 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กองศิลปวัฒนธรรม งานบริหารทั่วไป โทร. ๖๖๒๔ .

**ที่** อว ๐๖๕๒.๒๒/ ๒๔๑ **วันที่**  ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ .

**เรื่อง** ขออนุญาตลาพักผ่อน .

**เรียน** อธิการบดี ผ่าน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และกองบริหารงานบุคคล

ด้วยข้าพเจ้า …………………………………………………………………………………………………………… ..................................................ดังเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจทญา กิจเกิดแสง)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม