

**รายงานการประชุม**  
**บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม**  
**ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**  
**วันอังคารที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.**  
**โดยการประชุมออนไลน์ผ่าน Google meet**

**ผู้เข้าประชุม**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขณา	จาดกานนท์	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา	กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รพีพรรณ	สุฐาปัญญกุล	ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๔. นายสุรียา	มากมูล	ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๕. นางสาวสุรียวัลย์	ใจงาม	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๖. นายศิริวัฒน์	สายสุนทร	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๗. นางสาวนวลพรรณ	จำปาเทศ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๘. นายเกศไกรสร	แก้วสามารถ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๙. นางสาวทัศนีย์	น้อยแดง	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๐. นางสาวกิตตินันท์	จันทวงศ์	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	เลขานุการ
๑๑. นางสาวรัตนา	ดิสสระ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวรุ่งรัตน์	วัฒนาทิพย์อำรงค์	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นายถาวร	อ่อนละออ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	พบแพทย์
------------	----------	------------------------	---------

**เริ่มประชุม** เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอต้อนรับบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม คนใหม่ คือ นางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาทิพย์อำรงค์ ที่ผ่านการสรรหาเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑.๒ มหาวิทยาลัย ส่งประกาศ เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๑๐ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่
๒. ด้านการใช้งบประมาณ
๓. ด้านการใช้อำนาจ
๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินทางราชการ
๕. ด้านการแก้ปัญหาการทุจริต
๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน
๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. ด้านการปรับปรุงการทำงาน
๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล
๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยทุกคนต้องตระหนักในการรับรู้และถือปฏิบัติตามเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางสื่อสารของมหาวิทยาลัยให้สาธารณชนรับทราบ

๑.๓ มหาวิทยาลัย ส่งคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อดำเนินการป้องกัน ควบคุม แก้ไขปัญหาและลดการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๑.๔ มหาวิทยาลัย ส่งประกาศ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

➤ ประกาศ มทร. เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-19) มหาวิทยาลัยจึงขอประกาศหยุดการเรียนการสอนการปฏิบัติงานทุกพื้นที่ระหว่างวันที่ ๒๐ มีนาคม ถึงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ รวมถึงให้มีการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อทั้งภายในภายนอกอาคารสถานที่และอุปกรณ์ต่างๆ ในทุกพื้นที่

➤ ประกาศ มทร. เรื่อง การปิดที่ทำการเป็นการชั่วคราวเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (ฉบับที่ ๒) โดยให้ปิดที่ทำการเป็นการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

➤ ประกาศ มทร. เรื่อง การปิดที่ทำการเป็นการชั่วคราวเนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-19) ฉบับที่ ๓ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๕ กองกลาง ส่งหนังสือมหาวิทยาลัย เรื่อง การยืมทรัพย์สินของทางราชการที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติหน้าที่จากที่บ้าน (Work from home) เนื่องจาก มหาวิทยาลัยได้รับทราบปัญหาการขาดแคลนครุภัณฑ์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอื่นๆ ที่จำเป็น มีผลทำให้การทำงานจากที่บ้านมีความล่าช้า ไม่สะดวก ส่งผลเสียกับระบบงานของทางราชการ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติจากที่บ้าน (Work from home) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอนุญาตให้บุคลากรดำเนินการยืมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดเป็นผู้อนุญาต จัดทำทะเบียนคุมการยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการไว้เป็นหลักฐาน

๑.๖ มหาวิทยาลัย ส่งประกาศ เรื่อง เปลี่ยนแปลงกำหนดการสรรหาคนบตีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

๑.๗ มหาวิทยาลัย ส่งสำเนาประกาศ และคำสั่ง มทร. จำนวน ๒ ฉบับ

➤ คำสั่งสภา เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นจากการดำรงตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันภาษา นางแอนนาเบล ภาณี ขจรบุญ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์

➤ ประกาศสภา เรื่อง ผลการเลือกผู้เข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันภาษา นางสาวราพร ทองจีน ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์

๑.๗ มหาวิทยาลัย เวียนแจ้งแนวปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของมหาวิทยาลัย มีระบบที่ชัดเจน มีขั้นตอน กระบวนการในการพิจารณาจัดการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๘ กองบริหารงานบุคคล ขอส่งคำสั่งสภา และคำสั่งมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ฉบับ

➤ คำสั่งสภา เรื่อง แต่งตั้งให้ข้าราชการรักษาราชการแทนคนบตีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม นางสาวอัมภภรณ์ พิรวณิชกุล ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

➤ คำสั่ง มทร. เรื่อง ให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยพ้นจากการดำรงตำแหน่ง รองคนบตีและผู้ช่วยคนบตี นางสาวอัมภภรณ์ พิรวณิชกุล ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

๑.๑๐ มหาวิทยาลัย ประกาศ เรื่อง การปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการระดับคณะ ในมหาวิทยาลัยของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

๑.๑๑ มหาวิทยาลัย ขอส่งคำสั่งเรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวผกามาศ ชุสิทธิ์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

๑.๑๒ มหาวิทยาลัย เปลี่ยนแปลงการเปิด - ปิด ภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

➤ ระดับประกาศนียบัตร (ปวช.) เปิดภาคการศึกษา ที่ ๑/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และปิดภาคเรียน ที่ ๑/๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

➤ ระดับอุดมศึกษา (ป.ตรี ป.โท ป.เอก) เปิดภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๓ วันจันทร์ ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และปิดภาคเรียน ที่ ๑/๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

**มติในที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ**

/ระเบียบวาระที่ ๒...

**ระเบียบวาระที่ ๒      รับรองรายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**  
**เมื่อวันอังคาร ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓**

พิจารณาเพื่อรับรองรายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไขข้อความ ดังนี้

- ๑) ข้อความบรรทัดที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็น ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๒) ข้อความบรรทัดที่ ๘ ข้อ ๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.รพีพรรณ เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รพีพรรณ

**ระเบียบวาระที่ ๓      เรื่องสืบเนื่อง**

๓.๑ งานบันทึกองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมในชุมชน/คณะ  
นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

การดำเนินงาน	มติที่ประชุม
<p>- การบันทึกองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ได้จัดทำเป็นคลิปวิดีโอเรียบร้อยแล้วดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>๑. เส้นทางศึกษาวัฒนธรรมบางลำพู มีจำนวน ๔ ตอน คือ พิพิธบางลำพู บ้านดุริยประณีต บ้านปีกชูดุโชน และ การทำข้าวต้มน้ำวัน</li><li>๒. กระเป๋าผ้าพอเพียง</li><li>๓. ดอกพุทธรักษา</li></ul> <p>ซึ่งความยาวในแต่ละตอน ประมาณ ๓ - ๔ นาที โดยได้เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ และคลังความรู้ของกองศิลปวัฒนธรรม ปี ๒๕๖๓</p> <p>- ส่วนการบันทึกองค์ความรู้ที่อยู่ระหว่างดำเนินการมีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>๑. การทำน้ายาล้างจาน ในโครงการสืบสานศาสตร์พระราชา</li></ul>	<p>รับทราบและมอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ ดำเนินการบันทึกองค์ความรู้ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้แล้วเสร็จพร้อมประสานงานกับอาจารย์สุริยา มากมูล ในเรื่องการบันทึกวิดีโอเกี่ยวกับศาสนพิธี ต่อไป</p>

การดำเนินงาน (ต่อ)	มติที่ประชุม
<p>ทั้งนี้ ประธานในที่ประชุม ได้เสริมแนวทางการบันทึกองค์ความรู้ โดยการนำเรื่องราวเกี่ยวกับศาสนพิธี ขั้นตอนต่างๆ เริ่มตั้งแต่พิธีสงฆ์ พิธีถวายอศิรวาทราชสดุดี การลงนามถวายพระพร ซึ่งทั้งหมดนี้ สามารถบันทึกเป็นองค์ความรู้ได้</p> <p>อาจารย์สุรียา มากมูล ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม แจ้งว่าได้ทำการรวบรวมขั้นตอนต่างๆ ไว้บ้างแล้ว มีจำนวน ๔ - ๕ เรื่อง</p>	

๓.๒ งานพิพิธภัณฑน์ หอเกียรติยศ หอจดหมายเหตุ

นายเกศไกรศร แก้วสามารถ รายงาน

การดำเนินงาน	มติที่ประชุม
<p>ได้มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว และมีการนัดหมายการประชุมคณะกรรมการจัดตั้งพิพิธภัณฑน์ หอเกียรติยศ หอจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ แต่เนื่องจากเกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) จึงจำเป็นต้องเลื่อนการประชุมดังกล่าวออกไปอย่างไม่มีกำหนด และได้จัดทำแผนการดำเนินงานจัดตั้งพิพิธภัณฑน์ หอเกียรติยศ และหอจดหมายเหตุ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินงานในส่วนที่สามารถทำได้ล่วงหน้าได้โดยมีแผนการดำเนินงานโดยรวม ดังนี้</p>	<p>รับทราบ และมอบนายเกศไกรศร แก้วสามารถเตรียมความพร้อมในการประชุมดังกล่าว ต่อไป</p>

แผนการดำเนินงานจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ หอเกียรติยศ และหอจดหมายเหตุ

การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ หอเกียรติยศและหอจดหมายเหตุ หรือคณะอนุกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในด้านการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านภัณฑารักษ์ อดีตผู้บริหาร ศิษย์เก่า ผู้อาวุโส เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ และประสานกับผู้เชี่ยวชาญในด้านการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ หอเกียรติยศ และหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย พิจารณาแบ่งฝ่ายการดำเนินงานตามความเหมาะสม ตลอดจนให้ข้อมูลหรือชี้แนะแหล่งเอกสารสำคัญที่ต้องเก็บรวบรวม</p>	<p>ไตรมาส ๑ - ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ต.ค. ๖๒ - ก.พ. ๖๓)</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการ</p>
<p>๒) จัดการประชุมคณะกรรมการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ หอเกียรติยศและหอจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑ เพื่อพิจารณาแนวทางในการดำเนินการจัดตั้งให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้</p>	<p>ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (มี.ค. ๖๓)</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการ</p>
<p>๓) รวบรวม เอกสาร รูปภาพ วัสดุ เครื่องมือ เครื่องจักร คำให้การ บทสัมภาษณ์ หรือสื่อสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับความเป็นมาของการก่อตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งมีที่มาจากการรวมตัวกันของ ๕ วิทยาเขต อันประกอบไปด้วย วิทยาเขตเทเวศร์ วิทยาเขตโชติเวช วิทยาเขตพณิชยการพระนคร วิทยาเขตพระนครเหนือ และวิทยาเขตชุมพรเขตอุดมศักดิ์ ทั้งรวบรวมข้อมูลศิษย์เก่าดีเด่น บุคคลผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ผู้มีส่วนร่วมในการก่อตั้ง พัฒนา และขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย ตั้งแต่แรกเริ่มในรูปแบบของโรงเรียน วิทยาลัย สถาบัน หรือมหาวิทยาลัย จากอดีตจนถึงปัจจุบัน</p>	<p>ไตรมาส ๒ - ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (มี.ค. ๖๓ - มิ.ย. ๖๓)</p>	

การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔) ประชุมคณะกรรมการจัดตั้งพิพิธภัณฑ หอเกียรติยศและ หอจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒	ไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	
๕) คัดเลือก จัดระบบเอกสาร รูปภาพต่าง ๆ ที่ง่ายต่อการค้นคว้า จัดการสัมมนาผู้รู้เห็น (Witness seminar) เกี่ยวประวัติความเป็นมา วัฒนธรรม จารีต และบริบทโดยรวมขององค์กร ตั้งแต่ยุคแรกเริ่มของการจัดตั้งในรูปแบบของโรงเรียน วิทยาลัย ซึ่งแยกเป็น เอกเทศ ก่อนมาสู่ยุคของการรวมตัวกันจัดตั้งเป็นวิทยาลัยอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จนมาสู่ยุคของการจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อนำข้อมูลและสื่อที่ได้มาจัดเก็บไว้ใน หอจดหมายเหตุและใช้ประโยชน์ต่อไป	ไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓  (ก.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๓)	
๖) จำแนกการนำเสนอข้อมูลในแบบนิทรรศการ ออกแบบ พิพิธภัณฑ หอเกียรติยศ และหอจดหมายเหตุ ออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่  <b>พิพิธภัณฑ</b>  จัดแสดงข้อมูลเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของ ๕ วิทยาเขต ได้แก่ วิทยาเขตเทเวศร์ วิทยาเขตโชติเวช วิทยาเขตพณิชยการพระ นคร วิทยาเขตพระนครเหนือ และวิทยาเขตชุมพรเขตอุดมศักดิ์ ลำดับ พัฒนาการ การจัดการเรียนการสอน การยกฐานะจากโรงเรียนสู่ วิทยาลัยเอกเทศ จากวิทยาลัยเอกเทศสู่วิทยาลัยอาชีวศึกษา จาก วิทยาลัยอาชีวศึกษาสู่สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จากสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคลสู่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จัด แสดง รูปภาพ วัสดุ เครื่องมือ เครื่องจักร คำให้การ บทสัมภาษณ์ หรือ สื่อสำคัญต่าง ๆ นำเสนอในรูปแบบนิทรรศการถาวรและสื่อดิจิทัล	ไตรมาส ๑ - ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	

/การดำเนินงาน...

การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>หอเกียรติยศ</p> <p>นิทรรศการความภูมิใจในราชวมงคล</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>พระมหากษัตริย์คุณ</u> นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับพระมหากษัตริย์ของสถาบันพระมหากษัตริย์ที่มีต่อมหาวิทยาลัย ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน</li><li>- <u>เกียรติภูมิของเรา</u> นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับรางวัลเกียรติยศ การยกย่องเชิดชูเกียรติ รางวัลที่ได้รับในนามของมหาวิทยาลัย</li><li>- <u>ภูมิใจชาวราชวมงคลพระนคร</u> นำเสนอข้อมูลผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา ทั้งอดีตและปัจจุบันหรือศิษย์เก่า ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญเป็นที่รู้จักทั่วไป ที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ (กลุ่มของผู้มีผลงานวิชาการหรือผลงานวิจัยเป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ ผู้ได้รับการยกย่องเชิดชูเป็นศิลปินแห่งชาติ นักกีฬาเหรียญรางวัลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ)</li><li>- <u>อาจารย์เย็บชุดตุณุตานุสรณ์</u> ส่วนพื้นที่จัดแสดงรูปถ่าย พร้อมข้อมูลประวัติส่วนตัวที่น่าสนใจของอดีตผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และศิษย์เก่าดีเด่น ซึ่งถึงแก่นิจกรรม/ถึงแก่กรรมไปแล้ว เพื่อยกย่องเชิดชู น้อมรำลึกถึงคุณูปการ และเป็นสถานที่ซึ่งง่ายต่อการจัดพิธีบำเพ็ญกุศลอุทิศให้ในโอกาสวาระสำคัญของมหาวิทยาลัย เช่น วันสถาปนามหาวิทยาลัย หรือวันสงกรานต์</li></ul>	<p>ไตรมาส ๒ - ๓</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p>	



การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>หอบจดหมายเหตุ</b></p> <p>- รวบรวมเอกสารสำคัญและมีคุณค่าในด้านการก่อตั้ง มหาวิทยาลัย การพัฒนา หรือเกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสำคัญของ มหาวิทยาลัย</p> <p>- เอกสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องและมีคุณูปการต่อการก่อตั้ง พัฒนา และขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยตั้งแต่แรกเริ่มในรูปแบบของโรงเรียนหรือวิทยาลัย วิทยาลัยอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จากอดีตจนถึงปัจจุบัน</p>	<p>ไตรมาส ๔</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p>	

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

การพิจารณาปรับแผนและกิจกรรมภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของกองศิลปวัฒนธรรม

##### ๔.๑ งานบริหารทั่วไป

##### ๔.๑.๑ งานแผนและงบประมาณ

- นำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับสมบูรณ์สู่การปฏิบัติ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

/ผลการดำเนินงาน...

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ตามที่ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยฯ และขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. นำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณฉบับสมบูรณ์ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ สู่การปฏิบัติ เพื่อนำไปเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน กำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามแผนของมหาวิทยาลัย และตามแผนยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเล่มแผนฯ ได้จากเว็บไซต์ <a href="http://ppd.offpre.rmutp.ac.th/">http://ppd.offpre.rmutp.ac.th/</a></p> <p>๒. ปรับปรุงเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และกองทุนวิจัย เพื่อเป็นเป้าหมายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงาน</p> <p>ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบงานแผนและงบประมาณ ได้รายงานผลผลิต : ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนี้</p>	<p>ที่ประชุม พิจารณามอบผู้รับผิดชอบโครงการและผู้รับผิดชอบงานแผน นำไปเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน ต่อไป</p>

ผลการดำเนินการ (ต่อ)	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>๑. โครงการที่มีการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๑ - ๒ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๑) โครงการสืบสานวันสำคัญของชาติ</p> <p>    <u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมบำเพ็ญกุศลครบรอบ ๓ ปีวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร กำหนดจัดไปแล้วเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p>    <u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ กำหนดจัดไปแล้วเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>๒) โครงการการประชุมวิชาการและนิทรรศการทรัพยากรไทย : ชาวบ้านไทยได้ประโยชน์ กำหนดจัดไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>๓) โครงการราชมงคลพระนคร สืบสานศาสตร์พระราชา กำหนดจัดไปแล้วเมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๔) โครงการบูรณาการองค์ความรู้เครือข่ายศิลปินวัฒนธรรม ๙ มทร. กำหนดจัดไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p>๒. โครงการที่มีการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๓</p> <p>๑) โครงการราชมงคลพระนครสืบสานประเพณีสงกรานต์และภูมิปัญญาไทย (ตั้งงบประมาณ เพื่อช่วยสนับสนุนรัฐบาล ในการแก้ปัญหาการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒) โครงการศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ระดับอุดมศึกษาของอนุมัติปรับเปลี่ยน จากเดิมวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นตลอดเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ โดยจะจัดเป็นกิจกรรมอบรมออนไลน์</p>	<p>ที่ประชุมพิจารณาตามที่เสนอ</p> <p>ที่ประชุมพิจารณาตามที่เสนอ</p>

ผลการดำเนินการ (ต่อ)	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>๓) โครงการสืบสานวันสำคัญของชาติ</p> <p><u>กิจกรรมที่ 3</u> กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี ดำเนินการในวันที่ ๒ หรือ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p>๓. โครงการที่มีการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔</p> <p>๑) โครงการราชชมงคลพระนครสืบสานพระพุทธศาสนา ถวายเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๓ กำหนดดำเนินงานในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒) โครงการสืบสานวันสำคัญของชาติ</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๔</u> กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว กำหนดดำเนินงานในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๕</u> กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ดำเนินงานในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยจะมีกิจกรรมประกวดสุนทรพจน์ ก่อนวันงาน</p> <p>๓) โครงการวันรพีรำลึก ครบรอบ ๑๐๐ ปี วันสิ้นพระชนม์ กำหนดดำเนินงานในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓</p>	ที่ประชุมพิจารณาตามที่เสนอ

๔.๑.๒ งานประชุม

- ประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
นางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาทิพยธำรงค์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓	ที่ประชุม พิจารณามอบนางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาทิพยธำรงค์ จัดทำระเบียบวาระการประชุม พร้อมส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓ ให้บุคลากรรับรองรายงานการประชุมล่วงหน้า และนำเข้าสู่ระบบ E-meeting ให้เรียบร้อย

๔.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

๔.๒.๑ ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นายเศกไกรศร แก้วสามารถ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการนัดหมายการประชุมดังกล่าวในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ แต่เนื่องจากเกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จึงจำเป็นต้องเลื่อนการประชุมดังกล่าวออกไปอย่างไม่มีกำหนด	ที่ประชุม พิจารณามอบนายเศกไกรศร แก้วสามารถ ดำเนินการหากสถานการณ์สามารถเข้าทำงานตามปกติได้ให้ดำเนินการประชุมทันที

๔.๒.๒ เตรียมความพร้อมโครงการสืบสานวันสำคัญของชาติ

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี นายเศกไกรศร แก้วสามารถ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
อยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือไปยังสำนักพระราชวัง เพื่อขอพระบรมราชานุญาตพระฉายาลักษณ์พระราชินี เพื่อใช้ในกิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ซึ่งจะมีการดำเนินงานในวันที่ ๒ หรือ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยจะมีการนัดหมายการประชุมออนไลน์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าว ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.	ที่ประชุม พิจารณามอบนายเศกไกรศร แก้วสามารถ เร่งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและจัดทำระเบียบวาระการประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานต่อไป

๔.๒.๓ เตรียมความพร้อมโครงการสืบสานวันสำคัญของชาติ

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว นายเศกไกรศร แก้วสามารถ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
อยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือไปยังสำนักพระราชวัง เพื่อขอพระบรมราชานุญาตพระบรมฉายาลักษณ์ เพื่อใช้ในกิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ซึ่งจะมีการดำเนินงานในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ที่ประชุม พิจารณามอบนายเกศไกรศร แก้วสามารถ เร่งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๔.๓.๑ โครงการศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์

ทรัพยากรธรรมชาติระดับอุดมศึกษา นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ได้ทำหนังสือขออนุมัติปรับแผนเรียบร้อยแล้ว จากเดิมดำเนินการในวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ สวนสัตว์เปิดเขาเขียว อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ปรับเป็นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ โดยกิจกรรมปรับเป็นการอบรมออนไลน์ เรื่อง การศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และจัดทำหนังสือเผยแพร่เรื่องดังกล่าว	ที่ประชุม พิจารณามอบนายถาวร อ่อนละออ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓.๒ ประชุมคณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ครั้งที่ ๒

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดประชุมคณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยมีการเตรียมเอกสารประกอบการประชุมเรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) จึงมีความจำเป็นต้องเลื่อนการประชุมออกไปอย่างไม่มีกำหนด	ที่ประชุม พิจารณามอบงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากสถานการณ์สามารถเข้าทำงานได้ตามปกติ ให้ดำเนินการประชุมทันที

๔.๓.๓ โครงการชมรม มทร. พระนคร อวูโส รัชชธรรม รัชไทย ปีที่ ๔

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมกราบถวายสักการะเจ้าพระคุณสมเด็จพระสังฆราช

ณ วัดราชบพิธสถิตมหาสีมารามราชวรวิหาร กรุงเทพมหานคร

นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง รายงาน

/ผลการดำเนินการ...

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>กำหนดจัดในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ แต่เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) จึงมีความจำเป็นต้องเลื่อนการจัดกิจกรรมออกไปอย่างไม่มีกำหนด</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๔</u> กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการส่งเสริมดูแลสุขภาพตามวิธีแพทย์แผนไทยสำหรับผู้อาวุโส ปีที่ ๓</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๕</u> กิจกรรมการกุศล ปันเวลา สร้างรอยยิ้ม เพื่อเด็กและเยาวชนพิการซ้ำซ้อน จังหวัดนนทบุรี</p> <p>ในกิจกรรมที่ ๔,๕ กำหนดจัดและรูปแบบกิจกรรม อาจปรับเปลี่ยน</p>	<p>ที่ประชุม พิจารณามอบงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดำเนินการแจ้งสมาชิกในกลุ่มไลน์ มทร. พระนคร อาวุโส ให้ทราบถึงการเลื่อนการจัดกิจกรรม</p> <p>ที่ประชุมพิจารณาปรับเปลี่ยนวันที่จัดกิจกรรม โดยเลื่อนออกไป และปรับกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยนำเรื่องแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการชมรม มทร.พระนคร อาวุโส เพื่อพิจารณาปรับเปลี่ยน ต่อไป</p>

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการส่งเสริมดูแลสุขภาพตามวิธีแพทย์แผนไทยสำหรับผู้อาวุโส ปีที่ ๓

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมการกุศล ปันเวลา สร้างรอยยิ้ม เพื่อเด็กและเยาวชนพิการซ้ำซ้อน จังหวัดนนทบุรี

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ในกิจกรรมที่ ๔,๕ กำหนดจัดและรูปแบบกิจกรรม อาจปรับเปลี่ยน</p>	<p>ที่ประชุมพิจารณาปรับเปลี่ยนวันที่จัดกิจกรรม โดยเลื่อนออกไป และปรับกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยนำเรื่องแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการชมรม มทร.พระนคร อาวุโส เพื่อพิจารณาปรับเปลี่ยน ต่อไป</p>

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ**

รายงานผลการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓) ไตรมาสที่ ๒ - ๓ (มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๓)

๕.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานแผนและงบประมาณ

- รายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ของกองนโยบายและแผน นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>กองนโยบายและแผน ขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ซึ่งกองศิลปวัฒนธรรม ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยรวบรวมจากหน่วยงานคณะ ทั้ง ๙ คณะ และกองศิลปวัฒนธรรม ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน มีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๑ จำนวนโครงการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ร่วมกับสังคม ชุมชน องค์กร ค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๕ โครงการ ผลการดำเนินงาน จำนวน ๒๑ โครงการ</li><li>➤ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๒ จำนวนองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ พัฒนาการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ที่เผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี ค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ จำนวน ๔๕ ผลงาน ผลการดำเนินงาน จำนวน ๔๑ ผลงาน</li></ul>	รับทราบ



- รายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓) ของสำนักงานอธิการบดี นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>สำนักงานอธิการบดี ขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓) ของสำนักงานอธิการบดี โดยกองศิลปวัฒนธรรม รายงานผลตามแผนการนำ Social Media มาใช้ในหน่วยงาน (Digital Society) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. หน่วยงานมีเว็บไซต์ ค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้จำนวน ๑ เว็บไซต์ มีผลการดำเนินงานจำนวน ๔ เว็บไซต์</li><li>๒. หน่วยงานมี Facebook ค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้จำนวน ๑ กิจกรรม มีผลการดำเนินงานจำนวน ๑ กิจกรรม</li><li>๓. หน่วยงานมี Line ค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้จำนวน ๕ กลุ่ม มีผลการดำเนินงานจำนวน ๖ กลุ่ม</li><li>๔. มีผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหรือตอบคำถามผ่าน Social Media เป้าหมายที่ตั้งไว้จำนวน ๑ คน มีผลการดำเนินงานจำนวน ๒ คน</li><li>๕. มีผู้รับผิดชอบด้านการบำรุงรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบ เป้าหมายที่ตั้งไว้จำนวน ๑ คน มีผลการดำเนินงานจำนวน ๒ คน</li><li>๖. มียอด like ใน Facebook หน่วยงาน เป้าหมายที่ตั้งไว้จำนวน 500 คน มีผลการดำเนินงานจำนวน๗๘๒ คน</li></ol>	รับทราบ

➢ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พัฒนาสำนักงานอธิการบดี  
รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>สำนักงานอธิการบดี ขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พัฒนาสำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กองศิลปวัฒนธรรมได้รายงานผลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <p>๑. โครงการสืบสานวันสำคัญของชาติ ดำเนินการแล้ว ๒ กิจกรรม ดังนี้</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ หอประชุมติฮอลล์ศูนย์เทเวศร์ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๗๔ คนจำนวนของผู้เข้าร่วมมีความรู้ในด้านศิลปวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๖.๖๐ จำนวนเครือข่ายที่เป็นภาครัฐหรือภาคเอกชน จำนวน ๓ แห่ง งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๕๙๒๒๐.๙๙ บาท</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๒๕ คน จำนวนของผู้เข้าร่วมมีความรู้ในด้านศิลปวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๒.๒๐ จำนวนเครือข่ายที่เป็นภาครัฐหรือภาคเอกชน จำนวน ๕ แห่ง งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๙๕๐๐๐ บาท</p> <p>๒. โครงการการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : ชาวบ้านไทยได้ประโยชน์ ดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ศูนย์การศึกษาหนองระเวียง มทร. อีสาน ตำบล หนองระเวียง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๙๒๖ คน จำนวนองค์ความรู้ที่เผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี จำนวน ๔ เรื่อง จำนวนของผู้เข้าร่วมมีความรู้ในด้านชีวภาพ กายภาพ และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๔.๑๖ งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๑๐๗๐๔๐ บาท</p>	<p>รับทราบ</p>

/ผลการดำเนินการ...

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>๓. โครงการราชมงคลพระนครสืบสานศาสตร์พระราชาดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ณ หอประชุมดีฮอลล์ ศูนย์เทเวศร์ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๒๗ คน จำนวนของผู้เข้าร่วมมีความเข้าใจและเห็นความสำคัญในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๘.๔๐ จำนวนเครือข่ายที่เป็นภาครัฐหรือภาคเอกชน จำนวน ๓ แห่ง งบประมาณที่ใช้จำนวน ๗๖๙๔๐ บาท</p> <p>๔. โครงการบูรณาการองค์ความรู้เครือข่ายศิลปินวัฒนธรรม ๙ มทร. ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มทร.พระนคร และชุมชนในเขตพระนคร กรุงเทพฯ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๙ คน จำนวนของผู้เข้าร่วมมีความรู้ในด้านศิลปวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๗.๖๐ จำนวนเครือข่ายที่เป็นภาครัฐหรือภาคเอกชน จำนวน ๓ แห่ง จำนวนองค์ความรู้ที่เผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี จำนวน ๔ เรื่องงบประมาณที่ใช้จำนวน ๖๙๓๐๐ บาท</p> <p>๕. โครงการจัดทำฐานข้อมูลงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ. - มทร.พระนคร ดำเนินการแล้วโดยมีการบันทึกฐานข้อมูลโครงการจัดทำฐานข้อมูลงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ. - มทร.พระนคร ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวนข้อมูลที่เพิ่มขึ้นในฐานข้อมูล จำนวน ๘๔ รายการ ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๖. โครงการจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาและวัฒนธรรม อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลรายงานผลรอบ ๑๒ เดือน</p> <p>๗. โครงการจัดทำฐานข้อมูลวิจัยวัฒนธรรม ดำเนินการแล้วโดยมีการบันทึกฐานข้อมูลวิจัยวัฒนธรรม ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวนข้อมูลที่เพิ่มขึ้นในฐานข้อมูล จำนวน ๕๒ รายการ ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
๘. การจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ หอเกียรติยศ และหอจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัย ดำเนินการแล้วโดยมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ หอเกียรติยศ และหอจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัย มีการจัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าว ร้อยละความสำเร็จในการจัดตั้งการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ หอเกียรติยศ และหอจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๒๕	

- งานบุคลากร

- รายงานผลค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)  
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล ขอให้หน่วยงานรายงานผลค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) กองศิลปวัฒนธรรมได้ดำเนินการรายงานผลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ในตัวชี้วัด ๕.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๖๕ ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ร้อยละ ๓๗.๕๐ ทั้งนี้ ประธานในที่ประชุม ได้เพิ่มเติมในส่วนของการอบรมประชุม สัมมนา โดยได้มีข้อเสนอแนะให้บุคลากรของกองศิลปวัฒนธรรมที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ มาอบรมหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน เนื่องจากกิจกรรมจากภายนอกอาจมีไม่เพียงพอ หรือไม่มีการจัด เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา (Covid-19) อาทิ	รับทราบ และมอบงานบุคลากร กศว.ดำเนินงานตามข้อเสนอ เพื่อให้บรรลุค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

/ผลการดำเนินการ...

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รพีพรรณ สุฐาปัญญากุล ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ เป็นอย่างดี สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรของหน่วยงานได้</p> <p>๒. อาจารย์สุรียา มากมูล ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านพิธีการต่างๆ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรมได้</p> <p>๓. นายศิริวัฒน์ สายสุนทร ซึ่งมีความรู้ความสามารถในด้านสื่อเทคโนโลยี สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงานได้</p>	

- การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓)  
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>กองบริหารงานบุคคล ได้ส่งหนังสือการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓) ซึ่งเลื่อนกำหนดส่งเป็นภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยงานบุคลากรได้แจ้งข้าราชการพลเรือน อาจารย์ช่วยราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้วซึ่งบุคลากรที่เกี่ยวข้อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ทั้งนี้ นายถาวร อ่อนละออ ได้ส่งแบบประเมิน เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>รับทราบ และมอบบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว และจัดส่งแบบประเมิน ภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓</p>

➤ คำสั่งลูกจ้างชั่วคราว

นางสาวกิตตินันท์ จันทร์ทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล ได้ส่งสัญญาจ้างและสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว นางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาทิพย์ธำรงค์ มายังหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว โดยงานบุคลากรได้มอบเอกสารดังกล่าว ให้แก่นางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาทิพย์ธำรงค์ เก็บไว้เป็นหลักฐาน จำนวน ๑ ฉบับ และหน่วยงานเก็บไว้ จำนวน ๑ ฉบับ และงานบุคลากรได้ดำเนินการทำประกันสังคม และส่งคำสั่งไปยังกองคลังในเรื่องของค่าตอบแทนเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

➤ ผู้อำนวยการ และบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม เข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นางสาวกิตตินันท์ จันทร์ทวงศ์ รายงาน

ชื่อโครงการ/อบรม/สัมมนา	วันที่และสถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม
๑. โครงการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน สำหรับบุคลากร	ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องเรียนสถาบันภาษา ชั้น ๕ อาคารอเนกประสงค์	นางรัตนา ดิสสระ นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง
๒. โครงการส่งเสริมการนำองค์ความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงาน มทร.พระนคร เรื่อง การจัดการความรู้รายบุคคล	วันที่ ๑๖ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	นางรัตนา ดิสสระ

มติที่ประชุม รับทราบ

➤ ขอความร่วมมือให้บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม กรอกแบบสอบถามความพึงพอใจ

ในการปฏิบัติงานของบุคลากร ผ่านเว็บไซต์ กองบริหารงานบุคคล

นางสาวกิตตินันท์ จันทร์ทวงศ์ รายงาน

/ผลการดำเนินงาน...

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อนำผลไปปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานและรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ งานบุคลากรขอความร่วมมือบุคลากรทุกคนตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ผ่านเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล <a href="http://hrm.offpre.rmutp.ac.th/quiz/operation/">http://hrm.offpre.rmutp.ac.th/quiz/operation/</a> โดยบุคลากรสามารถดำเนินการกรอกแบบสอบถาม ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	รับทราบ และขอให้บุคลากรกรอกแบบสอบถามความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

➤ ส่งสรุปลานาประจำวันประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล ขอให้หน่วยงานส่งสรุปลานาของบุคลากรแต่ละประเภท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน โดยขอให้หน่วยงานบันทึกวันลาและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) และส่งรายงานสรุปลานาให้กองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓	รับทราบและมอบงานบุคลากรตรวจสอบความถูกต้อง และมอบนางรัตนา ดิสสระ ดำเนินการส่งสรุปลานา ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- บริหารความเสี่ยง

➤ รายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน นางรัตนา ดิสสระ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองนโยบายและแผน ขอให้หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน โดยกองศิลปวัฒนธรรมได้ดำเนินการรายงานผลดังกล่าว ไปยังกองนโยบายและแผน เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- งานการเงินและบัญชี

➤ การเบิกค่าล่วงเวลาการปฏิบัติงาน ภายใต้ประกาศสถานการณ์โควิด-๑๙

นางรัตนา ดิสสระ รายงาน

/ผลการดำเนินการ...

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองคลัง แจ้งเรื่องการเบิกค่าล่วงเวลาการปฏิบัติงาน ภายใต้ประกาศสถานการณ์โควิด-๑๙ ซึ่งกรมบัญชีกลางแจ้งว่าไม่เข้าข่ายการทำงานนอกเวลาราชการ ถือเป็นการทำงานปกติ จึงไม่สามารถเบิกค่าล่วงเวลาได้	รับทราบ และแจ้งบุคลากรถือปฏิบัติ

- งานสารบรรณ

➤ การดำเนินงานใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E - Doc)

นางรัตนา ดิสสระ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ข้อมูลการดำเนินงานใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E - Doc) อยู่ระหว่างรอร่องานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	รับทราบ และแจ้งบุคลากรเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E - Doc) อย่างสม่ำเสมอ

- กิจกรรม ๕ ส

นางสาวกิตตินันท์ จันทร์ทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองศิลปวัฒนธรรม ได้รับการตรวจกิจกรรม ๕ ส เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรอผลคะแนนจากกองกลาง ซึ่งคาดว่า น่าจะอยู่ในลำดับที่ ๒ - ๔ และขอขอบคุณบุคลากรทุกคนที่ให้ความร่วมมือในกิจกรรม ๕ ส เป็นอย่างดี	รับทราบ

- งานประกันคุณภาพ

➤ กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

นางรัตนา ดิสสระ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
สำนักประกันคุณภาพ แจ้งขยายกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จากเดิมจะมีการตรวจประเมินในเดือนสิงหาคม แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid - 19 จึงขยายการตรวจประเมินระดับ สอ. เป็นช่วงเดือนกันยายน และระดับมหาวิทยาลัย เป็นช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓	รับทราบ



- งานการจัดการความรู้ (KM)

➤ ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการนางรัตนา ดิสสระ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ศูนย์การจัดการความรู้ ขอความอนุเคราะห์กรอกข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ มทร. + ๒ ครั้งที่ ๑ - ครั้งที่ ๑๒ อยู่ระหว่างดำเนินการกรอกข้อมูลดังกล่าว	รับทราบ และมอบนางรัตนา ดิสสระ เร่งดำเนินการ

๕.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

- การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์

นายศิริวัฒน์ สายสุนทร รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำสารักษ์วัฒนธรรมฉบับออนไลน์ ในส่วนของพระราชพิธีพระบรมราชาภิเษก	รับทราบ และมอบนายศิริวัฒน์ สายสุนทร เร่งดำเนินการ

- การจัดทำ Website กองศิลปวัฒนธรรม

นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
การดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ได้มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. เผยแพร่ในเว็บไซต์ เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ - จัดทำแบนเนอร์ นิทรรศการออนไลน์ - จัดทำเว็บไซต์ลงนามถวายพระพร ร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีจำนวนผู้ลงนามถวายพระพร ๒๓๓,๒๑๑ รายการตรวจสอบความถูกต้องแล้ว เหลือจำนวน ๒๑๒,๐๖๓ รายการ ๒. เผยแพร่ในเว็บไซต์เนื่องในวันจักรี วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๓ - จัดทำแบนเนอร์น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช - จัดทำนิทรรศการออนไลน์วันจักรี	<b>ปัญหาอุปสรรค</b> ๑. คำนำหน้าชื่อ เนื่องจากตอนสร้างระบบไม่ได้แบ่งคอลัมภ์เพื่อให้ลงคำนำหน้าชื่อ นามสกุล การเว้นวรรค ทำให้ยากต่อการจัดการ ๒. คำนำหน้าชื่อเป็นคำเต็มยศ และอักษรย่อ ๓. ๑ รายการ ใส่ชื่อมากกว่า ๑ ชื่อ ๔. ๑ ชื่อ มีการลงซ้ำหลายรอบ

/ผลการดำเนินการ...

ผลการดำเนินการ (ต่อ)	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>๓. รายงานผลเว็บไซต์ในวันสงกรานต์ วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำกรอบรูปโปรไฟล์ เพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถดาวน์โหลดไปใช้งาน จำนวน ๑๐ กรอบ</li> <li>- จัดทำนิทรรศการออนไลน์ประวัติวันสงกรานต์เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และ Youtube กองศิลปวัฒนธรรม</li> <li>- ตัดต่อวีดิทัศน์การทำเครื่องหอมวันสงกรานต์ จำนวน ๓ เรื่อง คือ การทำร่มบุหงาแห้ง การทำแป้งร่ำ และการพับผ้าเช็ดหน้าเป็นดอกกุหลาบ</li> </ul> <p>๔. เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์เนื่องในวันฉัตรมงคล วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแบนเนอร์วันฉัตรมงคล</li> <li>- จัดทำวีดิทัศน์นิทรรศการวันฉัตรมงคล</li> <li>- จัดทำเว็บไซต์ลงนามถวายพระพร มีจำนวนผู้ลงนามถวายพระพร จำนวน ๔๒๐ คน ตรวจสอบรายชื่อความถูกต้องโดยจัดเรียงตามลำดับที่ถวายพระพร และรวบรวมจัดทำเล่มถวายพระพร เป็นเล่มแนวนอน</li> </ul>	<p><b>แนวทางแก้ไข</b></p> <p>จากปัญหาอุปสรรคดังกล่าว ได้นำมาปรับแก้ในการทำงาน ในวันฉัตรมงคล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีการวางแผนการจัดทำเว็บไซต์ลงนามถวายพระพร เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาแบบเดิม</li> <li>๒. มีการเพิ่มสถิติผู้เยี่ยมชมทั้งหมด และสถิติผู้ที่กำลังใช้งาน</li> <li>๓. เพิ่มการตรวจสอบรายการซ้ำ โดยการขึ้นข้อความให้ตรวจสอบความถูกต้องของคำนำหน้านาม ชื่อ สกุล ก่อนกดลงนามถวายพระพร</li> </ol> <p><b>มติที่ประชุม</b></p> <p>รับทราบ และมอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ นำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาปรับแก้ในครั้งต่อไป</p>

- Facebook กองศิลปวัฒนธรรม

นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>มีการอัปเดตข้อมูลของโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปวัฒนธรรม เป็นปัจจุบันและสม่ำเสมอ ในเรื่องต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ร่วมใจกันถ่ายภาพเพื่อส่งเป็นกำลังใจให้กับบุคลากรทางการแพทย์ไทยสู้กับ Virus Covid - 19</li> </ul>	<p>รับทราบ</p>

/ผลการดำเนินการ...

ผลการดำเนินการ (ต่อ)	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>- วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ จัดทำแบนเนอร์ถวายพระพรแบนเนอร์เชิญร่วมลงนามถวายพระพร และบทอาเศียรวาทเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p> <p>- วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๓ บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรมร่วมกันอัดคลิปแล้วนำมาตัดต่อรวมกัน เพื่อส่งเป็นกำลังใจให้กับบุคลากรทางการแพทย์ไทย สู้กับ Virus Covid – 19</p> <p>- วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๓ จัดทำแบนเนอร์น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช พระผู้ทรงปราบดาภิเษกขึ้นเป็นปฐมบรมกษัตริย์แห่งราชวงศ์จักรี</p> <p>- วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๓ เชิญชวนร่วมสืบสานประเพณีสงกรานต์ในสถานการณ์ Virus Covid – 19 โดยทำกิจกรรมวันสงกรานต์ที่บ้าน หยุดเชื้อ เพื่อชาติ โดยชมนิทรรศการวันสงกรานต์ออนไลน์ เปลี่ยนกรอบโปรไฟล์เฟซบุ๊ก ส่งกำลังใจให้กับบุคลากรทางการแพทย์และคนที่คุณเคารพรัก ในวันสงกรานต์ และชมวิธีการทำเครื่องหอมวันสงกรานต์อย่างง่ายด้วยตนเอง</p>	

ผลการดำเนินการ (ต่อ)	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>- วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ มทร.พระนคร ขอเชิญร่วมสืบสานประเพณีสงกรานต์ ให้ผ่านพ้นสถานการณ์ Covid-19 ตามนโยบาย “อยู่บ้าน หยุดเชื้อ เพื่อชาติ” และร่วมส่งกำลังใจแก่บุคลากรทางการแพทย์รวมทั้งบุคคลที่ท่านเคารพรักในวันสงกรานต์ ด้วยการเปลี่ยนกรอบโปสเตอร์เฟสบุ๊ก #RMUTPFightCOVID-19 มีแบบให้เลือกมากถึง ๑๐ แบบตามความชอบ ขอเชิญชม วิดิทัศน์นิตรรศการวันสงกรานต์เพื่อร่วมสืบสานประเพณีปีใหม่ไทย เรียนรู้ที่มาของวันสงกรานต์ ทำความรู้จักกับนางสงกรานต์ ความหมายของคำว่าสงกรานต์ วันปีใหม่ของไทย วันผู้สูงอายุ วันครอบครัวและกิจกรรมในวันสงกรานต์ และเชิญชมสื่อความรู้ทางวัฒนธรรมในการสาธิตการทำของขวัญวันสงกรานต์ ๓ แบบ คือ ร่มบุหงาแห้ง แป้งรำ และดอกกุหลาบจากผ้าขนหนู</p> <p>- วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ขอเชิญลงนามถวายพระพร มีการจัดทำแบนเนอร์ถวายพระพร และขอเชิญรับชมวิดิทัศน์นิตรรศเนื่องในโอกาสวันฉัตรมงคล ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>- วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีการจัดทำแบนเนอร์วันพีชมงคลพร้อมให้ความรู้เกี่ยวกับวันพีชมงคล ความรู้เกี่ยวกับพันธุ์ข้าวในพิธีปลูกเสกเมล็ดพันธุ์ข้าวพระราชทาน ความรู้เกี่ยวกับพระโคเสด็จหาย และความรู้เกี่ยวกับการเสด็จหายผ้านุ่ง</p> <p>- วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ วันอัฐมีบูชา ประจำปี พุทธศักราช ๒๕๖๓ มีการเชิญชวนรับชมวิดิทัศน์ประวัติวันอัฐมีบูชา และขอเชิญร่วมสวดมนต์ภาวนา นั่งสมาธิออนไลน์ถวายเป็นพุทธบูชาที่วัดธรรมมงคลเถาบุญญนนท์วิหาร เนื่องในวันอัฐมีบูชา</p> <p>- วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ วันสากลแห่งความหลากหลายทางชีวภาพ</p>	

๕.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- Website อพ.สธ.

นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
เว็บไซต์ อพ.สธ. มีการอัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบัน ได้แก่ การจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ การประชุมคณะทำงานครั้งที่ ๑/๖๓ และมีการอัปเดตข้อมูลลงในฐานข้อมูลอพ.สธ.และฐานข้อมูลภูมิปัญญาและวัฒนธรรมเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การประชุมครั้งต่อไป

นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

นางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาทิพย์อํารงค์

ผู้จดยางานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม