- กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว- กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ <p>๒) โครงการวันพีธีรำลึก ครบรอบ ๑๐๐ ปี วันสิ้นพระชนม์</p>	<p>รับทราบ และมอบผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ภายในวัน เวลาที่กำหนด</p>

➤ การจัดทำคำเสนอของงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบบุคลากร (ลูกจ้างชั่วคราว) นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>กองนโยบายและแผน ได้มีหนังสือให้หน่วยงานจัดทำบัญชีสรุปการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบบุคลากร (ลูกจ้างชั่วคราว) โดยผู้รับผิดชอบงานแผนและงบประมาณ ได้จัดทำบัญชีสรุปการจ้างลูกจ้างชั่วคราวของกองศิลปวัฒนธรรมเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีจำนวน ๕ อัตรา ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา- นักวิชาการโสตทัศนศึกษา จำนวน ๑ อัตรา- นักวิชาการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา	<p>รับทราบ</p>

➤การจัดทำคำเสนอของงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
นางสาวกิตติพันธ์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>กองนโยบายและแผน ได้มีหนังสือให้หน่วยงานจัดทำคำเสนอของงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผู้รับผิดชอบงานแผนและงบประมาณ ได้จัดทำคำเสนอของงบประมาณเงินรายได้เรียบร้อยแล้ว สรุปได้ดังนี้</p> <p>งบดำเนินงาน จำนวน ๓๗๔,๗๔๐ บาท</p> <p>๑. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ๓๖๒,๗๔๐ บาท</p> <p> ๑.๑ ค่าตอบแทน ๒๗๓,๒๐๐ บาท</p> <p> ๑.๒ ค่าใช้สอย ๕๙,๕๔๐ บาท</p> <p> ๑.๓ ค่าวัสดุ ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. ค่าสาธารณูปโภค ๑๒,๐๐๐ บาท</p> <p> - ค่าโทรศัพท์ ๑๒,๐๐๐ บาท</p> <p>งบลงทุน</p> <p>๑. ค่าครุภัณฑ์ ๑๖๔,๕๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none">- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ ชุด ราคาต่อหน่วย ๓๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท- Monitor (หน้าจอคอมพิวเตอร์) จำนวน ๑ ชุด ราคาต่อหน่วย ๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน จำนวน ๔,๐๐๐ บาท- อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลบนเครือข่าย Synology DiskStation จำนวน ๑ ชุด ราคาต่อหน่วย ๑๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท- PRINTER (เครื่องพิมพ์) HP OFFICEJET PRO 7720 จำนวน ๒ เครื่อง ราคาต่อหน่วย ๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท- เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑๑ ตัว ราคาต่อหน่วย ๓,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน จำนวน ๓๘,๕๐๐ บาท	รับทราบ

ผลการดำเนินการ (ต่อ)	มติ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
<p>งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ผลผลิตที่ ๔ : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๕๐๐,๐๐๐ บาท งบรายจ่ายอื่น ๕๐๐,๐๐๐ บาท ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการสืบสานวันสำคัญของชาติ ๒๒๐,๐๐๐ บาท ๒. โครงการราชมงคลพระนครสืบสานศาสตร์พระราชา ๕๐,๐๐๐ บาท ๓. โครงการสำรวจทรัพยากรภูมิปัญญาและวัฒนธรรม ๕๐,๐๐๐ บาท ๔. โครงการผลิตสื่อศิลปวัฒนธรรมด้วยสื่อดิจิทัล ๔๐,๐๐๐ บาท ๕. โครงการราชมงคลพระนครสืบสานพระพุทธศาสนา ถวายเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๔ ๒๐,๐๐๐ บาท ๖. โครงการราชมงคลพระนครสืบสานประเพณีสงกรานต์วิถีไทย ๗๐,๐๐๐ บาท ๗. โครงการวันรพีรำลึก ๕๐,๐๐๐ บาท 	

- งานบุคลากร

- การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๔ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>กองบริหารงานบุคคล ได้มีหนังสือการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๔ โดยผู้รับผิดชอบงานบุคลากร แจ้งบุคลากรของหน่วยงาน มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของชั้นตราที่สูงขึ้น</p>	<p>รับทราบ</p>

- การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย และการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓) นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>กองบริหารงานบุคคล ขอให้หน่วยงานพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย และการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓) โดยผู้รับผิดชอบงานบุคลากร ได้จัดทำการเลื่อนขึ้นเงินเดือนไปยังกองบริหารงานบุคคล เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>รับทราบ</p>

➤ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน ครั้งที่ ๒
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล ได้มีหนังสือการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) โดยขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อตกลงร่วมกันกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบการประเมิน ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยผู้รับผิดชอบงานบุคลากรแจ้งว่าหน่วยงานกองศิลปวัฒนธรรม ได้มีการจัดทำข้อตกลงร่วมกันเรียบร้อยแล้ว โดยผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรมได้ชี้แจงการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ และได้ทำข้อตกลงร่วมกัน เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.	รับทราบ

➤ แจ้งผลการคัดเลือกตัวแทนสมาชิกเป็นกรรมการสวัสดิการ มทร.พระนคร
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
สำนักงานอธิการบดี แจ้งผลการคัดเลือกตัวแทนสมาชิกเป็นกรรมการสวัสดิการ มทร.พระนคร ซึ่งนายเกศไกรศร แก้วสามารถ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ได้รับคัดเลือกให้เป็นกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	รับทราบ และที่ประชุมได้แสดงความยินดีกับการได้รับเลือกในครั้งนี้

➤ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๘ เดือน) นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล ขอให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๘ เดือน) โดยผู้รับผิดชอบงานบุคลากร ได้ส่งรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว ไปยังกองบริหารบุคคลเรียบร้อยแล้ว ซึ่งบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ได้เข้ารับการฝึกอบรม ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของหน่วยงาน	รับทราบ

- การทำประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับบุคลากร
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล แจ้งเรื่อง การทำประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับบุคลากร โดยผู้รับผิดชอบงานบุคลากร ได้ตรวจสอบรายชื่อ - สกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของบุคลากร และได้ยืนยันความถูกต้องไปยังกองบริหารงานบุคคล เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- การลากิจส่วนตัว และการลาพักผ่อนของผู้บริหาร
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล แจ้งเรื่อง การลากิจ และการลาพักผ่อนของผู้บริหาร ให้ยื่นเอกสารการลาล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ	รับทราบ

- ผลการคัดเลือก Star of Service mind ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล แจ้งผลการคัดเลือก Star of Service mind ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยผู้ที่มีผลคะแนนสูงที่สุดของระดับสำนักงานอธิการบดี คือ นางสาวอรพรรณ จันทระเกษมจิต เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ ในส่วนของบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรมเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น คือ ศิริวัฒน์ สายสุนทร	รับทราบ

- กองบริหารงานบุคคล มท.พระนคร. ส่งประกาศการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรในสังกัดและรายการสินค้าสวัสดิการที่จำหน่ายเพื่อนำรายได้สมทบเข้ากองทุนสวัสดิการ มท.พระนคร
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล ส่งประกาศการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรในสังกัดและรายการสินค้าสวัสดิการ จำหน่ายเพื่อนำรายได้สมทบเข้ากองทุนสวัสดิการ มท.พระนคร ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลตามข้อ ๑ - ๓ ได้ทางเว็บไซต์บริหารงานบุคคล	รับทราบ

- รายงานสรุปวันลาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓)
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบงานบุคลากรได้จัดทำรายงานสรุปวันลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยขอให้บุคลากรของหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของการลาประเภทต่างๆ ด้วย	รับทราบ

- การเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ และข้าราชการ และกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการแทนตำแหน่งที่ว่าง
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย แจ้งเรื่องการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ และข้าราชการ และกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการแทนตำแหน่งที่ว่าง โดยขอให้หน่วยงานดำเนินการประชาสัมพันธ์ และสำรวจรายชื่อข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย แล้วแจ้งรายชื่อไปยังประธานกรรมการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบงานบุคลากร ได้ดำเนินการแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปยังประธานกรรมการดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ และมอบบุคลากร กศว. ที่มีสิทธิเลือกตั้ง ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๗.๐๐ น. โดยพร้อมเพรียงกัน

- ผู้อำนวยการกอง และบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม เข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม ร่วมงาน
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ชื่อโครงการ/อบรม/สัมมนา	วันที่และสถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม
๑. ประชุมวิชาการทางวัฒนธรรมแห่งชาติ วิจัยวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑๐	วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารนวัตกรรมมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๑. ผศ.เจษฎา กิจเกิดแสง ๒. นายเกศไกรศร แก้วสามารถ
๒. ประชุมเครือข่าย C – อพ.สธ. กลุ่มมหาวิทยาลัยภาคกลางตอนล่าง	วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ มหาวิทยาลัยศิลปากร จ.เพชรบุรี	๑. ผศ.เจษฎา กิจเกิดแสง ๒. นายถาวร อ่อนละออ ๓. นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง
๓. โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร	ระหว่างวันที่ ๑๙ ส.ค. – ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๓ ณ ห้องเรียนสถาบันภาษา ชั้น ๕ อาคารอเนกประสงค์ ศูนย์เทเวศร์	๑. นางรัตนา ดิสสระ ๒. นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ ๓. นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง ๔. นางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาทิพย์ธำรงค์

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบงานบุคลากร เข้าระบบ HRM ให้บุคลากรที่เข้ารับอบรมภายนอกหน่วยงานให้เรียบร้อยแล้ว

- งานสารบรรณ

- การดำเนินงานใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E - Doc)

นางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาทิพย์อารังค์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ข้อมูลการดำเนินงานใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E - Doc) อยู่ระหว่างรอสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	รับทราบ และมอบงานสารบรรณ แจ้งผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ ในกรณีที่เป็นงานด่วน และแจ้งบุคลากรเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E - Doc) อย่างสม่ำเสมอ

- กิจกรรม ๕ ส

นางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาทิพย์อารังค์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองศิลปวัฒนธรรม แจ้งกำหนดการตรวจกิจกรรม ๕ ส ดังนี้ - กิจกรรม ๕ ส ระดับหน่วยงาน ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ - กิจกรรม ๕ ส ระดับสำนักงานอธิการบดี ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	รับทราบ และมอบบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ให้ความร่วมมือในการตรวจกิจกรรม ๕ ส ทั้งระดับกอง และระดับสำนักงานอธิการบดี

- งานประกันคุณภาพ

- กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

นางรัตนา ดิสสระ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
สำนักงานอธิการบดี แจ้งกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ แจ้งกำหนดชักซ้อมการตรวจประเมินฯ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	รับทราบ และมอบบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม เข้าร่วมการชักซ้อมการตรวจประเมิน และเข้ารับการตรวจประเมิน ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น โดยพร้อมเพรียงกัน

- งานการจัดการความรู้ (KM)

- รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ

๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน นางรัตนา ดิสสระ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ศูนย์การจัดการความรู้ แจ้งการรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน โดยผู้รับผิดชอบงานการจัดการความรู้ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผล ส่งไปยังศูนย์การจัดการความรู้ และมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ KM กองศิลปวัฒนธรรมเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

๕.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

- โครงการสืบสานวันสำคัญของชาติ

➤ กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
- จัดทำระบบลงนามถวายพระพร มีผู้ลงนามถวายพระพร จำนวน ๙๑๕ ข้อความ - ระบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา จำนวน ๙๓๐ คน ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ๓๕๗ คน	รับทราบ

➤ กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
จัดทำระบบลงนามถวายพระพรและลิงค์ไปยังระบบเข้าร่วมกิจกรรมบอกรักแม่ - ระบบเข้าร่วมกิจกรรมบอกรักแม่ มีนักศึกษาเข้าร่วม จำนวน ๑,๖๗๑ คน ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๘๒ คน	รับทราบ

- โครงการราชมงคลพระนครสืบสานพระพุทธศาสนาถวายเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๓

นิทรรศการออนไลน์ นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
วันอาสาฬหบูชา - จัดทำคลิปวิดีโอวันอาสาฬหบูชา อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์ youtube มีผู้รับชม จำนวน ๒,๗๙๒ View - ระบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา จำนวน ๑,๖๑๓ คน ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๖๐ คน	รับทราบ
วันเข้าพรรษา - จัดทำคลิปวิดีโอวันเข้าพรรษา อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์ youtube มีผู้รับชม จำนวน ๑,๔๑๒ View - ระบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา จำนวน ๙๙๑ คน ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๙๑ คน	

- โครงการวันพีร่าลิก ครบรอบ ๑๐๐ ปี วันสิ้นพระชนม์
นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มีการจัดทำวีดิทัศน์ ให้นักศึกษา ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่เข้าชมผ่านเว็บไซต์ youtube และมีการเข้าร่วมกิจกรรมตอบคำถาม จำนวน ๑๐ ข้อ หากนักศึกษาได้คะแนนมากกว่า ๗๐% จะได้รับชั่วโมงกิจกรรม ๑ ชั่วโมง มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมและตอบคำถามได้คะแนนมากกว่า ๗๐% จำนวน ๑,๐๘๐ คน ตอบถูกน้อยกว่า ๗๐% จำนวน ๖๐ คน	รับทราบ

- การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ นายศิริวัฒน์ แก้วสุนทร รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำสารรัศมีวัฒนธรรมฉบับออนไลน์ ในส่วนของพระราชพิธีพระบรมราชาภิเษก	รับทราบ และมอบนายศิริวัฒน์ เร่งดำเนินการ

- การจัดทำ Website กองศิลปวัฒนธรรม นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มีการอัปเดตข้อมูลของโครงการและกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปวัฒนธรรม เป็นประจำและสม่ำเสมอ	รับทราบ

- Facebook กองศิลปวัฒนธรรม นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มีการอัปเดตข้อมูลของโครงการและกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปวัฒนธรรม เป็นประจำและสม่ำเสมอ คือ ๑. แบนเนอร์วันสากลแห่งความหลากหลายทางชีวภาพ ๒. แบนเนอร์วันสิ่งแวดล้อมโลก ๓. แบนเนอร์ให้ความรู้ความเป็นมาของวันสิ่งแวดล้อมโลก ๔. คลิป Youtube เรื่อง จากวังรพีพัฒน์ ถึงบางลำพู ตอน พิพิธบางลำพู ๕. แบนเนอร์ให้ความรู้วันอันนันทมหิตล ๖. คลิป Youtube เรื่อง บ้านดุริยประณีตหรือบ้านบางลำพู ๗. แบนเนอร์ให้ความรู้วันสุนทรภู่ ๘. แบนเนอร์ให้ความรู้วันอาสาฬหบูชา ๙. วีดิทัศน์เนื่องในวันอาสาฬหบูชา ๑๐. แบนเนอร์ให้ความรู้วันเข้าพรรษา ๑๑. วีดิทัศน์เนื่องในวันเข้าพรรษา ๑๒. แบนเนอร์ให้ความรู้วันคล้ายวันประสูติพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถ	รับทราบ

ผลการดำเนินการ (ต่อ)	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>๑๓. แบนเนอร์ถวายพระพรเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา</p> <p>๑๔. ภาพกิจกรรมบันทึกเทปถวายพระพรชัยมงคล</p> <p>๑๕. ภาพกิจกรรมประชุมคณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓</p> <p>๑๖. ภาพกิจกรรมการบันทึกเทปถวายพระพรชัยมงคลฯ สมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง</p> <p>๑๗. รับชมวีดิทัศน์เพื่อตอบคำถามรับชั่วโมงกิจกรรมในวันรพีรำลึก</p> <p>๑๘. ภาพกิจกรรมวันรพีรำลึกครบรอบ 100 ปี</p> <p>๑๙. ลงนามถวายพระพร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์</p> <p>๒๐. แบนเนอร์ถวายพระพร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์</p> <p>๒๑. ภาพกิจกรรม ประชุมวิชาการทางวัฒนธรรมแห่งชาติ “วิจัยวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑๐” ภายใต้หัวข้อเรื่อง “นวัตกรรม ถิ่นผ้า ในวิถีวัฒนธรรม”</p> <p>๒๒. ภาพกิจกรรมการฝึกอบรม เรื่อง พระมหากษัตริย์กับการพระพุทธศาสนาและศาสนพิธี</p> <p>๒๓. ภาพกิจกรรม เข้ารับการตรวจประเมินประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี</p>	

๕.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- ประชุมเครือข่าย C – อพ.สธ. กลุ่มมหาวิทยาลัยภาคกลางตอนล่าง
นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>กำหนดการจัดประชุมเครือข่าย C – อพ.สธ. กลุ่มมหาวิทยาลัยตอนล่าง ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยมีผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม และบุคลากรกลุ่มงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เข้าร่วมประชุม</p>	<p>รับทราบ</p>

- ทบทวนโครงการวิจัยสนองพระราชดำริ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ได้จัดทำหนังสือส่งไปยังคณะทำงานฯ และสถาบันวิจัยและพัฒนา เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดส่งข้อมูลมายังกองศิลปวัฒนธรรม ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	รับทราบ

- การเสนอของบประมาณโครงการสนองพระราชดำริ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
เตรียมการเสนอของบประมาณเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดส่งภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	รับทราบ

- พิจารณาแผนแม่บทระยะ ๕ ปีที่ ๗ (๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙)

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ได้จัดทำหนังสือส่งไปยังคณะเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดส่งข้อมูล มายังกองศิลปวัฒนธรรม ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	รับทราบ

- Website อพ.สธ.

นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มีการอัปเดตข้อมูลเว็บไซต์ อพ.สธ. เป็นปัจจุบัน ซึ่งการอัปเดตข้อมูล ได้แก่ การจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	รับทราบ

- กิจกรรมสำรวจทรัพยากรในเขตดุสิตและเขตพระนคร

นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กิจกรรมสำรวจทรัพยากรในเขตดุสิตและเขตพระนคร จะมีการสำรวจหมู่บ้านญวน หมู่บ้านเขมร ,บริเวณสะพานกรุงธน (ซังฮี้) และบริเวณ พื้นที่อพ.สธ. โดยการเสนอให้มีการสำรวจสตรีทฟุตและที่ปัก โดยจะเริ่มสำรวจพื้นที่บริเวณเทเวศร์ บริเวณเขตพระนคร และบริเวณนางเลิ้ง โดยจะมีการบันทึกฐานข้อมูล ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ และประชาสัมพันธ์ต่อไป	รับทราบ และมอบงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ออกแบบแบบฟอร์มในการบันทึกข้อมูล

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การประชุมครั้งต่อไป

นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

นางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาทิพย์อํารงค์

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม