

รายงานการประชุม  
บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม  
ครั้งที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
วันพฤหัสบดีที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๒.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้เข้าประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา	กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	ประธาน
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รพีพรรณ	สุธำปัญญกุล	ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม	
๓.	นายสุรียา	มากมูล	ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม	
๔.	นางสาวกิตตินันท์	จันทวงศ์	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๕.	นางรัตนา	ดิสสระ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๖.	นางสาวสุวิทย์	ใจงาม	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๗.	นายศิริวัฒน์	สายสุนทร	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๘.	นางสาวนวลพรรณ	จำปาเทศ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๙.	นายเกศไกรสร	แก้วสามารถ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๑๐.	นายถาวร	อ่อนละออ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๑๑.	นางสาวทัศนีย์	น้อยแดง	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๑๒.	นางสาวนฤตยา	อภิชาติโยธิน	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	เลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระที่กำหนด ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขอแจ้งประกาศ เรื่อง การจัดตั้งสถาบันอัญมณีเครื่องประดับไทย และการออกแบบ โดยมีคำสั่งแต่งตั้งให้ นายวิเชียร มหาวัน ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ จนกว่ามหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันอัญมณีเครื่องประดับไทย และการออกแบบ

๑.๒ กองกลาง ขอแจ้งเรื่อง ขอบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน ๒ ฉบับ

➤ ขอบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีคณะกรรมการบริหาร มทร.พระนคร (กบม.) ซึ่งมีอธิการบดี เป็นประธานคณะกรรมการดังกล่าว ทำหน้าที่บริหารงานด้านต่างๆของมหาวิทยาลัย ทั้งในส่วนของการกำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน งบประมาณ ทรัพยากรมนุษย์ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และพิจารณาผลการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ของบุคลากรในมหาวิทยาลัย

➤ ขอบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยคณะกรรมการกลั่นกรองการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีการปรับปรุงองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลั่นกรองการบริหารงานบุคคล มทร.พระนคร (กทบ.) ให้ครอบคลุมบุคลากรทุกประเภทและมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

๑.๓ กองบริหารงานบุคคล ขอแจ้งประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ฉบับ

➤ ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรการ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อให้ การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเจตจำนงสุจริต ตามแนวนโยบายของผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ในด้าน ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานในทุกกระดับ

➤ คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๒๗๔/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยดำรง ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ คือ นางสาวอารีรัตน์ บริบูรณ์

๑.๔ มหาวิทยาลัย ได้มีมติมอบหมายให้กองศิลปวัฒนธรรม เตรียมการดำเนินการจัดตั้ง พิพิธภัณฑสถาน หอเกียรติประวัติ หอจดหมายเหตุ ของ มทร.พระนคร เพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลทรงคุณค่าในการ เชิดชูเกียรติประวัติของมหาวิทยาลัย แสดงให้เห็นถึงความภาคภูมิใจในการจัดตั้งมหาวิทยาลัย

๑.๕ การเข้าร่วมแสดงมุทิตาจิตสักการะ พระพรหมมงคลญาณ วิ. (วิริยงค์ สิริธโร) ที่ได้รับ พระราชทานสถาปนาสมณศักดิ์ เป็นพระราชราชาคณะเจ้าคณะรอง (ชั้นหิรัญบัฏ) ณ วัดธรรมมงคล ซึ่งมีกำหนด ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ วัดธรรมมงคลเถาบุญญนนท์วิหาร กรุงเทพมหานคร

๑.๖ การเข้าร่วมแสดงมุทิตาจิตสักการะ มุทิตาจิตสักการะ สมเด็จพระมหามุนีวงศ์ ที่ได้รับ พระราชทานสถาปนาสมณศักดิ์เป็น สมเด็จพระราชาคณะ โดยมีกำหนดเข้าร่วมแสดงมุทิตาจิตสักการะ ช่วงเดือน กันยายน ๒๕๖๒ ณ วัดโสมนัสราชวรวิหาร กรุงเทพมหานคร

๑.๗ มหาวิทยาลัย มีกำหนดเข้าร่วมสวดพระอภิธรรมและแสดงความอาลัย พล.อ.เปรม ติณสูลานนท์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๘.๓๐ – ๒๐.๐๐ น. ณ พระที่นั่งทรงธรรม วัดเบญจมบพิตรดุสิตวนาราม เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

#### **มติในที่ประชุม** รับทราบและถือปฏิบัติ

**ระเบียบวาระที่ ๒** รับรองรายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

พิจารณาเพื่อรับรองรายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี

#### **มติในที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องสืบเนื่อง และติดตามงานที่ค้าง  
- ไม่มีวาระในเรื่องสืบเนื่อง-

#### **มติในที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องเพื่อพิจารณา  
การเตรียมการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) ไตรมาสที่ ๔ (สิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๒)

#### ๔.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานแผนและงบประมาณ

- การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน และประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองนโยบายและแผน ขอให้หน่วยงานจัดทำแผนประมาณการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายใต้วงเงินที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้ กองคลัง ขอให้หน่วยงานตรวจสอบและเร่งการเบิกจ่ายเงินทุกงบรายจ่ายให้แล้วเสร็จพร้อมส่งเอกสารเบิกจ่ายให้ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด	รับทราบและมอบผู้เกี่ยวข้องข้อทราบบและเร่งดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

- การจัดทำคำเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบงานแผนและงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ผลผลิตที่ ๒ : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**งบดำเนินงาน** จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

##### ๑. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

๑.๑ ค่าตอบแทน	๑๐,๐๐๐	บาท
๑.๒ ค่าใช้สอย	๔๐,๐๐๐	บาท
๑.๓ ค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐	บาท

**งบลงทุน** จำนวน ๑๓๖,๗๐๐ บาท

##### ๑. ค่าครุภัณฑ์

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล	จำนวน ๓ ชุด	๙๐,๐๐๐	บาท
๑.๒ จอภาพแบบ LED หรือดีกว่าขนาด ๒๑.๕ นิ้ว	จำนวน ๑ ชุด	๔,๐๐๐	บาท
๑.๓ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ	จำนวน ๓ เครื่อง	๒๓,๗๐๐	บาท
๑.๔ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลบนเครือข่าย	จำนวน ๑ เครื่อง	๑๑,๐๐๐	บาท
๑.๕ หน่วยจัดเก็บข้อมูล ยี่ห้อ Seagate	จำนวน ๒ เครื่อง	๘,๐๐๐	บาท

#### ผลผลิตที่ ๔ : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

**งบรายจ่ายอื่น** จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท

#### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสืบสานมรดกภูมิปัญญา

๑. โครงการวันพีพีรำลึก เนื่องในวาระครบ ๑๐๐ ปี แห่งการสิ้นพระชนม์ ๑๒๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการบูรณาการองค์ความรู้ศิลปวัฒนธรรม ๙ มทร. ๑๐๐,๐๐๐ บาท

**มติที่ประชุม** รับทราบและมอบผู้เกี่ยวข้อง รอผลการพิจารณาการเสนอขอของงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของมหาวิทยาลัย

- งานพัสดุและครุภัณฑ์

➤ การจัดหาพัสดุและครุภัณฑ์ นางรัตนา ดิสสระ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองศิลปวัฒนธรรม ได้เสนอขอซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้ ๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ ชุด ๒ จอภาพแบบ LED ขนาด ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ ชุด ๓ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ จำนวน ๓ เครื่อง ๔ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลบนเครือข่าย จำนวน ๑ เครื่อง ๕ หน่วยจัดเก็บข้อมูล ยี่ห้อ Seagate จำนวน ๑ เครื่อง	รับทราบ

- งานประชุม

➤ ประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีกำหนดอยู่ในช่วงระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒	รับทราบ และมอบนางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน ดำเนินการจัดเตรียมวาระและเอกสารการประชุมให้เรียบร้อย

- งานประกันคุณภาพ

➤ การประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๑  
นางรัตนา ดิสสระ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองศิลปวัฒนธรรม เข้ารับการทวนสอบการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และมีกำหนดเข้ารับการตรวจประเมินจากผู้ตรวจภายนอก ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๒ โดย กองศิลปวัฒนธรรม รับผิดชอบองค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ๔.๑ ระบบกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มีค่าเป้าหมาย ๖ ข้อ (๕ คะแนน)	รับทราบ และมอบนางรัตนา ดิสสระ ดำเนินการแก้ไขรายงานการตรวจประเมินตามคำแนะนำของผู้ทวนสอบ พร้อมเตรียมหลักฐานเพื่อเตรียมรับการตรวจประเมินจริง ในวันและเวลาที่กำหนดไว้

๔.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

- ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นายเกศไกรศรี แก้วสามารถ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีกำหนดอยู่ในช่วงระหว่างเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒	รับทราบ และมอบนายเกศไกรศรี แก้วสามารถ ดำเนินการจัดเตรียมวาระและเอกสารการประชุมให้เรียบร้อย

- โครงการวันรพีรำลึก นางสาวสุรีย์วัลย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดการจัดโครงการวันรพีรำลึก ในวันพุธที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ หอประชุมติฮอลล์ และบริเวณลานพระอนุสาวรีย์กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์	รับทราบ และมอบนางสาวสุรีย์วัลย์ ใจงาม ดำเนินการ

- โครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมและวันสำคัญของชาติ

- กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ นางสาวสุรีย์วัลย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดการจัดโครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมและวันสำคัญของชาติ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ในวันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ หอประชุมติฮอลล์ มทร.พระนคร	รับทราบ และมอบนางสาวสุรีย์วัลย์ ใจงาม ดำเนินการ

๔.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- ประชุมคณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ครั้งที่ ๓ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒ นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดประชุมคณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีกำหนดในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒	รับทราบ และมอบนางสาวทัศนีย์ น้อยแดง จัดทำหนังสือเชิญประชุม และจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมให้เรียบร้อย

- การประชุมและลงพื้นที่อุทยานธรรมชาติป๋อคลิ่ง ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ อุทยานธรรมชาติวิทยา ป๋อคลิ่ง อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี  
นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
การประชุมและลงพื้นที่อุทยานธรรมชาติป๋อคลิ่ง ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ อุทยานธรรมชาติวิทยา ป๋อคลิ่ง อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว จำนวน ๔ คน ดังนี้ ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง ๒. ดร. ก้องเกียรติ มหาอินทร์ ๓. อาจารย์สัมพันธ์ สุวรรณศิริ ๔. นายถาวร อ่อนละออ	รับทราบและมอบนางสาวทัศนีย์ น้อยแดง ประสานงานและนัดหมายการเดินทางให้เรียบร้อย

- การประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : ชาวบ้านไทยได้ประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนา ทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง มทร.อีสาน  
นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
การประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : ชาวบ้านไทยได้ประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง มทร.อีสาน ทั้งนี้ อยู่ระหว่างรอกำหนดประชุมคณะกรรมการเตรียมงานการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ดังกล่าว	รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อทราบ

รายงานดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) ระหว่างเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๒

##### ๕.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานบุคลากร

- กองบริหารงานบุคคล ขอแจ้งประกาศมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ฉบับ

- ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มหาวิทยาลัยขอแจ้งประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อกำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารงานบุคคลให้เกิดความโปร่งใสและสอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ	รับทราบ

- ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ  
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มหาวิทยาลัยขอแจ้งประกาศ เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ เพื่อป้องกันการทุจริต โดยมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อมิให้บุคลากรกระทำ หรือยอมรับ หรือสนับสนุน การกระทำใดๆ ที่เข้าข่ายเป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ อันเกิดจากการใช้ดุลยพินิจโดยมิชอบด้วยกฎหมาย	รับทราบ

- การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยและเลื่อนขั้นลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒)  
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล ได้จัดส่งประกาศรายชื่อ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ระดับดีเด่นและดีมาก และเพื่อให้หน่วยงานประกาศในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒) ระดับดีมาก คือ ผศ.ดร.รพีพรรณ สุฐาปัญญากุล ระดับดีเด่น คือ นายศิริวัฒน์ สายสุนทร ระดับดีมาก คือ ๑. นางสาวสุรวิทย์ ใจงาม ๒. นายถาวร อ่อนละอ ๓. นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์	รับทราบ

- การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๓  
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ดำเนินการส่งเอกสารการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว และผู้ที่เสนอขอ คือ นางสาวสุรวิทย์ ใจงาม ชั้นตรา บ.ช.	รับทราบ

- การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล ขอส่งสำเนาประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และเลือกเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป	รับทราบและถือปฏิบัติ

- การทำประกันอุบัติเหตุสำหรับบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๒  
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มหาวิทยาลัยขอการทำประกันอุบัติเหตุสำหรับบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งได้ตกลงทำสัญญาประกันอุบัติเหตุกับ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ให้แก่บุคลากร ของมหาวิทยาลัย โดยเริ่มคุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยมีรายชื่อดังนี้ <b>ข้าราชการ</b> ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รพีพรรณ สุฐาปัญญากุล <b>พนักงานมหาวิทยาลัย</b> ๑. นายสุริยา มากมูล ๒. นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ๓. นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม ๔. นายถาวร อ่อนละออ ๕. นายศิริวัฒน์ สายสุนทร <b>ลูกจ้างชั่วคราว</b> ๑. นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง ๒. นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ ๓. นางรัตนา ดิสสระ ๔. นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน ๕. นายเกศไกรศร แก้วสามารถ	รับทราบ

/ ➤ การจ่ายเงิน..

- การจ่ายเงินช่วยเหลือแก่บุตรสมาชิกสวัสดิการที่อยู่ระหว่างการศึกษ ประจำปี ๒๕๖๒



นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล ขอแจ้งเรื่อง การจ่ายเงินช่วยเหลือแก่ บุตรสมาชิกสวัสดิการที่อยู่ระหว่างการศึกษาระหว่างปี ๒๕๖๒ เพื่อเวียนแจ้งบุคลากรที่มีความประสงค์รับเงินช่วยบุตรที่อยู่ระหว่างการศึกษาระหว่างปี ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ มทร.พระนคร	รับทราบ

➢ ผลการคัดเลือก “Star of Service mind” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล ขอแจ้งผลการคัดเลือก “Star of Service mind” สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ คือ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการสังกัด กองศิลปวัฒนธรรม โดยจะได้รับมอบเกียรติบัตรพร้อมเสื้อโปโล โดยมีตราสัญลักษณ์และพิมพ์คำว่า “Star of Service mind” สำนักงานอธิการบดี	รับทราบ

➢ สรุปเวลาการปฏิบัติงานราชการของบุคลากร กองศิลปวัฒนธรรม

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

รายงานสรุปวันลาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  
พนักงานมหาวิทยาลัย (ระหว่างเดือนเมษายน - กรกฎาคม 2562) ลูกจ้างชั่วคราว (ระหว่างเดือน ตุลาคม 2561 - กรกฎาคม 2562)  
หน่วยงาน กองศิลปวัฒนธรรม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลาป่วย		ลากิจส่วนตัว		ลาคลอด	ขาดราชการ	มาสาย	ลิ้ม Scan		Scan ไม่ติด		ลาพักผ่อน			
		ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน				เข้า	ออก	เข้า	ออก	มีสิทธิ์วันลาสะสม	ลาแล้ว	คงเหลือ	
<b>พนักงานมหาวิทยาลัย</b>																
1	นางสาวสุวิมลย์ ใจงาม	3	5.05	2	4	-	-	4			2		19	3	16	
2	นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์	3	4	-	-	-	-	-			2	1	3	11	7	4
3	นายถาวร อ่อนละอ	6	11	-	-	-	-	-			2	3	5	20	7	13
4	นายศิริวัฒน์ สายสุนทร	-	-	1	1	-	-	-	1	2	7	5	11	9	2	
<b>ลูกจ้างชั่วคราว</b>																
5	นางรัตนา ดิสสระ	6	9	-	-	-	-	2	1				10	7	3	
6	นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน	7	11	-	-	-	-	8	2	1			10	10	0	
7	นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ	6	12	-	-	-	-	6	2	4		4	10	10	0	
8	นายเกศไกรศร แก้วสามารถ	7	11	-	-	-	-	7					10	5	5	
9	นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง	6	8	-	-	-	-	2	1	2	2	4	10	7	3	

\* **หมายเหตุ** พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องไม่ลาป่วย ลากิจ รวมกันเกิน 8 ครั้ง และไม่เกิน 23 วัน หรือมาทำงานสายเกิน 9 ครั้ง ต่อรอบการประเมิน  
ลูกจ้างชั่วคราว ต้องไม่ลา รวมกัน เกิน 8 ครั้ง และไม่เกิน 15 วัน หรือมาทำงานสายเกิน 9 ครั้ง ต่อ 1 ปีงบประมาณ

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบงานบุคลากรตรวจสอบข้อมูลในระบบบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการในแต่ละวันและสรุปข้อมูลในแต่ละเดือนพร้อมแจ้งบุคลากรให้ทราบ ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรยึดปฏิบัติตามเกณฑ์การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันและรักษาสิทธิของบุคลากรทุกคน

/ ➢ ผู้อำนวยการ...

➢ ผู้อำนวยการกอง และบุคลากร กองศิลปวัฒนธรรม เข้าร่วมประชุม สัมมนา

อบรม ร่วมงาน นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ชื่อโครงการอบรม/ประชุม/สัมมนา	วันที่/สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการทบทวนผลการดำเนินงานตามนโยบาย สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครและทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนามทร.พระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ Retreat (RMUTP Retreat)	วันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมแกรนด์แปซิฟิก ซอฟฟอริน์ รีสอร์ทแอนด์สปา อำเภอลำลูกกา จังหวัดเพชรบุรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง
การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เครือข่าย C-อพ.สธ. ภาคกลางตอนล่าง	วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (บางมด) กรุงเทพมหานคร	นายถาวร อ่อนละออ นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง
กิจกรรมฟังเทศน์มหาชาติเวสสันดรชาดก “กัณฑ์มหาพน” เนื่องในสัปดาห์เผยแผ่พระพุทธศาสนา วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๒	วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ วัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม นายศิริวัฒน์ สายสุนทร นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง นายเศศไกรสร แก้วสามารถ นางรัตนา ดิสสระ นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน

**มติในที่ประชุม** รับทราบและมอบงานบุคลากรกรอกข้อมูลการเข้าร่วมบุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องประชุม สัมมนา อบรม ร่วมงาน ลงในระบบ HRM และมอบบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการต่างๆ ตามสายงานของตนเอง เพื่อให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ พร้อมจัดทำแบบติดตามการนำความรู้และทักษะไปใช้ประโยชน์หลังจากการเข้าร่วมโครงการดังกล่าวให้เรียบร้อยและนำส่งงานบุคลากรของหน่วยงาน

/ - งานสารบรรณ...

- การดำเนินงานใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc)  
นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>กองศิลปวัฒนธรรมมีการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc) ในช่วง เดือนเมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๒ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีผู้ใช้ จำนวน ๑๑ คน</li> <li>๒. มีการ Login จำนวน ๙,๗๘๐ ครั้ง</li> <li>๓. มีหนังสือทั้งหมดในระบบ จำนวน ๘,๙๘๙ เรื่อง</li> </ol> <p>(ข้อมูลในระบบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc) Update ข้อมูลสิ้นสุดเมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒)</p>	<p>รับทราบ และมอบนางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน ติดตามผลการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc) ของบุคลากรในหน่วยงาน พร้อมรายงานผล</p>

- งานประกันคุณภาพ

- การประเมินตนเอง (SAR) ระดับสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๖๑  
นางรัตนา ดิสสระ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>กองศิลปวัฒนธรรม ได้เข้ารับการตรวจประเมินตนเอง (SAR) สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒.๑๐ งานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม โดยมีผลคะแนนตรวจประเมินเต็ม ๕ คะแนน อยู่ในระดับดีมาก</p>	<p>รับทราบ</p>

- งานการจัดการความรู้

- การรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน  
นางรัตนา ดิสสระ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานและแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>รับทราบ</p>

/ ๕.๒ งานส่งเสริม...

- Website กองศิลปวัฒนธรรม นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>มีการอัปเดตข้อมูลและกิจกรรมต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๒</li> <li>- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ร่วมวางพวงมาลา ถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต</li> <li>- โครงการชมรม มทร.พระนคร อาวุโส รัชชธรรม รัชไทย ปีที่ ๓ กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมการกุศล คนตาดี เพื่อคนตาบอด “ยังมีตียิ่งเห็นดาว”</li> <li>- พิธีรับประกาศนียบัตร หลักสูตรวิทันตสาสมาธิ รุ่นที่ ๒ และ รุ่นที่ ๓</li> <li>- การตรวจประเมินคุณภาพภายใน (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับสำนักงานอธิการบดี</li> <li>- กิจกรรมเทศน์มหาชาติ ณ ศาลาการเปรียญ วัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์ เขตพระนคร</li> <li>- โครงการราชมงคลพระนครสืบสานพระพุทธศาสนา ถวายเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๒</li> <li>- โครงการสืบสานวันสำคัญของชาติ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒</li> <li>- การคัดเลือกเป็นบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service Mind” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑</li> </ul>	<p>รับทราบ และมอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ อัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน</p>

/ - Facebook...

- Facebook กองศิลปวัฒนธรรม นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>มีการอัปเดตข้อมูลและกิจกรรมต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๒</li> <li>- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ร่วมวางพวงมาลาถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต</li> <li>- โครงการชมรม มทร.พระนคร อาวุโส รัชชธรรม รัชไทย ปีที่ ๓ กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมการกุศล คนตาดี เพื่อคนตาบอด “ยังมีดีถึงเห็นดาว”</li> <li>- พิธีรับประกาศนียบัตร หลักสูตรวิทันตสาสมาธิ รุ่นที่ ๒ และ รุ่นที่ ๓</li> <li>- การตรวจประเมินคุณภาพภายใน (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับสำนักงานอธิการบดี</li> <li>- กิจกรรมเทศน์มหาชาติ ณ ศาลาการเปรียญ วัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์ เขตพระนคร</li> <li>- โครงการราชมงคลพระนครสืบสานพระพุทธศาสนา ถวายเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๒</li> <li>- โครงการสืบสานวันสำคัญของชาติ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒</li> <li>- การคัดเลือกเป็นบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service Mind” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑</li> </ul>	<p>รับทราบ และมอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ อัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน</p>

- ประชุมเตรียมความพร้อมโครงการราชมงคลพระนครสืบสานพระพุทธศาสนา ถวายเทียนพรรษาประจำปี ๒๕๖๒ นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ประชุมเตรียมความพร้อมโครงการราชมงคลพระนครสืบสานพระพุทธศาสนา ถวายเทียนพรรษาประจำปี ๒๕๖๒ ดำเนินการเมื่อวันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>รับทราบ</p>

/ ประชุม...

- ประชุมเตรียมความพร้อมโครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมและวันสำคัญของชาติ

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว, กิจกรรมที่ ๔  
กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ และโครงการวันรพีรำลึก นางสาวสุรวิทย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ประชุมเตรียมความพร้อมโครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมและวันสำคัญของชาติ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว, กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ และโครงการวันรพีรำลึก ดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี	รับทราบ และมอบหัวหน้างานส่งเสริมฯ ดำเนินการตามมติประชุม

- โครงการราชมณฑลพระนครสืบสานพระพุทธศาสนา ถวายเทียนพรรษาประจำปี ๒๕๖๒  
นางสาวสุรวิทย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
โครงการราชมณฑลพระนครสืบสานพระพุทธศาสนา ถวายเทียนพรรษาประจำปี ๒๕๖๒ ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ วัดเบญจมบพิตรดุสิตวนารามราชวรวิหาร และคณะบริหารธุรกิจ สรุปผลการประเมินออนไลน์ ดังนี้ - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ รวม ๕๔๐ คน - การดำเนินกิจกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๙๒.๒๐ - ความพึงพอใจกับการเข้าร่วมโครงการในภาพรวม ร้อยละ ๙๐.๔๐	รับทราบ และมอบหัวหน้างานส่งเสริมฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขให้เรียบร้อย

- โครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมและวันสำคัญของชาติ

➤ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว  
นางสาวสุรวิทย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
โครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมและวันสำคัญของชาติ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมโชติเวช ชั้น ๔ อาคารเรือนปัญญา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ สรุปผลการประเมินออนไลน์ ดังนี้ - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ รวม ๗๘๐ คน - การดำเนินกิจกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๙๕.๒๐ - ความพึงพอใจกับการเข้าร่วมโครงการในภาพรวม ร้อยละ ๙๓.๘๐	รับทราบ และมอบหัวหน้างานส่งเสริมฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขให้เรียบร้อย

/ ๕.๓ งานอนุรักษ์...

- Website อพ.สธ นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มีการอัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	รับทราบ และมอบนางสาวทัศนีย์ น้อยแดง อัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน

- ชมรม มทร.พระนคร อาวุโส รัชชธรรม รัชชไทย ปีที่ ๓

- กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมการกุศล คนตาดี เพื่อคนตาบอด “ยังมีตียังเห็นดาว” ในวันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ สมาคมคนตาบอดแห่งประเทศไทย นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ชมรม มทร.พระนคร อาวุโส รัชชธรรม รัชชไทย ปีที่ ๓ กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมการกุศล คนตาดี เพื่อคนตาบอด “ยังมีตียังเห็นดาว” ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ สมาคมคนตาบอดแห่งประเทศไทย สรุปผลการประเมินออนไลน์ ดังนี้ - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวม ๒๕ คน - การดำเนินกิจกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๙๘.๔๐ - ความพึงพอใจกับการเข้าร่วมโครงการในภาพรวม ร้อยละ ๑๐๐	รับทราบ และมอบหัวหน้างานอนุรักษ์ฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขให้เรียบร้อย

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม