

รายงานการประชุม  
บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม  
ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑  
วันจันทร์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

**ผู้เข้าประชุม**

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา	กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	ประธาน
๒.	นางสาวกิตตินันท์	จันทวงศ์	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๓.	นางรัตนา	ดิสสระ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๔.	นางสาวสุรีวัลย์	ใจงาม	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๕.	นายศิริวัฒน์	สายสุนทร	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๖.	นางสาวนวลพรรณ	จำปาเทศ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๗.	นายเศกไกรสร	แก้วสามารถ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๘.	นายถาวร	อ่อนละออ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๙.	นางสาวทัศนีย์	น้อยแดง	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๑๐.	นางสาวนฤตยา	อภิชาติโยธิน	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	เลขานุการ

**ผู้ไม่เข้าประชุม**

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รพีพรรณ	สุธาปัญญากุล	ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม	ติตราชการ
----	---------------------------	--------------	---------------------------	-----------

**เริ่มประชุม** เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระที่กำหนด ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ศธ ๑๕๓๐/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรินทร์ สุดคณิง คณะวิศวกรรมศาสตร์

๑.๒ กองบริหารงานบุคคล ขอแจ้งประกาศมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

➤ ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดการสรรหาคณบดี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ เพื่อประกาศกำหนดการสรรหาคณบดี ตั้งวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยรายละเอียดขั้นตอนเป็นไปตามข้อความที่ระบุไว้ในกำหนดการสรรหาคณบดี ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

➤ ประการศมมหาวิทยาลัย เรื่อง รับสมัครหรือรับการเสนอชื่อบุคคลเพื่อสรรหาให้ดำรงตำแหน่งคณบดี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

**มติในที่ประชุม** รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒...

**ระเบียบวาระที่ ๒** รับรองรายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
เมื่อวันพุธที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

พิจารณาเพื่อรับรองรายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันพุธที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องสืบเนื่อง และติดตามงานที่ค้าง

๓.๑ สื่อสิ่งพิมพ์

การดำเนินงาน	มติที่ประชุม
<p><b>สารักษ์วัฒนธรรม</b> ฉบับที่ ๒๐ อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล และนำส่งโรงพิมพ์ ออกแบบรูปเล่ม และจัดหน้าเนื้อหา</p> <p>ฉบับที่ ๒๑ อยู่ระหว่างแปลเอกสารในข่าวกิจกรรม</p> <p><b>รายงานผลการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</b> ฉบับปี ๒๕๕๗ อยู่ระหว่างแก้ไขข้อมูล และส่งโรงพิมพ์ ฉบับปี ๒๕๕๙ อยู่ระหว่างแก้ไขข้อมูล และส่งโรงพิมพ์ ฉบับปี ๒๕๖๐ อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล</p> <p><b>รายงานผลการดำเนินงานอนุรักษ์พันธุกรรมพืช</b> ฉบับปี ๒๕๖๐ อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล</p>	<p><b>มติที่ประชุม</b> รับทราบ และมอบนายศิริวัฒน์ สายสุนทร เร่งดำเนินการ และจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการ สารักษ์วัฒนธรรมในระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ และมอบนายเกศไกร แก้วสามารถ เร่งดำเนินการ จัดทำ เล่มรายงานผลการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นฉบับปัจจุบัน และมอบนางสาวทัศนีย์ น้อยแดง จัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ให้เรียบร้อย</p>

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องเพื่อทราบ

รายงานผลการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๑)

๔.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานแผนและงบประมาณ

➤ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน ผู้รับผิดชอบงานด้านแผนและงบประมาณ ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกองศิลปวัฒนธรรม ดังนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินงาน
		แผ่นดิน	เงินรายได้	
๑.	โครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมและวันสำคัญของชาติ	๒๐๐,๐๐๐		
	กิจกรรมที่ ๑	๕๐,๐๐๐		๑๓ ต.ค. ๖๐
	กิจกรรมที่ ๒	๕๐,๐๐๐		๑ ธ.ค. ๖๐
	กิจกรรมที่ ๓	๕๐,๐๐๐		๒๗ ก.ค. ๖๑
	กิจกรรมที่ ๔	๕๐,๐๐๐		๑๐ ส.ค. ๖๑

/ โครงการ...

ที่	โครงการ/กิจกรรม (ต่อ)	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินงาน
		แผ่นดิน	เงินรายได้	
๒.	โครงการส่งเสริมการศึกษาปฏิบัติธรรม หลักสูตร “วิทันตสาสมาธิ รุ่นที่ ๒ ภาคที่ ๒”		๑๐๐,๐๐๐	๙ ต.ค. ๖๐ - ๑๒ ก.พ. ๖๑
๓.	โครงการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : ศักยภาพมากขึ้น	๓๖๑,๐๐๐		๒๓ พ.ย. - ๔ ธ.ค. ๖๐
๔.	โครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ		๗๐,๐๐๐	๒ ก.พ. ๖๑
๕.	โครงการศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ระดับอุดมศึกษา	๕๐,๐๐๐		๒๘ - ๓๐ เม.ย. ๖๑
๖.	โครงการผลิตสื่อศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล ครั้งที่ ๑		๕๐,๐๐๐	มี.ค. ๖๑
	โครงการผลิตสื่อศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล ครั้งที่ ๒	๘๐,๐๐๐		ส.ค. ๖๑
๗.	โครงการราชชมงคลพระนครสืบสาน ประเพณีสงกรานต์วิถีไทย		๑๒๐,๐๐๐	๑๑ เม.ย. ๖๑
๘.	โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมอาเซียน		๔๗๕,๐๐๐	พ.ค. ๖๑
๙.	โครงการราชชมงคลพระนคร สนองพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง	๑๐๐,๐๐๐		มิ.ย. ๖๑
๑๐	โครงการราชชมงคลพระนครสืบสานพระพุทธศาสนาถวายเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๑		๒๕,๐๐๐	ก.ค. ๖๑
๑๑	โครงการบำรุงรักษาต้นไม้ในแปลง ๙๐๕ และศึกษาความหลากหลายทางกายภาพ	๕๐,๐๐๐		๒๕ - ๒๗ ส.ค. ๖๑
๑๒	โครงการวันรพีรำลึก		๘๐,๐๐๐	๗ ส.ค. ๖๑

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบหัวหน้างานดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนอย่างเคร่งครัด พร้อมรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้กับงานแผนและงบประมาณทราบทุกครั้ง เพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบ BPM ของมหาวิทยาลัย

➤ การเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

นางสาวกิตตินันท์ จันทร์ทวงศ์ รายงาน

ผู้รับผิดชอบงานแผนและงบประมาณ จัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และสอดคล้องตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนฯ โดยมีจำนวน ๖ โครงการ และใช้งบประมาณจำนวน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

โครงการ...

ที่	โครงการ/กิจกรรม	จำแนกงบประมาณตามค่าใช้จ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑.	โครงการสืบสานวันสำคัญของชาติ	-	๒๓๘,๓๐๐	๑๖๑,๗๐๐	๔๐๐,๐๐๐
๒.	โครงการบูรณาการองค์ความรู้ศิลปวัฒนธรรม ๙ มทร.	๒๑,๖๐๐	๒๑๒,๖๐๐	๖๕,๘๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๓.	โครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ	๑๘,๐๐๐	๔,๒๐๐	๗๗,๘๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๔.	โครงการราชมณฑลพระนคร สนองพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง	๙,๐๐๐	๗๖,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๕.	โครงการศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติ ระดับอุดมศึกษา	-	๕๙,๖๕๐	๔๐,๓๕๐	๑๐๐,๐๐๐
๖.	โครงการพัฒนาภาษา สร้างคุณค่าแบบบูรณาการ	๕๖,๐๐๐	๒๖๓,๒๐๐	๘๐,๘๐๐	๔๐๐,๐๐๐
<b>รวม</b>		<b>๑๐๔,๖๐๐</b>	<b>๘๕๓,๙๕๐</b>	<b>๔๔๑,๔๕๐</b>	<b>๑,๔๐๐,๐๐๐</b>

**มติประชุม** รับทราบและมอบผู้รับผิดชอบโครงการ เตรียมการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

- งานบุคลากร
  - การกำหนดแนวทางการพิจารณาโทษกรณีบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กระทบความผิดทางเพศหรือกระทำอนาจารต่อเด็กนักเรียน นักศึกษา นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
สกอ. ขอแจ้งมติ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ ได้มีมติให้กระทรวงศึกษาธิการกำหนดแนวทางการพิจารณาโทษกรณีบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำ กระทบความผิดทางเพศหรือกระทำอนาจารต่อนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง สมควรให้ได้รับโทษสถานหนัก โดยเฉพาะความผิดฐานกระทำชำเราเด็กและเยาวชน ควรลงโทษให้เล็ดออก	รับทราบ

➤ สรุปเวลา...

➤ สรุปเวลาการปฏิบัติราชการของบุคลากร กองศิลปวัฒนธรรม

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน  
 ผู้รับผิดชอบงานด้านบุคลากร ได้จัดทำตารางรายงานสรุปรวันลาประจำปีงบประมาณ  
 พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ของบุคลากรสังกัดกองศิลปวัฒนธรรม โดย  
 มีรายละเอียดดังนี้

รายงานสรุปรวันลาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
 ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑  
 หน่วยงาน กองศิลปวัฒนธรรม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลาป่วย		ลากิจส่วนตัว		มาสาย	ลิม Scan		Scan ไม่ติด	ลาพักผ่อน		
		ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน		เข้า	ออก		มีสิทธิ์วัน ลาสะสม	ลาแล้ว	คงเหลือ
<b>พนักงานมหาวิทยาลัย</b>												
1	นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม	4	6	1	1.5	9	-	-	-	18	2	16
2	นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์	4	6	-	-	1	-	1	-	10	3	7
3	นายถาวร อ่อนละอ	4	6	-	-	-	-	-	1	20	3	17
4	นายศิริวัฒน์ สายสุนทร	5	4	-	-	1	2	1	-	15	5	10
<b>ลูกจ้างชั่วคราว</b>												
5	นางสาวรัตนา เสมคำ	2	2	-	-	-	3	-	-	10	3	7
6	นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน	3	3	-	-	3	1	-	-	10	3	7
7	นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ	3	3	-	-	6	1	3	1	10	7	3
8	นายเกศไกรศร แก้วสามารถ	2	2	-	-	8	1	5	-	10	4	6
9	นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง	1	1	-	-	2	-	1	-	10	2	8

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบงานบุคลากรตรวจสอบข้อมูลในระบบบันทึกเวลาการปฏิบัติ  
 ราชการในแต่ละวันและสรุปรข้อมูลในแต่ละเดือนพร้อมแจ้งบุคลากรให้ทราบ  
 ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรยึดปฏิบัติตามเกณฑ์การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย และ  
 ลูกจ้างชั่วคราว อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันและรักษาสิทธิของบุคลากรทุกคน

➤ กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔  
 นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
งานบุคลากรดำเนินการตรวจสอบข้อมูล พร้อมปรับแก้ไข ในส่วน ข้อที่ ๑-๕ ตามเอกสารแนบเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

/➤ สิทธิ...

➤ สิทธิการรักษาพยาบาลจากสำนักงานประกันสังคม นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>กองบริหารงานบุคคล ขอแจ้งการยกเลิกการพิมพ์บัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลของประกันสังคม โดยให้ผู้ประกันตนสามารถใช้บัตรประชาชนแทนบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล โดยผู้ประกันตนสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้</p> <p>๑. เว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม <a href="http://www.sso.go.th">www.sso.go.th</a></p> <p>๒. Mobile Application</p> <p>๓. สายด่วน ๑๕๐๖</p> <p>ทั้งนี้ หากบุคลากรท่านประสงค์ขอแจ้งเปลี่ยนสถานพยาบาลสามารถแจ้งได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑</p>	รับทราบ

- การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เลือค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐) นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ผลการเลื่อนค่าตอบแทน ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <p>ระดับดีเด่น คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีพรรณ สุฐาปัญญากุล</p> <p>ระดับดีเด่น คือ นายถาวร อ่อนละออ</p> <p>ระดับดีมาก คือ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์</p> <p>นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม</p> <p>นายศิริวัฒน์ สายสุนทร</p>	รับทราบ

- การให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินรางวัลประจำปี นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ผลการได้รับเงินรางวัลประจำปีของลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้</p> <p>ระดับดีเด่น คือ นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง</p> <p>ระดับดีมาก คือ นายเกษไกรศร แก้วสามารถ</p>	รับทราบ

➤ การจัดทำ...

- การจัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มให้พนักงานมหาวิทยาลัย

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มหาวิทยาลัยขอจัดส่งบัตรประกันอุบัติเหตุ บริษัทสยามชีวิตประกันภัย ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย โดยเริ่มคุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยมีรายชื่อดังนี้ ๑. นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ๒. นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม ๓. นายถาวร อ่อนละออ ๔. นายศิริวัฒน์ สายสุนทร	รับทราบ

- การมอบหมายงานของ นางรัตนา ดิสสระ ระหว่างลาคลอดบุตร ๓ เดือน  
นางรัตนา ดิสสระ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
การมอบหมายงานของ นางรัตนา ดิสสระ ในระหว่างลาคลอดบุตร ๓ เดือน โดยมีการมอบหมายงานในส่วนต่างๆ ดังนี้ ๑. งานประกันคุณภาพ ระดับสำนักงานอธิการบดี และระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นในส่วนของการเก็บข้อมูลเพื่อเตรียมการรับการตรวจ มอบ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ๒. งานการจัดการความรู้ ในส่วนของการเก็บข้อมูลเพื่อรายงานผล มอบนางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน ๓. งานพัสดุและครุภัณฑ์ มอบนางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ๔. กิจกรรมมินิบูตแคมป์ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ณ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ในส่วนของการประสานงาน มอบนางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน	รับทราบ มอบนางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ และนางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

- ผู้อำนวยการกอง และบุคลากร กองศิลปวัฒนธรรม เข้าร่วมประชุม สัมมนา  
อบรม ร่วมงาน นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ชื่อโครงการอบรม/ประชุม/สัมมนา	วันที่/สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปี ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๒	๒๓ - ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรมแรมอัมพวาน่านอน แอนด์ สปาจังหวัดสมุทรสงคราม	นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม
การอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEIC	ในทุกวันพุธ ระหว่างวันที่ ๒๔ มกราคม - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง อาคารอเนกประสงค์ ชั้น ๓ ตึก สวท	นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง นางรัตนา ดิสสระ นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน นายเกศไกรศร แก้วสามารถ

/ชื่อโครงการ...

ชื่อโครงการอบรม/ประชุม/สัมมนา	วันที่/สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา
โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ มทร. ,สถาบันการศึกษา และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๑๑	๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน จังหวัดนครราชสีมา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน
โครงการศิลปศาสตร์ร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย ภายใต้งานราชภัฏบุรีรัมย์มหกรรมวิชาการและวัฒนธรรมนานาชาติ ครั้งที่ ๒	๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม นายศิริวัฒน์ สายสุนทร
โครงการพัฒนาประกันคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดีสู่การปฏิบัติงานประจำ	๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร	นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม นายถาวร อ่อนละออ นางรัตนา ดิสสระ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำปี ๒๕๖๑ ”	๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ หอประชุม D-Hal มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม นายถาวร อ่อนละออ นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ นางรัตนา ดิสสระ นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน นายเกศไกรศร แก้วสามารถ

**มติในที่ประชุม** รับทราบและมอบงานบุคลากรกรอกข้อมูลการเข้าร่วมบุคลากรผู้ที่เข้าร่วมประชุมสัมมนา อบรม ร่วมงาน ลงในระบบ HRM และมอบบุคลากรจัดทำแบบติดตามการนำความรู้และทักษะไปใช้ประโยชน์หลังจากการเข้าร่วมโครงการดังกล่าวให้เรียบร้อย และนำส่งงานบุคลากรของหน่วยงาน



- งานการเงินและบัญชี

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ นางรัตนา ดิสสระ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กรมบัญชีกลาง ขอส่งสำเนาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๓๑๑ ง วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ มาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดระเบียบดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง <a href="http://WWW.cgd.go.th">WWW.cgd.go.th</a> หัวข้อ ภารกิจการควบคุม ด้านงบบุคลากรของบุคลากรภาครัฐ	รับทราบและถือปฏิบัติ

- การจ่ายเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป นางสาวกิตตินันท์ จันทร์ทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มหาวิทยาลัย ขอแจ้งการจ่ายเงินสวัสดิการ สิทธิประโยชน์แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่ได้รับการอนุมัติการพิจารณาจากกรมบัญชีกลาง จำนวน ๕ รายการ ดังนี้ ๑. กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งนิติกร ที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามอัตราที่ประกาศกำหนด ๒. กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และมีคุณวุฒิปริญญาเอกได้รับเงินเพิ่มพิเศษ เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ๓. กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการ คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมไฟฟ้า และสถาปนิก ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้รับเงินค่าวิชาชีพตามอัตราที่กำหนด ๔. กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินเพิ่มเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท ๕. กำหนดให้จ่ายเงินอุดหนุนประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	รับทราบ

- งบดำเนินงานที่ได้รับการจัดสรรจากเงินรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
นางรัตนา ดิสสระ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชี ได้จัดทำทะเบียนคุมงบดำเนินงานที่ได้รับการจัดสรรจากเงินรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกองศิลปวัฒนธรรม ดังนี้</p> <p><b>งบที่ได้รับการจัดสรร ๑๐๐,๐๐๐ บาท</b></p> <p>ค่าตอบแทน (๑๐,๐๐๐ บาท) คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ค่าใช้สอย (๔๐,๐๐๐ บาท) คงเหลือ ๒๒,๗๐๘.๕๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ซ่อมเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑๒,๓๕๘.๕๐ บาท</li> <li>• เดินทางไปราชการ จำนวน ๔,๙๓๓ บาท</li> </ul> <p>ค่าวัสดุ (๕๐,๐๐๐ บาท) คงเหลือ ๔๙,๓๖๘.๗๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เครื่องตีเบอร์ จำนวน ๖๓๑.๓๐ บาท</li> </ul>	<p>รับทราบ และมอบงานการเงินและบัญชี ควบคุมรายจ่ายการใช้งบดำเนินงานฯ และ รายงานผลในการประชุมครั้งต่อไป</p>

- งานพัสดุและครุภัณฑ์

- ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ นางรัตนา ดิสสระ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>กองนโยบายและแผน ขอส่งสำเนาบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๑ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ เว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน</p>	<p>รับทราบ และถือปฏิบัติ</p>

- การตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นางรัตนา ดิสสระ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ได้เข้าตรวจสอบพัสดุของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>รับทราบ</p>

- การเสนอขอครุภัณฑ์ นางรัตนา ดิสสระ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>การเสนอขอครุภัณฑ์ ขอหน่วยงานกองศิลปวัฒนธรรม มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. คอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ เครื่อง</li> <li>๒. พัดลมไอน้ำ จำนวน ๒ ตัว</li> <li>๓. จอคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง</li> <li>๔. Partition กั้นห้องเก็บของ</li> </ol>	<p>รับทราบ และมอบงานแผนและงบประมาณ ดำเนินการเตรียมเสนอขอครุภัณฑ์ดังกล่าว</p>

- งานสารบรรณ

➤ การดำเนินงานใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc)

นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน รายงาน

ผลการดำเนินการ	
<p>กองศิลปวัฒนธรรมมีการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc) ในช่วงเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีผู้ใช้ จำนวน ๑๑ คน</li> <li>๒. มีการ Login จำนวน ๑๒,๗๗๓ ครั้ง</li> <li>๓. มีหนังสือทั้งหมดในระบบ จำนวน ๖,๐๕๓ เรื่อง</li> </ol> <p>(ข้อมูลในระบบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc) ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)</p>	<p>รับทราบ และมอบนางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน ติดตามผลการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc) ของบุคลากรในหน่วยงาน และรายงานผล พร้อมประสานงานสำนักวิทยบริการสารสนเทศ เพื่ออัปเดตข้อมูลการเข้าใช้ระบบให้เป็นปัจจุบัน</p>

- งานการจัดการความรู้ (KM)

➤ การเตรียมข้อมูลและหลักฐานรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้

นางรัตนา ดิสรุระ รายงาน

ผลการดำเนินการ	
<p>ศูนย์การจัดการความรู้ ขอให้หน่วยงานเตรียมข้อมูลกรรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ตามเป้าหมายและแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบ ๖ เดือน) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)</li> <li>๒. จัดเก็บข้อมูลรายงานผลตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการนำการจัดการความรู้/การสร้างงานนวัตกรรม/การพัฒนาระบบงานมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๐ รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ๑ มิถุนายน – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)</li> <li>๓. จัดเก็บข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ รอบ ๖ เดือน (๑ มิถุนายน – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐) ขององค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ สกอ. ที่ ๕.๑ การจัดการความรู้</li> </ol>	<p>รับทราบ และมอบนางรัตนา ดิสรุระ ดำเนินการเตรียมข้อมูลรายงานผลดังกล่าว</p>

- โครงการส่งเสริมการศึกษาปฏิบัติธรรม “หลักสูตรวิปัสสนาสมาธิ รุ่นที่ ๒ ภาคที่ ๒”  
ระหว่างวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ดำเนินโครงการส่งเสริมการศึกษาปฏิบัติธรรม “หลักสูตรวิปัสสนาสมาธิ รุ่นที่ ๒ ภาคที่ ๒”ระหว่างวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว และได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้ มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๒๕ คน บรรลุตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๙๔.๔๐ อยู่ในระดับเห็นด้วยมากที่สุด ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๙๓.๖๐ อยู่ในระดับเห็นด้วยมากที่สุด	รับทราบ

- กิจกรรมรุดงค์ ณ วัดเทพเจติยาจารย์ และดอยอินทนนท์ จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ นางรัตนา ดิสสระ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กิจกรรมรุดงค์ ณ วัดเทพเจติยาจารย์ และดอยอินทนนท์ จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยมีผู้ร่วมกิจกรรมรุดงค์ จำนวน ๑๓ คน โดยสาขา มทร.พระนคร จะมีการจัดทำป้ายชื่อให้นักศึกษา และในส่วนของถุงยังชีพนักศึกษาจะต้องจัดกันเองตามจำนวนผู้เข้าร่วมเดินรุดงค์	รับทราบ และมอบนางรัตนา ดิสสระ ประชาสัมพันธ์ การรับเสื้อผ้า หนังสือสวดมนต์ และป้ายชื่อของนักศึกษาแต่ละคน

- โครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ ภายใต้งาน “วัฒนธรรมในงานมงคล” ณ ห้องประชุมกรมหลวงชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ดำเนินโครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ ภายใต้งาน “วัฒนธรรมในงานมงคล” ณ ห้องประชุมกรมหลวงชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว และได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้ มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๒๕ คน บรรลุตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๙๔.๔๐ อยู่ในระดับเห็นด้วยมากที่สุด ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๙๓.๖๐ อยู่ในระดับเห็นด้วยมากที่สุด และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ - ควรเพิ่มระยะเวลาในการอบรม - ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายช่องทาง - ควรมีการจัดกิจกรรมอบรมอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง - เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและมีประโยชน์มาก	รับทราบ และมอบนางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ นำข้อเสนอแนะของโครงการดังกล่าว เข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมฯ เพื่อนำมาเป็นแนวทางและพัฒนาโครงการในปีต่อไป

๔.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

- Website กองศิลปวัฒนธรรม ลงปฏิทินกิจกรรม ใน Web มทร.พระนคร นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>มีการลงข้อมูลใน Website ของกองศิลปวัฒนธรรมในส่วน ของข่าวกิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชมรม มทร.พระนคร อาวุโส เข้าชมหอพระประวัติสมเด็จพระญาณสังวร วัดเทพศิรินทราวาส (วัดเหนือ) และศึกษาวีถีชีวิตของ ชาวสยามในยุค ร.ศ. ๑๒๔ ณ เมืองมัลลิกา จังหวัดกาญจนบุรี</li> <li>- ชมรม มทร.พระนคร อาวุโส ชมวังบางขุนพรหม วังเทเวศร์ และชม อาคารนิทรรศน์รัตนโกสินทร์ กรุงเทพฯ</li> <li>- มทร. พระนคร เผยแพร่นาฏศิลป์ไทยสู่ระดับนานาชาติ</li> <li>- วิทัศน์สาสมาธิ</li> <li>- ขาวราชมงคลพระนครร่วมใจสืบสานการแต่งกายด้วยผ้าไทยใน กิจกรรม “วันศุกร์สดใส พระนครร่วมใจ แต่งไทยนุ่งซิ่น”</li> <li>- “13 ปี RMUTP GOES DIGITAL: Good Kids for Good Society”</li> <li>- โครงการการจัดการความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ ภายชื่องาน “วัฒนธรรมในงานมงคล”</li> </ul>	<p>รับทราบ และมอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ ดำเนินการอัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ</p>

- Facebook กองศิลปวัฒนธรรม นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>มีการอัปเดตข้อมูลและกิจกรรมต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชมรม มทร.พระนคร อาวุโส เข้าชมหอพระประวัติสมเด็จพระญาณสังวร วัดเทพศิรินทราวาส (วัดเหนือ) และศึกษาวีถีชีวิตของ ชาวสยามในยุค ร.ศ. ๑๒๔ ณ เมืองมัลลิกา จังหวัดกาญจนบุรี</li> <li>- ชมรม มทร.พระนคร อาวุโส ชมวังบางขุนพรหม วังเทเวศร์ และชม อาคารนิทรรศน์รัตนโกสินทร์ กรุงเทพฯ</li> <li>- มทร. พระนคร เผยแพร่นาฏศิลป์ไทยสู่ระดับนานาชาติ</li> <li>- ขาวราชมงคลพระนครร่วมใจสืบสานการแต่งกายด้วยผ้าไทย ในกิจกรรม “วันศุกร์สดใส พระนครร่วมใจ แต่งไทยนุ่งซิ่น”</li> <li>- โครงการบริหารจัดการความรู้สู่การปฏิบัติ ในโครงการ ประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ มทร. สถาบันการพลศึกษา และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๑๑ “การจัดการความรู้ สู่การขับเคลื่อน Thailand ๔.๐</li> <li>- มทร.พระนคร เผยแพร่นาฏศิลป์ไทยสู่ระดับนานาชาติ</li> <li>- การประชุมพิจารณาความร่วมมือเพื่อบูรณาการ การทำงานร่วมกัน ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ</li> <li>- การอบรม เรื่อง แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำปี ๒๕๖๑</li> </ul>	<p>รับทราบ และมอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ ดำเนินการอัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ</p>

- การจัดทำสารรักรักษ์วัฒนธรรม นายศิริวัฒน์ สายสุนทร รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
เตรียมการประชุมคณะกรรมการสารรักรักษ์วัฒนธรรม ในช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๑	รับทราบ และมอบนายศิริวัฒน์ สายสุนทร ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม และจัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสารรักรักษ์วัฒนธรรม

- ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นายเกศไกรศร แก้วสามารถ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี เวลา ๑๓.๓๐ น.	รับทราบ และมอบนายเกศไกรศร แก้วสามารถ ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม และทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ

#### ๔.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- Website อพ.สธ. นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มีการอัปเดตข้อมูลและกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ - ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการอพ.สธ. – มทร.พระนคร - ประชุมคณะทำงานโครงการอพ.สธ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑	รับทราบ และมอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ ดำเนินการอัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ. ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ. ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี เวลา ๑๓.๓๐ น.	รับทราบ และมอบนางสาวทัศนีย์ น้อยแดง เตรียมเอกสารประกอบการประชุม และจัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.

- ประชุมพิจารณาความร่วมมือเพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ดำเนินการจัดประชุมพิจารณาความร่วมมือเพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี เวลา ๐๙.๐๐ น.	รับทราบ และมอบนางสาวทัศนีย์ น้อยแดง จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าว

- ชมรม มทร.พระนคร อาวุโส รักษ์ธรรม รักษ์ไทย ปีที่ ๒
- กิจกรรมที่ ๑ เข้าชมหอพระประวัติสมเด็จพระญาณสังวร วัดเทวสังฆาราม (วัดเหนือ) และศึกษาวิถีชีวิตของชาวสยามในยุค ร.ศ. ๑๒๔ ณ เมืองมัลลิกา จังหวัดกาญจนบุรี  
นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>กิจกรรมที่ ๑ เข้าชมหอพระประวัติสมเด็จพระญาณสังวร วัดเทวสังฆาราม (วัดเหนือ) และศึกษาวิถีชีวิตของชาวสยามในยุค ร.ศ. ๑๒๔ ณ เมืองมัลลิกา จังหวัดกาญจนบุรี ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๓๒ คน และรายงานผลการประเมิน ดังนี้ กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ ๙๙.๓๘ ความพึงพอใจโดยรวมโครงการ ๙๙.๓๘ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นกิจกรรมที่ดี และอยากให้มีการทำแบบนี้ต่อไป</li> <li>- มีความประทับใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>- อยากให้จัดไป อุทยานแห่งชาติทับลาน สวนพฤกษศาสตร์ Verona อุทยานราชภักดิ์</li> </ul>	รับทราบ

- กิจกรรมที่ ๒ ชมวังบางขุนพรหม วังเทเวศร์ และชมอาคารนิทรรศน์รัตนโกสินทร์ กรุงเทพฯ นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>กิจกรรมที่ ๒ ชมวังบางขุนพรหม วังเทเวศร์ และชมอาคารนิทรรศน์รัตนโกสินทร์ กรุงเทพฯ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๔๐ คน และรายงานผลการประเมิน ดังนี้ กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ ๙๙.๓๓ ความพึงพอใจโดยรวมโครงการ ๙๘.๐๐</p>	รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

การเตรียมการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๑)

๕.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานแผนและงบประมาณ

- การจัดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ฉบับใหม่ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>มหาวิทยาลัย ขอให้หน่วยงานเตรียมดำเนินการจัดโครงการให้ เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ฉบับใหม่</p>	รับทราบ และมอบหัวหน้างานทุกงานทราบ และถือปฏิบัติ

- งานประชุม
    - ประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
- นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในช่วงเดือน เมษายน ๒๕๖๑	รับทราบ และมอบนางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม และรายงานการประชุมให้เรียบร้อย

๕.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

- สารรักษ์วัฒนธรรม นายศิริวัฒน์ สายสุนทร รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
เตรียมการประชุมคณะกรรมการสารรักษ์วัฒนธรรม ในช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๑	รับทราบ และมอบนายศิริวัฒน์ สายสุนทร ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม และจัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสารรักษ์วัฒนธรรม

- โครงการราชมงคลพระนครสืบสาน ประเพณีสงกรานต์วิถีไทย
- นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดโครงการราชมงคลพระนครสืบสาน ประเพณีสงกรานต์วิถีไทย ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ ณ หอประชุม D-Hall มทร.พระนคร	รับทราบ และมอบนางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม ดำเนินการ

- โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมอาเซียน นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดการจัดโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมอาเซียน ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ประเทศเวียดนาม	รับทราบ และมอบนางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม ดำเนินการ พร้อมแจ้งรายละเอียดการจัดโครงการในที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งต่อไป

- โครงการราชมงคลพระนคร สอนองพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง
- นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดการจัดโครงการราชมงคลพระนคร สอนองพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ศูนย์กิจกรรมธรรมชาติมาบเื้อง ตั้งอยู่ที่อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี	รับทราบ และมอบนางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม ดำเนินการ



- การจัดทำฐานข้อมูล

- ฐานข้อมูลภูมิปัญญาและวัฒนธรรม ๙ มทร. นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
เตรียมการจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาและวัฒนธรรม ๙ มทร. เพื่อให้สอดคล้องตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านงาน อพ.สธ. และด้านงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย	รับทราบ และมอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ เตรียมดำเนินการ

- ฐานข้อมูล อพ.สธ ๙ คณะ นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
เตรียมการจัดทำฐานข้อมูล อพ.สธ ๙ คณะ. เพื่อให้สอดคล้องตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย ในงาน อพ.สธ. โดยประกอบไปด้วย โครงการ/กิจกรรม ที่สนองพระราชดำริ และงานวิจัย เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย	รับทราบ และมอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ เตรียมดำเนินการ

- ฐานข้อมูลงานวิจัยวัฒนธรรม ๙ มทร. นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มีการอัปเดตข้อมูลงานวิจัยวัฒนธรรม ๙ มทร. ที่เกี่ยวข้องในงานด้านศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๕ คณะ	รับทราบ และมอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ ดำเนินการอัปเดตข้อมูลในครบทั้ง ๙ คณะ

๕.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- โครงการส่งเสริมดูแลสุขภาพตามวิถีแพทย์แผนไทยสำหรับผู้สูงอายุ นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดการจัดโครงการส่งเสริมดูแลสุขภาพตามวิถีแพทย์แผนไทยสำหรับผู้สูงอายุ ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ทั้งนี้ขออนุมัติโครงการดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ และมอบนายถาวร อ่อนละออ ดำเนินการ

- โครงการศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ระดับอุดมศึกษา นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดการจัดโครงการศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติระดับอุดมศึกษา ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ สถานีวิจัยสิ่งแวดล้อมสะแกราช วังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา	รับทราบ และมอบนายถาวร อ่อนละออ ดำเนินการ

- ชมรม มทร.พระนคร อาวุโส รักษ์ธรรม รักษ์ไทย ปีที่ ๒
  - กิจกรรมที่ ๓ ศึกษาศิลปวัฒนธรรมเปรียบเทียบไทย – อาเซียน ณ บาหลี- โรพุทโธ ประเทศอินโดนีเซีย ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๘ เมษายน ๒๕๖๑ นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดการจัดกิจกรรม ศึกษาศิลปวัฒนธรรมเปรียบเทียบ ไทย – อาเซียน ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ บาหลี- โรพุทโธ ประเทศอินโดนีเซีย ทั้งนี้มีจำนวน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒๗ คน	รับทราบ และมอบนายถาวร อ่อนละออ ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในเดือนเมษายน ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับทราบ

นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน  
ผู้จดยางานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม