

รายงานการประชุม  
บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม  
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑  
วันพุธที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

**ผู้เข้าประชุม**

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	ประธาน
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รพีพรรณ สุฐาปัญญา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม	
๓.	นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์	นางสาว	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๔.	นางรัตนา ดิสสระ	นาง	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๕.	นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม	นางสาว	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๖.	นายศิริวัฒน์ สายสุนทร	นาย	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๗.	นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ	นางสาว	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๘.	นายเกษิกรศร แก้วสามารถ	นาย	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๙.	นายถาวร อ่อนละอ	นาย	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๑๐.	นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง	นางสาว	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๑๑.	นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน	นางสาว	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	เลขานุการ

**เริ่มประชุม** เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระที่กำหนด ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ กองบริหารงานบุคคล ส่งคำสั่งมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ ฉบับ ดังนี้

➤ คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ศธ ๑๓๐๘/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งให้พนักงานมหาวิทยาลัย รักษาราชการแทนคณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฟื่องฟ้า เมฆเกรียงไกร ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย และรักษาราชการแทนคณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

➤ คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ศธ ๑๓๒๙/๒๕๖๐ เรื่อง ให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย พ้นจากการดำรงตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองคณบดี และผู้ช่วยคณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น จำนวน ๖ ท่าน ดังนี้

๑.	นางพจนา นุ่มหันต์	เกษียณอายุ
๒.	นางสาวจรัสพิมพ์ วิ่งเย็น	แต่งตั้งให้รักษาราชการแทน รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
๓.	นายไพรัตน์ ปุญญาเจริญนนท์	แต่งตั้งให้รักษาราชการแทน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

/ ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์...

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมล	พรหมหล้าวรรณ	แต่งตั้งให้รักษาราชการแทน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๕. นายพิชิตพล	เจริญทรัพย์านันท์	แต่งตั้งให้รักษาราชการแทน ผู้ช่วยคณบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนพล	มงคลรัตนสิทธิ	แต่งตั้งให้รักษาราชการแทน ผู้ช่วยคณบดี

➤ คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ศธ ๑๓๕๑/๒๕๖๐ เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัย  
พ้นจากการดำรงตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ  
การออกแบบ จำนวน ๘ ท่าน ดังนี้

๑. นายพีรรัฐ	ลิมปาภรณ์	แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองคณบดี ฝ่ายบริหาร
๒. นายอาณัญญ	ศิริพิชญ์ตระกูล	แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองคณบดี ฝ่ายวางแผน
๓. นางสาวยุวดี	พรธาราพงศ์	แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองคณบดี ฝ่ายวิชาการและวิจัย
๔. นายชูเกียรติ	อนันต์เวทยานนท์	แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองคณบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา
๕. นายสาธิต	เหล่าวัฒน์พงษ์	ให้พ้นจากการดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดี
๖. นางสาวสุรภา	วงศ์สุวรรณ	ให้พ้นจากการดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดี
๗. นางศิริพันธ์	มิ่งขวัญ	แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดี
๘. นายศิริวัชร	พัฒนคุ้ม	แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดี

➤ คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ศธ ๑๔๐๖/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่  
ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร คือ รองศาสตราจารย์วิมลพรรณ อาภาเวท

➤ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ ศธ ๒๕/๒๕๖๐ เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยรักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์ คือ ดร.ปริญญา บุญนิษฐ

๑.๒ มหาวิทยาลัย แจ้งประกาศ เรื่อง การจัดตั้งสถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์ เป็น  
หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย โดยมีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมุ่งเน้น  
การศึกษาพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล

๑.๓ กองศิลปวัฒนธรรม เตรียมการมอบของขวัญปีใหม่ต่อผู้มีอุปการคุณ หรือผู้ให้การสนับสนุน  
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยผู้อำนวยการขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องประสานงาน เพื่อนัดหมายในการมอบของที่ระลึกจาก  
มหาวิทยาลัย โดยมีหน่วยงานดังนี้

- สถาบันพลังจิตตานุภาพ
- เจ้าอาวาสวัดนรนาถสุนทริการาม
- เจ้าอาวาสวัดเทวราชกุญชร
- ผู้อำนวยการ,รองผู้อำนวยการ และเลขานุการโครงการ อพ.สธ.
- ร้านมีดรงค์ อิงค์เจท ห้างหุ้นส่วน จำกัด
- กรรมการตัดสินบทกลอนประกอบภาพ/เรียงความ/ประกวดสุนทรพจน์
- สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์

- ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- ชุมชนศุภมิตร ๑
- ชุมชนศุภมิตร ๒

### มติในที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐

พิจารณาเพื่อรับรองรายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

### มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง และติดตามงานที่ค้าง

๓.๑ สื่อสิ่งพิมพ์ นายศิริวัฒน์ สายสุนทร รายงาน

การดำเนินงาน	มติที่ประชุม
<b>สารักษ์วัฒนธรรม</b> ฉบับ ๒๐ อยู่ระหว่างรวบรวมต้นฉบับบทความภาษาไทย และต้นฉบับบทความภาษาอังกฤษ ฉบับ ๒๑ อยู่ระหว่างรวบรวมต้นฉบับบทความ ภาษาไทย และต้นฉบับข่าวกิจกรรม	<b>มติที่ประชุม</b> รับทราบ และมอบนายศิริวัฒน์ สายสุนทร ดำเนินการ ประสานงานอาจารย์ผู้แปลกำหนดส่งบทความภายใน เวลาที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

รายงานผลการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐  
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๐)

๔.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานแผนและงบประมาณ

➤ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน  
ผู้รับผิดชอบงานด้านแผนและงบประมาณ ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกองศิลปวัฒนธรรม ดังนี้ งบประมาณเงินแผ่นดิน จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม และ  
งบประมาณเงินรายได้ จำนวน ๗ โครงการ/กิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

/ โครงการ...

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินงาน
		แผ่นดิน	เงินรายได้	
๑.	โครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมและวันสำคัญของชาติ	๒๐๐,๐๐๐		
	กิจกรรมที่ ๑	๕๐,๐๐๐		๑๓ ต.ค. ๖๐
	กิจกรรมที่ ๒	๕๐,๐๐๐		๑ ธ.ค. ๖๐
	กิจกรรมที่ ๓	๕๐,๐๐๐		๒๗ ก.ค. ๖๑
	กิจกรรมที่ ๔	๕๐,๐๐๐		๑๐ ส.ค. ๖๑
๒.	โครงการส่งเสริมการศึกษาปฏิบัติธรรม หลักสูตร “วิทันตสมาธิ รุ่นที่ ๒ ภาคที่ ๒”		๑๐๐,๐๐๐	๙ ต.ค. ๖๐ - ๑๒ ก.พ. ๖๑
๓.	โครงการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : ศักยภาพมากขึ้น	๓๖๑,๐๐๐		๒๓ พ.ย. - ๔ ธ.ค. ๖๐
๔.	โครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ		๗๐,๐๐๐	๒ ก.พ. ๖๑
๕.	โครงการศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ระดับอุดมศึกษา	๕๐,๐๐๐		๒๘ - ๓๐ เม.ย. ๖๑
๖.	โครงการผลิตสื่อศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล ครั้งที่ ๑		๕๐,๐๐๐	มี.ค. ๖๑
	โครงการผลิตสื่อศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล ครั้งที่ ๒	๘๐,๐๐๐		ส.ค. ๖๑
๗.	โครงการราชมงคลพระนครสืบสาน ประเพณีสงกรานต์ วิถีไทย		๑๒๐,๐๐๐	๑๑ เม.ย. ๖๑
๘.	โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมอาเซียน		๔๗๕,๐๐๐	พ.ค. ๖๑
๙.	โครงการราชมงคลพระนคร สนองพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง	๑๐๐,๐๐๐		มี.ย. ๖๑
๑๐	โครงการราชมงคลพระนครสืบสานพระพุทธศาสนาถวายเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๑		๒๕,๐๐๐	ก.ค. ๖๑
๑๑	โครงการบำรุงรักษาต้นไม้ในแปลง ๙๐๕ และศึกษาความหลากหลายทางกายภาพ	๕๐,๐๐๐		๒๕ - ๒๗ ส.ค. ๖๑
๑๒	โครงการวันรพีรำลึก		๘๐,๐๐๐	๗ ส.ค. ๖๑

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบหัวหน้างานพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการให้เป็นไปตามวันและเวลาที่ดำเนินงานและวันเบิกจ่ายจริง ที่ได้ระบุไว้ในแผนอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย

/- งานบุคลากร...

- งานบุคลากร

- กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔  
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>กองบริหารงานบุคคลขอให้หน่วยงานตรวจสอบข้อมูล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. (ร่าง) บัญชีรายละเอียดกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ (แบบ ๑)</li> <li>๒. (ร่าง) บัญชีรายละเอียดการจัดบุคลากรสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ (แบบ ๒)</li> <li>๓. (ร่าง) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ การแบ่งงานภายในและการกำหนดตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ (แบบ ๓)</li> <li>๔. ตารางการขออนุมัติปรับปรุงกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔</li> </ol>	<p>รับทราบ และงานบุคลากรได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว</p>

- กองบริหารงานบุคคล ส่งสำเนาประกาศ เรื่อง การบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร  
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร ขอแจ้งประกาศกำหนดแผนการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร ดังนี้</p> <p>ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรให้เป็นไป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เป็นรายการพัฒนาบุคลากรที่เป็นกรณีเร่งด่วนจำเป็น นอกเหนือจากรายการที่กำหนดงบประมาณประจำปี</li> <li>๒. ต้องเสนอแผนการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งวงเงินที่ขออนุมัติ เหตุผลความจำเป็นตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของ มทร. พระนคร ต่อคณะกรรมการกองทุนพิจารณา</li> </ol> <p>ข้อ ๒ ให้มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในสามเดือนแรกของแต่ละปีงบประมาณ เพื่อดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รายงานผลการดำเนินงาน รายการทรัพย์สินและบัญชีรับ – จ่าย ของปีงบประมาณที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการกองทุน</li> <li>๒. พิจารณาแผนงานประจำปี</li> <li>๓. อนุมัติค่าใช้จ่ายเงินกองทุน</li> </ol> <p>ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป</p>	<p>รับทราบ</p>

➤ แนวปฏิบัติในการจัดทำสัญญาการศึกษาและฝึกอบรมภายในประเทศและต่างประเทศ  
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>กองบริหารงานบุคคล ขอแจ้งแนวปฏิบัติในการจัดทำสัญญาการศึกษาและฝึกอบรมภายในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้</p> <p>๑. ให้ผู้ประสงค์จะไปศึกษาหรืออบรมภายในประเทศและต่างประเทศเสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามลำดับจนถึงอธิการบดี โดยต้องยื่นขออนุมัติล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วันก่อนวันเดินทางไปศึกษาหรือฝึกอบรม พร้อมยื่นเอกสารประกอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกแสดงผลและความจำเป็นของหน่วยงานที่ต้องการให้บุคลากรไปศึกษาหรือฝึกอบรม</li> <li>- หลักสูตรหรือแนวทางการศึกษาของสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษา หรือฝึกอบรม พร้อมหนังสือตอบรับจากสถาบันนั้นๆ</li> </ul> <p>๒. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ได้รับอนุมัติมาทำหนังสือสัญญาการศึกษา หรือฝึกอบรม ให้เรียบร้อยก่อนเดินทางอย่างน้อย ๗ วัน ไม่เช่นนั้นถือว่ายกเลิกการอนุมัติ</p>	รับทราบ

➤ สรุปเวลาการปฏิบัติราชการของบุคลากร กองศิลปวัฒนธรรม  
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผู้รับผิดชอบงานด้านบุคลากร ได้จัดทำตารางรายงานสรุปวันลาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ ของบุคลากรสังกัดกองศิลปวัฒนธรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายงานสรุปวันลาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑  
หน่วยงาน กองศิลปวัฒนธรรม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลาป่วย		ลากิจส่วนตัว		มาสาย	ลิม Scan/ Scan ไม่ติด	ลาพักผ่อน		
		ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน			มีสิทธิวันลาสะสม	ลาแล้ว	คงเหลือ
	<b>พนักงานมหาวิทยาลัย</b>									
1	นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม	๒	๓	-	-	๔	๔	๑๘	๒	๑๖
2	นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์	๒	๒	-	-	๑	๑	๑๘	๐	๑๐
3	นายถาวร อ่อนละออ	๑	๑	-	-	-	-	๒๐	๑	๑๙
4	นายศิริวัฒน์ สายสุนทร	๒	๑.๕	-	-	-	๑	๑๕	๐	๑๕

/ลำดับ...

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ต่อ)	ลาป่วย		ลาพักผ่อน		มาสาย	ลืม Scan/ Scan ไม่ได้	ลาพักผ่อน		
		ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน			มีสิทธิ์วันลาสะสม	ลาแล้ว	คงเหลือ
	<b>ลูกจ้างชั่วคราว</b>									
5	นางสาวรัตนา เสมอคำ	๑	๑	-	-		๒	๑๐	๑	๙
6	นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน	๑	๑	-	-	๑	๑	๑๐	๐	๑๐
7	นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ	๒	๒	-	-	๓	๓	๑๐	๔	๖
8	นายเกศไกรสร แก้วสามารถ	๒	๒	-	-	๗	-	๑๐	๐	๑๐
9	นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง	-	-	-	-	๑	-	๑๐	๐	๑๐

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบงานบุคลากรตรวจสอบข้อมูลในระบบบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการในแต่ละวันและสรุปข้อมูลในแต่ละเดือนพร้อมแจ้งบุคลากรให้ทราบ ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรยึดปฏิบัติตามเกณฑ์การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันและรักษาสิทธิของบุคลากรทุกคน

- แนวปฏิบัติการส่งเอกสารแบบใบรับรองการปฏิบัติราชการ  
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล ขอให้หน่วยงานรวบรวมใบรับรองเวลาการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ส่งภายในวันที่ ๓ ของทุกเดือน หากเกินกำหนดดังกล่าว จะถือว่าหน่วยงานรับรองเวลาการปฏิบัติราชการตามรายงานการสแกนลายนิ้วมือที่ปรากฏในระบบ	รับทราบ และมอบงานบุคลากรถือปฏิบัติ

- หลักเกณฑ์เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้</p> <p>๑. ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การพ้นจากการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเหตุอื่น</p> <p>๒. ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>๓. ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์การได้รับเงินรางวัลลูกจ้างชั่วคราว</p>	รับทราบ และมอบบุคลากรผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

➤ โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๑ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>กองบริหารงาน ประชาสัมพันธ์โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๑ โดยมีกิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑. แอโรบิค จัดทุกวันพุธ เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุม D-Hall โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวจะต้องมีผู้เข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน จึงจะจัดกิจกรรม</p> <p>๒. โยคะ จัดทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี เวลา ๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. ณ หอประชุม D-Hall โดยมีค่าใช้จ่ายคนละ ๑,๕๖๐ บาท ในกรณีมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒๐ คน</p>	<p>รับทราบ และมอบงานบุคลากรแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ทั้งนี้มีบุคลากรสนใจเข้าร่วมกิจกรรม แอโรบิค จำนวน ๒ คน คือ</p> <p>๑. ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม ๒. นายเอกไกรศร แก้วสามารถ</p>

➤ การจัดทำประกันอุบัติเหตุ ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย  
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>มหาวิทยาลัย ได้มีมติอนุมัติจัดทำประกันอุบัติเหตุให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งเริ่มความคุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยรายชื่อ ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวสุรวิวัลย์ ใจงาม ๒. นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ๓. นายถาวร อ่อนละอ ๔. นายศิริวัฒน์ สายสุนทร</p>	<p>รับทราบ</p>

➤ การคัดเลือกตัวแทนพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานเกี่ยวกับการบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>มหาวิทยาลัย ขอให้หน่วยงานดำเนินการคัดเลือกตัวแทนพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานเกี่ยวกับการบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย คือ นางสาวสุรวิวัลย์ ใจงาม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ</p>	<p>รับทราบ</p>



- กองบริหารงานบุคคล ส่งประกาศผลการคัดเลือกบุคคลดีเด่นด้านต่างๆ และผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี ๒๕๖๐ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองบริหารงานบุคคล แจ้งประกาศผลการคัดเลือกบุคคลดีเด่นด้านต่างๆ และผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี ๒๕๖๐	รับทราบ และมอบบุคลากรที่มีอายุงานและผลงานตามเกณฑ์การคัดเลือก เตรียมสมัครการคัดเลือกรางวัลฯ ในครั้งต่อไป

- ผู้อำนวยการกอง และบุคลากร กองศิลปวัฒนธรรม เข้าร่วมประชุม สัมมนาอบรม ร่วมงาน นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ชื่อโครงการอบรม/ประชุม/สัมมนา	วันที่/สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา
กิจกรรมการบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การพัฒนาเว็บไซต์การจัดการความรู้สู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ห้อง Learning Space ๑ ชั้น ๓ อาคารอเนกประสงค์ มทร.พระนคร	นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงินบัญชี พัสดุ และบริหารทรัพย์สิน ระยะที่ ๑	๑๒ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น ๖ คณะบริหารธุรกิจ	นางรัตนา ดิสสระ
ประชุมสัมมนาเครือข่ายด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ๙ มทร	๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา จังหวัดเชียงใหม่	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง
โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมภาณุมาศ ชั้น ๑๐ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ
โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปี ๒๕๖๑	๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอิมพวน่านอน แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม	นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม

**มติในที่ประชุม** รับทราบและมอบบุคลากรผู้ที่เข้าร่วมโครงการ จัดทำแบบติดตามการนำความรู้ และทักษะไปใช้ประโยชน์หลังจากการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ให้เรียบร้อย แล้วนำส่งงานบุคลากรของหน่วยงานด้วย

- งานการเงินและบัญชี

➤ การจ่ายเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มหาวิทยาลัย ขอแจ้งชะลอการจ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ในส่วนของรายการดังนี้ ๑. จ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษแก่นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นิตกร ๒. จ่ายเงินค่าวิชาชีพรศพรโยธา วิศวกรไฟฟ้า อลเสสถาปนิก ๓. เงินเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงานมหาวิทยาลัย ในอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท ๔. เงินโบนัสแก่พนักงานมหาวิทยาลัย ๕. เงินรางวัลแก่พนักงานมหาวิทยาลัย ๖. เงินอุดหนุนประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ๗. เงินเพิ่มพิเศษแก่พนักงานมหาวิทยาลัย วุฒิปริญญาเอก	รับทราบ

- งานประชุม

➤ ประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ได้ดำเนินการจัดประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ และนางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน ได้จัดวาระการประชุมเรียบร้อยแล้ว

- งานพัสดุและครุภัณฑ์

➤ การตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ นางรัตนา ดิสสระ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองกลาง ขอแจ้งกำหนดการเข้าตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยขอให้หน่วยงานจัดเตรียมเอกสาร ดังนี้ ๑. จัดเตรียมเอกสารทะเบียนครุภัณฑ์ ประจำหน่วยงาน ๒. จัดทำทะเบียนพัสดุที่จำหน่ายหรือโอนไปให้หน่วยงานอื่น ในช่วง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ๓. จัดทำรายงานพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่มีความจำเป็นต้องใช้งาน รอจำหน่าย ๔. จัดเจ้าหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบพัสดุครุภัณฑ์ เพื่อประสานกับคณะกรรมการฯ ตามวันและเวลาที่เข้าตรวจสอบ	รับทราบ และมอบนางรัตนา ดิสสระ จัดเตรียมเอกสารเพื่อเตรียมรับการตรวจสอบพัสดุตามวันและเวลาดังกล่าว

- งานสารบรรณ

- การดำเนินงานใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc)  
นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน รายงาน

ผลการดำเนินการ	
<p>กองศิลปวัฒนธรรมมีการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc) ในช่วง เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๐ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีผู้ใช้ จำนวน ๑๑ คน</li> <li>๒. มีการ Login จำนวน ๑๒,๗๗๓ ครั้ง</li> <li>๓. มีหนังสือทั้งหมดในระบบ จำนวน ๖,๐๕๓ เรื่อง</li> </ol> <p>(ข้อมูลในระบบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc) ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐)</p>	<p>รับทราบ และมอบนางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน ติดตามผลการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc) ของบุคลากรในหน่วยงาน และรายงานผล</p>

- งานประกันคุณภาพ ระดับสำนักงานอธิการบดี

- องค์กรประกอบ/ตัวบ่งชี้ (KPI) ตามเกณฑ์ สกอ. นางรัตนา ดิสสระ รายงาน

ผลการดำเนินการ	
<p>สำนักงานประกันคุณภาพ ขอแจ้งองค์กรประกอบ/ตัวบ่งชี้ (KPI) ตามเกณฑ์ สกอ. ของ มทร.พระนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ และบังคับใช้ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยในส่วนของ องค์กรประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p><b>๔.๑ ระบบและกลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</b> ค่าเป้าหมาย คือ ๖ ข้อ (๕ คะแนน)</p> <p>ทั้งนี้ การพิจารณาค่าเป้าหมาย เป็นไปตามที่ผู้กำกับดูแลและรับผิดชอบ ตามมติที่ประชุมผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐</p>	<p>รับทราบ และมอบนางรัตนา ดิสสระ เตรียมการหลักฐานที่ใช้ประกอบในการตรวจประเมินครั้งต่อไป</p>

- โครงการส่งเสริมการศึกษาปฏิบัติธรรม “หลักสูตรวิทันตสาสมาธิ รุ่นที่ ๒ ภาคที่ ๑”  
ระหว่างวันที่ ๕ มิถุนายน – ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>โครงการส่งเสริมการศึกษาปฏิบัติธรรม “หลักสูตรวิทันตสาสมาธิ รุ่นที่ ๒ ภาคที่ ๒” อยู่ระหว่างดำเนินการในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑</p>	<p>รับทราบ และมอบนางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ดำเนินการ</p>

๔.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

- Website กองศิลปวัฒนธรรม ลงปฏิทินกิจกรรม ใน Web มทร.พระนคร นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>มีการลงข้อมูลใน Website ของกองศิลปวัฒนธรรมในส่วน ของข่าวกิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ ภายใต้งาน “วัฒนธรรมในงานมงคล”</li> <li>- โครงการส่งเสริมการศึกษาปฏิบัติธรรม “หลักสูตร วิทนต์สาสมาธิ”</li> <li>- ขาวราชมงคลพระนครร่วมใจสืบสานการแต่งกายด้วยผ้าไทย ในกิจกรรม “วันศุกร์สดใส พระนครร่วมใจ แต่งไทยนุ่งซิ่น”</li> <li>- ชมรม มทร.พระนคร อาวุโส</li> </ul> <p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมชมหอประวัติสมเด็จพระญาณสังวรฯ วัดเทวสังฆาราม(วัดเหนือ) และเมืองมัลลิกา ร.ศ. ๑๒๔ จังหวัดกาญจนบุรี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสถาปนา มทร.พระนคร ๑๓ ปี RMUTP GOES DIGITAL: Good Kids for Good Society</li> <li>- ร่วมพิธีตักบาตรงานวันครู ครั้งที่ ๒๖ ประจำปี ๒๕๖๑</li> <li>- กิจกรรมทอดผ้าป่า ณ วัดสว่างอารมณ์ จังหวัดนครราชสีมา</li> </ul>	<p>รับทราบ และมอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ ดำเนินการอัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ พร้อมลงโครงการ/กิจกรรม ของกองศิลปวัฒนธรรม ในปฏิทินกิจกรรม Website กองศิลปวัฒนธรรม</p>

- Facebook กองศิลปวัฒนธรรม นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>มีการอัปเดตข้อมูลและกิจกรรมต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ อพ.สธ. - มทร.พระนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑</li> <li>- พิธีทำบุญตักบาตรในงาน “วันครู” ครั้งที่ ๒๖ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑</li> <li>- การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ ภายใต้ งาน“วัฒนธรรมในงานมงคล”</li> <li>- กิจกรรมทอดผ้าป่าสามัคคี ณ วัดป่าสว่างอารมณ์ จังหวัด นครราชสีมา</li> <li>- ชมรม มทร.พระนคร อาวุโส กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมชมหอประวัติสมเด็จพระญาณสังวรฯ วัดเทวสังฆาราม (วัดเหนือ) และเมืองมัลลิกา ร.ศ. ๑๒๔ จังหวัดกาญจนบุรี</li> <li>- โครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ ภายใต้งาน“วัฒนธรรมในงานมงคล”</li> <li>- การประชุมพิจารณาความร่วมมือเพื่อบูรณาการ การทำงานร่วมกัน ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ</li> </ul>	<p>รับทราบ และมอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ ดำเนินการอัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ</p>

- โครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมและวันสำคัญของชาติ

➤ กิจกรรม วันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ นางสาวสุวิทย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
โครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมและวันสำคัญของชาติ ในกิจกรรม วันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ดำเนินการ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้เข้าร่วม กิจกรรม จำนวน ๑,๗๒๓ คน และได้รายงานผลการประเมิน ดังนี้ กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ ๙๑.๘๒ ความพึงพอใจ ของร่วมโครงการ ๙๑.๔๑	รับทราบ

#### ๔.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- การประชุมวิชาการและนิทรรศการทรัพยากรไทย : ศักยภาพมากขึ้นให้เห็น ระหว่าง วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาค จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จังหวัดสระบุรี นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ดำเนินการประชุมวิชาการและนิทรรศการทรัพยากรไทย : ศักยภาพมากขึ้นให้เห็น ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาค จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จังหวัดสระบุรี เรียบร้อยแล้ว และได้รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้ มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๑,๐๘๐ คน บรรลุตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๙๖.๓๑ อยู่ใน ระดับเห็นด้วยมากที่สุด ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๙๗.๕๒ อยู่ในระดับเห็นด้วยมากที่สุด และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมสาธิตภายในบูธ มีการจัดกิจกรรมน่าสนใจ และสามารถนำไปใช้ในประโยชน์ได้</li> <li>● จัดแสดงผลงานภายในบูธได้อย่างสวยงามน่าสนใจ</li> <li>● คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ประจำบูธ ให้ข้อมูลและบริการ อย่างเป็นกันเอง</li> </ul>	รับทราบ และมอบงานอนุรักษ์นำข้อเสนอแนะ ดังกล่าว เป็นแนวทางในการพัฒนาโครงการ ในปีต่อไป

- Website อพ.สธ. นายถาวร อ่อนละอ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>มีการอัปเดตข้อมูลและกิจกรรมต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมวิชาการและนิทรรศการทรัพยากรไทย ครั้งที่ ๙ : ศักยภาพมากล้นมีให้เห็น</li> <li>- ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินโครงการอพ.สธ. - มทร.พระนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑</li> <li>- ประชุมคณะทำงานโครงการอพ.สธ. ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๑</li> <li>- ประชุมศึกษาดูงาน เครือข่าย C อพ.สธ</li> </ul>	<p>รับทราบ และมอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ ดำเนินการอัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ</p>

#### ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

การเตรียมการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๑)

##### ๕.๑ งานบริหารทั่วไป

- โครงการส่งเสริมการศึกษาปฏิบัติธรรม “หลักสูตรวิหิตตสมาธิ รุ่นที่ ๒ ภาคที่ ๒” ระหว่างวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑  
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>อยู่ระหว่างดำเนินการโครงการ ระหว่างวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยจะมีการสอบภาคทฤษฎี ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และสอบภาคปฏิบัติ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ วัดเทพเจติยาจารย์ และดอยอินทนนท์ จังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>รับทราบ และมอบนางรัตนา ดิสรุระ ดำเนินการประสานงานกับนักศึกษา “วิหิตตสมาธิ รุ่นที่ ๒” เพื่อสอบถามสถานะการสอบ ภาคปฏิบัติในการเดินทางระหว่างฐานเทพ และฐานดอย เพื่อแจ้งจำนวนให้กับทางสถาบัน พลังจิตตานุภาพทราบ</p>

- โครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ  
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>โครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ ภายใต้ชื่องาน “วัฒนธรรมในงานมงคล” กำหนดจัดในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม โดยได้มีการนำข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการในปีที่ผ่านมาปรับปรุงเพิ่มจำนวนวิชาการถ่ายทอดองค์ความรู้ จำนวน ๖ วิชา ดังนี้</p>	<p>รับทราบ และมอบนางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ดำเนินการ จัดทำหนังสือเชิญ ประชุมคณะกรรมการ และจัดทำวาระการประชุม</p>

/ ผลการดำเนิน...

ผลการดำเนินการ (ต่อ)	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้ศิลปะการผูกผ้าในงานพิธี</li> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้การทำขนมชุดทอง</li> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้การผลิตสื่อ Presentation ภาพเคลื่อนไหว</li> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้การวางแผนทางการเงินตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้การรื้ออายุพรในงานมงคล</li> <li>- การถ่ายทอดองค์ความรู้ของชำร่วยจากใจ รังสรรค์ด้วยตัวเอง</li> </ul>	

- การเตรียมของขวัญปีใหม่ให้กับผู้บริหาร และหน่วยงานในมหาวิทยาลัย นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้อำนวยการขอให้บุคลากรจัดเตรียมของขวัญปีใหม่ เพื่อมอบให้กับคณะผู้บริหาร สถาบัน สำนัก กอง ศูนย์ และคณะ ทั้ง ๙ คณะ เป็น ขนมคุกกี้ พร้อม สคส.ของกองศิลปวัฒนธรรม เพื่อเป็นการสวัสดีปีใหม่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑	รับทราบ และมอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ และนายเอกไกรศร แก้วสามารถ จัดทำ สคส. สวัสด์ปีใหม่

- การเลี้ยงปีใหม่บุคลากร กองศิลปวัฒนธรรม นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ร่วมฉลองปีใหม่ โดยจะมีการจับฉลากของขวัญภายในหน่วยงาน ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ และเลี้ยงปีใหม่ ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ โดยล่องเรือชมทัศนียภาพริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา กับเรือริเวอร์ไซด์	รับทราบ

#### ๕.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

- ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นายเอกไกรศร แก้วสามารถ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีกำหนดในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑	รับทราบ และมอบนายเอกไกรศร แก้วสามารถ จัดทำหนังสือเชิญประชุมแก่คณะกรรมการ และเอกสารวาระการประชุมให้เรียบร้อย

- การจัดเตรียมเครื่องสักการะงาน ๑๓ ปี RMUTP GOES DIGITAL : Good Kids for Good Society นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองศิลปวัฒนธรรม ได้รับมอบหมายหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องสักการะในงานวันสถาปนามหาวิทยาลัย ๑๓ ปี RMUTP GOES DIGITAL : Good Kids for Good Society ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ ณ บริเวณหน้าลานอนุสาวรีย์ พลเรือเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอาภากรเกียรติวงศ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์	รับทราบ และมอบนางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม ดำเนินการจัดเตรียมเครื่องสักการะ และทำความสะอาดหน้าลานอนุสาวรีย์ ให้เรียบร้อย

๕.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ อพ.สธ. – มทร.พระนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑  
นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
การประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ อพ.สธ. – มทร. พระนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓	รับทราบ และมอบนางสาวทัศนีย์ น้อยแดง จัดเตรียมเอกสารวาระการประชุมให้เรียบร้อย

- ชมรม มทร.พระนคร อาวุโส อนุรักษ์ธรรม รักษาไทย ปีที่ ๒  
➢ กิจกรรม เข้าเมืองชมวัด ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๑ นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กิจกรรม เข้าเมืองชมวัด ณ วัดเทวสังฆารามและเมืองมัลลิกา กำหนดจัดกิจกรรม ในวันเสาร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ อยู่ระหว่างเตรียมการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และเปิดรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์ google forms	รับทราบ และมอบนายถาวร อ่อนละออ ดำเนินการ

- กิจกรรม ชมวังบางขุนพรหม และวังเทวะเวสม์ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑  
นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กิจกรรม ชมวังบางขุนพรหม และวังเทวะเวสม์ กรุงเทพมหานคร มีกำหนดจัดกิจกรรม ในวันเสาร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ทั้งนี้ อยู่ระหว่างเตรียมการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และเปิดรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์ google forms	รับทราบ และมอบนายถาวร อ่อนละออ ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

- ๖.๑ การประชุมครั้งต่อไป

นัดประชุมครั้งต่อไป ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับทราบ

นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน  
ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม