

**รายงานการประชุม**  
**บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม**  
**ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐**  
**วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี**

**ผู้เข้าประชุม**

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	ประธาน
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รพีพรรณ สุฐาปัญญากุล	ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม	
๓.	นางสาวสุรีวัลย์	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๔.	นายถาวร	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๕.	นางสาวกิตตินันท์	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๖.	นายศิริวัฒน์	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๗.	นางสาวนวลพรรณ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๘.	นางสาวรัตนา	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๑๐.	นายเกศไกรศร	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๑๑.	นางสาวนฤตยา	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	เลขานุการ

**ผู้ไม่เข้าประชุม**

๑.	นางสาวทัศนีย์	น้อยแดง	ติตราชการ
----	---------------	---------	-----------

**เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.**

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระที่กำหนด ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม ได้เข้าร่วมพิธีเปิดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓๓ "UTK Games" ในวันอาทิตย์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ (ศูนย์เทคนิคกรุงเทพ)

๑.๒ ประกาศ มทร. พระนคร เรื่อง การจัดลำดับมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งช่วงเช้าและช่วงบ่าย ณ หอประชุมราชมงคล มทร.ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี โดย มทร.พระนคร จะเข้ารับในวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ช่วงเช้า จำนวนบัณฑิตทั้งสิ้น ๒,๙๕๒ ราย

๑.๓ กองบริหารงานบุคคล แจ้งเวียนหนังสือ คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด เรื่อง การลงโทษไล่ออกราชการ ของข้าราชการที่มีพฤติกรรมเรียกและรับเงินจากผู้สมัคร สอบเข้ารับราชการเป็นค่าวิ่งเต้นช่วยเหลือในการสอบ ซึ่งถือเป็นการแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย และทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตำแหน่งเจ้าหน้าที่ราชการของตน ซึ่งเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงโดยให้ลงโทษไล่ออกจากราชการ และเหตุอันควรปราณีใดๆ ไม่เป็นเหตุลดหย่อนโทษลงเป็นปลดออกจากราชการ ถึงแม้ว่าผู้ฟ้องคดีจะได้รับเงินคืนแล้วก็ตาม

/๑.๔ คำสั่ง...

๑.๔ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรการเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยของกระทรวงศึกษาธิการ แก่ข้าราชการหรือบุคลากรในสังกัด จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนกรณีบุคลากรที่กระทำผิดทางวินัย เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และก่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถูกดำเนินการทางวินัย จึงขอให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๑.๕ อธิการบดี ได้มีนโยบายงดการมอบของขวัญแก่ผู้บริหาร หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ขอให้ใช้เป็นบัตรอวยพรแทนการมอบของขวัญ เพื่อสร้างค่านิยมการประหยัดและในวันอังคารที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ขอเชิญบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เข้าร่วมสวัสดีปีใหม่และขอพรต่อผู้บริหาร เวลา ๐๘.๑๕ น. ณ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี

๑.๖ การเตรียมการมอบของขวัญต่อผู้มีอุปการคุณ หรือผู้ให้การสนับสนุนมหาวิทยาลัย โดยผู้อำนวยการขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องประสานงาน เพื่อนัดหมายในการมอบของที่ระลึกจากมหาวิทยาลัย

๑.๗ ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม ได้ชี้แจงมติจากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งจากการประชุมดังกล่าว คณะกรรมการได้มีมติจากที่ประชุม เพื่อให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติ ดังนี้

- การลดขั้นตอนการทำงาน โดยกองศิลปวัฒนธรรมได้ดำเนินการลดขั้นตอนในการจัดเตรียมเล่มเอกสารประกอบการประชุม เป็นการเปิดเอกสารผ่านระบบ E-Meeting
- การเบิกจ่าย โดยต้องเร่งส่งเรื่องก่อนดำเนินการโครงการอย่างน้อย ๑๐ วัน
- การดำเนินงานตามแผนการเบิกจ่าย และรายงานผลในเดือนพฤศจิกายน
- การพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน ซึ่งอาจใช้งบประมาณหรือไม่ใช้ก็ได้ โดยบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ได้เสนอให้จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรในด้านของผู้ดำเนินรายการ และผู้ดำเนินกิจกรรม
- งานบุคลากร ในด้านการประเมินผล ,การพัฒนาบุคลากร ,การรายงานการสแกนนิ้ว , การลาผ่านระบบออนไลน์ และการออกก่อนเวลาให้ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง
- งานพัสดุ โดยการกำหนดราคาหากไม่มีราคารมาตรฐานของกองคลัง หน่วยงานต้องเป็นผู้ดำเนินการหาราคากลางเอง

มติในที่ประชุม รับทราบและมอบให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๒**      **รับรองรายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**  
**เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙**

พิจารณาเพื่อรับรองรายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไขในหน้าต่างๆ ดังนี้

หน้า	๕	แก้จากคำว่า	มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐	เป็น	ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
หน้า	๖	แก้จากคำว่า	เมนู	เป็น	เมนู
		แก้จากคำว่า	ขนาด	เป็น	ขณะ
หน้า	๗	แก้จากคำว่า	รับทราบ	เป็น	รับทราบ
หน้า	๘	แก้จากคำว่า	เศรษฐกิจไทย	เป็น	ชีวิตไทย
		แก้จากคำว่า	ประการัง	เป็น	ปะการัง

**ระเบียบวาระที่ ๓**      **เรื่องสืบเนื่อง และติดตามงานที่ค้าง**

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗, ๒๕๕๘ และ ๒๕๕๙ (รายงานประจำปีและตัวเล่มสรุปผลโครงการ) นายเกศไกรศร แก้วสามารถ รายงาน

การดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
- เล่มรายงานผลการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล	รับทราบ และมอบผู้ นายเกศไกรศร แก้วสามารถ ดำเนินการจัดทำรูปเล่มรายงานให้สมบูรณ์ โดยเร่งด่วน
- เล่มรายงานผลการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ อยู่ระหว่างการปรับแก้ไขข้อมูล และส่งโรงพิมพ์	
- เล่มรายงานผลการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล	

๓.๒ สารรักรักษ์วัฒนธรรม ฉบับที่ ๑๗, ๑๘ และ ๑๙ นายศิริวัฒน์ สายสุนทร รายงาน

การดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ฉบับที่ ๑๗ อยู่ระหว่างออกแบบหน้าปก และแก้ไขเนื้อหาภายใน	รับทราบ และมอบนายศิริวัฒน์ สายสุนทร ดำเนินการ โดยเร่งด่วน
ฉบับที่ ๑๘ อยู่ในระหว่างรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดส่งไปยังโรงพิมพ์	
ฉบับที่ ๑๙ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดส่งโรงพิมพ์ และเหลือบทความภาคภาษาอังกฤษบางส่วน	

## ๓.๓ สื่อสิ่งพิมพ์ นายศิริวัฒน์ สายสุนทร รายงาน

การดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
หนังสือเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมและ สิ่งแวดล้อมดีเด่นประจำปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ - ปี ๒๕๕๗ อยู่ระหว่างแก้ไขข้อมูล และส่งโรงพิมพ์ - ปี ๒๕๕๘ อยู่ระหว่างแก้ไขข้อมูล และส่งโรงพิมพ์ - ปี ๒๕๕๙ อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล	ข้อเสนอแนะ ให้ดำเนินการจัดทำโรงพิมพ์ใหม่เพิ่มเติม เพื่อความเร็วในการจัดพิมพ์ มติ รับทราบและมอบนายศิริวัฒน์ สายสุนทร ดำเนินการโดยเร่งด่วน

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

รายงานผลการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙  
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐) ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๕๙)

## ๔.๑ งานบริหารทั่วไป

## - งานแผนและงบประมาณ

- รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและกลยุทธ์ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีการศึกษา ๒๕๕๘  
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและกลยุทธ์ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามทร.พระนคร ปีการศึกษา ๒๕๕๘ อยู่ระหว่างให้ ผศ.ยุทธภูมิ สุวรรณเวช ตรวจสอบรายงานและพิจารณา	รับทราบ

- การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เบื้องต้น  
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ดำเนินการจัดส่งข้อมูล งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๑ ให้กับกองนโยบายและแผนเรียบร้อย โดยมีทั้งหมด ๗ โครงการ จำนวน ๑,๖๑๐,๐๐๐ บาท	ข้อเสนอแนะ ในส่วนของงบรายได้ ได้รับนโยบายจากผู้บริหาร ให้บูรณาการโครงการศิลปวัฒนธรรมใหม่ โดยให้เพิ่มโครงการที่เป็นเจ้าภาพการจัดการประกวดด้านศิลปวัฒนธรรม ส่วนโครงการ KM ให้บูรณาการเป็นงานที่เน้นในด้านนานาชาติ โดยกลุ่มเป้าหมาย คือนักศึกษาต่างชาติ ที่อยู่ใน มทร.พระนคร ทั้งหมด และมีการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม มติ รับทราบและมอบนางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ นางสาวสุวิทย์ ใจงาม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของหน่วยงาน นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ขอความร่วมมือเจ้าของโครงการในการใส่รายละเอียดข้อมูลในการดำเนินโครงการให้เรียบร้อยทุกโครงการ เช่นจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นต้น เพื่อจัดส่งให้ กนผ. เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลจัดทำแผนฯ ประกอบการของงบประมาณในครั้งต่อไป	รับทราบ และมอบหัวหน้างานดำเนินการ

- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ขอปรับลดค่าเป้าหมาย โครงการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำรินางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ขอปรับลดในส่วนของค่าเป้าหมาย ในโครงการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐	รับทราบ

- งานการเงินและบัญชี

- การเร่งรัดเบิกจ่ายเงินไตรมาสแรกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ดำเนินการเรียบร้อย	รับทราบ

- การขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในการปฏิบัติธรรมถวายเป็นพระราชกุศล แต่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช หลักสูตร “วิทันตสาสมาธิ รุ่นที่ ๑ ภาคที่ ๒” ตามความเป็นจริง นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ได้ดำเนินการขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เดือน ธันวาคม เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- งานบุคลากร

- การรายงานการสแกนลายนิ้วมือ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ให้งานบุคลากรปรีนรายงานการสแกนนิ้วมือให้ผู้อำนวยความสะดวกรับทราบทุกวัน เพื่อทราบถึงเวลาการมาปฏิบัติงานของบุคลากร	ทราบ และมอบนางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ดำเนินการ

/➤ โครงการ...

- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร สายสนับสนุน ประจำปี ๒๕๖๐

- แบบบรรยายลักษณะของหน่วยงาน และสรุปปัญหาของงานต่างๆ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
จัดทำเอกสารบรรยายลักษณะงาน และสรุปปัญหาของแต่ละงาน ภายในหน่วยงาน	รับทราบ และมอบหัวหน้างาน ดำเนินการ

- ผู้อำนวยการกอง และบุคลากร กองศิลปวัฒนธรรม เข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม ร่วมงาน

ชื่อโครงการอบรม/ประชุม/สัมมนา	วันที่/สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพย์สิน	วันที่ ๑๖ – ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ โรงแรมแกรนด์แปซิฟิก ซอฟเฟอร์น รีสอร์ท แอนด์สปา จังหวัดเพชรบุรี	นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ นางสาวรัตนา เสมคำ
โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร	วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมเฟื่องเหนือ ชั้น ๗ คณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร สายสนับสนุน ประจำปี ๒๕๖๐	วันที่ ๒๓ – ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ เทวัญ ดารา รีสอร์ทแอนด์สปา หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์
โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ สำหรับบุคลากร	วันพุธที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ – วันพุธที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ทุกวันพุธ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ นายเกศไกรศร แก้วสามารถ

**มติในที่ประชุม** รับทราบ และให้บุคลากรส่งแบบรายงานผลการจากการเข้าร่วมโครงการ

- งานประชุม

- ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เมื่อวันอังคารที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม รพีพัฒน์ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี	รับทราบ

- ประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐  
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม</p> <p>- ครั้งที่ ๑ เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ สำนักงาน อธิการบดี</p> <p>- ครั้งที่ ๒ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ สำนักงาน อธิการบดี</p>	รับทราบ

- งานสารบรรณ

- การดำเนินงานใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc)  
นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>กองศิลปวัฒนธรรมมีการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc) ดังนี้</p> <p>๑. มีผู้ใช้ จำนวน ๑๒ คน</p> <p>๒. มีการ Login จำนวน ๙,๙๒๓ ครั้ง</p> <p>๓. มีหนังสือทั้งหมดในระบบ จำนวน ๕,๐๕๘ เรื่อง</p>	รับทราบ และมอบนางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน ติดตามการเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc) และเกษียณมอบหมายให้ถูกต้องตามงาน ใช้คำให้เหมาะสม

- งานประกันคุณภาพ

- ผลการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสำนักงานอธิการบดี นางสาวรัตนา เสมาคำ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ผลการตรวจประเมินคุณภาพ ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘</p> <p>โดยในภาพรวมอยู่ในระดับดี คะแนนเฉลี่ย ๔.๐๕</p> <p>- องค์กรประกอบที่มีผลระดับดีมาก คือ</p> <p>๑. องค์กรประกอบที่ ๒ คะแนนเฉลี่ย ๕.๐๐</p> <p>- องค์กรประกอบที่มีผลระดับดี คือ</p> <p>๑. องค์กรประกอบที่ ๑ คะแนนเฉลี่ย ๓.๙๔</p> <p>๒. องค์กรประกอบที่ ๓ คะแนนเฉลี่ย ๓.๖๗</p> <p>๓. องค์กรประกอบที่ ๔ คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๓</p>	รับทราบ และมอบนางสาวรัตนา เสมาคำ ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ตรวจ เพื่อประกอบการตรวจประเมินในครั้งต่อไป

## ➤ ผลการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย

นางสาวรัตนา เสมอคำ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
การตรวจประเมินคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๘ โดยในภาพรวมอยู่ในระดับดี คะแนนเฉลี่ย ๔.๐๘ - องค์กรประกอบที่มีผลระดับดีมาก คือ ๑. องค์กรประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ คะแนนเฉลี่ย ๕.๐๐ ๒. องค์กรประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คะแนนเฉลี่ย ๕.๐๐ - องค์กรประกอบที่มีผลระดับดี คือ ๑. องค์กรประกอบที่ ๒ การวิจัย คะแนนเฉลี่ย ๔.๑๙ ๒. องค์กรประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๓ การบริหารจัดการ - องค์กรประกอบที่มีผลระดับพอใช้ ๓. องค์กรประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต คะแนนเฉลี่ย ๓.๔๙	รับทราบ และมอบนางสาวรัตนา เสมอคำ ดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร องค์กรประกอบที่ ๔ ตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ตรวจ เพื่อประกอบการตรวจประเมินในครั้งต่อไป

- งานการจัดการความรู้ (KM)

## ➤ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน

นางสาวรัตนา เสมอคำ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ดำเนินการรายงานผลเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

๔.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

- Website กองศิลปวัฒนธรรม ลงปฏิทินกิจกรรมใน Web มทร.พระนคร

นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มีการอัปเดตข้อมูลต่างกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ - โครงการ “วิทันตสาสมาธิ” - โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพสำหรับบุคลากร - กิจกรรมศึกษาดูงานวิถีเศรษฐกิจพอเพียง	รับทราบ และมอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ ดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน



- Facebook กองศิลปวัฒนธรรม นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>มีการดำเนินการอัปเดตข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ที่กองศิลปวัฒนธรรมได้จัดขึ้น และเข้าร่วม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการ “วิทันตสาสมาธิ”</li> <li>- กิจกรรมศึกษาดูงานวิถีเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>- กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพสำหรับบุคลากร</li> <li>- การเข้าร่วมขอพรจากคณะผู้บริหาร</li> <li>- การสวัสดีปีใหม่ แก่หน่วยงานต่างๆ ที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนงาน ของกองศิลปวัฒนธรรม</li> <li>- กิจกรรมส่งท้ายปีใหม่ของบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม</li> </ul>	<p>รับทราบ และมอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ ดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน</p>

- สารวัตรวัฒนธรรม นายศิริวัฒน์ สายสุนทร รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลรายงานประจำปี</p>	<p>รับทราบและมอบนายศิริวัฒน์ สายสุนทร ดำเนินการโดยเร่งด่วน</p>

- โครงการรวมพลังแห่งความภักดี เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมิได้ แต่ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ณ หอประชุม D-Hall คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ในวันอังคารที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>โครงการรวมพลังแห่งความภักดี เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมิได้ แต่ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ณ หอประชุม D-Hall คณะครุศาสตร์-อุตสาหกรรม เมื่อวันอังคารที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ดำเนินการผ่านไปได้ด้วยดี โดยบรรลุตามวัตถุประสงค์ ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๖๓ อยู่ในระดับเห็นด้วยมากที่สุด ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๗๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๔๕ อยู่ในระดับเห็นด้วยมากที่สุด</p>	<p>รับทราบ และมอบนางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม รายงานการจัดงานพร้อมเอกสารประกอบ ให้กับสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาให้เรียบร้อย</p>

#### ๔.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- Website อพ.สธ

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>อัปเดตข้อมูลตามกิจกรรมต่างๆของ Website อพ.สธ. อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>รับทราบ และมอบงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดำเนินการส่งข้อมูลให้ นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ เพื่อลงเว็บไซต์</p>

- ประชุมคณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ประชุมคณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี	รับทราบ

- กิจกรรมปลูกต้นไม้ในพื้นที่ วัดทิพย์สุคนธาราม สวนพุทธอุทยาน จังหวัดกาญจนบุรี เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กิจกรรมปลูกต้นไม้ในพื้นที่ วัดทิพย์สุคนธาราม สวนพุทธอุทยาน จังหวัดกาญจนบุรี เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ดำเนินการผ่านพ้นไปได้ด้วยดี โดยบรรลุตามวัตถุประสงค์ ค่าเฉลี่ย ๔.๗๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๐ อยู่ในระดับพอใจมากที่สุด ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ ค่าเฉลี่ย ๔.๗๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๐ อยู่ในระดับพอใจมากที่สุด และมีข้อเสนอแนะ อยากรู้จักกิจกรรมแบบนี้บ่อยๆ, สถานที่สวยมาก อยากรู้จักอีก, พี่ๆน่ารัก สนุกสนานเป็นกันเอง	รับทราบ และมอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ นำภาพกิจกรรมจากงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ลงบนเว็บไซต์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา  
การเตรียมการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙  
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๐)

#### ๕.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานแผนและงบประมาณ
- งานการเงินและบัญชี
- งานบุคลากร

➤ พิจารณาจัดทำ สคส. ของกองศิลปวัฒนธรรม และของขวัญเพื่อมอบระหว่างหน่วยงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ดำเนินการจัดทำ สคส. พร้อมของขวัญสวัสดิ์ปีใหม่ระหว่างหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สคส. ให้แก้ไขในส่วนส่วนตัวอักษรให้ชัดเจนยิ่งขึ้น	รับทราบ และมอบนางสาวนวลพรรณ ดำเนินการ

/ - งานประชุม...

## - งานประชุม

- ประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	รับทราบ และมอบนางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน จัดทำวาระการประชุมครั้งต่อไป

## - งานการจัดการความรู้ (KM)

- โครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ นางสาวกิตติพันธ์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยมีกำหนดจัดโครงการในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	รับทราบ และมอบนางสาวกิตติพันธ์ จันทวงศ์ ดำเนินการ

- โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ มทร. สถาบันการพลศึกษา และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๑๐ ณ โรงแรมเอวัน เดอะรอยัล ครุส พัทยา จังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ นางสาวกิตติพันธ์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ฯ ครั้งที่ ๑๐ ณ โรงแรมเอวัน เดอะรอยัล ครุส พัทยา จังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีบุคลากรเข้าร่วม ๓ คน ดังนี้ ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง ๒. นางสาวกิตติพันธ์ จันทวงศ์ ๓. นางสาวรัตนา เสมคำ	รับทราบ และมอบนางสาวรัตนา เสมคำ จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบในการร่วมประชุมสัมมนาให้เรียบร้อย

- โครงการปฏิบัติธรรมถวายเป็นพระราชกุศลแด่ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช หลักสูตร “วิทันตสาสมาธิ รุ่นที่ ๑ ภาคที่ ๒”
  - กิจกรรมเดินธุดงค์ ณ ดอยอินทนนท์ จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๙ - ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ นางสาวรัตนา เสมคำ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
อยู่ระหว่างการสำรวจรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยตอนนี้มีผู้ร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๔ คน เป็นฐานเทพทั้งสิ้น และสำรวจรายชื่อผู้จองตั๋วเครื่อง	รับทราบ และมอบนางสาวรัตนา เสมคำ ดำเนินการต่อไป

### ๕.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

- กิจกรรมที่ ๑ ศึกษาดูงานวิถีเศรษฐกิจพอเพียง ในวันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>กำหนดจัดโครงการ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และศูนย์เศรษฐกิจพอเพียงชุมชนต้นแบบบ้านอ่างเตย จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยนางสาวสุรวิทย์ได้แจ้งกำหนดการและมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รองอธิการบดีฝ่ายกิจการฯ เป็นประธานในพิธีเปิด เวลา ๐๖.๐๐ น. ณ หอประชุม D-Hall คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม</li> <li>- นักศึกษา และผู้ดูแลใส่เสื้อสีดำกางเกงสุภาพ</li> <li>- ผู้ดูแลรถบัส มทร.พระนคร คันที่ ๑ ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์</li> <li>๒. นางสาวสุรวิทย์ ใจงาม</li> <li>๓. นายเกศไกรสร แก้วสามารถ</li> </ol> </li> <li>- ผู้ดูแลรถบัส บ. ทรานส์เอเชียเอ็กซ์เพรส คันที่ ๒ ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง</li> <li>๒. นางสาวรัตนา เสมอคำ</li> <li>๓. นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน</li> </ol> </li> <li>- รถตู้ มทร.พระนคร               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นายถาวร อ่อนละออ</li> <li>๒. นายศิริวัฒน์ สายสุนทร</li> </ol> </li> </ul>	<p>รับทราบ และมอบนางสาวสุรวิทย์ ใจงาม และบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

- กิจกรรมที่ ๒ วิถีเศรษฐกิจพอเพียงในวิถีชีวิตไทย ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ศูนย์กิจกรรมธรรมชาติมาบเอื้อง จังหวัดชลบุรี

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
อยู่ระหว่างดำเนินการ	รับทราบ และมอบนางสาวสุรวิทย์ ใจงาม ดำเนินการ

- เตรียมการจัดทำ สารรักษ์วัฒนธรรม

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
เตรียมการจัดทำสารรักษ์วัฒนธรรม ฉบับพิเศษ ถวายความอาลัย พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช	รับทราบ และมอบนายศิริวัฒน์ สายสุนทร ดำเนินการ

/ ➤ การจัด...

## ➤ การจัดทำฐานข้อมูล

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>- ฐานข้อมูลงานวิจัยวัฒนธรรม รวม ๙ มทร. เพื่อนำเสนอคลังปัญญา ด้าน งานวิจัย วิทยานิพนธ์ แผนงานพิเศษ ที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรม</p> <p>- ฐานข้อมูลภูมิปัญญาและวัฒนธรรม รวม ๙ มทร. โดยจะมีการนำเสนอข้อมูลในด้าน สถาปัตยกรรม ,อาหาร , เครื่องแต่งกาย ,สมุนไพร ยารักษาโรค ,ประเพณี และการช่างฝีมือ</p> <p>-ฐานข้อมูล อพ.สธ ๙ คณะ เพื่อเผยแพร่ งานวิจัย และรายงานผล ของโครงการ อพ.สธ</p>	รับทราบ และมอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ๕.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- ชมรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อาวุโส

➤ โครงการธรรมะสัญจร สดุดีสมเด็จพระ ๙ วัด ในวันอาทิตย์ที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ เกาะเกร็ด จังหวัดนนทบุรี นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
อยู่ระหว่างสำรวจรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งให้กองสื่อสารองค์กร เป็นผู้ประชาสัมพันธ์กิจกรรม โดยตอนนี้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๔ คน	รับทราบ และมอบนายถาวร อ่อนละออ ดำเนินการ

➤ กิจกรรมชมวัง ๒ วัง นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดการจัดกิจกรรมชมวัง ๒ วัง ในวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยจะมีการเข้าเยี่ยมชม วังลดาวัลย์ และวังบางขุนพรหม และจัดเตรียมร้านอาหาร	รับทราบ และมอบนายถาวร อ่อนละออ ดำเนินการ

- ประชุมคณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ประชุมคณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	รับทราบ และมอบงานอนุรักษ์จัดทำวาระการประชุมครั้งต่อไป

/- โครงการ...

- โครงการศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ  
ระดับอุดมศึกษา นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดการจัดโครงการดังกล่าว ในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอยู่ระหว่างดำเนินการ	รับทราบ และมอบนายถาวร อ่อนละออ ดำเนินการ

### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ นัดหมายกินเลี้ยง สัngerครวันปีใหม่ ของบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ในวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องอาหาร ตึกใบหยก

๖.๒ ขอให้หัวหน้างานกำกับดูแลบุคลากรในกลุ่มงาน เพื่อพัฒนางาน และสำเร็จลุล่วงตามกำหนด ทั้งนี้ขอให้หัวหน้างานรายงานการทำงาน ในทุกวันจันทร์

๖.๓ นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในเดือนเมษายน ๒๕๖๐

**มติที่ประชุม** รับทราบ

นางสาวนฤตยา อภิชาติโยธิน  
ผู้จดยางานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจตญา กิจเกิดแสง  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม