

รายงานการประชุมเตรียมความพร้อมดำเนินงาน
โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร
เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๖๕ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑
โครงการวันแม่แห่งชาติ
และโครงการวันรพี
วันศุกร์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธภูมิ	สุวรรณเวช	ประธาน
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (นางประดิษฐา	นาครักษา)	รองประธาน
๓. นางสาวสโรชา	หัตถกรรม	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๔. นางสาวดุริยางค์	คมขำ	ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร
๕. ผศ.ดร.พรชัย	เตชะธนเศรษฐ์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
๖. นายภูเบศ	อินทขันธ์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
๗. นายชัยวัฒน์	กุสุโมทย์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
๘. นางปิยะธิดา	สีหวัฒนกุล	คณะเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์
๙. นางสาวรวีพัฒนา	ศุภรสุคนธ์	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๐. นายธนพล	ผลจันทร์	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๑. ดร.ศรีสุดา	อินทมาศ	คณะบริหารธุรกิจ
๑๒. นางสาวลาวัลย์	สายสุวรรณ	คณะบริหารธุรกิจ
๑๓. นางสาวมรกต	ยี่มนิยม	คณะบริหารธุรกิจ
๑๔. นานเรศ	กันธวงศ์	คณะศิลปศาสตร์
๑๕. ผศ.ดร.ชฎานนท์	กุลพลบุตร	คณะศิลปศาสตร์
๑๖. นางสาวเบญจมาศ	สระบัวคำ	คณะศิลปศาสตร์
๑๗. ผศ.กมล	พรหมหล้าวรรณ	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ
๑๘. นางสาวทิววรรณ	นามจันทร์	กองกลาง
๑๙. นายนภดล	นิลวรรณ	กองกลาง
๒๐. นายธีรพล	ชมชื่น	กองพัฒนานักศึกษา
๒๑. ว่าที่ ร.ต. สราทตรา	เล่งไพบุลย์	กองพัฒนานักศึกษา
๒๒. นายธีรณัย	ดิถุทธิ์	กองพัฒนานักศึกษา
๒๓. ว่าที่ ร.ต.ธนิษฐธรรม	ศรีธนสินธร	กองพัฒนานักศึกษา
๒๔. นางสาวกิตตินันท์	จันทวงศ์	กองศิลปวัฒนธรรม
๒๕. นางสาวรัตน์นา	ดิสระ	กองศิลปวัฒนธรรม
๒๖. นางสาวนฤตยา	อภิชาติโยธิน	กองศิลปวัฒนธรรม
๒๗. นายถาวร	อ่อนละออ	กองศิลปวัฒนธรรม

/ว่าที่ ร.ต.

๒๘.นางสาวทัศนีย์	น้อยแดง	กองศิลปวัฒนธรรม	
๒๙.นายศิริวัฒน์	สายสุนทร	กองศิลปวัฒนธรรม	
๓๐.นางสาวนวลพรรณ	จำปาเทศ	กองศิลปวัฒนธรรม	
๓๑.พศ.เจทญา	กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	เลขานุการ
๓๒.นางสาวสุรวิทย์	ใจงาม	กองศิลปวัฒนธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓.นายเอกไกรศร	แก้วสามารถ	กองศิลปวัฒนธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

โครงการที่ ๑ โครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมและวันสำคัญของชาติ กิจกรรมที่ ๑
กิจกรรมเฉลิมพระชนม์ ๖๖ พรรษ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ร่างคำสั่งคณะกรรมการจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณาเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการฯ และมอบหมายหน้าที่ในแต่ละฝ่าย

๒.๑ ฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการได้มีการชี้แจงต่อที่ประชุมถึงความคืบหน้าในการดำเนินการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมฯ ดังนี้

/การดำเนินงาน...

การดำเนินงานและประสานโครงการ

การดำเนินงาน	มติ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
- จัดทำหนังสือนิมนต์พระสงฆ์จำนวน ๙ รูป จากวัดนรนาถสุนทริการาม เพื่อรับบิณฑบาต และเจริญพระพุทธมนต์	รับทราบ
- จัดทำหนังสือขอเชิญเข้าร่วมโครงการ ดังนี้ อธิการบดี(เป็นประธาน) ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารคณะ (คณบดีและรองคณบดี)	มอบ กศว.

ฝ่ายกิจการนักศึกษา),คณาจารย์,และนักศึกษา ผู้อำนวยการสถาบัน,สำนัก,กอง,ศูนย์ นายกสภาคณบดีเกษมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร นายกสภาคณบดีเกษมพิษณุการพระนคร นายกสภาคณบดีเกษมโชติเวช นายกสภาคณบดีเกษมช่างกลพระนครเหนือ ประธานชมรมครูผู้ปกครองชมพระเขตอุดมศักดิ์ ผู้จัดการร้านสหกรณ์วิทยาลัยพิษณุการพระนคร ผู้จัดการธนาคารกรุงเทพ สาขา มทร.พระนคร	
---	--

กำหนดการ

การดำเนินงาน	มติ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดงาน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. <u>การแต่งกาย</u> ผู้บริหาร แต่งชุดปกติขาว ผู้เข้าร่วมงาน แต่งชุดผ้าไทย นุ่งซิ่น กางเกงดำ หรือชุดสุภาพเสื้อโทนสีเหลือง นักศึกษา แต่งชุดพิธีการ	มอบฝ่ายเลขานุการ

๒.๒ ฝ่ายพิธีการ

การดำเนินงาน	มติ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> - พิธีสงฆ์ พิธีเจริญพระพุทธมนต์ และตักบาตร ข้าวสารอาหารแห้ง - พิธีถวายอศิรวาทราชสดุดี พิธีถวายพานพุ่ม การร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี เพลงสดุดีจอมราชา 	มอบ นายสุริยา มากมูล อาจารย์คณะศิลปะ ศาสตร์ มอบ ผศ.ดร.ชฎานนท์ กุณฑลบุตร อาจารย์คณะ ศิลปะศาสตร์

๒.๓ ฝ่ายจัดสถานที่และตกแต่งเวที

การดำเนินงาน	มติ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
จัดสถานที่และตกแต่งเวที ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - พิธีสงฆ์ และตักบาตร ณ ห้อง R ๑๐๑ 	มอบ บธ., กศว.

<ul style="list-style-type: none"> - พิธีวางพานพุ่มถวายราชสักการะ อาศิรวาทถวายพระพร ณ โถงอาคารพร้อมมงคล คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร - จัดโต๊ะลงนามถวายพระพร บริเวณ หอประชุมดีฮอลล์ และหน้าลิฟท์ อาคารสำนักงานอธิการบดี ศูนย์เทเวศร์ 	
--	--

๒.๔ ฝ่ายจัดเตรียมอาหารในพิธีสงฆ์ และจัดเลี้ยงอาหารเช้า

การดำเนินงาน	มติ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> -เตรียมอาหารเลี้ยงพระ อาหารใส่ปั้นโตถวาย พระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป -บริการอาหารเช้าแก่ผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษา ที่มาร่วมงาน 	มอบ สอ., กศว., กก., อน.มทร.พ., สน.มทร.พ.

/๒.๕ ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๒.๕ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

การดำเนินงาน	มติ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว 	มอบ กสอ., สวส

๒.๖ ฝ่ายยานพาหนะ

การดำเนินงาน	มติ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมรถ ๑ คัน รับส่งพระสงฆ์จำนวน ๙ รูป จากวัดนรนาถสุนทริการาม 	มอบ กก. โดยได้ประสานงานขอใช้รถบรรทุก ๒ ล้อ ของ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ เพื่อใช้ขนของจาก ศูนย์เทเวศร์ไปยังศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร

๒.๗ ฝ่ายระบบสารสนเทศเพื่อกิจการนักศึกษา

การดำเนินงาน	มติ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ตั้งจุดรับลงทะเบียนชั่วคราว เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาที่มาร่วมงาน	มอบ กพศ. (อน.มทร.พ., สน.มทร.พ.)
--	---------------------------------

๒.๘ ฝ่ายรับลงทะเบียนและประเมินผล

การดำเนินงาน	มติ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
- เตรียมเอกสารลงทะเบียนผู้ร่วมงาน - รับลงทะเบียนผู้ร่วมงาน - จัดทำแบบประเมิน	มอบ กศว. มอบ อน.มทร.พ., สน.มทร.พ.

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

มติที่ประชุม -

/การประชุม...

โครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมและวันสำคัญของชาติ กิจกรรมที่ ๒
กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ร่างคำสั่งมหาวิทยาลัยเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมและวันสำคัญของชาติ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณาเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการฯ และมอบหมายหน้าที่ในแต่ละฝ่าย

๒.๑ ฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการได้มีการชี้แจงต่อที่ประชุมถึงความคืบหน้าในการดำเนินการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมฯ ดังนี้

การดำเนินงานและประสานโครงการ

การดำเนินงาน	มติ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
- จัดทำหนังสือนิมนต์พระสงฆ์จำนวน ๙ รูป จากวัดเทวราชกุญชรวิหาร เพื่อรับบิณฑบาต และเจริญพระพุทธมนต์ - จัดทำหนังสือขอเชิญเข้าร่วมโครงการ ดังนี้	รับทราบ

อธิการบดี(เป็นประธาน) ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารคณะ, คณาจารย์,และนักศึกษา ผู้อำนวยการสถาบัน,สำนัก,กอง,ศูนย์ นายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย นายกสมาคมศิษย์เก่าพัฒนวิชาการพระนคร นายกสมาคมศิษย์เก่าโชติเวช นายกสมาคมนักเรียนเก่าช่างกลพระนครเหนือ ประธานชมรมครูผู้ปกครองชุมชนเขตอุดมศักดิ์ ผู้จัดการร้านสหกรณ์วิทยาลัยพัฒนวิชาการพระนคร ผู้จัดการธนาคารกรุงเทพ สาขา มทร.พระนคร	
---	--

กำหนดการ

การดำเนินงาน	มติ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดงานในวันศุกร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๑.๐๐	มอบฝ่ายเลขานุการ และงดใช้เพลงสดุดีมหาราชา

ฝ่ายจัดสถานที่และตกแต่งเวที

การดำเนินงาน	มติ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
จัดตกแต่งสถานที่ดังนี้ -หอประชุมติฮอลล์ -จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์และดูแลความเรียบร้อยตลอดงาน	มอบ คอ.ดำเนินการ มอบ สวส. ดำเนินการ

๒.๒ ฝ่ายจัดการประกวดสุนทรพจน์

การดำเนินงาน	มติ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
อยู่ระหว่างพิจารณารูปแบบกิจกรรม	รับทราบ มอบ กศว. เชิญสาขาวิชาภาษาไทย ประยุกต์ คณะศิลปศาสตร์ ประชุมเกี่ยวกับการ จัดการประกวดสุนทรพจน์

๒.๓ ฝ่ายพิธีการ (พิธีสงฆ์ พิธีถวายอาศิรวาทราชสดุดี)

การดำเนินงาน	มติ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> - พิธีสงฆ์ พิธีเจริญพระพุทธมนต์ และตักบาตร ข้าวสารอาหารแห้ง - พิธีถวายอศิรวาทราชสดุดี พิธีถวายพานพุ่ม การร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี 	<p>มอบ นายสุรียา มากมูล อาจารย์คณะศิลปศาสตร์</p> <p>มอบ ผศ.ดร.ชฎานนท์ กุณทลบุตร อาจารย์คณะศิลปศาสตร์</p> <p>หมายเหตุ งดใช้เพลงสดุดีมหาราชา</p>

๒.๔ ฝ่ายจัดสถานที่และตกแต่งเวที

การดำเนินงาน	มติ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> - จัดสถานที่และตกแต่งเวที ณ หอประชุมดีฮอลล์ ศูนย์เทเวศร์ ซึ่งจะดำเนินการจัดเตรียมสถานที่สำหรับการประกวดสุนทรพจน์(ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการพิจารณารูปแบบการจัดการประกวด) และจัดพิธีสงฆ์ – พิธีถวายอศิรวาท - การจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และดูแลความเรียบร้อยของเครื่องเสียงตลอดงาน ณ หอประชุมดีฮอลล์ ศูนย์เทเวศร์ 	<p>มอบ คอ.</p> <p>มอบ คอ., สวส.</p>

๒.๕ ฝ่ายนำเสนอพระอัจฉริยภาพและบันทึกภาพ

การดำเนินงาน	มติ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้งอุปกรณ์ - นำเสนอพระอัจฉริยภาพ และพระราชกรณียกิจต่างๆ ของสมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินีนาถ 	<p>มอบ สวส., กศว.</p>

- บันทึกภาพนิ่งและบันทึกวิดีโอทัศนในกิจกรรมต่างๆ ตลอดงาน	
---	--

๒.๖ ฝ่ายจัดเตรียมอาหารในพิธีสงฆ์ และจัดเลี้ยงอาหารเช้า

การดำเนินงาน	มติ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
-เตรียมอาหารเลี้ยงพระ อาหารใส่ปั้นโตถวาย พระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป -บริการอาหารเช้าแก่ผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษา ที่มาร่วมงาน	มอบ สอ., กศว., กก., อน.มทร.พ., สน.มทร.พ.

๒.๗ ฝ่ายประชาสัมพันธ์

การดำเนินงาน	มติ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	มอบ กสอ.

๒.๘ ฝ่ายยานพาหนะ

การดำเนินงาน	มติ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
- จัดเตรียมรถรับส่ง พระสงฆ์จำนวน ๙ รูป จากวัดนรนาถสุนทรวิหาราม	มอบ กก.

๒.๙ ฝ่ายระบบสารสนเทศเพื่อกิจการนักศึกษา

การดำเนินงาน	มติ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
- ตั้งจุดรับลงทะเบียนชั่วโมงกิจกรรม เพื่อ ให้บริการแก่นักศึกษาที่มาร่วมงาน	มอบ กพศ. (อน.มทร.พ., สน.มทร.พ.)

๒.๑๐ ฝ่ายรับลงทะเบียนและประเมินผล

การดำเนินงาน	มติ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- เตรียมเอกสารลงทะเบียนผู้ร่วมงาน โดยแยกตาม คณะเพื่อความสะดวกในการลงทะเบียน	มอบ กศว.
- รับลงทะเบียนผู้ร่วมงาน	มอบ อน.มทร.พ., สน.มทร.พ.
- จัดทำแบบประเมิน	

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

มติที่ประชุม

การประชุมเตรียมความพร้อมดำเนินงานโครงการที่ ๓ โครงการวันรพี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการวันรพีรำลึก รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณาเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการฯ และมอบหมายหน้าที่
ในแต่ละฝ่าย

๒.๑ ฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการได้มีการชี้แจงต่อที่ประชุมถึงความคืบหน้าในการดำเนินการเตรียม
ความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมฯ ดังนี้

การดำเนินงานและประสานโครงการ

การดำเนินงาน	มติ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
- จัดทำหนังสือ นิมนต์พระสงฆ์ จำนวน ๑๐ รูป จากวัดเทวราชกุญชร วรวิหาร	รับทราบ มอบ กศว.
- จัดทำหนังสือขอเชิญเข้าร่วมโครงการ โดยได้มีการ ออกหนังสือเชิญ/นายกสภามหาวิทยาลัย/อธิการบดี (เป็นประธาน)/ผู้บริหารมหาวิทยาลัย/ผู้บริหารคณะ, คณาจารย์,และนักศึกษา/ผู้อำนวยการสถาบัน,สำนัก ,กอง,ศูนย์/ธนาคารกรุงเทพ สาขา มทร.พระนคร*--	
- จัดทำกำหนดการ ซึ่งกำหนดจัดงานในวันอังคาร ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑	มอบ กศว.

๒.๒ ฝ่ายพิธีการ (พิธีสงฆ์ พิธีวงสรวง)

การดำเนินงาน	มติ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
-พิธีสงฆ์ ได้มอบหมาย ผศ.ดร.ชยานนท์ กุณฑลบุตร อาจารย์คณะศิลปศาสตร์ เป็นผู้ดำเนินรายการ -พิธีบวงสรวง ได้ดำเนินการติดต่อพราหมณ์จากสำนักพระราชวังเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ มอบ กศว. ประสาน

๒.๓ ฝ่ายจัดสถานที่และตกแต่งเวที

การดำเนินงาน	มติ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
จัดตกแต่งสถานที่ดังนี้ -หอประชุมศิโอสอลล์ -บริเวณลานพระอนุสาวรีย์กรมหลวงราชบุรีฯ การจัดเตรียมต้นสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม -จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์และดูแลความเรียบร้อยตลอดงาน	มอบ คอ., กศว. ดำเนินการ มอบ คอ., กศว. ดำเนินการ มอบ สวส. ดำเนินการ

๒.๔ ฝ่ายจัดเตรียมอาหารในพิธีสงฆ์ และจัดเลี้ยงอาหารเช้า

การดำเนินงาน	มติ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
-เตรียมอาหารเลี้ยงพระ อาหารใส่ปั้นโตถวายพระสงฆ์ จำนวน ๑๐ รูป -บริการอาหารเช้าแก่ผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาที่มาร่วมงาน	มอบ สอ., กศว., กก., และองค์การนักศึกษา

๒.๕ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

การดำเนินงาน	มติ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม - ติดตั้งอุปกรณ์ - นำเสนอพระอัจฉริยภาพ และพระกรณียกิจต่างๆ ของพระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้ารพีพัฒนศักดิ์ กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์ - บันทึกภาพนิ่งและบันทึกวีดิทัศน์ในกิจกรรมต่างๆ ตลอดงาน	มอบ กสอ. ดำเนินการ มอบ สวส. ดำเนินการ มอบ กศว. ดำเนินการ มอบ สวส. ดำเนินการ

๒.๖ ฝ่ายยานพาหนะ

การดำเนินงาน	มติ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
-จัดเตรียมรถรับ – ส่ง พระสงฆ์จำนวน ๑๐ รูป จาก วัดเทวราชกุญชรวรวิหาร	มอบ กก.

๒.๗ ฝ่ายระบบสารสนเทศเพื่อกิจการนักศึกษา

การดำเนินงาน	มติ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
- ตั้งจุดรับลงทะเบียนชั่วโมงกิจกรรม เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาที่มาร่วมงาน	มอบ กพศ. (อน.มทร.พ., สน.มทร.พ.)

๒.๗ ฝ่ายรับลงทะเบียนและประเมินผล

การดำเนินงาน	มติ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
-เตรียมเอกสารลงทะเบียนผู้ร่วมงาน	มอบ กศว.
-รับลงทะเบียนผู้ร่วมงาน	มอบ อน.มทร.พ.
-จัดทำแบบประเมิน	มอบ กศว.

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

มติที่ประชุม -