

ระเบียบวาระการประชุม
บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม
ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๒ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

- ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ศธ ๓๓๖/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- ๑.๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ศธ ๔๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- ๑.๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ศธ ๔๒๗/๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
- ๑.๔ คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ศธ ๔๔๑/๒๕๖๐ เรื่อง ให้ข้าราชการพ้นจากตำแหน่งและแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน
- ๑.๕ กองบริหารงานบุคคล เวียนแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องการร้องเรียน เพื่อทราบ
- ๑.๖ กองบริหารงานบุคคล ขอส่ง ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๐ การกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย
- ๑.๗ การประกาศเจตจำนงและนโยบายการแสวงหาเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส
- ระเบียบวาระที่ ๒** รับรองรายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
- ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องสืบเนื่อง และติดตามงานที่ค้าง
- ๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๙ (รายงานประจำปีและตัวเล่มสรุปผลโครงการ)
- ๓.๒ สารวัตรวัฒนธรรม ฉบับที่ ๑๘
- ๓.๓ สื่อสิ่งพิมพ์
- ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องเพื่อทราบ
- รายงานผลการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๐)
- ๔.๑ งานบริหารทั่วไป
- งานแผนและงบประมาณ

- กองนโยบายและแผน ขอส่งสำเนาหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายของสำนักงานประมาณ จำนวน ๒ ฉบับ
 - หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปี การฝึกอบรมสัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๐
 - หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๐
- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐
- งานบุคลากร
 - แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานผลการศึกษา การขยายเวลาศึกษาต่อ การเดินทาง กลับต่างประเทศชั่วคราว
 - หลักเกณฑ์ วิธีการลา การอนุญาตการลาและการได้รับค่าจ้างระหว่างลาของลูกจ้าง ชั่วคราว
 - การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา การเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานมหาวิทยาลัย การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๑๕๖๐)
 - แบบสัญญาลูกจ้างชั่วคราว
 - แนวปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ
 - เกณฑ์คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย บรรจุใหม่
 - กลุ่มเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของ มทร.พระนคร (ITA)
 - รายงานการนำความรู้และทักษะไปใช้ประโยชน์หลังจากไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน
 - ผู้อำนวยการกอง และบุคลากร กองศิลปวัฒนธรรม เข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม ร่วมงาน
 - โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนา สำนักงานอธิการบดี มทร.พระนคร เมื่อวันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ ไม้แก้วดำเนินรีสอร์ต จังหวัดราชบุรี
 - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร สายสนับสนุน ประจำปี ๒๕๖๐ (ระยะที่ ๒) เมื่อวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๐ ณ ห้องกรุงธนบอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ
 - โครงการฝึกอบรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในหน่วยงานราชการ เมื่อวันที่ ๑๑ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๐ ณ หอประชุม D-Hall คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 - โครงการอบรมหลักสูตร Google for Education สำหรับสายบริหาร เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองเทเวศร์
 - โครงการอบรมหลักสูตร Google for Education กลุ่ม Admin IT Team ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองเทเวศร์

- โครงการอบรมหลักสูตร Google for Education สำหรับสายวิชาการ ระหว่างวันที่ ๒ – ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ศูนย์พัฒนวิชาการพระนคร
 - โครงการอบรมหลักสูตร Google for Education สำหรับสายสนับสนุน ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองเทเวศร์
 - โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมศักยภาพบุคลากร : ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ บ้านทิพย์สวนทอง รีสอร์ท จังหวัดสมุทรสงคราม
 - โครงการพัฒนาบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบงานด้านสารบรรณ เรื่อง "การพัฒนาคุณภาพงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์" ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ จังหวัดระยอง
- งานประชุม
 - ประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
 - งานสารบรรณ
 - การดำเนินงานใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc)
 - โครงการปฏิบัติธรรมถวายเป็นพระราชกุศล แต่ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
 - หลักสูตร “ญาณสาสมาธิ” เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ – ๕ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 - กิจกรรมเดินธุดงค์ เมื่อวันที่ ๙ – ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ วัดเทพเจติยาจารย์ และ ดอยอินทนนท์ จังหวัดเชียงใหม่
- ๔.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม
- Website กองศิลปวัฒนธรรม การลงปฏิทินกิจกรรม ใน Web มทร.พระนคร
 - Facebook กองศิลปวัฒนธรรม
 - การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์
 - การจัดทำสารรักรักษ์วัฒนธรรม
 - ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
 - โครงการราชมงคลพระนครสืบสาน ประเพณีสงกรานต์วิถีไทย เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐ ณ หอประชุม D-Hall คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- ๔.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- Website อพ.สธ
 - ประชุมคณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
 - ชมรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - กิจกรรมศึกษาธรรมชาติทางทะเลและอนุรักษ์สัตว์น้ำ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๐ ณ ตำบลแสมสาร อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

การเตรียมการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐) ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๐)

๕.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานแผนและงบประมาณ

➤ การเสนอของบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

- งานบุคลากร

➤ การใช้แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อเลื่อนเงินเดือน/ ค่าตอบแทน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

- งานประชุม

➤ ประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

- งานประกันคุณภาพ

➤ การประเมินตนเอง (SAR) สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๕๙

➤ งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๙

- โครงการปฏิบัติธรรมถวายเป็นพระราชกุศล แต่ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหา- ภูมิพลอดุลยเดช หลักสูตร “วิทันตสาสมาธิ รุ่นที่ ๒ ภาคที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๕ มิถุนายน – ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

- งานกิจกรรม ๕๘

๕.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

- เตรียมการจัดทำสารรักรักษ์วัฒนธรรม

- การจัดทำฐานข้อมูล

➤ ฐานข้อมูลภูมิปัญญาและวัฒนธรรม ๙ มทร.

➤ ฐานข้อมูล อพ.สธ ๙ คณะ

➤ ฐานข้อมูลงานวิจัยวัฒนธรรม ๙ มทร.

- โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมอาเซียน ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ Pannasastra University of Cambodia, Siem Reap Campus และแหล่งศิลปวัฒนธรรม แห่งโลกตะวันออก ราชอาณาจักรกัมพูชา

๕.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- ประชุมคณะกรรมการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

- โครงการความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ระดับอุดมศึกษา ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน – ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐

- ชมรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อาวุโส

➤ กิจกรรมทัวร์สุขภาพแผนไทย และศึกษา “พิพิธภัณฑ์การแพทย์แผนไทย อภัยภูเบศร” ณ จังหวัดปราจีนบุรี ในวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

➤ กิจกรรมนมัสการ หลวงพ่อถ้ำเข็ก วัดท่าซุง และสักการะพระพุทธรูปมงคลสี่เหลี่ยม วัดสังกัสรัตนคีรี และเที่ยวชมตลาดเก่าหรือตลาดโบราณ จังหวัดอุทัยธานี ในวันเสาร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

๖.๑ นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐

รายงานการประชุม
บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม
ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๒ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้เข้าประชุม

| | | | | |
|-----|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-----------|
| ๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง | ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง | ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม | ประธาน |
| ๒. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์รพีพรรณ สุฐาปัญญกุล | ผู้ช่วยศาสตราจารย์รพีพรรณ สุฐาปัญญกุล | ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวสุรีวัลย์ | นางสาวสุรีวัลย์ | บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๔. | นายถาวร | นายถาวร | บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๕. | นางสาวกิตตินันท์ | นางสาวกิตตินันท์ | บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๖. | นายศิริวัฒน์ | นายศิริวัฒน์ | บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗. | นางสาวทัศนีย์ | นางสาวทัศนีย์ | บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๘. | นางสาวรัตนา | นางสาวรัตนา | บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๙. | นายเกศไกรสร | นายเกศไกรสร | บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑๐. | นางสาวนฤตยา | นางสาวนฤตยา | บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม | เลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าประชุม

| | | | | |
|----|---------------|---------------|---------|--------|
| ๑. | นางสาวนवलพรรณ | นางสาวนवलพรรณ | จำปาเทศ | ลาป่วย |
|----|---------------|---------------|---------|--------|

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระที่กำหนด ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ศธ ๓๓๖/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา มทร.พระนคร โดยแต่งตั้ง นายกฤษติชัย กาญจนจงกล เป็นที่ปรึกษา ด้านวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร

๑.๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ศธ ๔๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา มทร.พระนคร โดยแต่งตั้ง นายคำรณ สุธีระวงศ์ เป็นที่ปรึกษา ด้านบ่มเพาะและดำเนินธุรกิจ

๑.๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ศธ ๔๒๗/๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี เพื่อให้การปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติ มทร.พระนคร พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงให้ยกเลิกความในข้อ (๑) (ง) ของคำสั่งดังกล่าว และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน (ง) การจ้าง การจัดทำ สัญญาจ้าง การลาออกและการเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวในสถาบัน สำนัก สำนักงานอธิการบดี ส่วนราชการ ในสำนักงานอธิการบดี สำนักงานตรวจสอบภายใน นอกนั้นคงเดิม ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑.๔ คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ศธ ๔๔๑/๒๕๖๐ เรื่อง ให้ข้าราชการพ้นจากตำแหน่งและแต่งตั้ง รักษาราชการแทน ด้วย นายสิงห์แก้ว ปือกเท็ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มีความประสงค์ขอลาออกจากตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และแต่งตั้ง ดร.ประกอบ ชาติภักต์ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รักษาราชการแทนชั่วคราว จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

/ ๑.๕ กองบริหาร...

๑.๕ กองบริหารงานบุคคล เวียนแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องการร้องเรียนจรรยาบรรณ และวินัย ซึ่งได้กำหนดช่องทางการร้องเรียนไว้ ๔ ช่องทาง ดังนี้

- ๑). ช่องทางการร้องเรียนทางเว็บไซต์ของ มทร.พระนคร
- ๒). ช่องทางการร้องเรียนทางกล่องรับเรื่องร้องเรียน (ตู้แดง) บริเวณชั้น ๒ อาคาร สำนักงานอธิการบดี
- ๓). ช่องทางการร้องเรียนทางโทรศัพท์สายตรง (งานวินัยและนิติการ)
- ๔). ช่องทางการร้องเรียนเป็นหนังสือด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ผ่านทางระบบ สารบรรณของ มทร.พระนคร

๑.๖ กองบริหารงานบุคคล แจ้งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และ พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งได้มีการปรับแก้ไขตารางการกำหนดสมรรถนะหลัก ๕ รายการ ดังกล่าว

๑.๗ มทร.พระนคร นำโดยท่านอธิการบดี ได้ประกาศเจตจำนง ต่อบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และสาธารณชน ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร และประกาศ มทร.พระนคร เรื่อง นโยบายการแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามนโยบาย

มติในที่ประชุม รับทราบและมอบให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
พิจารณาเพื่อรับรองรายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๒ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

มติในที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง และติดตามงานที่ค้าง

- ๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ (รายงานประจำปีและตัวเล่มสรุปผลโครงการ)
นายเศศไกรศร แก้วสามารถ รายงาน

| การดำเนินงาน | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|--|--|
| - เล่มรายงานผลการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล | รับทราบ และมอบผู้ นายเศศไกรศร แก้วสามารถ ดำเนินการจัดทำรูปเล่มรายงานให้สมบูรณ์ โดยเร่งด่วน |
| - เล่มรายงานผลการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ อยู่ระหว่างตรวจสอบข้อมูล และส่งโรงพิมพ์ | |

๓.๒ สารวัตรวัฒนธรรม ฉบับที่ ๑๙ นายศิริวัฒน์ สายสุนทร รายงาน

| การดำเนินงาน | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|---|--|
| ฉบับที่ ๑๙ ดำเนินการรวบรวมข้อมูล และจัดส่งข้อมูลให้โรงพิมพ์ เรียบร้อยแล้ว | รับทราบ |

๓.๓ สื่อสิ่งพิมพ์ นายศิริวัฒน์ สายสุนทร รายงาน

| การดำเนินงาน | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|---|--|
| หนังสือรอบรู้ มทร.พระนคร อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล และส่งโรงพิมพ์ หนังสือราชชมงคลพระนคร เกรียงไกร อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล และส่งโรงพิมพ์ | รับทราบ และมอบนายศิริวัฒน์ สายสุนทร ดำเนินการโดยเร่งด่วน |

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบ

รายงานผลการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๐)

๔.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานแผนและงบประมาณ

➤ กองนโยบายและแผน ขอส่งสำเนาหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายของสำนักงบประมาณ จำนวน ๒ ฉบับ

- หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรมสัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๐
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

| ผลการดำเนินการ | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|---|--|
| ประธานขอให้ผู้ที่รับผิดชอบแต่ละโครงการศึกษา และถือปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปี การฝึกอบรมสัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ | รับทราบ และมอบหัวหน้างานแต่ละงานถือปฏิบัติ |

- หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๐ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

| ผลการดำเนินการ | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|--|--|
| ประธานขอให้ผู้ที่รับผิดชอบแต่ละโครงการ ศึกษาและถือปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค | รับทราบ และมอบหัวหน้างานแต่ละงานถือปฏิบัติ |

/ ➤ พระราชกฤษฎีกี...

- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

| ผลการดำเนินการ | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|---|--|
| ประธานขอให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ ศึกษาและถือปฏิบัติ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ | รับทราบ และมอบให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ |

- งานบุคลากร

- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานผลการศึกษา การขยายเวลาศึกษาต่อ การเดินทาง กลับต่างประเทศชั่วคราว นางกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

| ผลการดำเนินการ | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|--|---|
| ให้บุคลากรรายงานผลการศึกษา หรือความก้าวหน้าของ การศึกษาต่อ หากบุคลากรไม่รายงานผลดังกล่าว โดยไม่มีเหตุ อื่นครว หรือมีพฤติการณ์แสดงถึงการประวิงเวลา สามารถให้ ยุติการศึกษา หรือดำเนินการตามสมควร | รับทราบ และมอบงานบุคลากรกำกับ ติดตาม ผู้ศึกษาต่อ ได้แก่ นางสาวสุริวัลย์ ใจงาม และ นายถาวร อ่อนละออ พร้อมรายงานผล ดังกล่าว ภายในระยะเวลาที่กำหนด |

- หลักเกณฑ์ วิธีการลา การอนุญาตการลาและการได้รับค่าจ้างระหว่างลาของลูกจ้าง ชั่วคราว นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

| ผลการดำเนินการ | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|--|--|
| ประกาศ มท.พระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการลา การ อนุญาตการลาและการได้รับค่าจ้างระหว่างลาของลูกจ้าง ชั่วคราว โดยให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ดังนี้ การลาป่วย ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างในปีหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วันทำการ หากลาป่วย ๓๐ วันขึ้นไป จะต้องมิใช่รับรอง แพทย์แบบประกอบใบลาด้วย การลาคลอดบุตร ลูกจ้างชั่วคราวสามารถส่งใบลาได้ก่อนหรือในวันที่ลาได้ โดย ไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์ประกอบการลา โดยมีกำหนดลาได้ ไม่เกิน ๙๐ วัน และได้รับค่าจ้างระหว่างลาไม่เกิน ๔๕ วัน พร้อมได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรตาม กฎหมายประกันสังคม การลากิจส่วนตัว ลูกจ้างชั่วคราวสามารถลากิจ โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาปีละ ไม่เกิน ๗ วันทำการ และผู้บังคับบัญชาสามารถเรียกตัวมา ปฏิบัติงานระหว่างการลากิจได้ | รับทราบ และมอบงานบุคลากรแจ้งผู้เกี่ยวข้อง ทราบ และถือปฏิบัติ |

| ผลการดำเนินการ (ต่อ) | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|--|--|
| การลาพักผ่อน ลูกจ้างชั่วคราวสามารถลาพักผ่อนโดยได้รับค่าจ้างปีละไม่เกิน ๑๐ วันทำการ โดยผู้ขอลาจะต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือนนับตามสัญญาจ้างฉบับแรก และต้องได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดงาน ซึ่งหากการลายังไม่ถึงกำหนดมีราชการด่วน ผู้บังคับบัญชาสามารถเรียกตัวกลับมาปฏิบัติงานได้ | |

- การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๐)
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

| ผลการดำเนินการ | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|--|--|
| ดำเนินการส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว | รับทราบ |

- แบบสัญญาลูกจ้างชั่วคราว นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

| ผลการดำเนินการ | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|---|--|
| มท.พระนคร ให้ดำเนินการทำสัญญาการจ้างแก่ลูกจ้างชั่วคราวครั้งละหนึ่งปี โดยมีช่วงอายุของสัญญาตามปีงบประมาณ ทั้งนี้งานบุคลากรได้ดำเนินการจัดส่งสัญญาลูกจ้างชั่วคราว ให้แก่กองบริหารงานบุคคล เรียบร้อยแล้ว | รับทราบ |

- แนวปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

| ผลการดำเนินการ | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|--|--|
| ในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการต่างๆ หากคณะกรรมการผู้มีรายชื่อ ไม่สามารถเข้าประชุมได้ และมีการส่งผู้แทนเข้าประชุมนั้น จะต้องมียกข้อขออนุญาตประธานที่ประชุมล่วงหน้า พร้อมชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถเข้าประชุมได้ หรือหากมีการกิจเร่งด่วนอนุญาตให้ผู้เข้าประชุมแทนถือหนังสือมอบหมายเข้าประชุมแทนเสนอขออนุญาตต่อประธานในที่ประชุมได้ | รับทราบ และถือปฏิบัติ |

- เกณฑ์คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษของพนักงาน มหาวิทยาลัย บรรจุนใหม่ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

| ผลการดำเนินการ | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|---|--|
| เกณฑ์คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัยบรรจุนใหม่ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จะต้องมีความคะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คะแนน หรือ RMUTP English Proficiency Test ๖๐ โดยผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ | รับทราบ |

- กลุ่มเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของ มทร.พระนคร (ITA) นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

| ผลการดำเนินการ | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|---|--|
| มทร.พระนคร ได้มีการจัดตั้งกลุ่มชุมชนเรารัก มทร.พระนคร โดยมี ผศ.ปานทิพย์ ผดุงศิลป์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย และ ผศ.ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล ผอ.สำนักงานอธิการบดี เป็นที่ปรึกษา ในส่วนของสมาชิกประกอบไปด้วย บุคลากรภายในหน่วยงาน มทร.พระนคร โดยกลุ่มชุมชนเรารัก มทร.พระนคร มีหน้าที่ คอยสอดส่อง เผยแพร่ข่าวสาร และเป็นช่องทางในการร้องเรียน เกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย การปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต | รับทราบ |

- รายงานการนำความรู้และทักษะไปใช้ประโยชน์หลังจากไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

| ผลการดำเนินการ | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|---|--|
| ดำเนินการส่งรายงานการนำความรู้และทักษะไปใช้ประโยชน์หลังจากไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ของบุคลากรในสังกัด เรียบร้อยแล้ว | รับทราบ |

- ผู้อำนวยการกอง และบุคลากร กองศิลปวัฒนธรรม เข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม ร่วมงาน นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

| ชื่อโครงการอบรม/ประชุม/สัมมนา | วันที่/สถานที่ | ผู้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา |
|---|---|---|
| โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนา สำนักงานอธิการบดี มทร.พระนคร | วันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมคุ้มคำเนิน รีสอร์ท จ.ราชบุรี | ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ นายถาวร อ่อนละออ นางรัตนา ดิสรระ |

| | | |
|---|--|--|
| โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร สาย สนับสนุน ประจำปี ๒๕๖๐ (ระยะที่ ๒) | วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยัลริ เวอร์ กรุงเทพฯ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม นางสาวกิตตินันท์ จันทร์ทวงศ์ นายถาวร อ่อนละอ |
| โครงการฝึกอบรมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยในหน่วยงานราชการ | วันที่ ๑๑ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๐ ณ หอประชุม D-Hall คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม | ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง นางสาวกิตตินันท์ จันทร์ทวงศ์ นางรัตนา ดิสสระ นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน นายถาวร อ่อนละอ นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม นายศิริวัฒน์ สายสุนทร นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ นายเกษไกรศร แก้วสามารถ |
| โครงการอบรมหลักสูตร Google for Education สำหรับสายบริหาร | วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วย ตนเองเทเวศร์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง |
| โครงการอบรมหลักสูตร Google for Education สำหรับสายวิชาการ | วันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ศูนย์พณิชย การพระนคร | ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง |
| โครงการอบรมหลักสูตร Google for Education สำหรับสายสนับสนุน | วันที่ ๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ศูนย์การเรียนรู้ ด้วยตนเองเทเวศร์ | นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ นายเกษไกรศร แก้วสามารถ นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน |
| โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริม ศักยภาพบุคลากร : ด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา | วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ บ้านทิพย์สวนทอง รีสอร์ทท จังหวัดสมุทรสงคราม | นางสาวรัตนา เสมอคำ นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน |
| โครงการพัฒนาบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน และ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบงานด้านสาร บรรณ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพงานสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์” | วันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรม คลาสสิก คามีโอ จังหวัด ระยอง | นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน |

มติในที่ประชุม รับทราบ และให้บุคลากรส่งแบบรายงานผลจากการเข้าร่วมโครงการให้ครบถ้วน พร้อมสำรวจบุคลากรให้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมให้ครบทุกคนตามความเหมาะสม สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดการพัฒนาตามสมรรถนะของงาน

- งานประชุม
 - ประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

| ผลการดำเนินการ | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|--|--|
| ประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๒ ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว | รับทราบ |

- งานสารบรรณ
 - การดำเนินงานใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc)
นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน รายงาน

| ผลการดำเนินการ | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|--|--|
| กองศิลปวัฒนธรรมมีการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc) ดังนี้ ๑. มีผู้ใช้ จำนวน ๑๑ คน ๒. มีการ Login จำนวน ๑๐,๖๐๐ ครั้ง ๓. มีหนังสือทั้งหมดในระบบ จำนวน ๕,๓๖๗ เรื่อง | รับทราบ และมอบนางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน ติดตามการเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc) และการเกษียณมอบงานตามบุคลากรที่รับผิดชอบในแต่ละงานให้ถูกต้อง พร้อมให้ผู้ได้รับมอบหมายเปิดระบบสารบรรณ เข้าไปรับทราบในแต่ละงานด้วย |

- โครงการปฏิบัติธรรมถวายเป็นพระราชกุศล แต่ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
 - หลักสูตร “ญาณสาสมาธิ ” เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ – ๕ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

| ผลการดำเนินการ | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|---|--|
| โครงการปฏิบัติธรรมถวายเป็นพระราชกุศล แต่ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช หลักสูตร “ญาณสาสมาธิ ” เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ – ๕ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ดำเนินการผ่านไปได้ด้วยดี โดยบรรลุตามวัตถุประสงค์ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๑ อยู่ในระดับ เห็นด้วยมากที่สุด ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๐ อยู่ในระดับเห็นด้วยมากที่สุด และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • อยากให้เพิ่มเติมการประชาสัมพันธ์ • เจ้าหน้าที่ให้บริการดี | แนวทางแก้ไข เมื่อพิจารณาจากการประเมินของโครงการ และได้ข้อเสนอแนะนั้น เห็นว่าในการจัดโครงการครั้งต่อไป จะเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายช่องทางมากขึ้น มติ รับทราบ และมอบนางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ดำเนินการ |

- กิจกรรมเดินรุดงค์ เมื่อวันที่ ๙ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ วัดเทพเจติยาจารย์ และ ดอยอินทนนท์ จังหวัดเชียงใหม่ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

| ผลการดำเนินการ | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|--|--|
| กิจกรรมเดินรุดงค์ เมื่อวันที่ ๙ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ วัดเทพเจติยาจารย์ และดอยอินทนนท์ จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการผ่านพ้นไปได้ด้วยดี และได้รับคำชมจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยให้บริการดี ดูแลเอาใจใส่ดีมาก | รับทราบ |

๔.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

- Website กองศิลปวัฒนธรรม ลงปฏิทินกิจกรรมใน Web มทร.พระนคร นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

| ผลการดำเนินการ | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|--|--|
| <p>ใน Website กองศิลปวัฒนธรรม ยังขาดข้อมูลบางส่วน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประวัติกองศิลปวัฒนธรรม, โครงสร้าง, รูปบุคลากรใหม่ - งานบริหารทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> ● งานงบประมาณ ● งานสารบรรณ ● การเงินและบัญชี ● งานบุคลากร - งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม <ul style="list-style-type: none"> ● แผนการดำเนินงานทำนุฯ ● รายงานผลการดำเนินงาน ● สื่อสิ่งพิมพ์ ● ประชุมคณะกรรมการทำนุฯ | รับทราบ และมอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ ดำเนินการ พร้อมมอบหัวหน้างานทุกงานให้ข้อมูลรายละเอียดดังที่เสนอ เพื่อนำข้อมูลขึ้น Website กองศิลปวัฒนธรรม ให้สมบูรณ์ |

- Facebook กองศิลปวัฒนธรรม นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

| ผลการดำเนินการ | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|---|--|
| <p>มีการอัปเดตข้อมูลและกิจกรรมต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอบรม Google for Education สำหรับผู้บริหาร - โครงการราชมงคลพระนครสืบสาน ประเพณีสงกรานต์วิถีไทย - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร สายสนับสนุน ประจำปี ๒๕๖๐ (ระยะที่ ๒) - กิจกรรมการศึกษาระดมชาติทางทะเล - การรับรางวัลผลงานสถาปัตยกรรมดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ - โครงการ “ญาณสาสมาธิ” - กิจกรรมเดินรุดงค์ ณ วัดเทพเจติยาจารย์ และดอยอินทนนท์ - การประกาศเจตจำนง ของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี | รับทราบ และมอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ ดำเนินการต่อไป |

- การจัดทำสารรักรักษ์วัฒนธรรม นายศิริวัฒน์ สายสุนทร รายงาน

| ผลการดำเนินการ | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|--|---|
| ดำเนินการจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการสารรักรักษ์วัฒนธรรม ฉบับที่ ๒๐ ช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ | รับทราบ และมอบนายศิริวัฒน์ สายสุนทร ดำเนินการ |

- ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม รายงาน

| ผลการดำเนินการ | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|--|--|
| ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว | รับทราบ |

- โครงการราชมงคลพระนครสืบสาน ประเพณีสงกรานต์วิถีไทย เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐ ณ หอประชุม D-Hall คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม รายงาน

| ผลการดำเนินการ | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|--|--|
| โครงการราชมงคลพระนครสืบสาน ประเพณีสงกรานต์วิถีไทย เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐ ณ หอประชุม D-Hall คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ดำเนินการผ่านพ้นไปได้ด้วยดี โดยบรรลุตามวัตถุประสงค์ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๔๕ อยู่ในระดับเห็นด้วยมากที่สุด ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๗ อยู่ในระดับเห็นด้วยมากที่สุด | ทราบ และมอบนางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม ดำเนินการ |

๔.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- Website อพ.สธ นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

| ผลการดำเนินการ | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|---|--|
| มีการอัปเดตข้อมูลของกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ | รับทราบ และมอบงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดำเนินการส่งข้อมูลกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ให้นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ เพื่อลงเว็บไซต์ |

- ประชุมคณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

| ผลการดำเนินการ | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|---|--|
| ประชุมคณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว | รับทราบ |

- กิจกรรมศึกษาธรรมชาติทางทะเลและอนุรักษ์สัตว์น้ำ โดยชมรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม กำหนดจัดระหว่างวันที่ ๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๐ ณ ตำบลเสม็ดสาร อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

| ผลการดำเนินการ | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|---|--|
| กิจกรรมศึกษาธรรมชาติทางทะเลและอนุรักษ์สัตว์น้ำ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๐ ณ ตำบลเสม็ดสาร อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ดำเนินการผ่านพ้นไปได้ด้วยดี โดยบรรลุตามวัตถุประสงค์ ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๔๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๕๗ อยู่ในระดับพอใจด้วยมาก ความพึงพอใจกับการเข้าร่วมกิจกรรม ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๕๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๕ อยู่ในระดับพอใจด้วยมากที่สุด และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • อยากให้จัดกิจกรรมแบบนี้บ่อยๆ • ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมน้อยไป • ตื่นเช้าเกินไป | รับทราบ |

- ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องเพื่อพิจารณา
 การเตรียมการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
 (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐) ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๐)
 ๕.๑ งานบริหารทั่วไป
- งานแผนและงบประมาณ
 - การเสนอของบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

| ผลการดำเนินการ | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|---|--|
| ขอให้แต่ละงานเตรียมการจัดทำโครงการของงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามนโยบายใหม่ของมหาวิทยาลัย | รับทราบ พิจารณามอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายใหม่ของมหาวิทยาลัย |

- งานบุคลากร
 - การใช้แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

| ผลการดำเนินการ | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|---|---|
| ขอให้บุคลากรศึกษาการใช้แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน เนื่องการมีการปรับปรุงแก้ไขข้อตกลงในบางส่วน และเริ่มใช้ในรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป | รับทราบ พิจารณามอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการศึกษาข้อมูล เพื่อเตรียมรับการประเมินตามเกณฑ์ในแบบประเมินผลแบบใหม่ |

- งานประชุม

- ประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
นางสาวกิตตินันท์ จันทร์ทวงศ์ รายงาน

| ผลการดำเนินการ | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|--|--|
| กำหนดจัดประชุม ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม บัมมวง ๒ ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี | รับทราบ ที่ประชุมพิจารณาให้เป็นช่วงสัปดาห์ที่ ๒ - ๓ ของเดือนที่กำหนด และมอบนางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน จัดทำวาระการประชุมครั้งต่อไป |

- งานประกันคุณภาพ

- การประเมินตนเอง (SAR) สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๕๙
นางรัตนา ดิสสระ รายงาน

| ผลการดำเนินการ | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|--|---|
| อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานเพื่อเตรียมการตรวจประเมิน | รับทราบ พิจารณามอบนางรัตนา ดิสสระ ดำเนินการ และพิจารณามอบหัวหน้างานทุกงาน เร่งส่งข้อมูลและหลักฐานในส่วนที่รับผิดชอบ |

- งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๕๙
นางรัตนา ดิสสระ รายงาน

| ผลการดำเนินการ | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|---|---|
| จัดทำหนังสือถึงแต่ละคณะ เพื่อขอข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประกอบในการตรวจประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ | รับทราบ พิจารณามอบนางรัตนา ดิสสระ ดำเนินการ |

- โครงการปฏิบัติธรรมถวายเป็นพระราชกุศล แต่ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิ - พลอดุลยเดช หลักสูตร “วิหัตตสาสมาธิ รุ่นที่ ๒ ภาคที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๕ มิถุนายน - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ นางสาวกิตตินันท์ จันทร์ทวงศ์ รายงาน

| ผลการดำเนินการ | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|---|--|
| อยู่ระหว่างดำเนินการ รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งภายในและภายนอก, การขออนุมัติรายชื่อ และการจัดเตรียมสถานที่ โดยสถานที่ใช้ในการจัดโครงการ คือ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ อาคารคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | รับทราบ และพิจารณาให้มีการส่งหนังสือไปประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอกที่ใกล้เคียงกับมหาวิทยาลัย |

- งานกิจกรรม ๕๕ นางรัตนา ดิสสระ รายงาน

| ผลการดำเนินการ | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|---|--|
| กองศิลปวัฒนธรรม จะมีการตรวจ กิจกรรม ๕๕ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. | รับทราบ และพิจารณามอบทุกคนดำเนินการทำกิจกรรม ๕ ส. ในพื้นที่ของตนและที่ที่ได้รับมอบหมาย |

๕.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

- เตรียมการจัดทำ สารรักษ์วัฒนธรรม นายศิริวัฒน์ สายสุนทร รายงาน

| ผลการดำเนินการ | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|---|---|
| เตรียมการประชุมคณะกรรมการสารรักษ์วัฒนธรรม ฉบับที่ ๒๐ โดยกำหนดเป็นวันที่ ๑๖ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี | รับทราบ และมอบนายศิริวัฒน์ สายสุนทร ดำเนินการ |

- การจัดทำฐานข้อมูล

➤ ฐานข้อมูลภูมิปัญญาและวัฒนธรรม ๙ มทร.

| ผลการดำเนินการ | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|---|---|
| อยู่ระหว่างดำเนินการออกแบบหน้า Template และจัดทำคู่มือการนำข้อมูล เข้าฐานข้อมูล | รับทราบ และมอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ ดำเนินการ |

➤ ฐานข้อมูล อพ.สธ ๙ คณะ นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง รายงาน

| ผลการดำเนินการ | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|---|---|
| อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลและศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลพันธุ์พฤษา มทร.พระนคร | รับทราบ และมอบนางสาวทัศนีย์ น้อยแดง ดำเนินการ |

➤ ฐานข้อมูลงานวิจัยวัฒนธรรม ๙ มทร.

| ผลการดำเนินการ | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|---|--|
| อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมข้อมูลงานวิจัยจากฐานข้อมูลคลังปัญญา ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวัฒนธรรม เพื่อนำลงในฐานข้อมูลงานวิจัยวัฒนธรรม ๙ มทร. | รับทราบ และมอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ ดำเนินการ และเตรียมข้อมูลวิธีการนำข้อมูลลงฐานข้อมูลให้ ๙ คณะได้ร่วมดำเนินการ |

- โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมอาเซียน ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ Pannasastra University of Cambodia, Siem Reap Campus และแหล่งศิลปวัฒนธรรมแห่งโลกตะวันออก ราชอาณาจักรกัมพูชา
นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม รายงาน

| ผลการดำเนินการ | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|---|---|
| มีการดำเนินการในส่วนของการขอโครงการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว, การจัดคู่พัก และดำเนินการจัดเตรียมประชุมเตรียมความพร้อมของโครงการฯ ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ | รับทราบ พิจารณามอบนางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม ดำเนินการ |

๕.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- ประชุมคณะกรรมการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

| ผลการดำเนินการ | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|--|---|
| เตรียมการประชุมคณะกรรมการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ในวันอังคารที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ | รับทราบ พิจารณามอบงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดำเนินการ จัดทำเอกสารวาระการประชุม |

- โครงการศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ระดับอุดมศึกษา ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน – ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

| ผลการดำเนินการ | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|------------------------------------|---|
| อยู่ระหว่างรอกำหนดการจากทาง อพ.สธ. | รับทราบ พิจารณามอบนายถาวร อ่อนละออ ดำเนินการประสานงาน |

- กิจกรรมชมรม มทร.พระนคร อาวุโส
 - กิจกรรมทัวร์สุขภาพแผนไทย และการศึกษา ดูงาน “พิพิธภัณฑสถานแพทย์แผนไทย อภัยภูเบศร” ณ จังหวัดปราจีนบุรี ในวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

| ผลการดำเนินการ | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|---|--|
| มีการดำเนินการในส่วนของการขออนุมัติกิจกรรม, การขออนุมัติรายชื่อ โดยมีจำนวน ๓๙ คน และประสานงานเรื่องรถ, สถานที่ และอาหาร เรียบร้อยแล้ว | รับทราบ พิจารณามอบนายถาวร อ่อนละออ ดำเนินการ |

- กิจกรรมนมัสการ หลวงพ่อฤๅษีลิงดำ วัดท่าซุง และสักการะพระพุทธรูปมงคลสี่เหลี่ยม วัดสังกัสรัตนคีรี และเที่ยวชมตลาดเก่าหรือตลาดโบราณ จังหวัดอุทัยธานี ในวันเสาร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

| ผลการดำเนินการ | มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข |
|---|--|
| สำหรับกิจกรรมนี้มีสมาชิกส่งรายชื่อเข้าร่วม จำนวน ๒๖ คน และเดือนหน้าจะเริ่มประชาสัมพันธ์กิจกรรม ดังกล่าว เพื่อให้ได้สมาชิกครบตามเป้าหมาย คือ ๔๕ คน | รับทราบ พิจารณามอบนายถาวร อ่อนละออ ดำเนินการ |

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ๖.๑ นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐

มติที่ประชุม รับทราบ

นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน
ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม