

รายงานการประชุม
บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม
ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
วันจันทร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้เข้าประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา	กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	ประธาน
๒.	นางสาวกิตตินันท์	จันทวงศ์	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๓.	นางสาวสุรีวัลย์	ใจงาม	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๔.	นายศิริวัฒน์	สายสุนทร	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๕.	นางสาวนวลพรรณ	จำปาเทศ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๖.	นายเกศไกรสร	แก้วสามารถ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๗.	นายถาวร	อ่อนละออ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๘.	นางสาวทัศนีย์	น้อยแดง	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๙.	นางสาวนฤตยา	อภิชาติโยธิน	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	เลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีพรรณ	สุฐาปัญญากุล	ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม	ติตราชการ
๒.	นางรัตนา	ติสสระ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	ลาคลอด

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระที่กำหนด ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ กองบริหารงานบุคคล ขอแจ้งประกาศมหาวิทยาลัย จำนวน ๖ ฉบับ ดังนี้

➢ คำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งให้ข้าราชการดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชญาภัทร์ กี่อารีโย ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

➢ คำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๔ คน คือ

- | | | |
|----|---------------------------|----------------|
| ๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวลิต | อุปฐมาก |
| ๒. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชมภูษ | เผื่อนพิภพ |
| ๓. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรัชญา | แพมมงคล |
| ๔. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลทิมา | เชาว์ชาญชัยกุล |

➢ คำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่อง ให้ผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากการดำรงตำแหน่ง คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรเชษฐ เดชพิ้ง

➢ คำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่อง ให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยพ้นจากการรักษา ราชการแทนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ดังนี้

/ ผู้ช่วย...

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิรติ	โสฬศ	พ้นจากตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร
๒. นางสาวรุ่งฤทัย	รำพึงจิต	ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร
๓. นางสาวไกรภรณ์	สุทธา	พ้นจากตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวางแผน
๔. นายนพพร	สกุลยืนยงสุข	ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวางแผน
๕. นางสาวรลักษ์ณ	ปัญญาธิติพงศ์	พ้นจากตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ
๖. นางสาวนิอร	ดาวเจริญพร	ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เขวาลิต	อุบลาก	ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายกิจการฯ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริภรณ์	ชวเลขยางกูร	พ้นจากตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี
๙. นายสุรียา	เทพิน	พ้นจากตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี
๑๐. นางสาวประพาฬภรณ์	ธีรมงคล	ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี
๑๑. นายธนภพ	โสตร์โยม	ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี
๑๒. นางสาวมัลลิกา	จงจิตต์	ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี
๑๓. นางสาวติமாகานต์	ห้วยหงษ์ทอง	ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี

➤ คำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุวดี พรธรรมาพงศ์

๑.๒ ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง วัตถุประสงค์ด้านวัฒนธรรมสุจริต มทร.พระนคร เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติงานด้านความซื่อสัตย์ สืบทอดวัฒนธรรมสุจริตเพื่อเป็นมหาวิทยาลัยคุณธรรมอย่างยั่งยืน

มติในที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

พิจารณาเพื่อรับรองรายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง และติดตามงานที่ค้าง

๓.๑ สื่อสิ่งพิมพ์

การดำเนินงาน	มติที่ประชุม
สารักษ์วัฒนธรรม ฉบับที่ ๒๐ อยู่ระหว่างตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลเล่มตัวอย่าง	รับทราบ และมอบนายศิริวัฒน์ สายสุนทร เร่งดำเนินการจัดทำสารักษ์วัฒนธรรมให้เรียบร้อย และมอบนายเกรก ไก่สุวรรณ เร่งดำเนินการจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นฉบับปัจจุบัน และมอบนางสาวทัศนีย์ น้อยแดง จัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานอนุรักษ์พันธุกรรมพืชให้เรียบร้อย
ฉบับที่ ๒๑ อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล และส่งโรงพิมพ์	
รายงานผลการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
ฉบับปี ๒๕๕๗ อยู่ระหว่างแก้ไขข้อมูล และส่งโรงพิมพ์	
ฉบับปี ๒๕๕๙ อยู่ระหว่างแก้ไขข้อมูล	
ฉบับปี ๒๕๖๐ อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล	

/ การดำเนินงาน...

การดำเนินงาน (ต่อ)	มติที่ประชุม
รายงานผลการดำเนินงานอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ฉบับปี ๒๕๖๐ อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล	

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

การเตรียมการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๑)

๔.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานแผนและงบประมาณ

- การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
นางสาวกิตตินันท์ จันทร์ทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ดำเนินการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- งานประชุม

- ประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๑	รับทราบ และมอบนางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม และ รายงานการประชุมให้เรียบร้อย

๔.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

- สารักษ์วัฒนธรรม นายศิริวัฒน์ สายสุนทร รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<u>สารักษ์วัฒนธรรม</u> - ฉบับที่ ๒๐ ฉบับถวายอาลัย เล่มที่ ๑ อยู่ระหว่างตรวจสอบเล่มตัวอย่าง - ฉบับที่ ๒๑ ฉบับถวายอาลัย เล่มที่ ๒ อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล และนำส่งโรงพิมพ์ตามลำดับ	รับทราบ และมอบนายศิริวัฒน์ สายสุนทร ดำเนินการโดยเร่งด่วน

- โครงการราชมงคลพระนครสืบสาน พระพุทธศาสนาถวายเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๑
ในวันพุธที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ นางสาวสุรวิทย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดโครงการราชมงคลพระนครสืบสาน พระพุทธศาสนาถวายเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑	รับทราบ และนำเข้าหารือเรื่องวัดที่จะถวายเทียนพรรษา ร่วมกับทั้ง ๙ คณะในที่ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ และมอบนางสาวสุรวิทย์ ใจงาม ดำเนินการ

- โครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมและวันสำคัญของชาติ
 - กิจกรรมวันเฉลิมพระชนม์ ๖๖ พรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑
นางสาวสุรวิทย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดการจัดโครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมและวันสำคัญของชาติ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนม์ ๖๖ พรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ หอประชุมดีฮอลล์ มทร.พระนคร	รับทราบ และมอบนางสาวสุรวิทย์ ใจงาม เตรียมประชุมคณะกรรมการในโครงการดังกล่าว ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และมอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ จัดทำวีดิทัศน์ประกอบในโครงการดังกล่าว

- กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ในวันศุกร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ นางสาวสุรวิทย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดการจัดโครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมและวันสำคัญของชาติ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ หอประชุมดีฮอลล์ มทร.พระนคร	รับทราบ และมอบนางสาวสุรวิทย์ ใจงาม เตรียมประชุมคณะกรรมการในโครงการดังกล่าว ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

- โครงการวันรพีรำลึก ในวันอังคารที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ นางสาวสุรวิทย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดการจัดโครงการวันรพีรำลึก ในวันอังคารที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ หอประชุมดีฮอลล์ มทร.พระนคร	รับทราบ และมอบนางสาวสุรวิทย์ ใจงาม เตรียมประชุมคณะกรรมการในโครงการดังกล่าว ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และมอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ จัดทำวีดิทัศน์ประกอบในโครงการดังกล่าว

๔.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- ประชุมคณะกรรมการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ประชุมคณะกรรมการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีกำหนดจัดประชุมในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑	รับทราบ และมอบนางวาทศินี น้อยแดง เตรียมเอกสารประกอบการประชุมดังกล่าว

- โครงการบำรุงรักษาต้นไม้ในแปลง ๙๐๕ และศึกษาความหลากหลายทางกายภาพ นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดโครงการบำรุงรักษาต้นไม้ในแปลง ๙๐๕ และศึกษาความหลากหลายทางกายภาพ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑	รับทราบ และมอบนายถาวร อ่อนละออ ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

รายงานผลการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๑)

- การจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ งบรายจ่ายอื่น นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผู้รับผิดชอบงานแผนและงบประมาณ จัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (สำหรับโครงการงบรายจ่ายอื่น) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน จำนวน ๖ โครงการ และใช้งบประมาณจำนวน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อโครงการ	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณที่ได้รับ	การดำเนินงานตามแผน
๑. โครงการสืบสานวันสำคัญของชาติ	๑,๔๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔ ครั้ง ไตรมาสที่ ๑,๔ (ตุลาคม,ธันวาคม ๒๕๖๑ และ กรกฎาคม,สิงหาคม ๒๕๖๒)
๒. โครงการบูรณาการองค์ความรู้ศิลปวัฒนธรรม ๙ มทร.	๕๐	๓๐๐,๐๐๐	๑ ครั้ง ไตรมาสที่ ๑ (พฤศจิกายน ๒๕๖๑)
๓. โครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ	๑๒๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐ ครั้ง ไตรมาสที่ ๒ (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)
๔. โครงการราชมงคลพระนคร สอนองพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง	๘๐	๑๐๐,๐๐๐	๑ ครั้ง ไตรมาสที่ ๒ (มีนาคม ๒๕๖๒)

ชื่อโครงการ	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณที่ ได้รับ	การดำเนินงานตาม แผน
๕. โครงการศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ ระดับอุดมศึกษา	๔๕	๑๐๐,๐๐๐	๑ ครั้ง ไตรมาสที่ ๓ (มิถุนายน ๒๕๖๒)
๖. โครงการพัฒนาภาษา สร้างคุณค่าแบบบูรณาการ	๓๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๑ ครั้ง ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม ๒๕๖๒)

มติประชุม รับทราบ และมอบหัวหน้างานดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนฯอย่างเคร่งครัด พร้อมรายงานผลทุกครั้งหลังดำเนินโครงการ/กิจกรรม เรียบร้อยแล้ว

- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาศักยภาพสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- งานบุคลากร
 - การคัดเลือกตัวแทนสมาชิกเป็นกรรมการสวัสดิการ มทร.พระนคร
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผลการคัดเลือกตัวแทนสมาชิกเป็นกรรมการสวัสดิการ มทร. พระนคร ดังนี้ ข้าราชการ นางสาวสโรชา หัตถกรรม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ พนักงานมหาวิทยาลัย นายวรวิทย์ บุญกล้า ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ นางสาวลักษณาพร เจริญแพ่ง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว นายพัฒน์กฤษดิ์ ตระกูลฉวี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	รับทราบ

- การจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่ง นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มหาวิทยาลัย ขอให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินค่างานเพื่อเสนอขอกำหนดระดับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัยให้สูงขึ้น	รับทราบ และมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำข้อมูล และมอบงานบุคลากรรวบรวมข้อมูลดังกล่าว

- การชักซ้อมความเข้าใจในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มหาวิทยาลัย ขอให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทุกระดับตรวจสอบคุณสมบัติด้วยความละเอียดรอบคอบ เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยขอให้การพิจารณาคำนี้ถึง ผลการปฏิบัติงาน ความประพฤติ และทัศนคติ	รับทราบ และมอบผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

- ระเบียบ และข้อบังคับ มทร.พระนคร จำนวน ๔ ฉบับ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ระเบียบ และข้อบังคับ มทร.พระนคร จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้ ๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาโครงการ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ในหลักสูตรภาคปกติ และหลักสูตรภาคพิเศษ/ภาคสมทบ ๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม สำหรับบัณฑิต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับบัณฑิตให้เหมาะสม ๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยรถประจำตำแหน่งอธิการบดี และรองอธิการบดี ที่ไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๔. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ครอบคลุมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	รับทราบ

- การโอนเงินเดือนชำระค่าเช่ารถจักรยานยนต์ในสถาบันอุดมศึกษา การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย และการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๑)
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ดำเนินการส่งผลการประเมินผลการการโอนเงินเดือนชำระค่าเช่ารถจักรยานยนต์ในสถาบันอุดมศึกษา การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย และการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๑) เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- สรุปลงเวลาการปฏิบัติราชการของบุคลากร กองศิลปวัฒนธรรม

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผู้รับผิดชอบงานด้านบุคลากร ได้จัดทำตารางรายงานสรุปลงเวลาประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ของบุคลากรสังกัดกองศิลปวัฒนธรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายงานสรุปลงเวลาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑

หน่วยงาน กองศิลปวัฒนธรรม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลาป่วย		ลากิจส่วนตัว		มาสาย	ลิม Scan		Scan ไม่ติด	ลาพักผ่อน		
		ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน		เข้า	ออก		มีสิทธิ์วัน ลาสะสม	ลาแล้ว	คงเหลือ
พนักงานมหาวิทยาลัย												
1	นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม	6	8	2	1.5	9	-	-	-	18	4	14
2	นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์	5	7	-	-	1	-	1	-	10	5	5
3	นายถาวร อ่อนละอ	7	9	-	-	-	-	-	1	20	3	17
4	นายศิริวัฒน์ สายสุนทร	6	5	-	-	1	2	1	1	15	8	7
ลูกจ้างชั่วคราว												
5	นางสาวรัตนา เสมาคำ	3	3	-	-	-	3	-	-	10	4	6
6	นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน	4	4	-	-	3	1	-	-	10	3	7
7	นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ	4	4	-	-	6	2	5	1	10	8	2
8	นายเกศไกรศร แก้วสามารถ	3	3	-	-	8	1	5	-	10	6	4
9	นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง	2	2	-	-	3	-	1	-	10	2	8

รายงานสรุปวันลาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ระหว่างวันที่ 1-23 เมษายน ๒๕๖๑
หน่วยงาน กองศิลปวัฒนธรรม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลาป่วย		ลากิจส่วนตัว		มาสาย	สัปดาห์ Scan		Scan ไม่ติด	ลาพักผ่อน		
		ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน		เข้า	ออก		มีสิทธิวัน ลาสะสม	ลาแล้ว	คงเหลือ
พนักงานมหาวิทยาลัย												
1	นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม	1	2	-	-	1	-	-	-	18	4	14
2	นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์	1	1	-	-	-	-	1	-	10	5	5
3	นายถาวร อ่อนละออ	-	-	-	-	-	-	-	1	20	3	17
4	นายศิริวัฒน์ สายสุนทร	-	-	-	-	-	3	1	1	15	8	7
ลูกจ้างชั่วคราว												
5	นางสาวรัตนา เสมอคำ	3	3	-	-	-	3	-	-	10	4	6
6	นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน	4	4	-	-	3	1	-	-	10	4	6
7	นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ	5	6	-	-	6	2	7	1	10	8	2
8	นายเกศไกรศร แก้วสามารถ	3	3	-	-	8	1	5	-	10	6	4
9	นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง	2	2	-	-	3	-	1	-	10	4	6

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบงานบุคลากรตรวจสอบข้อมูลในระบบบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการในแต่ละวันและสรุปข้อมูลในแต่ละเดือนพร้อมแจ้งบุคลากรให้ทราบ ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรยึดปฏิบัติตามเกณฑ์การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันและรักษาสีทธิของบุคลากรทุกคน

➤ ผู้อำนวยการกอง และบุคลากร กองศิลปวัฒนธรรม เข้าร่วมประชุม สัมมนา
อบรม ร่วมงาน นางสาวกิตตินันท์ จันทร์ทวงศ์ รายงาน

ชื่อโครงการอบรม/ประชุม/สัมมนา	วันที่/สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระยะที่ ๑	ในวันศุกร์ที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมปรีนซ์พาเลซ มหานคร กรุงเทพฯ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระยะที่ ๒	ในวันจันทร์ที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมปรีนซ์พาเลซ มหานคร กรุงเทพฯ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน
การอบรมสัมมนาหารือประเด็นงานวิจัย หัวข้อ “สำรวจศักยภาพทรัพยากรท้องถิ่น พื้นที่อุทยานธรรมชาติวิทยาฯ บ่อคลิ้ง อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี”	๖ - ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ พื้นที่ในเขตอุทยานธรรมชาติวิทยาฯ บ่อคลิ้ง อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง นายถาวร อ่อนละอ
การถ่ายทอดเทคโนโลยีและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย เรื่อง องค์ความรู้ในการผลิตบัณฑิตมีอาชีพ	วันศุกร์ที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้อง Learning Space ๑ ชั้น ๓ อาคารอเนกประสงค์	นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน
การฝึกอบรมหลักสูตร Google Site	วันพุธที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ พื้นที่การเรียนรู้ด้วยตนเอง เทเวศร์ ชั้น ๓ อาคารอเนกประสงค์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติงานทรานสคริปต์กิจกรรม (Activity Transcript)	๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบางแสน เฮอริเทจ จังหวัดชลบุรี	นายเกศไกรศร แก้วสามารถ

มติในที่ประชุม รับทราบและมอบงานบุคลากรกรอกข้อมูลการเข้าร่วมบุคลากรผู้ที่เข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม ร่วมงาน ลงในระบบ HRM และมอบบุคลากรจัดทำแบบติดตามการนำความรู้และทักษะไปใช้ประโยชน์หลังจากการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ให้เรียบร้อย และนำส่งงานบุคลากรของหน่วยงาน

- งานการเงินและบัญชี

- หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ มทร.พระนคร
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัย ได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ มทร.พระนคร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กรณีสมรสตามกฎหมายเป็นครั้งแรก จ่าย ๑,๐๐๐ บาท ๒. กรณีคลอดบุตร จ่าย ๑,๕๐๐ บาท ต่อบุตร ๑ คน แต่รวมแล้วไม่เกิน ๒ คน ๓. กรณีประสบอุบัติเหตุสาหัสโดยไม่ได้กระทำด้วยเหตุจงใจของตนเอง จ่ายคนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (คณะกรรมการจะพิจารณาเป็นกรณีๆไป) ๔. กรณีสมาชิกสวัสดิการประสบอุทกภัย ว่างภัย อัคคีภัย และประสบภัยพิบัติตามสภาพความเสียหายเป็นเหตุให้ที่พักอาศัยเสียหายให้จ่าย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๔.๑ ที่อยู่อาศัยหรือทรัพย์สินอื่นเสียหายทั้งหมดโดยไม่สามารถซ่อมแซมได้จ่ายครอบครัวละ ๓๐,๐๐๐ บาท ๔.๒ ที่อยู่อาศัยหรือทรัพย์สินอื่นเสียหายบางส่วนสำหรับอัคคีภัยจ่ายตามสภาพจริง แต่ไม่เกินครอบครัวละ ๕,๐๐๐ บาท ๔.๓ ที่อยู่อาศัยหรือทรัพย์สินอื่นเสียหายบางส่วนสำหรับอุทกภัยหรือว่างภัย จ่ายตามสภาพจริงแต่ไม่เกินครอบครัวละ ๓,๐๐๐ บาท ๕. กรณีสมาชิกสวัสดิการถึงแก่กรรม จะได้รับผลประโยชน์ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์การขอรับเงินสวัสดิการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๖. กรณีบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรมจ่าย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๖.๑ จ่ายศพละ ๓,๐๐๐ บาท ๖.๒ ค่าใช้จ่ายแสดงความเคารพศพในนามมหาวิทยาลัยฯ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่องาน ๗. กรณีจัดทำประกันอุบัติเหตุสำหรับสมาชิกสวัสดิการ วงเงินการจ่ายค่าประกันอุบัติเหตุต่อคน ให้เป็นไปตามที่บริษัทได้ทำข้อตกลงทำประกันอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา ๘. จ่ายค่าตรวจสุขภาพประจำปีโดยการเหมาจ่ายตามโปรแกรมและอัตราที่โรงพยาบาลเรียกเก็บ แต่ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท ๙. กรณีสมาชิกสวัสดิการเจ็บป่วยและเข้ารับการรักษาเป็นผู้ป่วยใน ให้จ่ายครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปีปฏิทิน 	<p>รับทราบและถือปฏิบัติ</p>

ผลการดำเนินการ (ต่อ)	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
๑๐. จ่ายเงินช่วยเหลือแก่บุตรสมาชิกสวัสดิการที่อยู่ระหว่างการศึกษ จำนวน ๕๐๐ บาท ๑๑. จ่ายเงินช่วยเหลือแก่สมาชิกสวัสดิการที่เจ็บป่วยและหยุดพักรักษาตัวอย่างต่อเนื่องจ่ายไม่เกิน ๒ ครั้ง แต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดเป็นไปตามเอกสาร ๑๒. สวัสดิการเงินกู้ฉุกเฉิน รายละเอียดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ๑๓. เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดงานเกษียณอายุราชการตามที่จ่ายจริง ไม่เกินวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีสงฆ์ในงานดังกล่าว ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ๑๔. เงินสนับสนุนค่าของขวัญ หรือเงินรางวัลที่มอบแก่สมาชิกสวัสดิการในการจัดงานวันสถาปนามหาวิทยาลัย ไม่เกินวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท	

- รายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับการจัดสรรสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่บุคลากร
พนักงานมหาวิทยาลัย นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มหาวิทยาลัย ขอแจ้ง รายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับการจัดสรรสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่บุคลากรพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีมหาวิทยาลัยได้มีหนังสือขอทำความตกลงการจ่ายเงินสวัสดิการดังกล่าวไปยังกรมบัญชีกลางแล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยได้สอบถามความคืบหน้าและเร่งรัดกรมบัญชีกลางเป็นระยะๆ และหากได้รับความเห็นชอบเมื่อใด มหาวิทยาลัยจะเร่งดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนประกันสุขภาพแก่พนักงานมหาวิทยาลัยโดยเร็ว	รับทราบ

- แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภผู้ป่วยนอก
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองคลัง ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภผู้ป่วยนอก เพื่อให้ผู้มีสิทธิและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ	รับทราบ

- งานพัสดุและครุภัณฑ์
 - กองคลัง ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง จำนวน ๒ ฉบับ
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>กองคลัง ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้</p> <p>๑. เรื่อง ซ่อมความเข้าใจการเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การซื้อหรือจ้างที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ซับซ้อนหรือเป็นสินค้าหรืองานบริการที่มีมาตรฐาน - การซื้อหรือการจ้างที่เป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ - กรณีที่หน่วยงานของรัฐนั้นต้องอยู่ในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดในการใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ให้ดำเนินการด้วยวิธีสอบราคา <p>๒. เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท - ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๕ วันทำการถัดไป - เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม 	รับทราบ และถือปฏิบัติ

+

- งานประชุม
 - ประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>กำหนดจัดประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี เวลา ๑๓.๓๐ น. เรียบร้อยแล้ว</p>	รับทราบ และมอบนางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวให้เรียบร้อย

/ - งานสารบรรณ...

- งานสารบรรณ

➤ การดำเนินงานใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc)

นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน รายงาน

ผลการดำเนินการ	
<p>กองศิลปวัฒนธรรมมีการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc) ในช่วงเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ดังนี้</p> <p>๑. มีผู้ใช้ จำนวน ๑๑ คน</p> <p>๒. มีการ Login จำนวน ๑๒,๗๗๓ ครั้ง</p> <p>๓. มีหนังสือทั้งหมดในระบบ จำนวน ๖,๕๗๕ เรื่อง (ข้อมูลในระบบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc) ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑)</p>	<p>รับทราบ และมอบนางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน ติดตามผลการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc) ของบุคลากรในหน่วยงาน และรายงานผล</p>

- งานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี

➤ สำนักงานอธิการบดี ขอแจ้งเป้าหมายคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ และขอแจ้งกำหนดการส่งข้อมูลการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) รอบ ๑๐ เดือน และ ๑๒ เดือน นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	
<p>สำนักงานอธิการบดี ขอแจ้งเป้าหมายคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ และขอแจ้งกำหนดการส่งข้อมูลการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) รอบ ๑๐ เดือน และ ๑๒ เดือน พร้อมเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อรับรองการทวนสอบรายงานการประเมินตนเองและการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>รับทราบ และมอบนางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ และนางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน ดำเนินการเตรียมข้อมูลรายงานผลดังกล่าว</p>

- งานกิจกรรม ๕ ส

➢ แผนการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส. กองศิลปวัฒนธรรม

ผู้รับผิดชอบงานด้านกิจกรรม ๕ ส. ของหน่วยงานกองศิลปวัฒนธรรม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส. ของหน่วยงาน ดังนี้

แผนการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. ของกองศิลปวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน													ผู้รับผิดชอบ
	ปี 2560				ปี 2561									
	พ.ย.	ธ.ค.	ต.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	
1 ประกาศนโยบาย กิจกรรม 5 ส. ของมหาวิทยาลัย ภายในหน่วยงาน	←————→													ผู้อำนวยการ
2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. ของหน่วยงาน					↔									หัวหน้างาน
3 ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน / ถ่ายรูปก่อนการดำเนินงาน						↔				↔				กรรมการประชาสัมพันธ์
4 ดำเนินกิจกรรม 5 ส. ของหน่วยงาน								←————→					บุคลากรทุกคน	
5 ตรวจสอบพื้นที่							↔			↔				กรรมการตรวจสอบพื้นที่
6 ประเมินผลการปฏิบัติงาน								↔			↔			กรรมการตรวจสอบและประเมินผล

มติที่ประชุม รับทราบและมอบผู้เกี่ยวข้องข้อถือปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส.

๔.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

- Website กองศิลปวัฒนธรรม นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>มีการลงข้อมูลใน Website ของกองศิลปวัฒนธรรมในส่วน ของข่าวกิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอบรมสัมมนาเนื่องในวันสตรีสากล ๒๕๖๑ เรื่อง "บทบาทสตรีไทยในยุคไทยแลนด์ ๔.๐" - การสอบภาคปฏิบัติเดินตุ๊กตัก ของนักศึกษาครูสมาธิ รุ่นที่ ๔๑ - กิจกรรมชมรมอนุรักษ์ธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อม มทร.พระนคร - การคัดเลือกนักศึกษาผู้มีความสามารถการใช้ภาษาไทยดีเด่น - ประชุมเตรียมความพร้อมจัดงานสงกรานต์ ปี ๒๕๖๑ - การประชุมคณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - การปลูกต้นไม้หนิล หรือต้นไม้แห่งคุณธรรม 	<p>รับทราบ และมอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ ดำเนินการอัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ</p>

ผลการดำเนินการ (ต่อ)	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> - โครงการศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ระดับอุดมศึกษา - ลงนามถวายพระพรเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี - ผู้บริหารราชชมงคลพระนคร รับรางวัลอินทจักรแห่งปี ๒๕๖๑ - พิธีบำเพ็ญกุศลเสริมบุญบารมี พระเทพคุณาภรณ์ ๖๑ - ประชุมหารือประเด็นงานวิจัย เครือข่าย C – อพ.สธ. ภาคกลาง ตอนล่าง - ราชชมงคลพระนครสืบสาน ประเพณีสงกรานต์วิถีไทย - ราชชมงคลพระนคร ชวนเหล่าออเจ้าประกวดจุดเพื่อสุขภาพ 	

- Facebook กองศิลปวัฒนธรรม นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>มีการอัปเดตข้อมูลและกิจกรรมต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอบรมสัมมนาเนื่องในวันสตรีสากล ๒๕๖๑ เรื่อง "บทบาทสตรีไทยในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ " - การสอบภาคปฏิบัติเดินธุดงค์ ของนักศึกษาครูสมาธิ รุ่นที่ ๔๑ - กิจกรรมชมรมอนุรักษ์ธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อม มทร.พระนคร - การคัดเลือกนักศึกษาผู้มีความสามารถการใช้ภาษาไทยดีเด่น - ประชุมเตรียมความพร้อมจัดงานสงกรานต์ ปี ๒๕๖๑ - การประชุมคณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - การปลูกต้นไม้หนิล หรือต้นไม้แห่งคุณธรรม - โครงการศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ระดับอุดมศึกษา - ลงนามถวายพระพรเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี - ผู้บริหารราชชมงคลพระนคร รับรางวัลอินทจักรแห่งปี ๒๕๖๑ - พิธีบำเพ็ญกุศลเสริมบุญบารมี พระเทพคุณาภรณ์ ๖๑ - ประชุมหารือประเด็นงานวิจัย เครือข่าย C – อพ.สธ. ภาคกลาง ตอนล่าง - ราชชมงคลพระนครสืบสาน ประเพณีสงกรานต์วิถีไทย - ราชชมงคลพระนคร ชวนเหล่าออเจ้าประกวดจุดเพื่อสุขภาพ 	<p>รับทราบ และมอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ ดำเนินการอัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ</p>

- การจัดทำสารรักรักษ์วัฒนธรรม นายศิริวัฒน์ สายสุนทร รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
- ฉบับที่ ๒๐ ฉบับถวายอาลัย เล่มที่ ๑ อยู่ระหว่างตรวจสอบเล่มตัวอย่าง - ฉบับที่ ๒๑ ฉบับถวายอาลัย เล่มที่ ๒ อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล และนำส่งโรงพิมพ์ตามลำดับ	รับทราบ และมอบนายศิริวัฒน์ สายสุนทร ดำเนินการโดยเร่งด่วน

- โครงการราชมงคลพระนครสืบสาน ประเพณีสงกรานต์วิถีไทย เมื่อวันพุธที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ หอประชุม D-Hall มทร.พระนคร นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ได้ดำเนินการจัดโครงการราชมงคลพระนครสืบสาน ประเพณี สงกรานต์วิถีไทย เมื่อวันพุธที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ หอประชุม D-Hall มทร.พระนคร เรียบร้อยแล้ว และได้ รายงานผลการดำเนินงานครั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๑๕ คน บรรลุตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๙๑.๕๐ ความพึง พอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๙๐.๘๒	รับทราบ

- โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมอาเซียน ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑
ณ ประเทศเวียดนาม นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
โดยมีกำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ Hanoi University และ แหล่งศิลปวัฒนธรรม สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ทั้งนี้ได้ ดำเนินการแล้ว ดังนี้ - ประสานงานบริษัททัวร์ - ประสานงานกับวิทยากรเพื่อนำผลงานไปเผยแพร่ - ส่งหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมโครงการ - ประสานงานกับ Hanoi University	รับทราบ และมอบนางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม ดำเนินการ

- โครงการราชมงคลพระนคร สอนองพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓
มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ศูนย์กิจกรรมธรรมชาติมาบเื้อง จังหวัดชลบุรี นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
โดยมีกำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ระหว่างวันที่ โครงการราชมงคลพระนคร สอนองพระราชดำริเศรษฐกิจ พอเพียง ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ศูนย์กิจกรรมธรรมชาติมาบเื้อง จังหวัดชลบุรี ทั้งนี้อยู่ ระหว่างประสานงานด้านสถานที่ และรายชื่อนักศึกษา ผู้เข้าร่วมโครงการกับทางคณะ	รับทราบ และมอบนางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม ดำเนินการ

๔.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- Website อพ.สธ. นายถาวร อ่อนละอ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>มีการอัปเดตข้อมูลและกิจกรรมต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมชมรมอนุรักษ์ธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อม - การประชุมคณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - โครงการศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ระดับอุดมศึกษา - ประชุมหารือประเด็นงานวิจัย เครือข่าย C – อพ.สธ. ภาคกลาง ตอนล่าง 	<p>รับทราบ และมอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ ดำเนินการอัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ</p>

- โครงการศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ระดับอุดมศึกษา ระหว่างวันที่ ๓๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ สถานีวิจัยสิ่งแวดล้อมสะแกราช วังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา นายถาวร อ่อนละอ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ได้ดำเนินการจัดโครงการศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ระดับอุดมศึกษา ระหว่างวันที่ ๓๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ สถานีวิจัยสิ่งแวดล้อมสะแกราชวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา เรียบร้อยแล้ว โดยได้รายงานผลการดำเนินโครงการ ดังนี้ มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๔๖ คน บรรลุตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๙๖.๒๕ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๙๖.๘๘ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นโครงการที่ดีและมีประโยชน์ - สถานที่จัดโครงการดีมาก อาหารอร่อย - ได้รับความรู้จากการเข้าร่วมโครงการ - พี่ๆน่ารัก บริการดี และเป็นกันเอง - อยากให้มีกิจกรรมแบบนี้ต่อไป 	<p>รับทราบ และมอบนายถาวร อ่อนละ นำ ข้อเสนอแนะมาพัฒนางานให้ดีขึ้นต่อไป</p>

- โครงการส่งเสริมดูแลสุขภาพตามวิถีแพทย์แผนไทยสำหรับผู้สูงอายุ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ณ ห้องโถง ชั้น ๑ อาคารอเนกประสงค์ มทร.พระนคร นายถาวร อ่อนละอ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมดูแลสุขภาพตามวิถีแพทย์แผนไทยสำหรับผู้สูงอายุ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ณ ห้องโถง ชั้น ๑ อาคารอเนกประสงค์ มทร.พระนคร เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>รับทราบ</p>

- ชมรม มทร.พระนคร อาวุโส รักษ์ธรรม รักษ์ไทย ปีที่ ๒
- กิจกรรมศึกษาศิลปวัฒนธรรมเปรียบเทียบไทย – อาเซียน ณ บุโรพุทโธ ประเทศอินโดนีเซีย ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๘ เมษายน ๒๕๖๑ นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมศึกษาศิลปวัฒนธรรมเปรียบเทียบไทย – อาเซียน ณ บุโรพุทโธ ประเทศอินโดนีเซีย ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๘ เมษายน ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับทราบ

นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน
ผู้จกรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจตญา กิจเกิดแสง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม