

ระเบียบวาระการประชุม
บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม
ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
วันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

- ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๑ กองบริหารงานบุคคล แจ้งเรื่อง แนวทางปฏิบัติในการให้บุคลากรไปให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ในการดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงในการดำเนินการทางวินัย เพื่อทราบ
 - ๑.๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ศธ ๔๖/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ และมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดงาน พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ของ มทร.พระนคร
 - ๑.๓ กองบริหารงานบุคคล แจ้งเรื่อง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ
 - ๑.๔ การลดขั้นตอน หรือระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๕ กองบริหารงานบุคคล แจ้งเรื่อง การเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุนและเปลี่ยนการนำส่งเงินสะสม เพื่อทราบ
 - ๑.๖ กองบริหารงานบุคคล ส่งสำเนา ระเบียบ/ประกาศ พนักงานมหาวิทยาลัย และประกาศ ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๓ ฉบับ
 - ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย มทร.พระนคร ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย มทร.พระนคร ฉบับที่ ๒/๒๕๖๐ เรื่อง การปรับบัญชีค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย
 - ประกาศ มทร.พระนคร เรื่อง ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว
 - ๑.๗ คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ศธ ๒๓๑/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา มทร.พระนคร
- ระเบียบวาระที่ ๒** รับรองรายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙
- ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องสืบเนื่อง และติดตามงานที่ค้าง
- ๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ (รายงานประจำปีและตัวเล่มสรุปผลโครงการ)
 - ๓.๒ สารวัตรวัฒนธรรม ฉบับที่ ๑๗, ๑๘ และ ๑๙
 - ๓.๓ สื่อสิ่งพิมพ์

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบ

รายงานผลการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๐)

๔.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานแผนและงบประมาณ

- การเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙
- รายงานผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน
- แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มท.พระนคร สู่การปฏิบัติ

- งานการเงินและบัญชี

- หลักเกณฑ์และหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและการเดินทางไปราชการต่างประเทศ และวิธีปฏิบัติกรณีผู้เดินทางทำหลักฐานประกอบการเบิกสูญหาย

- งานบุคลากร

- สรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ กองศิลปวัฒนธรรม รอบ ๖ เดือน (สิงหาคม ๒๕๕๙ – มกราคม ๒๕๖๐) ปีการศึกษา ๒๕๕๙
- การใช้แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ ๑) ตำแหน่งวิชาการ เพื่อเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป
- การกำกับ ติดตาม ให้ผู้อนุมัติให้ไปศึกษาต่อ ให้สำเร็จการศึกษากายในระยะเวลาที่กำหนด
- ผลการอนุมัติให้บุคลากรไปสอบเพื่อศึกษาต่อตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
- ผู้อำนวยการกอง และบุคลากร กองศิลปวัฒนธรรม เข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม ร่วมงาน
 - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร สายสนับสนุน ประจำปี ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐
 - โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ มท. ,สถาบันการพลศึกษา และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๑๐ ณ โรงแรมเอวัน เดอะรอยัล ครูส พัทยา จังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม – ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - โครงการสร้างเสริมสุขภาวะที่ดีในการปฏิบัติงาน ณ เดอะเลกาศี ริเวอร์แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
 - โครงการสัมมนา เรื่อง พระพุทธศาสนากับการสร้างคนดีมีคุณธรรม ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอเชีย ราชเทวี กรุงเทพฯ
 - โครงการสัมมนาภารกิจที่ ๔ เรื่อง “ปักหมุดพื้นที่วัฒนธรรม : ฐานการพัฒนาพื้นที่” ณ ห้องเซฟไฟร์ ๑-๒ ชั้น ๒ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐

- โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนา สำนักงานอธิการบดี มทร.พระนคร ณ ไม้แก้วดำเนินริสอร์ท จังหวัดราชบุรี ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐
 - โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมศักยภาพบุคลากร : ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ เมษายน ๒๕๖๐ ณ จังหวัดสมุทรสงคราม
- งานประชุม
 - ประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
 - งานสารบรรณ
 - การดำเนินงานใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc)
 - งานประกันคุณภาพ
 - การประเมินตนเอง (SAR) สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๕๙
 - แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐)
 - งานการจัดการความรู้ (KM)
 - โครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ ภายใต้ชื่องาน “ทำดีความพอ ตามรอยพระราชา” เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
 - โครงการปฏิบัติธรรมถวายเป็นพระราชกุศล แต่ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช หลักสูตร “วิทันตสมาธิ รุ่นที่ ๑ ภาคที่ ๒”

๔.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

- Website กองศิลปวัฒนธรรม การลงปฏิทินกิจกรรม ใน Web มทร.พระนคร
- Facebook กองศิลปวัฒนธรรม
- การจัดทำสารรักร्षวัฒนธรรม
- โครงการ มทร.พระนคร สนองพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง
 - กิจกรรมที่ ๒ วิถีเศรษฐกิจพอเพียงในวิถีชีวิตไทย ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ศูนย์กิจกรรมธรรมชาติมาบเื้อง จังหวัดชลบุรี

๔.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- Website อพ.สธ
- ชมรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อาวุโส
 - กิจกรรมชมวัง ๒ วัง เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ วังปารุสกวัน และ พระราชวังพญาไท จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- กิจกรรมสร้างฝายเฉลิมพระเกียรติ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ พื้นที่ตำบลพุดสวรรค์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

การเตรียมการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๐)

๕.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานแผนและงบประมาณ
 - การเสนอของงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
- งานประชุม
 - ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
 - ประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
- งานการจัดการความรู้ (KM)
 - โครงการปฏิบัติธรรมถวายเป็นพระราชกุศล แต่ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช หลักสูตร “วิทันตสาสมาธิ รุ่นที่ ๑ ภาคที่ ๒”
 - กิจกรรมเดินธุดงค์ ณ ดอยอินทนนท์ จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๙ – ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

- เตรียมการจัดทำสารรักรักษ์วัฒนธรรม
- การจัดทำฐานข้อมูล
 - ฐานข้อมูลภูมิปัญญาและวัฒนธรรม ๙ มทร.
 - ฐานข้อมูล อพ.สธ ๙ คณะ
 - ฐานข้อมูลงานวิจัยวัฒนธรรม ๙ มทร.

๕.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- ประชุมคณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
- โครงการศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ระดับอุดมศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

๖.๑ นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในเดือนเมษายน ๒๕๖๐

รายงานการประชุม
บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม
ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
วันพฤหัสบดีที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้เข้าประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา	กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	ประธาน
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีพรรณ	สุธำปัญญกุล	ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม	
๓.	นางสาวสุริวัลย์	ใจงาม	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๔.	นางสาวทัศนีย์	น้อยแดง	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๕.	นางสาวกิตตินันท์	จันทวงศ์	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๖.	นายศิริวัฒน์	สายสุนทร	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๗.	นางสาวนวลพรรณ	จำปาเทศ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๘.	นางสาวรัตนา	เสมคำ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๑๐.	นายเกศไกรศร	แก้วสามารถ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๑๑.	นางสาวนฤตยา	อภิชาติโยธิน	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	เลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑.	นายถาวร	อ่อนละออ	ลาป่วย
----	---------	----------	--------

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระที่กำหนด ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ กองบริหารงานบุคคล แจ้งเรื่อง แนวทางปฏิบัติในการให้บุคลากรไปให้ถ้อยคำต่อ คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ในการดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงในการดำเนินการทางวินัย ซึ่งคณะกรรมการสามารถส่งหนังสือเชิญพยานมาสืบสวนได้โดยตรง ไม่ต้องผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ซึ่งถือเป็นการแสวงหาข้อเท็จจริงในทางลับ สามารถทำได้

๑.๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ศธ ๔๖/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ และมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดงาน พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ของ มทร.พระนคร ครั้งที่ ๓๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ โดยให้ผู้ที่มิรายชื่อรับผิดชอบในส่วนต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและธรรมเนียมในการ รับเสด็จฯ อย่างครบถ้วน

๑.๓ กองบริหารงานบุคคล แจ้งเรื่อง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โดยขอให้ใช้ดุลยพินิจในการเปิดเผยข้อมูลตามความเหมาะสม และขออนุญาตหน่วยงานก่อนทุกครั้ง

๑.๔ การลดขั้นตอน หรือระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ในงานด้าน การประชุมบุคลากร โดยให้ยึดปฏิบัติตามกระบวนการใน Flow Chart ที่ปรับใหม่ โดยลดระยะเวลาการปฏิบัติงานเดิมจาก ๕ วัน เป็น ๓ วัน

/๑.๕ กองบริหาร...

๑.๕ กองบริหารงานบุคคล แจ้งเรื่อง การเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุนและเปลี่ยนการนำส่งเงินสะสม สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกกองทุนเลี้ยงชีพ ซึ่งบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ได้แจ้งแล้วว่าไม่มีใครเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุน

๑.๖ กองบริหารงานบุคคล ส่งสำเนา ระเบียบ/ประกาศ พนักงานมหาวิทยาลัย และประกาศ ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๓ ฉบับ

- ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย มทร.พระนคร ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้พนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีค่าตอบแทนถึง หรือใกล้ถึงขั้นสูงของระดับ และตำแหน่ง กรณีได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน เกินกว่าอัตราค่าตอบแทนขั้นสูงของระดับ และตำแหน่ง
- ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย มทร.พระนคร ฉบับที่ ๒/๒๕๖๐ เรื่อง การปรับบัญชีค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย นั้น ให้ปรับอัตราค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย โดยขยายอัตราค่าตอบแทนขั้นสูงเพิ่มขึ้น ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การขยายเพดานเงินเดือน หรือค่าจ้างขั้นสูงของบุคลากรประเภทอื่น
- ประกาศ มทร.พระนคร เรื่อง ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว นั้น
 ๑. ให้เป็นไปตามคุณสมบัติที่ ก.พ. กำหนด
 ๒. ให้ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง สถาปนิก วิศวกร ปรับค่าจ้างเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ จากค่าจ้างเดิม
 ๓. ให้ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ได้รับค่าจ้างเป็น ๑๐,๒๔๐ บาท/ เดือน

๑.๗ คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ศธ ๒๓๑/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา มทร.พระนคร โดยที่ปรึกษาด้านวิจัยและบริการวิชาการ จำนวน ๑ ราย และที่ปรึกษาด้านกฎหมาย จำนวน ๓ ราย

มติในที่ประชุม รับทราบและมอบให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

พิจารณาเพื่อรับรองรายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง และติดตามงานที่ค้าง

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗, ๒๕๕๘ และ ๒๕๕๙ (รายงานประจำปีและตัวเล่มสรุปผลโครงการ) นายเศกไกรศร แก้วสามารถ รายงาน

การดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> - เล่มรายงานผลการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล - เล่มรายงานผลการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดำเนินการเรียบร้อย - เล่มรายงานผลการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดำเนินการแล้วประมาณ ๗๐% และให้เสร็จภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐ 	<p>รับทราบ และมอบผู้นายเศกไกรศร แก้วสามารถ ดำเนินการจัดทำรูปเล่มรายงานให้สมบูรณ์ ตามระยะเวลาที่กำหนด</p>

๓.๒ สารวัตรวัฒนธรรม ฉบับที่ ๑๗, ๑๘ และ ๑๙ นายศิริวัฒน์ สายสุนทร รายงาน

การดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ฉบับที่ ๑๗ อยู่ในระหว่างรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดส่งไปยังโรงพิมพ์ ให้เสร็จภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๐</p> <p>ฉบับที่ ๑๘ อยู่ในระหว่างรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดส่งไปยังโรงพิมพ์ ให้เสร็จภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐</p> <p>ฉบับที่ ๑๙ อยู่ในระหว่างรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดส่งไปยังโรงพิมพ์ ให้เสร็จภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐</p>	<p>รับทราบ มอบนายศิริวัฒน์ สายสุนทร รับผิดชอบ ฉบับที่ ๑๗ - ๑๘ และนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รับผิดชอบฉบับที่ ๑๙ ดำเนินการให้เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด โดยเร่งด่วน</p>

๓.๓ สื่อสิ่งพิมพ์ นายศิริวัฒน์ สายสุนทร รายงาน

การดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>หนังสือรอบรู้ มทร.พระนคร อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล และส่งโรงพิมพ์</p> <p>หนังสือราชมงคลพระนคร เกரியงไกร อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล และส่งโรงพิมพ์</p>	<p>รับทราบ และมอบนายศิริวัฒน์ สายสุนทร ดำเนินการโดยเร่งด่วน</p>

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบ

รายงานผลการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๐)

๔.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานแผนและงบประมาณ

- การเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ดำเนินการในส่วนของการขอของบประมาณของแผ่นดินเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ เบื้องต้น นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนบูรณาการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นกลไกขับเคลื่อนการบูรณาการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ภายในระยะเวลาที่กำหนด และลดความซ้ำซ้อน	รับทราบ

- รายงานผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำรายงานผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน (สิงหาคม ๒๕๕๙ – มกราคม ๒๕๖๐)	ทราบ และมอบนางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ดำเนินการ

- แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มทร.พระนคร สู่การปฏิบัติ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มหาวิทยาลัยได้อนุมัติแผนการปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ และมอบผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน

- งานการเงินและบัญชี

- หลักเกณฑ์และหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและการเดินทางไปราชการต่างประเทศ และวิธีปฏิบัติกรณี ผู้เดินทางทำหลักฐานประกอบการเบิกสูญหาย
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์และหลักฐานประกอบการเบิกค่าใช้จ่าย เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติการทำงานของส่วนราชการ และแก้ไขปัญหาต่างๆในด้านการเบิกจ่าย	รับทราบ และมอบหัวหน้างานถือปฏิบัติ

- งานบุคลากร

- สรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ กองศิลปวัฒนธรรม รอบ ๖ เดือน (สิงหาคม ๒๕๕๙ – มกราคม ๒๕๖๐) ปีการศึกษา ๒๕๕๙
นางสาวรัตนา เสมอคำ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>๑. สรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการในรอบ ๖ เดือน (สิงหาคม ๒๕๕๙ – มกราคม ๒๕๖๐) ของ กองศิลปวัฒนธรรมในภาพรวม ในแต่ละด้านมีค่าเฉลี่ย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ ค่าเฉลี่ย ๔.๕๔ ระดับดีมาก - ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ค่าเฉลี่ย ๔.๔๔ ระดับดี - ด้านการให้บริการในภาพรวม ค่าเฉลี่ย ๔.๕๓ ระดับดีมาก <p>สรุปแบบสอบถามทั้ง ๓ ด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ข้อ ๒.๓ มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ เช่น ที่นั่ง เป็นต้น</p> <p>๒. สรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการในรอบ ๖ เดือน (สิงหาคม ๒๕๕๙ – มกราคม ๒๕๖๐) ในแต่ละงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป ค่าเฉลี่ย ๔.๕๘ - งานส่งเสริมและเผยแพร่ฯ ค่าเฉลี่ย ๔.๕๗ - งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ค่าเฉลี่ย ๔.๔๕ 	รับทราบ และมอบงานแต่ละงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- การใช้แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ ๑) ตำแหน่ง วิชาการ เพื่อเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
เตรียมประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ ๑) ตำแหน่ง วิชาการ เพื่อเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน และส่งในระยะเวลาที่กำหนด	รับทราบ และมอบนางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ดำเนินการ

- การกำกับ ติดตาม ให้ผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ ให้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มอบหน่วยงาน กำกับ และดูแลให้ผู้ลาศึกษา ทั้งภาคปกติ และภาคนอกเวลาราชการ สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานผลการศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบ	รับทราบ และมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

- ผลการอนุมัติให้บุคลากรไปสอบเพื่อศึกษาต่อตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผลการอนุมัติให้บุคลากรไปสอบเพื่อศึกษาต่อตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ดังนี้ - นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ ไม่อนุมัติ หลักสูตร การบริหารรัฐกิจและกฎหมาย ม.รามคำแหง - นายศิริวัฒน์ สายสุนทร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ อนุมัติ หลักสูตร ว.ม. สื่อสารมวลชน ม.ธรรมศาสตร์	รับทราบ และมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

➤ ผู้อำนวยการกอง และบุคลากร กองศิลปวัฒนธรรม เข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม ร่วมงาน

ชื่อโครงการอบรม/ประชุม/สัมมนา	วันที่/สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร สายสนับสนุน ประจำปี ๒๕๖๐	วันที่ ๒๓ – ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ ณ เทวัญ ดารา รีสอร์ทแอนด์สปา หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์
โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ มทร. สถาบันการพลศึกษาและสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๑๐	วันที่ ๓๐ มกราคม – ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอวัน เดอะรอยัล ครุส พัทยา จังหวัดชลบุรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ นางสาวรัตนา เสมคำ
โครงการสร้างเสริมสุขภาวะที่ดีในการปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๒ – ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ เดอะเลกาซี ริเวอร์แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี	นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม
โครงการสัมมนา เรื่อง พระพุทธศาสนากับการสร้างคนดีมีคุณธรรม	วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอเชีย ราชเทวี กรุงเทพฯ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง นายเกศไกรศร แก้วสามารถ
โครงการสัมมนาภารกิจที่ ๔ เรื่อง “ปักหมุดพื้นที่วัฒนธรรม : ฐานการพัฒนาพื้นที่”	วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องแซฟไฟร์ ๑-๒ ชั้น ๒ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง
โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี มทร.พระนคร	วันที่ ๒๗ – ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมแอมารี สอร์ท จังหวัดราชบุรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ นายถาวร อ่อนละออ นางสาวรัตนา เสมคำ
โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมศักยภาพบุคลากร : ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	วันที่ ๒๗ – ๒๙ เมษายน ๒๕๖๐ ณ จังหวัดสมุทรสงคราม	นางสาวรัตนา เสมคำ นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน

มติในที่ประชุม รับทราบ และให้บุคลากรส่งแบบรายงานผลการจากการเข้าร่วมโครงการให้ครบถ้วน พร้อมสำรวจบุคลากรให้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมให้ครบทุกคนตามความเหมาะสม

- งานประชุม
 - ประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ในวันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี	รับทราบ

- งานสารบรรณ
 - การดำเนินงานใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc) นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองศิลปวัฒนธรรมมีการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc) ดังนี้ ๑. มีผู้ใช้ จำนวน ๑๑ คน ๒. มีการ Login จำนวน ๑๐,๓๐๑ ครั้ง ๓. มีหนังสือทั้งหมดในระบบ จำนวน ๕,๒๑๗ เรื่อง	รับทราบ และมอบนางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน ติดตามการเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc) และเพิ่มการรายงานชื่อผู้ใช้งาน

- งานประกันคุณภาพ
 - การประเมินตนเอง (SAR) สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๕๙ นางสาวรัตนา เสมคำ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
- รายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ รอบ ๖ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว - เตรียมดำเนินการจัดเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำรายงาน SAR ปีการศึกษา ๒๕๕๙ รอบ ๑๐ เดือน (๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐)	รับทราบ และมอบนางสาวรัตนา เสมคำ ดำเนินการ

- แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐) นางสาวรัตนา เสมคำ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
เตรียมจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเตรียมรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ตามแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังกล่าว	รับทราบ และมอบนางสาวรัตนา เสมคำ ดำเนินการ

- งานการจัดการความรู้ (KM)
 - โครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ
ภายใต้ชื่องาน “ทำดีความพอ ตามรอยพระราชา” เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>โครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ ภายใต้ชื่องาน “ทำดีความพอ ตามรอยพระราชา” เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมกรมหลวงห้องเรียน A ๖๐๙ ชั้น ๖ B ๔๐๔, ๔๐๕ ชั้น ๔ และ B ๒๐๔ ชั้น ๒ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ดำเนินการผ่านไปได้ด้วยดี โดยบรรลุตามวัตถุประสงค์ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๔ อยู่ในระดับ เห็นด้วยมากที่สุด ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๘๖ อยู่ในระดับเห็นด้วยมากที่สุด และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แนะนำให้จัดกิจกรรมบ่อยๆ ● อยากให้จัดกิจกรรมการสกรีนเสื้อ, หมวก, ผ้าเช็ดหน้า ● ระยะเวลาสั้นไปนิดนึง ● อยากให้มีกิจกรรมที่หลากหลายมากกว่านี้ และให้เด็กมัธยมสามารถเข้าร่วมกิจกรรมนี้ได้ด้วย ● ควรให้บุคคลภายนอกเข้าร่วมงานมากกว่านี้และควรเพิ่มเวลาในการจัดกิจกรรม ● การประชาสัมพันธ์น้อยไป <p>เรื่องที่ต้องการให้จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ ครั้งต่อไป</p> <ul style="list-style-type: none"> ● น่ายาซักผ้า ● น่ายาสระผม ● ทฤษฎีทางการเกษตร กับการวางแผนทางการเงิน ● ความรู้ในการลงทุนในช่องทางต่างๆ ● เมนูอาหารสำหรับการเตรียมตัวในวัยเกษียณอายุ ● จัดดอกไม้สด ● กระเป๋าในรูปแบบอื่น ● การทำขนมไทย ● ต่อยอดจากงานเดิมที่เคยสอน เช่น เพิ่มความซับซ้อนของกระเป๋าให้มากขึ้น หรือรูปแบบอื่นๆ 	<p>แนวทางแก้ไข</p> <p>เมื่อพิจารณาจากผลการประเมินโครงการแล้วพบว่าในรายการของสถานที่จัดกิจกรรมเหมาะสมนั้นมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด โดยค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๓๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๔๕ จึงมีแนวทางแก้ไข คือ ในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไปในเรื่องของสถานที่ให้เหมาะสมนั้น โดยเลือกห้องจัดกิจกรรมให้ง่าย และสะดวกต่อการอบรมจัดกิจกรรม</p> <p>มติ</p> <p>รับทราบ และมอบนางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ดำเนินการ มอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ นำข้อมูลเข้าคลังปัญญา</p>

- โครงการปฏิบัติธรรมถวายเป็นพระราชกุศล แต่ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช หลักสูตร “วิทันตสาสมาธิ รุ่นที่ ๑ ภาคที่ ๒”
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>โครงการปฏิบัติธรรมถวายเป็นพระราชกุศล แต่ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช หลักสูตร “วิทันตสาสมาธิ รุ่นที่ ๑ ภาคที่ ๒” เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ดำเนินการผ่านพ้นไปได้ด้วยดี โดยบรรลุตามวัตถุประสงค์ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๐ อยู่ในระดับ เห็นด้วยมากที่สุด ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๐ อยู่ในระดับเห็นด้วยมากที่สุด และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เป็นโครงการที่มีประโยชน์นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง เหมาะอย่างยิ่งสำหรับผู้สูงวัย และผู้สนใจใฝ่ธรรมะ 	<p>แนวทางแก้ไข เมื่อพิจารณาจากผลการประเมินของโครงการแล้ว พบว่าในรายการของการประชาสัมพันธ์เหมาะสม จะมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ซึ่งค่าเฉลี่ย ๔.๒๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๖๐ จึงมีแนวทางแก้ไข คือ การจัดโครงการในครั้งต่อไปนั้น จะเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้หลายช่องทางขึ้น</p> <p>มติ รับทราบ และมอบนางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ดำเนินการ</p>

๔.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

- Website กองศิลปวัฒนธรรม ลงปฏิทินกิจกรรมใน Web มทร.พระนคร
นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งยังขาดข้อมูลบางส่วน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประวัติศาสตร์ศิลปวัฒนธรรม , โครงสร้าง , รูปบุคลากรใหม่ - งานบริหารทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> ● การประกันคุณภาพการศึกษา ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ ● การจัดการความรู้ (คณะกรรมการ ประจำปี ๒๕๕๙) ● งานงบประมาณ ● งานสารบรรณ ● การเงินและบัญชี ● งานบุคลากร - งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม <ul style="list-style-type: none"> ● แผนการดำเนินงานทำนุฯ ● รายงานผลการดำเนินงาน ● สื่อสิ่งพิมพ์ ● ประชุมคณะกรรมการทำนุฯ 	<p>รับทราบ และมอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ ดำเนินการ</p>

- Facebook กองศิลปวัฒนธรรม นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>มีการอัปเดตข้อมูลและกิจกรรมต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมสร้างฝายชะลอน้ำ - โครงการ “วิทันตสาสมาธิ” - โครงการ “ญาณสาสมาธิ” - กิจกรรมศึกษาดูงานวิถีเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมที่ ๒ - โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพสำหรับบุคลากร - กิจกรรมชมวัง ๒ วัง - โครงการ “ทำดีถวายพ่อ ตามรอยพระราชา” 	รับทราบ และมอบนางสาวนวลพรรณรรณ จำปาเทศ ดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

- การจัดทำสารวัชนวัฒนธรรม นายศิริวัฒน์ สายสุนทร รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำสารวัชนวัฒนธรรม ฉบับที่ ๑๗, ฉบับที่ ๑๘ และฉบับที่ ๑๙ ให้เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	รับทราบ และมอบนายศิริวัฒน์ สายสุนทร นางสาวนวลพรรณรรณ จำปาเทศ ดำเนินการ โดยเร่งด่วน

- โครงการ มทร.พระนคร สนองพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง

- กิจกรรมที่ ๒ วิถีเศรษฐกิจพอเพียงในวิถีชีวิตไทย ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ศูนย์กสิกรรมธรรมชาติมาบเอื้อง จังหวัดชลบุรี นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>โครงการ มทร.พระนคร สนองพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมที่ ๒ วิถีเศรษฐกิจพอเพียงในวิถีชีวิตไทย ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๐ ณ ศูนย์กสิกรรมธรรมชาติมาบเอื้อง จังหวัดชลบุรี ดำเนินการเรียบร้อย โดยการดำเนินโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ค่าเฉลี่ย ๔.๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๓ ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ ค่าเฉลี่ย ๔.๕๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๓ และมีข้อเสนอแนะ ให้เพิ่มระยะเวลาในการจัดโครงการ, ให้คัดผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการ, พี่เลี้ยงให้ความร่วมมือ สนใจนักศึกษา ทำหน้าที่ด้วยความเท่าเทียม, ขอขอบคุณที่สร้างโครงการดีๆ แบบนี้ขึ้นมา</p>	รับทราบ

๔.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- Website อพ.สธ นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
อัปเดตข้อมูลตามกิจกรรมต่างๆของ Website อพ.สธ. อย่างสม่ำเสมอ	รับทราบ และมอบงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดำเนินการส่งข้อมูลให้ นางสาวนवलพรรณ จำปาเทศ เพื่อลงเว็บไซต์

- ชมรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อาวุโส

- กิจกรรมชมวัง ๒ วัง เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ วังปารุสกวัน และ พระราชวังพญาไท จังหวัดกรุงเทพมหานคร นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กิจกรรมชมวัง ๒ วัง เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ วังปารุสกวัน และ พระราชวังพญาไท จังหวัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการผ่านพ้นไปได้ด้วยดี บรรลุตามวัตถุประสงค์ ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๘๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๔ อยู่ในระดับเห็นด้วยมากที่สุด ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๗๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๒๑ อยู่ในระดับเห็นด้วยมากที่สุด และได้รับคำชมจากผู้เข้าร่วมโครงการ เจ้าหน้าที่บริการดี กิจกรรมน่าสนใจและอยากเข้าร่วมกิจกรรมอีก	รับทราบ และมอบงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จัดทำแบบประเมินกิจกรรม และเตรียมจัดทำแผนกิจกรรม ประจำปี ๒๕๖๑ พร้อมเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวก วิลแชร์

- กิจกรรมสร้างฝายเฉลิมพระเกียรติ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ พื้นที่ ตำบลพสุพรรณ อำเภอกำแพงกระเจาน จังหวัดเพชรบุรี นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กิจกรรมสร้างฝายเฉลิมพระเกียรติ ณ พื้นที่ โรงเรียนบ้านพสุพรรณ อำเภอกำแพงกระเจาน จังหวัดเพชรบุรี โดย นักศึกษาจากชมรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔๐ ฝาย กิจกรรมดำเนินการผ่านพ้นไปได้ด้วยดี การดำเนินกิจกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ค่าเฉลี่ย ๔.๗๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๙๐ อยู่ในระดับพอใจมากที่สุด ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ค่าเฉลี่ย ๔.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๙๔ อยู่ในระดับพอใจมากที่สุด ข้อเสนอแนะ อยากให้มีโครงการแบบนี้อีก, เป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์ เหมาะที่จะให้มีต่อไป, อยากให้เพิ่มเวลามากขึ้น	รับทราบ และมอบนางสาวทัศนีย์ น้อยแดง ส่งข้อมูลภาพ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา
การเตรียมการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐) ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๐)

๕.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานแผนและงบประมาณ

- การเสนอของบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ให้แต่ละงานเตรียมการจัดทำคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๑ ตามข้อเสนอแนะของผู้บริหาร	รับทราบ และมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

- งานประชุม

- ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
เตรียมการประชุมประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๐	รับทราบ และมอบนายเกศไกรศร แก้วสามารถ ดำเนินการจัดเตรียมการประชุม

- ประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๐	รับทราบ และมอบนางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน จัดทำวาระการประชุมครั้งต่อไป

- งานการจัดการความรู้ (KM)

- โครงการปฏิบัติธรรมถวายเป็นพระราชกุศล แต่ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช หลักสูตร “วิทันตสาสมาธิ รุ่นที่ ๑ ภาคที่ ๒”
 - กิจกรรมเดินธุดงค์ ณ ดอยอินทนนท์ จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๙ – ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กิจกรรมเดินธุดงค์ ณ ดอยอินทนนท์ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และบุคคลภายนอกเข้าร่วมจำนวน ๑๕ คน ออกเดินทางในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๔๕ น.	รับทราบ และมอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมเดินธุดงค์ผ่านทาง Facebook กองศิลปวัฒนธรรม

๕.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

- เตรียมการจัดทำ สารรักษ์วัฒนธรรม นายศิริวัฒน์ สายสุนทร รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
เตรียมการจัดทำสารรักษ์วัฒนธรรม ฉบับที่ ๒๐ ฉบับพิเศษ ถวายความอาลัย พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และเตรียมการประชุมสารรักษ์วัฒนธรรม ในเดือนเมษายน ๒๕๖๐	รับทราบ และมอบนายศิริวัฒน์ สายสุนทร ดำเนินการ

- การจัดทำฐานข้อมูล

- ฐานข้อมูลภูมิปัญญาและวัฒนธรรม ๙ มทร. นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
อยู่ระหว่างดำเนินการออกแบบหน้า Template และจัดทำคู่มือการใส่ข้อมูล พร้อมประสาน ๙ มทร. เข้าร่วมประชุม	รับทราบ และมอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ ดำเนินการ

- ฐานข้อมูล อพ.สธ ๙ คณะ นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
เพิ่มเติมฐานข้อมูลพันธุ์พฤษา โดยนำร่องข้อมูลเกี่ยวกับต้นไม้ ดอกไม้ ประจำ มทร.พระนคร และต้นไม้ประจำคณะ ๙ คณะ	รับทราบ และมอบนางสาวทัศนีย์ น้อยแดง และงานอนุรักษ์ฯ ดำเนินการ

- ฐานข้อมูลงานวิจัยวัฒนธรรม ๙ มทร. นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ดำเนินการ Link การค้นหาข้อมูลงานวิจัย ไปที่คลังปัญญาของแต่ละ มทร. ทั้ง ๙ มทร. เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

๕.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- ประชุมคณะกรรมการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
เตรียมการประชุมคณะกรรมการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐	รับทราบ และมอบงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดำเนินการ

- โครงการศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
ระดับอุดมศึกษา นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มีการปรับเปลี่ยนระยะเวลาในการจัดโครงการ จากเดิม วันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็น วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐	รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในเดือนเมษายน ๒๕๖๐

มติที่ประชุม รับทราบ

นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน
ผู้จดยางานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจตญา กิจเกิดแสง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม