

รายงานการประชุม
บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
วันพุธที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้เข้าประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธภูมิ สุวรรณเวช	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ประธาน
๒.	นายวัชรพงษ์ สูงปานเขา	ผู้ช่วยอธิการบดี	รองประธาน
๓.	นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๔.	นายถาวร อ่อนละออ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๕.	นายศิริวัฒน์ สายสุนทร	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๖.	นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๗.	นายเอกไกรศร แก้วสามารถ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๘.	นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	เลขานุการ
๑๐.	นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.	นางสาวรัตนา เสมอคำ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.	นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รพีพรรณ สุฐาปัญญากุล	ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม	ติดตามการ
----	--	---------------------------	-----------

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระที่กำหนด ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ กองกลาง ขอส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้ผู้มีรายชื่อในคำสั่งทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอแจ้งกำหนดการฝึกซ้อมเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังนี้

➤ ซ้อมย่อยรวม วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารมงคลอาภา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

➤ ซ้อมใหญ่ วันศุกร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ทั้งนี้ มีจำนวนมหาบัณฑิต/บัณฑิต ทั้งหมด ๓,๐๕๘ คน และบัณฑิตกิตติมศักดิ์ จำนวน ๓ คน

๑.๓ กองบริหารงานบุคคล ส่งคำสั่งมหาวิทยาลัย จำนวน ๙ ฉบับ ดังนี้

➤ คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๑๐๕๕/๒๕๖๐ เรื่อง ให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยพ้นจากการดำรงตำแหน่งและแต่งตั้งรองคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังนี้

๑. ผศ. วชิรินทร์ แสงมา ให้พ้นจากตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร เนื่องจาก เกษียณอายุราชการ
๒. นายกร พวงนาค แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๓. นายศิริพล ทองอ่อน ขลาออกจากตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๔. ผศ. พิชญ์ คารพพงษ์ ให้พ้นจากตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี และให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง วิชาการอีกหน้าที่หนึ่ง

➤ คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๑๐๕๓/๒๕๖๐ เรื่อง ให้ข้าราชการพ้นจากการดำรงตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ โดยนางสาวอุไรวรรณ อิ่มสุขวิริยะกุล เกษียณอายุราชการ และแต่งตั้ง นางสาวกมลภัทร นวนุช ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

➤ คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๑๐๘๖/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งและการให้ได้รับเงินเดือนตามมาตรา ๑๘ (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ คือ รองศาสตราจารย์สุนีย์ สหัสโพธิ์ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

➤ คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ศธ ๑๐๘๗/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ ลีระกุล คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

➤ คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๑๗/๒๕๖๐ เรื่อง มหัรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครพ้นจากการดำรงตำแหน่ง คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปานทิพย์ ผดุงศิลป์

➤ คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๑๘/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล

➤ คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๑๑๗๗/๒๕๖๐ เรื่อง ให้ข้าราชการพ้นจากการดำรงตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยรักษาราชการแทน ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล เกษียณอายุราชการ
๒. นางสาวสมจิตต์ มหัทธนนท์ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี
๓. นางนงลักษณ์ ทองนาค แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล
๔. นางสุมิตรา สมประสงค์ เกษียณอายุราชการ
๕. นายอภิสิทธิ์ ต้นอ่วม แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

➤ คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๑๑๒๘/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวน ๑๑ ราย

➤ คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๑๒๑๒/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งให้ข้าราชการดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี คือ นายจักรกฤษณ์ ยิ้มแผ้ว คณะวิศวกรรมศาสตร์

๑.๔ กองกลาง ได้จัดส่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัย เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและเกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น

มติในที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒ **รับรองรายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**
เมื่อวันพุธที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

พิจารณาเพื่อรับรองรายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันพุธที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม **รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข**

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องสืบเนื่อง และติดตามงานที่ค้าง**

๓.๑ สื่อสิ่งพิมพ์ นายศิริวัฒน์ สายสุนทร รายงาน

การดำเนินงาน	มติที่ประชุม
สารักษ์วัฒนธรรม ฉบับ ๒๐ อยู่ระหว่างรวบรวมต้นฉบับบทความ ภาษาอังกฤษ ฉบับ ๒๑ อยู่ระหว่างรวบรวมต้นฉบับบทความ ภาษาไทย และต้นฉบับข่าวกิจกรรม	ข้อเสนอแนะ จัดทำหนังสือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งให้อาจารย์ ผู้แปลกำหนดส่งบทความภายในเวลาที่กำหนด มติที่ประชุม รับทราบ และมอบนายศิริวัฒน์ สายสุนทร ดำเนินการโดย เร่งด่วน

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องเพื่อทราบ**

รายงานผลการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
 (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๐)

๔.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานแผนและงบประมาณ

➤ แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
 ๒๕๖๑ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

งานแผนและงบประมาณ ของกองศิลปวัฒนธรรม ได้แจ้งรายละเอียดโครงการ/
 กิจกรรม ของกองศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)		วันปฏิบัติงาน จริง (ว/ด/ป)	แผนเบิกจ่าย (ว/ด/ป)
		รายจ่าย	เงินรายได้		
๑.	โครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมและวันสำคัญของชาติ	๒๐๐,๐๐๐			
	กิจกรรมที่ ๑	๕๐,๐๐๐		๑๓ ต.ค. ๖๐	๓๐ พ.ย. ๖๐
	กิจกรรมที่ ๒	๕๐,๐๐๐		๑ ธ.ค. ๖๐	๓๑ ม.ค. ๖๐
	กิจกรรมที่ ๓	๕๐,๐๐๐		๒๗ ก.ค. ๖๑	๓๑ ส.ค. ๖๑
	กิจกรรมที่ ๔	๕๐,๐๐๐		๑๐ ส.ค. ๖๑	๓๑ ส.ค. ๖๑
๒.	โครงการส่งเสริมการศึกษาปฏิบัติธรรม หลักสูตร “วิทันตาสมาธิ รุ่นที่ ๒ ภาคที่ ๒”		๑๐๐,๐๐๐	๙ ต.ค. ๖๐ – ๑๒ ก.พ. ๖๑	๓๑ มี.ค. ๖๑

/โครงการ/กิจกรรม...

ที่	โครงการ/กิจกรรม (ต่อ)	งบประมาณ (บาท)		วันปฏิบัติงานจริง (ว/ด/ป)	แผนเบิกจ่าย (ว/ด/ป)
		รายจ่าย	เงินรายได้		
๓.	โครงการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : ศักยภาพมากขึ้น	๓๖๑,๐๐๐		๒๓ พ.ย. – ๔ ธ.ค. ๖๐	๓๑ มี.ค. ๖๑
๔.	โครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ		๗๐,๐๐๐	๒ ก.พ. ๖๑	๓๑ มี.ค. ๖๑
๕.	โครงการศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ระดับอุดมศึกษา	๕๐,๐๐๐		๒๘ – ๓๐ เม.ย. ๖๑	
๖.	โครงการผลิตสื่อศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล ครั้งที่ ๑		๕๐,๐๐๐	มี.ค. ๖๑	๓๑ เม.ย. ๖๑
	โครงการผลิตสื่อศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล ครั้งที่ ๒	๘๐,๐๐๐		ส.ค. ๖๑	๓๑ ส.ค. ๖๑
๗.	โครงการราชชมงคลพระนครสืบสาน ประเพณีสงกรานต์วิถีไทย		๑๒๐,๐๐๐	๑๑ เม.ย. ๖๑	๓๑ พ.ค. ๖๑
๘.	โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมอาเซียน		๔๗๕,๐๐๐	พ.ค. ๖๑	๓๐ มิ.ย. ๖๑
๙.	โครงการราชชมงคลพระนคร สนองพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง	๑๐๐,๐๐๐		มิ.ย. ๖๑	๓๑ ก.ค. ๖๑
๑๐.	โครงการราชชมงคลพระนครสืบสานพระพุทธศาสนาถวายเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๑		๒๕,๐๐๐	ก.ค. ๖๑	๓๑ ส.ค. ๖๑
๑๑.	โครงการบำรุงรักษาต้นไม้ในแปลง ๙๐๕ และศึกษาความหลากหลายทางกายภาพ	๕๐,๐๐๐		๒๕ – ๒๗ ส.ค. ๖๑	๓๑ ส.ค. ๖๑
๑๒.	โครงการวันพีราลีก		๘๐,๐๐๐	๗ ส.ค. ๖๑	๓๑ ส.ค. ๖๑

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบผู้รับผิดชอบโครงการ ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการและแผนการเบิกจ่าย ตามกำหนดอย่างเคร่งครัด พร้อมบันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ลงในระบบ BPM หลังดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

➤ คำเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

งานแผนและงบประมาณ จัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เบื้องต้น ของกองศิลปวัฒนธรรมที่สอดคล้องตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนี้

รายการ	เป้าหมายในการดำเนินงานดังกล่าว			งบประมาณ (บาท)
	จำนวน	หน่วยนับ	ครั้ง	
๑. โครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมและวันสำคัญของชาติ	๑,๒๐๐	คน	๔	๓๐๐,๐๐๐
๒. โครงการผลิตสื่อศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล	๓	ฉบับ	๓	๒๕๐,๐๐๐
๓. โครงการบูรณาการองค์ความรู้ศิลปวัฒนธรรม ๙ มทร.	๔๐	คน	๑	๒๕๐,๐๐๐
๔. โครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ	๑๒๐	คน	๑	๑๐๐,๐๐๐

/รายการ...

รายการ (ต่อ)	เป้าหมายในการดำเนินงานดังกล่าว			งบประมาณ (บาท)
	จำนวน	หน่วยนับ	ครั้ง	
๕. โครงการราชชมงคลพระนคร สอนองพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง	๕๐	คน	๑	๑๐๐,๐๐๐
๖. โครงการศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพและ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ระดับอุดมศึกษา	๔๕	คน	๑	๑๐๐,๐๐๐
๗. โครงการพัฒนาภาษา สร้างคุณค่า แบบบูรณาการ	๔๐๐	คน	๑	๓๐๐,๐๐๐
รวม	๑,๘๕๕ คน / ๓ นัปี		๑๓	๑,๔๐๐,๐๐๐

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

- งานบุคลากร

- แนวปฏิบัติการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่ง
ช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์มงกุฎไทย และเหรียญจักรพรรดิมาลา
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งแนวปฏิบัติการ เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่ง ช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์มงกุฎไทย และเหรียญ จักรพรรดิมาลา เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงวันพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ จากเดิมวันที่ ๕ ธันวาคม ของทุกปี เปลี่ยนเป็นวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ของทุกปี	รับทราบ

- การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบัน ฯ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงาน
มหาวิทยาลัย การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)
และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๐) นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผลการประเมินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ในสถาบันฯ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐) และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐) ข้าราชการพลเรือน ระดับดีเด่น คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รพีพรรณ สุฐาปัญญากุล	

/ ผลการ...

ผลการดำเนินการ (ต่อ)	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>พนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>ระดับดีเด่น คือ นายถาวร อ่อนลออ</p> <p>ระดับดีมาก คือ ๑. นางสาวสุริวัลย์ ใจงาม</p> <p>๒. นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์</p> <p>๓. นายศิริวัฒน์ สายสุนทร</p>	

- การใช้แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน เพื่อเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป และหลักเกณฑ์การประเมิน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ประธานในที่ประชุม ได้แจ้งรายละเอียดการใช้แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงแบบข้อตกลงดังกล่าว สามารถดาวน์โหลดแบบข้อตกลงฯ ได้ทางเว็บไซต์ กองบริหารงานบุคคล http://hrm.offpre.rmutp.ac.th ทั้งนี้ ประธานในที่ประชุมได้เน้นย้ำให้พนักงานมหาวิทยาลัย รับทราบหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งประกอบไปด้วย การลาป่วย ลากิจ มาสายไม่เกินตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียดตามแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (องค์ประกอบที่ ๑) ตำแหน่งวิชาการ - รายละเอียดตามแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ ๑) สายสนับสนุน - รายละเอียดตามแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (องค์ประกอบที่ ๒) - รายละเอียดตามแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ ๒) <p>ให้เป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดในระเบียบของมหาวิทยาลัย ตามเอกสารแนบ เพื่อทราบหลักเกณฑ์ล่วงหน้า และถือปฏิบัติให้ถูกต้อง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป</p>	<p>รับทราบและมอบงานบุคลากรแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบและถือปฏิบัติ ตามที่กองบริหารงานบุคคลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยให้ลงนามรับทราบหลักเกณฑ์การประเมิน และรับทราบข้อตกลงการประเมิน ตามแบบฟอร์ม องค์ประกอบที่ ๑ และองค์ประกอบที่ ๒</p>

- การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำ ที่ออกจากราชการเนื่องจากมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๐ นางสาวกิตตินันท์ จันทร์ทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
การแจ้งการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำ ที่ออกจากราชการเนื่องจากมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยขอให้หน่วยงานที่ประสงค์จะเสนอชื่อขอโอนเงินเดือนจัดส่งบัญชีรายละเอียดการโอนเงินเดือนข้าราชการฯ ภายในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐	รับทราบ

- ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ฉบับที่ ๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง เกณฑ์คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัยบรรจุใหม่ นางสาวกิตตินันท์ จันทร์ทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ฉบับที่ ๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง เกณฑ์คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัยบรรจุใหม่ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จะต้องมีความรู้ TOEIC ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คะแนน หรือ RMUTP English Proficiency Test ๖๐ โดยผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ	รับทราบและถือปฏิบัติ และมีแนวทางเพื่อรับรองการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนของกองศิลปวัฒนธรรม หรือหน่วยงานอื่น ภายในมหาวิทยาลัย

➤ การคัดเลือก Star Of Service mind ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>กองบริหารงานบุคคล แจ้งเกณฑ์การคัดเลือก Star Of Service mind ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เป็นบุคลากรที่สังกัดและปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้น โดยพิจารณาตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ๒. มีความรู้ความเข้าใจในงานเป็นอย่างดี ๓ สามารถตอบปัญหา คำชี้แจง ให้ความประกษาได้ดี ๔. มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ ๕. เต็มใจให้บริการ มีอธยาศัยที่ดีและเป็นกันเอง <p>ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานส่งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็น “Star Of Service mind” พร้อมภาพถ่าย ส่งภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p>	<p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม ขอเพิ่มเติม รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า และผู้ช่วยฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า ร่วมโหวตคะแนนในการคัดเลือก Star Of Service mind ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐</p> <p>มติที่ประชุม</p> <p>รับทราบ และมอบงานบุคลากรดำเนินการคัดเลือก และแจ้งผลการคัดเลือกดังกล่าว ไปยังกองบริหารงานบุคคลภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>

➤ เกณฑ์การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>เกณฑ์การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>พนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>ต้องไม่ลาป่วย ลากิจ รวมกันเกิน ๘ ครั้ง หรือมาทำงานสายเกิน ๙ ครั้ง ต่อรอบการประเมิน หากมีจำนวนวันลาเกินเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะทำให้มีผลกระทบต่อการศึกษาพิจารณาเลื่อนขั้น คือ งดการเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบนั้น</p> <p>ลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>ต้องไม่ลา รวมกันเกิน ๘ ครั้ง และไม่เกิน ๑๕ วัน หรือมาทำงานสายเกิน ๙ ครั้ง ต่อปีงบประมาณ หากมีจำนวนวันลาเกินเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะไม่ได้รับเงินรางวัล และต่อไปมหาวิทยาลัยจะออกประกาศ ควบคุมให้เข้มงวดขึ้น คือ อาจไม่ต่อสัญญาจ้าง</p>	<p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>ทั้งนี้ ประธานในที่ประชุม โดยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า ได้เน้นย้ำในเรื่องการลาของบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรมว่าให้งานบุคลากรรวมทั้งผู้อำนวยการ ควบคุมและตรวจสอบให้ถูกต้องด้วย เพื่อป้องกันและรักษาสิทธิของบุคลากรทุกคน</p> <p>มติที่ประชุม</p> <p>รับทราบ และมอบบุคลากรทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>

➤ การจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>กองศิลปวัฒนธรรม แจ้งข้อมูลความต้องการในการขอรับการ จัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑. ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ สังกัด งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัด งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา</p>	รับทราบ

➤ สรุปผลการประเมินเพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำ หรือผู้บริหาร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ผลการประเมินเพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำ หรือผู้บริหาร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังนี้</p> <p>๑. การประเมินการดูแลองค์การตามหลักธรรมาภิบาล ระดับผู้อำนวยการกองในสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม คะแนนในภาพรวม ๔๘.๗๓ คะแนนเฉลี่ย ๔.๘๗</p> <p>๒. การประเมินเพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำของ ผู้นำ หรือผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองในสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม คะแนนในภาพรวม ๓๓.๕๘ คะแนนเฉลี่ย ๔.๘๑</p> <p>๓. การประเมินเพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำหรือ ผู้บริหาร หัวหน้างานบริหารทั่วไป ค่าเฉลี่ยรวม ๕.๐๐ อยู่ในระดับดีมาก หัวหน้างานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ค่าเฉลี่ยรวม ๔.๗๔ อยู่ในระดับดีมาก หัวหน้างานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ค่าเฉลี่ยรวม ๔.๘๗ อยู่ในระดับดีมาก</p>	รับทราบ

- ผู้อำนวยการกอง และบุคลากร กองศิลปวัฒนธรรม เข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม ร่วมงาน นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ชื่อโครงการอบรม/ประชุม/สัมมนา	วันที่/สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา
การประชุมเชิงวิชาการองค์ความรู้ธงชาติไทย “๑๐๐ ปี ธงชาติไทย ร้อยดวงใจไทยทั้งชาติ”	ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ ณ หอประชุมกองทัพเรือ ถนนอรุณอมรินทร์ กรุงเทพมหานคร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง

มติในที่ประชุม รับทราบ และมอบงานบุคลากรดำเนินการกรอกข้อมูลลงระบบ HRM

- งานประชุม
 - ประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองศิลปวัฒนธรรม ได้ดำเนินการจัดประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในวันพุธที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐	รับทราบ และนางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน จัดทำวาระการประชุมลงระบบ E-meeting เรียบร้อยแล้ว

- งานการเงินและบัญชี
 - หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินในสถานพยาบาลของเอกชน นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กรมบัญชีกลาง แจ้งหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกหรือผู้ป่วยในสถานพยาบาลของเอกชนกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทางปฏิบัติในการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน	รับทราบ

- งานพัสดุและครุภัณฑ์
 - งานครุภัณฑ์ นางรัตนา ดิสสระ รายงาน
รายการครุภัณฑ์ที่ดำเนินการสั่งซื้อ โดยงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

รายการ	จำนวน	บาท
๑. แท่นตัด	๑ แท่น	๑,๒๙๐
๒. เครื่องเสียงกระเป่าหิ้ว พร้อมไมค์ลอย	๑ เครื่อง	๓,๑๕๗
๓. ถังต้มน้ำไฟฟ้า	๑ ถัง	๑๓,๙๑๐

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบงานพัสดุและครุภัณฑ์ ดำเนินการทำเรื่องการเบิกจ่ายให้เรียบร้อย

/- งานสารบรรณ...

- งานสารบรรณ
 - การดำเนินงานการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc)
นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน รายงาน

ผลการดำเนินการ	
กองศิลปวัฒนธรรมมีการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc) ในช่วงเดือนกันยายน – ตุลาคม ๒๕๖๐ ดังนี้ ๑. มีผู้ใช้จำนวน ๑๑ คน ๒. มีการ Login จำนวน ๑๒,๗๗๓ ครั้ง ๓. มีหนังสือทั้งหมดในระบบ จำนวน ๖,๐๕๓ เรื่อง	รับทราบ และมอบนางสาวนฤตยา อภิชาติโยธินติดตามผลการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc) ของบุคลากรในหน่วยงาน พร้อมรายงานผลเป็นรายบุคคล

- งานประกันคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย
 - ผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ นางรัตนา ดิสสระ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ องค์ประกอบที่ ๔ : การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ๔.๑ ระบบกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ.๔.๑) (กระบวนการ) ผลคะแนนเต็ม ๕ อยู่ในระดับดีมาก ทั้งนี้ กรรมการผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ จุดที่ควรพัฒนา วัตถุประสงค์ของแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ควรสร้างความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานเขียนวัตถุประสงค์ของแผนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ให้ชัดเจนและง่ายต่อการประเมินผลที่สะท้อนถึงคุณภาพการจัดทำแผนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	รับทราบ และมอบงานประกันคุณภาพ แก้ไขรายงานการประเมินตนเองให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ตรวจประเมิน

- โครงการส่งเสริมการศึกษาปฏิบัติธรรม หลักสูตร “ วิทนต์สมาธิ รุ่นที่ ๒ ภาคที่ ๒ ”
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
โครงการส่งเสริมการศึกษาปฏิบัติธรรม หลักสูตร “ วิทนต์สมาธิ รุ่นที่ ๒ ภาคที่ ๒ ” อยู่ระหว่างดำเนินการในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	รับทราบ

- กิจกรรมทอดผ้าป่า ณ วัดป่าสว่างอารมณ์ จ.นครราชสีมา นางรัตนา ดิสสระ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กิจกรรมทอดผ้าป่า ณ วัดป่าสว่างอารมณ์ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา โดยมีนักศึกษาวิทันตสาสมาธิ รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๐	รับทราบ

- งานการจัดการความรู้ (KM)

➤ รายงานผลการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

นางรัตนา ดิสสระ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ดำเนินการรายงานผลการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว โดยเป้าหมาย ๓ เรื่อง ผลการดำเนินงาน ๖ เรื่อง ซึ่งบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	<u>ข้อเสนอแนะ</u> มอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ เพิ่มวีดิทัศน์ กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ เรื่องนาฏศิลป์ไทย ลงในคลังปัญญาของกองศิลปวัฒนธรรม <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ และมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

๔.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

- Website กองศิลปวัฒนธรรม ลงปฏิทินกิจกรรม ใน Web มทร.พระนคร นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มีการลงข้อมูลใน Website ของกองศิลปวัฒนธรรม ในส่วนของข่าวกิจกรรม ดังนี้ - สายธารบุญ รวมปัจจัยกว่า 2.3 ล้านบาท ถวายเป็นพุทธรูป - ราชมงคลพระนคร ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการทำความดี จัดตั้งศูนย์บริการประชาชน - ม.ราชมงคลพระนคร วางพวงมาลาถวายราชสักการะ เนื่องในวันปิยมหาราช - วิทันตสาสมาธิ ๑๖ – ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ราชมงคลพระนคร จัดพิธีบำเพ็ญกุศลครบรอบ ๑ ปี วันสวรรคต	รับทราบ และมอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ ดำเนินการ

- Facebook กองศิลปวัฒนธรรม นางสาวवलพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>มีการอัปเดตข้อมูลและกิจกรรมต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะทำงานโครงการอพ.สธ.ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ - วิทนต์สาสมาธิ รุ่นที่ ๒ ภาคที่ ๒ - ประชุมคณะกรรมการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ และการประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ 	<p>รับทราบ และมอบนางสาวवलพรรณ จำปาเทศ ดำเนินการ</p>

- ประชุมคณะอนุกรรมการคัดเลือกเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ นายศิริวัฒน์ สายสุนทร รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>มีการจัดประชุมคณะอนุกรรมการคัดเลือกเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ จะมีการประชุมอีกครั้ง ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เพื่อให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการคัดเลือกนำเสนอผลงานด้วยตนเองแก่คณะอนุกรรมการ เพื่อตัดสินผู้ได้รับรางวัลดังกล่าว</p>	<p>รับทราบ และมอบนายศิริวัฒน์ สายสุนทร เตรียมเอกสารประกอบการประชุม ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p>

- ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ นายเกศไกรสร แก้วสามารถ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี</p>	<p>ข้อเสนอแนะ มอบผู้รับผิดชอบแจ้งเปลี่ยนแปลงห้องประชุมเดิม ห้องประชุมบัวม่วง ๑ เปลี่ยน เป็นห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ พร้อมทำป้ายแจ้งย้ายห้องประชุมตติบริเวณลิฟท์</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบ และมอบนายเกศไกรสร แก้วสามารถ ดำเนินการ</p>

- โครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมและวันสำคัญของชาติ
 - กิจกรรมบำเพ็ญกุศลอุทิศถวาย แต่ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชเนื่องในวันคล้ายวันเสด็จสวรรคต ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๐
 - นางสาวสุรวิทย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
อยู่ระหว่างดำเนินการสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	รับทราบ และมอบนางสาวสุรวิทย์ ใจงาม ดำเนินการ

- กิจกรรม วันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ นางสาวสุรวิทย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดการจัด โครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมและวันสำคัญของชาติ กิจกรรมที่ ๑ วันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ในวันจันทร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ หอประชุมติสฮอลล์	<p>ข้อเสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเรื่องการจัดกิจกรรม วันพ่อแห่งชาติ เข้าที่ประชุมคณะผู้บริหาร เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าว - ทำหนังสือเชิญอธิการบดี เป็นประธานในกิจกรรม - สอบถามรูปแบบการจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ จากสำนักนายกรัฐมนตรื เพื่อให้รูปแบบการจัดงานเป็นไปตามความเหมาะสม <p>มติที่ประชุม</p> <p>รับทราบ และมอบงานส่งเสริมและเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม ดำเนินการ</p>

๔.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- การประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : ศักยภาพมากขึ้นให้เห็น ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาค จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จังหวัดสระบุรี นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ความก้าวหน้าในการเตรียมการจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : ศักยภาพมากขึ้นให้เห็น ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาค จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จังหวัดสระบุรี งานที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ๑. จัดส่งเอกสารตอบรับการจัดนิทรรศการ การพื้นที่ขนาด ๔ X ๑๒ เมตร	รับทราบ และมอบนายถาวร อ่อนละออ ดำเนินการ

ผลการดำเนินการ (ต่อ)	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
๒. รวบรวมผลงานเข้าร่วมการจัดนิทรรศการ เพื่อจัดทำโปสเตอร์ออนไลน์ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ๔. จอที่พิกโรงแรมเกี่ยวอัน สระบุรี งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑. อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติโครงการฯ	

- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : ศักยภาพมากล้นมีให้เห็น ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่วันอังคารที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : ศักยภาพมากล้นมีให้เห็น ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่วันอังคารที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ และมอบนางสาวทัศนีย์ น้อยแดง จัดทำรายงานการประชุมให้เรียบร้อย

- การประชุมคณะกรรมการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ และการประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดประชุมวิชาการและนิทรรศการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ในวันอังคารที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมศาลาพระแก้ว จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
การประชุมคณะกรรมการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ในวันอังคารที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมศาลาพระแก้ว จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ เป็นการรายงานความคืบหน้าในการจัดโครงการ ดังนี้ - สรุปความก้าวหน้าในการดำเนินงานเตรียมการจัดการประชุมวิชาการฯ ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน – ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ - ร่างกำหนดการวันเสด็จพระราชดำเนินของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี องค์ประธานในงาน วันอังคารที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	รับทราบ และมอบนายถาวร อ่อนละออ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน แก่คณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ในการประชุมเตรียมความพร้อมการประชุมวิชาการและนิทรรศการฯ ในวันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

- ประชุมคณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และประชุมเตรียมความพร้อมการประชุมวิชาการและนิทรรศการทรัพยากรไทย : ศักยภาพมากขึ้นให้เห็น ในวันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ประชุมคณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และประชุมเตรียมความพร้อมการประชุมวิชาการและนิทรรศการทรัพยากรไทย : ศักยภาพมากขึ้นให้เห็น เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี	รับทราบ และมอบนางสาวทัศนีย์ น้อยแดง เตรียมวาระการประชุมให้เรียบร้อย

- Website อพ.สธ นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มีการอัปเดตข้อมูลข่าวสารในส่วนของ การประชุม/สัมมนา ดังนี้ - ประชุมคณะทำงานโครงการอพ.สธ. ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๑ - การประชุมเตรียมความพร้อมการประชุมวิชาการและนิทรรศการ “ทรัพยากรไทย ศักยภาพมากขึ้นให้เห็น ”	รับทราบ และมอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ อัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

การเตรียมการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๑)

๕.๑ งานบริหารทั่วไป

- โครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดการจัดโครงการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ ในวันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ทั้งนี้ อยู่ระหว่างดำเนินการ	รับทราบ และมอบนางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ดำเนินการ

๕.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

- โครงการผลิตสื่อศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล ระยะที่ ๑ นายศิริวัฒน์ สายสุนทร รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
โครงการผลิตสื่อศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล ระยะที่ ๑ ซึ่งจะเป็นการจัดทำสารรักษ์วัฒนธรรม ฉบับที่ ๒๒ และฉบับที่ ๒๓ จำนวน ๒ ฉบับ โดยเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ จะเป็นการเผยแพร่สารรักษ์วัฒนธรรม ฉบับที่ ๒๒ หน้าปกรูปพระเมรุมาศ	รับทราบ และมอบนายศิริวัฒน์ สายสุนทร ดำเนินการจัดทำวารสาร “สารรักษ์วัฒนธรรม” ให้อยู่ในเวลาที่กำหนดไว้ในแผนฯ

- ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นายเกศไกรศร แก้วสามารถ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดการจัดประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ อยู่ระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ โดยเป็นการประชุมผ่านระบบ E-meeting	รับทราบ และมอบนายเกศไกรศร แก้วสามารถ จัดเตรียมวาระการประชุมให้เรียบร้อย

๕.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- พิจารณากิจกรรมชมรม มทร.พระนคร อาวุโส นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ชมรม มทร.พระนคร อาวุโส จะมีการดำเนินการจัดกิจกรรม ๓ กิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑. กิจกรรมเข้าเมืองชมวัด ในวันอาทิตย์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๑</p> <p>๒. กิจกรรมชมวังบางขุนพรหม และวังเทเวศร์ ในวันเสาร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑</p> <p>๓. กิจกรรมศึกษาศิลปวัฒนธรรมเปรียบเทียบ ไทย-อาเซียน บาหลี-ยุโรปโท ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑</p>	รับทราบ และมอบนายถาวร อ่อนละออ ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การประชุมครั้งต่อไป

นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๐

มติที่ประชุม รับทราบ

นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน
ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม