

รายงานการประชุม
บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
วันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้เข้าประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา	กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.รพีพรรณ	สุฐาปัญญากุล	ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๓. นายสุรียา	มากมูล	ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๔. นางสาวสุรีวัลย์	ใจงาม	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๕. นายศิริวัฒน์	สายสุนทร	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๖. นางสาวนวลพรรณ	จำปาเทศ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๗. นายเกศไกรศร	แก้วสามารถ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๘. นายถาวร	อ่อนละออ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๙. นางสาวทัศนีย์	น้อยแดง	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๐. นางสาวกิตตินันท์	จันทวงศ์	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวรัตนา	ติสสระ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระที่กำหนด ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019

โดยทางมหาวิทยาลัยมีความห่วงใยสถานการณ์ดังกล่าวจึงมีเจตจำนงบริการไว้ตามจุดต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จึงขอความร่วมมือให้บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ป้องกันได้โดยตามประกาศของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

/๑.๒ กองบริหาร...

๑.๒ กองบริหารงานบุคคล ส่งคำสั่ง มหาวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๒ คน รายละเอียดตามเอกสาร

๑.๓ กองบริหารงานบุคคล ส่งคำสั่ง มหาวิทยาลัย เรื่อง ให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยพ้นจากการดำรงตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองคณบดี และผู้ช่วยคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑.๔ กองบริหารงานบุคคล ส่งระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจ่ายเงินสนับสนุนผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไปหรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๕ กองกลาง แจ้งเรื่อง ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ไปพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๖ แห่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย ณ หอประชุมราชมงคล มทร. ธัญบุรี

๑.๖ กองบริหารงานบุคคล ส่งประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑.๗ มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ผู้บริหารและบุคลากร ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี คล้องบัตรแสดงตนเข้า - ออก อาคารสำนักงานอธิการบดี ดังนั้น จึงขอความร่วมมือบุคลากรของกองศิลปวัฒนธรรม คล้องบัตรแสดงตนทุกวัน เพื่อไม่ให้เกิดการร้องเรียน

๑.๘ บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม เข้าร่วมพิธีรับมอบสิ่งของพระราชทานจิตอาสา ๙๐๔ วปร. เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓

มติในที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒ **รับรองรายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

เมื่อวันพุธ ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

พิจารณาเพื่อรับรองรายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

มติในที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องสืบเนื่อง**

๓.๑ งานบันทึกองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมในชุมชน/คณะ

/นายเกศไกรสร...

นายเกศไกรศร แก้วสามารถ และนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

การดำเนินงาน	มติที่ประชุม
<p>- อยู่ระหว่างการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าว</p> <p>- การบันทึกองค์ความรู้จัดทำเป็นวีดิทัศน์ ซึ่งวีดิทัศน์จะเสนอลำดับขั้นตอนและวิธีการ โดยมีความยาวของแต่ละเรื่อง ประมาณ ๕ นาที อาทิ ขั้นตอนการดำเนินงาน พิธีทางศาสนา ลำดับพิธีที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ การทำน้้ายาล้างจาน การทำดอกพุทธรักษา การทำกระเป๋าพอเพียง เส้นทางศึกษาวัฒนธรรมบางลำพู KM งานสงกรานต์ KM กองศิลปวัฒนธรรม (การทำแบบประเมินออนไลน์) และองค์ความรู้เกี่ยวกับคณะ</p>	<p>รับทราบ และมอบนายเกศไกรศร แก้วสามารถ รวบรวมการจัดทำ เร่งดำเนินการให้เรียบร้อย</p> <p>รับทราบ และมอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รวบรวมการจัดทำ เร่งดำเนินการให้เรียบร้อย</p>

๓.๒ งานพิพิธภัณฑ์ หอเกียรติยศ หอจดหมายเหตุ

การดำเนินงาน	มติที่ประชุม
<p>มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว ซึ่งในไตรมาสที่ ๑ - ๒ ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และเตรียมประชุมคณะกรรมการชุดดังกล่าว ในเดือน มีนาคม ๒๕๖๓</p>	<p>รับทราบ และมอบนายเกศไกรศร แก้วสามารถ เร่งดำเนินการ</p>

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

การเตรียมการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๒)

๔.๑ งานบริหารทั่วไป

๔.๑.๑ งานแผนและงบประมาณ

- รายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองนโยบายและแผน ขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ งานแผน จึงขอความร่วมมือผู้รับผิดชอบโครงการ เตรียมข้อมูล ให้งานแผนของหน่วยงานด้วย	มติที่ประชุม พิจารณามอบผู้รับผิดชอบโครงการ เตรียมข้อมูลเพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้วย

๔.๑.๒ งานประชุม

➤ ประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

นางรัตนา ดิสระ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๓	มติที่ประชุม พิจารณามอบนางรัตนา ดิสระ จัดทำวาระการประชุมพร้อมเข้าระบบ E-meeting ให้เรียบร้อย

๔.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

๔.๒.๑ ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๓ นายเกศไกรศร แก้วสามารถ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓	มติที่ประชุม พิจารณามอบนายเกศไกรศร แก้วสามารถ เร่งดำเนินการ และจัดทำวาระการประชุม หนังสือเชิญประชุมให้เรียบร้อย

๔.๒.๒ ประชุมเตรียมความพร้อมโครงการราชมงคลสืบสานประเพณีสงกรานต์

และภูมิปัญญาไทย นายเกศไกรศร แก้วสามารถ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดการประชุมเตรียมความพร้อมโครงการราชมงคลสืบสานประเพณีสงกรานต์และภูมิปัญญาไทย ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ (จะแจ้งวันที่ให้ทราบในภายหลัง) และกำหนดจัดงาน ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ณ หอประชุมดิฮอลล์ ศูนย์เทเวศร์	มติที่ประชุม พิจารณามอบนายเกศไกรศร แก้วสามารถ เร่งดำเนินการ และจัดทำวาระการประชุม หนังสือเชิญประชุมให้เรียบร้อย

๔.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๔.๓.๑ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ. – มทร.พระนคร ครั้งที่ ๑ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๓ นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ได้ดำเนินการจัดประชุมเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมพีพัฒนา อาคารสำนักงานอธิการบดี	มติที่ประชุม พิจารณามอบนางสาวทัศนีย์ น้อยแดง เร่งดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม

๔.๓.๒ โครงการศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์ธรรมชาติ
ระดับอุดมศึกษา นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
โครงการศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพฯ กำหนดจัดในวันที่ ๒๐ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ สวนสัตว์เปิดเขาเขียว จังหวัดชลบุรี โดยได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สวนสัตว์เปิดเขาเขียว และสวนจิตรลดาเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างขอรายชื่อ นักศึกษาจากทุกคณะ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๕ คน	มติที่ประชุม พิจารณามอบงานอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม เร่งดำเนินการ

๔.๓.๓ โครงการชมรม มทร.พระนคร อาวุโส รัชชธรรม รัชชไทย ปีที่ ๔
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมกราบถวายสักการะเจ้าพระคุณสมเด็จพระสังฆราช
ณ วัดราชบพิธสถิตมหาสีมารามราชวรวิหาร ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓
นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ โดยได้ประสานงานเบื้องต้นกับเจ้าหน้าที่ของวัดเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างทำหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมทำบุญ ทั้งนี้ ได้เชิญ อาจารย์สุรียา มากมูล เป็นวิทยากรพิเศษ	มติที่ประชุม พิจารณามอบงานอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม เร่งดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

๕.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานแผนและงบประมาณ

➤ แนวทางปฏิบัติสำหรับการรายงานผลการดำเนินโครงการตามแบบฟอร์มสรุปการ
ดำเนินโครงการฯ

/นางสาวกิตตินันท์...

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองนโยบายและแผน แจ้างแนวปฏิบัติสำหรับการรายงานผลการดำเนินโครงการ เพื่อให้การรายงานผลดำเนินโครงการมีแนวปฏิบัติสำหรับใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และช่วยลดต้นทุนการดำเนินงาน	รับทราบ และมอบผู้รับผิดชอบโครงการ และงานแผนทราบ และถือปฏิบัติ

➤ การเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองนโยบายและแผน ส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา แจ้างเรื่อง การเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ส่วนราชการและหน่วยงานรัฐ (เพื่อให้ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด)	รับทราบ และมอบหัวหน้างานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม และหัวหน้างานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

- งานบุคลากร

➤ กองบริหารงานบุคคล ส่งประกาศ เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มหาวิทยาลัย ออกประกาศกำหนดเกณฑ์ภาระงานทางวิชาการเพิ่มเติม จำนวน ๖ ข้อ	รับทราบ

➤ การเปลี่ยนสถานพยาบาลประจำปี ๒๕๖๓

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล แจ้างผลการคัดเลือกสถานพยาบาลประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ๒. นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ	รับทราบ และแจ้างบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

➤ การสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคลประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยให้หน่วยงานดำเนินการตั้งข้อ ๑ - ๒ ให้เรียบร้อย	รับทราบ และมอบงานบุคลากรดำเนินการ

➤ ผลการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองกลาง ส่งผลการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ จำนวน ๖ คน	รับทราบ

➤ สรุปเวลาการปฏิบัติงานราชการของบุคลากร กองศิลปวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๓

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

รายงานสรุปวันลาประจำปีงบประมาณ

หน่วยงาน กองศิลปวัฒนธรรม

(ระหว่างเดือนตุลาคม - มีนาคม 2563) ตั้งแต่วันที่ 01/10/2562 ถึงวันที่ 04/02/2563

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลาป่วย		ลากิจส่วนตัว		ลาคลอด	ขาดราชการ	มาสาย	ลาพักผ่อน			ปีงบประมาณ 2564
		ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน				มีสิทธิ์	ลาแล้ว	คงเหลือ	
	พนักงานมหาวิทยาลัย											
1	นางสาวสุวิทย์ ใจงาม	2	3						10	2	8	18
2	นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์	2	2	1	5				10	3	7	17
3	นายถาวร อ่อนละอ								10		10	20
4	นายศิริวัฒน์ สายสุนทร	1	1						10	2	8	18
	ลูกจ้างชั่วคราว											
5	นางรัตนา คิสสระ	3	4						10	2	8	10
6	นางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาพิทยธำรงค์										0	0
7	นางสาวนวลพรรณ จีปาเทศ	4	8						10	3	7	10
8	นายเกศ ไกรศร แก้วสามารถ	3	4						10	5	5	10
9	นางสาวศุภินันท์ น้อยแดง	3	4	1	4				10		10	10

* หมายเหตุ พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องไม่ลาป่วย ลากิจ รวมกันเกิน ๘ ครั้ง และไม่เกิน ๒๓ วัน หรือมาทำงานสายเกิน ๙ ครั้ง ต่อรอบการประเมิน

ลูกจ้างชั่วคราว ต้องไม่ลา รวมกันเกิน ๘ ครั้ง และไม่เกิน ๑๕ วัน หรือมาทำงานสายเกิน ๙ ครั้ง ต่อหนึ่งปีงบประมาณ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบงานบุคลากร ตรวจสอบข้อมูลในระบบบันทึกเวลาการปฏิบัติงานราชการ ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรยึดปฏิบัติตามเกณฑ์การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราวอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันและรักษาสิทธิของบุคลากรทุกคน

/ผู้อำนวยการ...

➤ ผู้อำนวยการกอง และบุคลากร กองศิลปวัฒนธรรม เข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ชื่อโครงการ/อบรม/สัมมนา	วันที่และสถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๓	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ หอประชุม D Hall ศูนย์เทเวศร์ มทร. พระนคร	นางรัตนา ดิสระ นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ นายเกศไกรศร แก้วสามารถ นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง
พัฒนาความสามารถในการใช้ ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน สำหรับบุคลากร	ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องเรียนสถาบันภาษา ชั้น ๕ อาคาร อเนกประสงค์	นางรัตนา ดิสระ นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง
ส่งเสริมการนำองค์ความรู้มาเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	วันที่ ๑๖ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้อง ประชุมกรมหลวง ชั้น ๖	นางรัตนา ดิสระ

มติที่ประชุม รับทราบ

- งานสารบรรณ

➤ การดำเนินงานใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc)

นางสาวรัตนา ดิสระ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองศิลปวัฒนธรรมมีการใช้งานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (E-doc) ดังนี้ ๑. มีผู้ใช้ จำนวน ๑๑ คน ๒. มีการ Login จำนวน ๑๐,๖๕๔ ครั้ง ๓. มีหนังสือทั้งหมดในระบบ จำนวน ๙,๕๔๘ เรื่อง	รับทราบ และมอบบุคลากรทุกคนของ หน่วยงานเปิดใช้งานระบบ E-doc อย่างต่อเนื่อง

- กิจกรรม ๕ ส

➤ การตรวจกิจกรรม ๕ ส

นางสาวรัตนา ดิสสระ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรม ๕ส แจ้งกำหนดวันตรวจกิจกรรม ๕ส ดังนี้ - วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตรวจ ๕ส ภายในหน่วยงาน เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. - วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตรวจ ๕ส ระดับสำนักงานอธิการบดี เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	รับทราบและมอบบุคลากรทุกคนของหน่วยงาน เตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจกิจกรรม ๕ส

- งานประกันคุณภาพ

นางสาวรัตนา ดิสสระ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน (ใส่เอกสารแนบ) กำหนดตรวจประเมินคุณภาพภายใน วันที่ ๒๔ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ และมีการตรวจประเมินคุณภาพภายในของสำนักงาน อธิการบดี ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓	รับทราบ

- งานการจัดการความรู้

➤ โครงการส่งเสริมการนำองค์ความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงาน

นางสาวรัตนา ดิสสระ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ศูนย์การจัดการความรู้กำหนดจัดโครงการส่งเสริมการนำองค์ความรู้ มาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๖ – ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยทางกองศิลปวัฒนธรรม มีผู้เข้าร่วมจำนวน ๒ คน ดังนี้ ๑. นางรัตนา ดิสสระ ๒. นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ	รับทราบ

๕.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

- โครงการสืบสานวันสำคัญของชาติ

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ

นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ หอประชุมดีฮอลล์ ศูนย์เทเวศร์ เป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๔๐๐ คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๔๒๕ คน การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๙๐.๒๐ ความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๕.๘๐</p> <p>ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> พื้นที่ใส่บาตรน้อย ไม่ควรกำหนดเงื่อนไขว่าถ้าไม่ประเมินไม่ได้อาหารเช้า ควรเพิ่มจำนวนแถวใส่บาตร เป็นโครงการที่ดี จัดงานได้ดี เหมาะสมกับเวลาและงบประมาณ ควรมีการซักซ้อมเรื่องการถวายบังคม เสียงในห้องประชุมก้องและทุ้มเกินไป สถานที่จัดงานคับแคบ และไม่มีที่จอดรถ 	<p>รับทราบ และมอบนางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม นำข้อเสนอแนะดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ เพื่อนำมาเป็นแนวทางและพัฒนาในปีต่อไป</p>

- กิจกรรมการประกวดสุนทรพจน์

นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ดำเนินการจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> อยากให้คณะกรรมการจัดงานจัดเตรียมอุปกรณ์ก่อนถึงวันแข่งขัน จะได้ไม่เสียเวลารอ ควรประชาสัมพันธ์โดยเปิดโอกาสให้นิสิตนักศึกษาเป็นผู้ฟังสุนทรพจน์ ควรมีอาหารกลางวันรองรับผู้เข้าร่วมประกวด 	<p>รับทราบ และมอบนางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม นำข้อเสนอแนะดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ เพื่อนำมาเป็นแนวทางและพัฒนาในปีต่อไป</p>

ผลการดำเนินการ (ต่อ)	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>๔. โดยภาพรวมจัดงานได้ดี แต่ถ้าเป็นไปได้อยากให้แยกระดับการประกวดคนละห้อง และควรมีการเก็บตัวผู้เข้าประกวด</p> <p>๕. เป็นโครงการที่ดี ระลึกถึงพระมหากษัตริย์รัชกาลที่ ๙</p> <p>๖. ควรจำกัดจำนวนผู้เข้าแข่งขันแต่ละโรงเรียน</p> <p>๗. ควรมีอาหารว่างช่วงเช้า และอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๘. ระหว่างการตัดสินกรรมการไม่ควรหันมาคุยกัน</p> <p>๙. ควรมอบรางวัลในวันที่ประกวด งานจะออกมาเรียบร้อยกว่านี้</p> <p>๑๐. การจัดพิธีมอบรางวัลไม่เรียบร้อย บุคลากรพูดคุยเสียงดัง</p>	

- โครงการบูรณาการองค์ความรู้เครือข่ายศิลปวัฒนธรรม ๙ มทร.

นางสาวสุรวิทย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>โครงการดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ มทร. พระนคร และชุมชนในเขตพระนคร กรุงเทพฯ เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๕ คน มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๙ คน การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๙๒.๖๕ ความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๖.๔๗</p> <p>ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>๑. สถานที่สำหรับสาธิตของวิทยากรภายนอกไม่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดได้ในเวลาเดียวกัน</p>	<p>รับทราบ และมอบนางสาวสุรวิทย์ ใจงาม นำข้อเสนอแนะดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ เพื่อนำมาเป็นแนวทางและพัฒนาในปีต่อไป</p>

- การคัดเลือกเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมดีเด่น และการคัดเลือกผู้
แต่งกายผ้าไทยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒

นายศิริวัฒน์ สายสุนทร รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ดำเนินการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- การจัดงานนิทรรศการ “ปณิธานความดี...มีแล้วแบ่งปัน”

นางสาวสุรวิทย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๕ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องสนามหลวง กรุงเทพฯ ซึ่งมีกิจกรรมการสาธิตการทำดอกพุทธรักษา การทำยาหม่องสมุนไพร การทำถุงผ้าพอเพียง และการทำดอกพุทธรักษา เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๔๐๐ คน มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๐๔ คน การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๙๖.๖๐ ความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๘.๒๕</p> <p>ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สถานที่ไม่เพียงพอต่อการรองรับจำนวนผู้สนใจซึ่งมีจำนวนมาก ๒. การจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละวัน ๓. อยากให้เพิ่มวิชาอื่น เช่น การแต่งกลีบกระทง การทำขนมหวาน ๔. อากาศร้อน 	<p>รับทราบ และมอบนางสาวสุรวิทย์ ใจงาม นำข้อเสนอแนะดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ เพื่อนำมาเป็นแนวทางและพัฒนาในปีต่อไป</p>

- การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์

นายศิริวัฒน์ สายสุนทร รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำสารรัักษ์วัฒนธรรมฉบับออนไลน์	รับทราบ

/การจัดทำ...

- การจัดทำ Website กองศิลปวัฒนธรรม
นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มีการอัปเดตข้อมูลของโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานศิลปวัฒนธรรม อย่างสม่ำเสมอ	รับทราบ

- Facebook กองศิลปวัฒนธรรม
นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มีการอัปเดตข้อมูลของโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานศิลปวัฒนธรรม อย่างสม่ำเสมอ	รับทราบ

๕.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- โครงการจัดประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : ชาวบ้านไทยได้ประโยชน์
นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ศูนย์การศึกษาหนองระเวียง มทร. อีสาน ตำบล หนองระเวียง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา เป้าหมายผู้เข้าโครงการจำนวน ๕๐๐ คน มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๙๒๖ คน การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ร้อยละ ๙๖.๓๖ ความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๘๔</p> <p>ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การติดต่อประสานงานกับทางเจ้าภาพการจัดงานล่าช้า เนื่องจากเจ้าภาพการจัดงานให้ข้อมูลไม่ครบถ้วนและถูกต้อง อาทิ ในส่วนของกำหนดการเปิดงานประชุมวิชาการ และนิทรรศการ ๒. จัดให้มีการประชุมเตรียมความพร้อมน้อยเกินไป ไม่เหมือนการจัดงานนิทรรศการที่ผ่านมา ที่มีการประชุมเตรียมความพร้อม เพื่อป้องกันความผิดพลาด 	<p>รับทราบ และมอบนางสาวทัศนีย์ น้อยแดง นำข้อเสนอแนะดังกล่าวเข้าที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ เพื่อนำมาเป็นแนวทางและพัฒนาในปีต่อไป</p>

- โครงการราชมงคล สืบสานศาสตร์พระราชานายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ณ หอประชุมดีฮอลล์ มทร. พระนคร ศูนย์เทเวศร์ เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๐๐ คน มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๓๒๗ คน การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ร้อยละ ๑๐๐ ความพึงพอใจร้อยละ ๙๘.๔๐</p> <p>ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>๑. สถานที่จัดโครงการคับแคบเกินไป</p>	<p>รับทราบ และมอบนายถาวร อ่อนละออ นำข้อเสนอแนะดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ เพื่อนำมาเป็นแนวทางและพัฒนาในปีต่อไป</p>

- โครงการชมรม มทร.พระนคร อาวุโส รักษ์ธรรม รักษ์ไทย ปี ๔
นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>➤ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมศึกษาดูงาน ๓ วัฒนธรรม ไทย จีน คริสต์ กรุงเทพมหานคร ดำเนินกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๕ คน มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๔๐ คน การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ร้อยละ ๑๐๐ ความพึงพอใจร้อยละ ๙๘.๔๐</p> <p>ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>๑. ควรจะมีอาหารว่างให้ทานระหว่างเดินทาง</p>	<p>รับทราบ และมอบนางสาวทัศนีย์ น้อยแดง นำข้อเสนอแนะดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ เพื่อนำมาเป็นแนวทางและพัฒนาในปีต่อไป</p>
<p>➤ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมไหว้พระขอพรรับปีใหม่ จังหวัดสิงห์บุรี ดำเนินกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๔๕ คน มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๔๙ คน การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ร้อยละ ๑๐๐ ความพึงพอใจร้อยละ ๑๐๐</p>	

ผลการดำเนินการ (ต่อ)	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>๑. แจ้งข้อมูลล่วงหน้า เพื่อการเตรียมตัว และแจ้งช่วงรับสมัครที่ชัดเจน</p> <p>๒. ควรเพิ่มอาหารว่างและน้ำดื่ม เนื่องจากอากาศร้อนมาก และกลับค่อนข้างเย็น ผู้สูงอายุหิว</p>	

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การประชุมครั้งต่อไป

นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในเดือนเมษายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

นางสาวรุ่งรัตน์ วัฒนาทิพย์อำรงค์

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม