

รายงานการประชุม  
 บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม  
 ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙  
 วันศุกร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.  
 ณ ห้องประชุมอินทนิล ๑ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้เข้าประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจตญา กิจเกิดแสง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจตญา กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	ประธาน
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รพีพรรณ สุฐาปัญญากุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รพีพรรณ สุฐาปัญญากุล	ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม	
๓.	นางสาวสุรวิทย์	ใจงาม	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๔.	นายถาวร	อ่อนละออ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๕.	นางสาวกิตตินันท์	จันทวงศ์	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๖.	นายศิริวัฒน์	สายสุนทร	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๗.	นางสาวทัศนีย์	น้อยแดง	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๘.	นางสาวรัตนา	เสมคำ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๙.	นายชัยพร	รองทอง	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๑๐.	นางสาววิไลวรรณ	คุ้มอาตมดี	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	เลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระที่กำหนด ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสุวรรณมา กล่อมจิตร) รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันภาษาอีกตำแหน่งหนึ่ง และมีประกาศการยกฐานะศูนย์ภาษาเป็นสถาบันภาษา เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๑.๒ ประธานขอขอบคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รพีพรรณ สุฐาปัญญากุล ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม เมื่อวันที่ ๒ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และได้เข้าประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี แทน เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๑.๓ ขอต้อนรับบุคลากรคนใหม่ คือ นางสาววิไลวรรณ คุ้มอาตมดี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบงานสารบรรณ งานประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม งานประชุมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยได้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันจันทร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙

๑.๔ แนวทางการปฏิบัติการจัดทำรายงานการประชุม มอบผู้จัดทำรายงานการประชุมในแต่ละงานจัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน หลังจากจบการประชุม เพื่อส่งรายงานการประชุมให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านเพื่อทราบพร้อมนำไปปฏิบัติและพิจารณาแก้ไขรายงานการประชุม โดยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเห็นว่าควรยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นไปด้วยความราบรื่นและเต็มประสิทธิภาพ

๑.๕ การเข้าเยี่ยมชมนิทรรศน์วังวรดิศและหอสมุดสมเด็จพระยาตำราโบราณภาพในวันพุธที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป มอบนางสาวสุรวิทย์ ใจงามและนางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์

/ประสานงาน...

ประสานงานกับกองพัฒนานักศึกษา ในส่วนผู้เข้าร่วมเยี่ยมชมซึ่งประกอบไปด้วย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารของคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก กองและศูนย์ รวมทั้ง นักศึกษา องค์กรนักศึกษา รวม ๕๐ คน

๑.๖ หนังสือเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี ชุตนวราชมงคลเฉลิมพระชนม์ ๖๐ พรรษา มอบงานสารบรรณจัดทำ หนังสือเพื่อมอบหนังสือดังกล่าวให้กับคณะกรรมการกองบรรณาธิการ ทั้งภาคภาษาไทย และภาคภาษาอังกฤษ

๑.๗ ประธานขอขอบคุณบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรมทุกคนที่ให้ความร่วมมือดังนี้

- การจัดงานวันสถาปนาของมหาวิทยาลัย ครบรอบ ๑๑ ปี ซึ่งกองศิลปวัฒนธรรมรับผิดชอบ จัดเครื่องสักการะและรับลงทะเบียนผู้ที่ได้รับรางวัลคัดเลือกเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

- งานวันครูของกระทรวงศึกษาธิการ ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรมและบุคลากร ได้เข้าร่วมพิธีตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง ณ บริเวณสนามหน้าโรงเรียนมัธยมวัดมกุฎกษัตริย์ จัดโดย สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา กระทรวงศึกษาธิการ

- การแข่งขันกีฬา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓๒ “สุวรรณภูมิเกมส์” เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ สนามกีฬากลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรมเข้าร่วมงานดังกล่าว

๑.๘ การสื่อสารภายใน/ภายนอกกองศิลปวัฒนธรรม เนื่องจากเป็นสถานที่ราชการควรใช้คำพูดที่เป็นทางการสุภาพและสำรวมกิริยา เพื่อเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานและองค์กร

มติที่ประชุม รับทราบและมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  
เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘

พิจารณาเพื่อรับรองรายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอินทนิล ๑ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมดังกล่าวโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง และติดตามงานที่ค้าง

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ (รายงานประจำปีและตัวเล่มสรุปผลโครงการ) นายชัยพร รongทอง รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติที่ประชุม
- เล่มรายงานผลการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ รวบรวมข้อมูลเรียบร้อยแล้วและส่งโรงพิมพ์เพื่อจัดทำรูปเล่มเรียบร้อยแล้ว	รับทราบและมอบนายชัยพร รongทอง ดำเนินการและให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินงานต่อไป



๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ (รายงานประจำปีและตัวเล่มสรุปผลโครงการ) นายชัยพร รongทอง รายงาน (ต่อ)

ผลการดำเนินงาน	มติที่ประชุม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เล่มรายงานผลการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมปีงบประมาณ ๒๕๕๗ อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล</li> <li>- เล่มรายงานผลการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล ทั้งนี้ประธานในที่ประชุมขอให้เร่งดำเนินงานเล่มทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ก่อน</li> </ul>	รับทราบและมอบนายชัยพร รongทอง เร่งดำเนินการ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ นางสาวทัศนีย์ แดงน้อย รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติที่ประชุม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ปี ๒๕๕๖ -ปี ๒๕๕๗ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว</li> <li>- ปี ๒๕๕๘ ดำเนินการแล้วประมาณ ๗๐ % ยังขาดผลงานวิจัยของคณะ การเลือกรูปภาพในกิจกรรมที่ ๘ และอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำโรงพิมพ์</li> </ul>	รับทราบและมอบน.ส.ทัศนีย์ แดงน้อย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินงานต่อไป

๓.๓ สารรักษ์วัฒนธรรม ฉบับที่ ๑๕, ๑๖ และ ๑๗ นายศิริวัฒน์ สายสุนทร รายงาน

การดำเนินงาน	มติที่ประชุม
<p><b>ฉบับที่ ๑๕</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมข้อมูลโดยส่งให้โรงพิมพ์ตรวจต้นฉบับและจัดหน้าเป็นครั้งสุดท้ายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และดำเนินการจัดพิมพ์รูปเล่มให้เสร็จภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙</li> </ul> <p><b>ฉบับที่ ๑๖</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งข้อมูลแก้ไข ครั้งที่ ๑ ให้กับโรงพิมพ์ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙</li> <li>- ส่งข้อมูลแก้ไข ครั้งที่ ๒ ให้กับโรงพิมพ์ ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙</li> <li>- รับต้นฉบับแก้ไข ครั้งที่ ๒ จากโรงพิมพ์ ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙</li> <li>- ส่งข้อมูลแก้ไข ครั้งที่ ๓ ให้กับโรงพิมพ์ ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙</li> </ul>	รับทราบและมอบนายศิริวัฒน์ สายสุนทร จัดทำตารางปฏิทินการดำเนินงาน และ มอบ น.ส.สุวิทย์ ใจงาม กำกับดูแลให้ตรงตามแผนงานที่กำหนด

## ๓.๓ สารรักรัษวัฒน์ธรรม ฉบับที่ ๑๕, ๑๖ และ ๑๗ นายศิริวัฒน์ สายสุนทร รายงาน (ต่อ)

การดำเนินงาน	มติที่ประชุม
<p><b>ฉบับที่ ๑๗</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามบทความภาคภาษาไทย จาก ผศ.จุฑามาศ พิรพัชระ และผู้ช่วยอธิการบดี นางสาวรรณา กล่อมจิตร รอดต้นฉบับภาษาไทย ให้เสร็จภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙</li> <li>- ส่งต้นฉบับแปลทั้งหมดในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙</li> <li>- แปลต้นฉบับภาคภาษาไทยทั้งหมดให้เสร็จ ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙</li> <li>- ตรวจสอบต้นฉบับและจัดหน้ารูปเล่มทั้งหมดให้เสร็จ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙</li> </ul>	<p>รับทราบและมอบนายศิริวัฒน์ สายสุนทร จัดทำตาราง ปฏิทินการดำเนินงาน และ มอบ น.ส.สุรวิทย์ ใจงาม กำกับดูแลให้ตรงตามแผนงานที่กำหนด</p>

## ๓.๔ สื่อสิ่งพิมพ์ นายศิริวัฒน์ สายสุนทร รายงาน

<p>หนังสือเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดลอมดีเด่นประจำปี ๒๕๕๖ - ๒๕๕๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปี ๒๕๕๖ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙</li> <li>- ปี ๒๕๕๗ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๕๙</li> <li>- ปี ๒๕๕๘ ประธานในที่ประชุมขอให้รวบรวมและ ดำเนินการให้เสร็จก่อนเพื่อใช้ในการตรวจประเมิน หนังสือรอบรั้ว มทร.พระนคร</li> <li>- อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๕๙</li> </ul> <p>หนังสือศิลปวัฒนธรรมงามเลื่องชื่อ ด้วยฝีมือ ขาวราชมงคลพระนคร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยังขาดรูปภาพของอาจารย์ธวัชชัย แสงน้ำเพชร ประธานในที่ประชุม จะดำเนินการประสานรูปภาพให้ และจะดำเนินการให้แล้วเสร็จในเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙</li> </ul>	<p>รับทราบและมอบนายศิริวัฒน์ สายสุนทร จัดทำตาราง ปฏิทินการดำเนินงาน และมอบ นางสาวสุรวิทย์ ใจงาม กำกับดูแลให้ตรงตามแผนงานที่กำหนด</p>
---	--

## - การจัดทำสื่อของกองศิลปวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงาน	มติที่ประชุม
- สื่อคอโปโลและสื่อคอกลม อยู่ระหว่างดำเนินการ - ชุดไทยพิธีการ อยู่ระหว่างดำเนินการและคัดเลือกชุดดังกล่าวให้ดูเหมาะสม เพื่อใช้ในงานพิธีการ	รับทราบและมอบนางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม ดำเนินการต่อไป
- ชุดสูทสีเทาของกองศิลปวัฒนธรรมและเสื้อสูทสีม่วงของมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างดำเนินการและติดต่อเรียกช่างมาวัดขนาดของบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้แล้วเสร็จทันใช้ในงานนิทรรศการ ทรัพยากร ไทย : หวนดูทรัพย์สิ่งสินตน ที่ จังหวัดขอนแก่น	รับทราบและมอบนางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ดำเนินการต่อไป

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

รายงานผลการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๕๙)

## ๔.๑ งานบริหารทั่วไป

## - งานแผนและงบประมาณ

- แผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ มท.พระนคร สู่การปฏิบัติ  
นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มหาวิทยาลัยได้อนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว งบประมาณที่กองศิลปวัฒนธรรม ได้รับทั้งหมด จำนวนเงิน ๒,๑๗๓,๐๐๐ บาท งบประมาณเงินแผ่นดิน จำนวน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท และงบประมาณเงินรายได้ จำนวน ๙๒๓,๐๐๐ บาท ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรมทั้งหมดจำนวน ๑๐ โครงการ	รับทราบและมอบผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน

- การเสนอของบประมาณแผ่นดินหรืองบรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มีทั้งหมด ๘ โครงการดังนี้ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

โครงการ	งบประมาณที่เสนอขอ (บาท)
๑. โครงการ ๕ ธันวาคมมหามงคล เฉลิมพระชนม์พรรษา ๘๙ พรรษา มหาราช	๗๐,๐๐๐
๒. โครงการ ๑๒ สิงหาคมมหามงคล เฉลิมพระชนม์ ๘๕ พรรษา มหาราชินี	๗๐,๐๐๐
๓. โครงการ มท. พระนคร สนองพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง	๒๕๐,๐๐๐
๔. โครงการศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติระดับอุดมศึกษา	๑๗๐,๐๐๐



➢ การเสนอของบประมาณแผ่นดินหรืองบรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มีทั้งหมด ๘ โครงการดังนี้ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน ๖ (ต่อ)

โครงการ	งบประมาณที่เสนอขอ (บาท)
๕. โครงการบำรุงรักษาต้นไม้ในแปลง ๙๐๕	๑๓๐,๐๐๐
๖. โครงการเยาวชนรุ่นใหม่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมเนื่องใน “วันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ”	๑๒๐,๐๐๐
๗. โครงการราชมงคลพระนครเกรียงไกร ผลิตภัณฑ์วัฒนธรรมไทยสู่สากล	๒๔๐,๐๐๐
๘. โครงการประชุมสัมมนาเพื่อทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมไทย ๙ มทร.อย่างยั่งยืน	๒๐๐,๐๐๐
รวม	๑,๒๕๐,๐๐๐

มติที่ประชุม รับทราบ

➢ รายงานผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๕๘ รอบ ๖ เดือน (๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ – ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙) ของกองศิลปวัฒนธรรม นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (๕ ตัวชี้วัด)	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีการศึกษา ๒๕๕๘	ผลการดำเนินงาน ๒๕๕๘
๕.๑ จำนวนโครงการศิลปวัฒนธรรมที่บูรณาการกับภาครัฐ เอกชนและภาคประชาชนในระดับชาติ/อาเซียน/นานาชาติ	โครงการ	๕	๘
๕.๒ จำนวนผู้สืบทอดผลงานศิลปวัฒนธรรมในคลังปัญญาของมหาวิทยาลัย	จำนวนคน	-	-
๕.๓ ผลงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่มีการเผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ	เรื่อง	๒	๙
๕.๔ จำนวนผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ	ผลงาน	-	-
๕.๕ จำนวนโครงการสนองงานใน โครงการพระราชดำริ/โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช/โครงการภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	โครงการ/กิจกรรม	๕	๕

มติที่ประชุม รับทราบและมอบผู้ที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ และเมื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม เสร็จแล้ว ให้เร่งสรุปผลการดำเนินงาน รวบรวมให้ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ เพื่อรายงานผลต่อ กองนโยบายและแผนต่อไป

## - งานการเงินการบัญชี

## ➢ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย คือไม่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อให้บุคลากรได้มีเวลาหลังเลิกงานอยู่กับครอบครัวและดูแลสุขภาพของตนเอง ยกเว้นภารกิจเร่งด่วน หรือมีงานพิเศษของมหาวิทยาลัย	รับทราบและมอบบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

## ➢ หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมเงินตราของราชการและบัตรเครดิตราชการ

## นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
การปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมเงินตราของราชการและบัตรเครดิตราชการ กองศิลปวัฒนธรรม ไม่มีการใช้เงินยืมตราของราชการและบัตรเครดิตราชการ	รับทราบและมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินงานต่อไป

## ➢ การคัดเลือก “Star of Service Mind” ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

## นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
เริ่มพิจารณาตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๕๘ - กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยให้หน่วยงานพิจารณาคัดเลือก “Star of Service Mind” ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และขอให้ในหน่วยงานลงคะแนนเลือกให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙ ก่อนถึงกำหนดส่งรายชื่อให้กองบริหารบุคคลในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙	รับทราบ และมอบนางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ดำเนินการ ต่อไป

## ➢ การเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

การดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
งานบริหารได้ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและแจ้งการเลือกตั้งล่วงหน้าเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากวันที่เลือกตั้งบุคลากรทั้งหมดต้องร่วมจัดนิทรรศการทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพยากรสิ่งสินตน ณ จังหวัดขอนแก่น จึงทำให้ไม่สามารถเลือกตั้งในวันปกติได้ และทางประธานกรรมการเลือกตั้งจะแจ้งวันเลือกตั้งล่วงหน้าให้ทราบ	รับทราบ มอบ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ดำเนินการต่อไป



➢ การใช้คำนำหน้านามในหนังสือราชการ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ดำเนินการแจ้งในที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง ให้ทราบว่า การใช้คำนำหน้านามในหนังสือราชการในกรณีที่บุคลากรเป็น “ดร.” ซึ่งเป็นการแสดงวุฒิการศึกษาไม่ใช่ตำแหน่งทางราชการ จึงไม่สามารถใช้ในหนังสือราชการได้	รับทราบ

➢ บุคลากร กองศิลปวัฒนธรรม เข้าประชุม สัมมนา อบรม

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ชื่อโครงการอบรม/ประชุม/สัมมนา/ร่วมงาน	วันที่/สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา
โครงการประชุมสัมมนาเพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย ๙ มทร. อย่างยั่งยืน	เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๕๙ ณ มทร.อีสาน ถนนสุนทรารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม นายชัยพร ร่องทอง
โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ ๙ มทร. สถาบันพลศึกษาและสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๙ “ชุมชนนักปฏิบัติสู่การจัดการความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑”	เมื่อวันที่ ๒ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ นางสาวรัตนา เสมคำ
งานแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓๒ “สุวรรณภูมิเกมส์”	เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ สนามกีฬากลาง มทร. สุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง
โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง การทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนา สำนักงานอธิการบดี	ในวันที่ ๑๖ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๙ ของ สำนักอธิการบดี มทร. พระนคร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ นายถาวร อ่อนละอ

มติที่ประชุม รับทราบและมอบผู้ที่เข้าร่วมโครงการดำเนินการจัดทำรายงานผลและการนำไปใช้ประโยชน์ ทั้งนี้บุคลากรของงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมได้ส่งรายงานเรียบร้อยแล้ว

/> สรุปผล...



➢ สรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ กองศิลปวัฒนธรรม  
 รอบ ๖ เดือน ( สิงหาคม ๒๕๕๘ – มกราคม ๒๕๕๙) รวมทั้งนำสรุปผล  
 การประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไข นางสาวรัตนา เสมคำ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>๑. สรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการในรอบ ๖ เดือน (๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ – ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙) ในแต่ละงานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารทั่วไป ได้ค่าเฉลี่ย ๔.๓๔</li> <li>- งานส่งเสริมและเผยแพร่ฯ ได้ค่าเฉลี่ย ๔.๓๕</li> <li>- งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ได้ค่าเฉลี่ย ๔.๓๕</li> </ul> <p>และได้สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการของกองศิลปวัฒนธรรม ในภาพรวม ได้ค่าเฉลี่ย ๔.๓๕ ซึ่งอยู่ในระดับดี ซึ่งถ้าพิจารณาความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานในแต่ละด้านมีค่าเฉลี่ยดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ ได้ค่าเฉลี่ย ๔.๔๑</li> <li>- ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ได้ค่าเฉลี่ย ๔.๑๖</li> <li>- ด้านให้บริการในภาพรวม ได้ค่าเฉลี่ย ๔.๓๕</li> </ul> <p>สรุปแบบสอบถามซึ่งทั้ง ๓ ด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยสุดคือด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และค่าเฉลี่ยที่น้อยที่สุดของด้านสิ่งอำนวยความสะดวก คือ ข้อ ๒.๒ มีการบริการเอกสาร เช่น แผ่นพับ ระเบียบที่เกี่ยวข้องน้อย</p> <p>๒. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือน (๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ – ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙) ของกองศิลปวัฒนธรรมในภาพรวม ได้ค่าเฉลี่ย ๔.๓๕ ซึ่งอยู่ในระดับ ดี</p>	<p>รับทราบและมอบงานแต่ละงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>แนวทางแก้ไข</p> <p>ที่ประชุมมีการเสนอให้จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ของแต่ละงานขึ้นหน้าเว็บไซต์ของกองศิลปวัฒนธรรม เช่น รายงานผลตัวชี้วัด รายงานผลพันธูกรรมพีชฯ ในแต่ละปีงบประมาณ</p>

- งานประชุม

➢ ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙  
 นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดประชุมในวันศุกร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙	รับทราบและมอบนางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ดำเนินการ

- ประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙  
นางสาวกิตติรัตน์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดประชุม ในเดือนเมษายน ๒๕๕๙	รับทราบ

- งานสารบรรณ

- การดำเนินงานใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ( E-Doc)

นางสาวรัตนา เสมคำ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองศิลปวัฒนธรรมมีการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Doc) ดังนี้ ๑. มีผู้ใช้งาน จำนวน ๑๐ คน ๒. มีการ Login จำนวน ๗,๓๑๒ ครั้ง ๓. มีหนังสือทั้งหมดในระบบ จำนวน ๔,๐๒๓ เรื่อง	รับทราบและมอบนางสาววิไลวรรณ คุ่มอาตม์ดี ติดตามการเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Doc) โดยขอให้บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรมเปิดระบบการใช้งานทุกคน และรับทราบการส่งงานในระบบให้เรียบร้อย

- แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๘

(๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙) นางสาวรัตนา เสมคำ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
- ระดับหลักสูตรและระดับคณะ รายงานผลงานรอบ ๖ เดือน และรายงานผลต่อที่ประชุมบริหาร ทั้งนี้รอการแจ้งจากสำนักประกันคุณภาพ เพื่อดำเนินการต่อไป	รับทราบและมอบงานในแต่ละงานเตรียมข้อมูลที่จะต้องจัดส่งเพื่อรองรับการตรวจประเมิน

- งานการจัดการความรู้ ( KM )

- โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ ๙ มทร. สถาบันการพลศึกษา และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๙ “ชุมชนนักปฏิบัติสู่การจัดการความรู้ในศตวรรษที่ ๒๑” เมื่อวันที่ ๒ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่ ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
การจัดโครงการดังกล่าวถือว่า มทร.ล้านนา จัดได้ดีมากและบรรลุตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ ในส่วนกองศิลปวัฒนธรรมเป็นประธานในการนำเสนอของ Cop 4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งในแต่ละ มทร. มีการนำเสนอได้ดี พร้อมทั้งได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นอย่างดี	รับทราบ

/➢ โครงการ...



- โครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ ภายใต้หัวข้อ  
“วาเลนไทน์หัวใจไทย” เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ขอขอบคุณผู้บริหารของหน่วยงานและบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรมที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีซึ่งทำให้โครงการดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์โดยมีเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๘๐ คน มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๙๒ คน บรรลุตามวัตถุประสงค์ร้อยละ ๙๑.๑๑ และมีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๘ ทั้งนี้ประธานแจ้งว่าได้รับคำชมจากผู้บริหารของมหาวิทยาลัยด้วย ว่าให้มีกิจกรรมแบบนี้ให้กับ นักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอก และต่อไปให้เชิญสมาชิกชมรม มทร.พระนครอาวุโสเข้าร่วมโครงการด้วย	รับทราบและมอบนางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ดำเนินการจัดทำเล่มรายงานผลต่อไป

- การจัดทำเว็บไซต์ KM ของหน่วยงาน

นางสาวรัตนา เสมคำ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งทางศูนย์ KM แจ้งว่าจะจัดให้มีการอบรมเว็บไซต์ KM ของหน่วยงานและให้บุคลากรที่รับผิดชอบงาน KM ในแต่ละงานเข้าอบรมเพื่อจะได้จัดทำเว็บไซต์ KM ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	รับทราบและมอบนางสาวรัตนา เสมคำ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- การดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกองศิลปวัฒนธรรม กองศิลปวัฒนธรรม ได้รับนโยบายจากสำนักงานอธิการบดี ให้ทุกคนมีการทำ KM สอนงานเพื่อให้ทำงานแทนกันได้ ปีละ ๑ เรื่อง นางสาวรัตนา เสมคำ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองศิลปวัฒนธรรมจะดำเนินการจัดการความรู้ในเรื่องของการบันทึกการทำสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ( E-Doc ) เพื่ออบรมให้เจ้าหน้าที่ใหม่และบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม จะถ่ายทอดความรู้ในแต่ละงานเพื่อสามารถทำงานแทนกันได้ ปีละ ๑ เรื่อง	รับทราบและมอบนางสาวรัตนา เสมคำ ดำเนินการ

- งานกิจกรรม ๕ ส. นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินงาน	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
อยู่ระหว่างการดำเนินงานโดยขอให้แต่ละงานส่งรายชื่อบุคลากรเพื่อเป็นกรรมการตรวจประเมิน กิจกรรม ๕ ส. ภายในกองศิลปวัฒนธรรม ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เพื่อจะได้จัดทำเป็นคำสั่งต่อไป	รับทราบและมอบหัวหน้างานดำเนินการส่งรายชื่อเพื่อแต่งตั้งกรรมการกิจกรรม ๕ ส.

๔.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

- Website กองศิลปวัฒนธรรม การลงปฏิทินกิจกรรม ใน Web มทร.พระนคร นายศิริวัฒน์ สายสุนทร รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
การนำข้อมูลขึ้น Website กองศิลปวัฒนธรรม ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดย Update ข้อมูลต่างๆ ที่บุคลากรเข้าร่วม และการจัดกิจกรรมของกองศิลปวัฒนธรรม ส่วนการลงปฏิทินกิจกรรมยังไม่ได้ดำเนินการในข้อมูลใหม่	รับทราบและมอบนายศิริวัฒน์ สายสุนทร ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- Facebook กองศิลปวัฒนธรรม นายศิริวัฒน์ สายสุนทร รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มีการดำเนินงานเป็นระยะตามข่าวประชาสัมพันธ์ ซึ่งยังไม่เป็นปัจจุบัน รอให้वलพรรณเข้ามาดำเนินการต่อไป	รับทราบและมอบนายศิริวัฒน์ สายสุนทร ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- โครงการประชุมสัมมนาเพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย ๙ มทร. อย่างยั่งยืน เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๕๙ ที่ มทร.อีสาน ถนนสุนทรารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
โครงการประชุมสัมมนาเพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย ๙ มทร. เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๕๙ ณ มทร.อีสาน จังหวัดนครราชสีมา ซึ่ง มทร.อีสาน ได้นำเสนอ ในเรื่องศิลปวัฒนธรรมลุ่มแม่น้ำโขง โดยมีเครือข่ายมหาวิทยาลัยลุ่มแม่น้ำโขง ได้แก่ พม่า ลาว ไทย เขมร เวียดนาม จีน (๑๒ ปีนั้น) ซึ่งมีการนำนักศึกษามาร่วมงานเผยแพร่วัฒนธรรม ทั้งนี้ นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความสนุกสนานและกระตือรือร้น ที่จะแสดงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งการจัดกิจกรรมดังกล่าว ทำให้นักศึกษามีการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ใหม่ซึ่งกันและกัน ส่วนการจัดโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ด้วยดี	รับทราบ



## ๔.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- การลงพื้นที่ประสานงาน โครงการฯ ณ พื้นที่ แปลง ๙๐๕ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙ นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
- งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ได้ลงพื้นที่ โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชฯ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๙ โดยได้นำของที่ระลึกของมหาวิทยาลัยไปมอบให้แก่ เลขานุการ อพ.สธ. และ ผู้ช่วยเลขานุการ อพ.สธ. ณ โครงการส่วนพระองค์ สวนจิตรดา และ ลงพื้นที่ โครงการฯ ณ พื้นที่ แปลง ๙๐๕ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙ โดยได้นำของที่ระลึกของมหาวิทยาลัย มอบให้แก่ ผู้อำนวยการกองการเกษตรและสหกรณ์ฯ และผู้มีอุปการะคุณ ซึ่งวันที่ไปมอบของที่ระลึกนั้นตรงกับวันสถาปนาหน่วยงาน	รับทราบและมอบนายถาวร อ่อนละออ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ข้อเสนอแนะ ปีต่อไปควรลงพื้นที่กองการเกษตรให้ตรงกับวันสถาปนา

## - งานประชุม

- > การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ นางสาวทัศนีย์ แดงน้อย รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมและส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการโครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชฯ (อพ.สธ.) เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- > การประชุมเตรียมความพร้อม การจัดนิทรรศการ “ทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพยากรสิ่งสินตน” เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ได้ดำเนินการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมและส่งรายงานการประชุมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- > เว็บไซต์ อพ.สธ.

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
การจัดทำเว็บไซต์ อพ.สธ. โดยให้ปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้มอบงานอนุรักษ์ฯ ตรวจสอบข้อมูลก่อนและมอบหมายให้ นายศิริวัฒน์ประสานงานกับกองสื่อสารองค์กร เพื่อการเผยแพร่ในหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยต่อไป	รับทราบและมอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา  
 การเตรียมการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘  
 (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๕๙)

๕.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานประกันคุณภาพ ตัวชี้วัดระดับสำนักงานอธิการบดี นางสาวรัตนา เสมคำ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติที่ประชุมรับทราบ
อยู่ระหว่างเตรียมข้อมูล	รับทราบและมอบน.ส.รัตนา เสมคำ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- การเสนอของบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ให้แต่ละงานเตรียมการจัดทำคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๐ และในส่วนของครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ให้เสนอขอกล้องดิจิตอลและพาร์ทิชั่นฉากกั้นสำนักงาน	รับทราบและมอบผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๕.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

- โครงการ มทร.พระนคร สนองพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง

➢ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมศึกษาดูงานวิถีเศรษฐกิจพอเพียงภาคกลาง

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
โครงการ มทร.พระนครสนองพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง <b>กิจกรรมที่ ๒</b> กิจกรรมศึกษาดูงานวิถีเศรษฐกิจพอเพียง ภาคกลาง ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย และบ้านนาต้นจั่น ตำบลบ้านตึก อำเภอศรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย โดยผู้รับผิดชอบโครงการดังกล่าว ได้แจ้งรายละเอียด ดังนี้ - จัดทำหนังสือแจ้งประธานเปิดงานพิธี มอบนางสาวสุรวิทย์ ใจงาม และนายชัยพร ร่องทอง - ลงทะเบียนลงทะเบียนและแจกเอกสารผู้เข้าร่วมโครงการ มอบนางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ และนางสาวรัตนา เสมคำ - แจกอาหารเข้าพร้อมเครื่องดื่ม ในรถบัส มอบนางสาวทัศนีย์ แดงน้อย และนายถาวร อ่อนละอ - ประสานงานกับเจ้าหน้าที่อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย และเตรียมของที่ระลึกให้วิทยากร มอบนายชัยพร ร่องทอง - ประสานเรื่องอาหารและสถานที่พัก มอบนางสาวสุรวิทย์ ใจ - ประสานงานเรื่องจองรถบัส มอบนางสาวสุรวิทย์ ใจงาม - บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว มอบนายศิริวัฒน์ สายสุนทร และนางสาวรัตนา เสมคำ	รับทราบและมอบผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป



## ๕.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

- โครงการ มทร.พระนคร สนองพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง

➢ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมศึกษาดูงานวิถีเศรษฐกิจพอเพียงภาคกลาง (ต่อ)

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ละลายพฤติกรรมนักศึกษา มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์พีพรรณ สุฐาปัญญากุล และอาจารย์ประภาส วรรณยศ</li> <li>- ให้คำแนะนำ ดูแล ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้มีพฤติกรรมที่เหมาะสม เป็นระเบียบเรียบร้อย มอบเจ้าหน้าที่ทุกคนดูแลความเรียบร้อยด้วยการแต่งกาย</li> <li>- ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม อาจารย์ และเจ้าหน้าที่กองศิลปวัฒนธรรม สวมเสื้อสีดำ ๑๑ ปี RMUTP และในตอนกลางคืนให้ผู้เข้าร่วมโครงการ และเจ้าหน้าที่แต่งกายโดยผ้าไทย เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนบ้านนาต้นจั่น</li> <li>- ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ผู้อำนวยการกอง ศิลปวัฒนธรรม อาจารย์และเจ้าหน้าที่ สวมเสื้อสีส้มที่สกรีนคำว่า STAFF ไว้ด้านหลังและนักศึกษาสวมเสื้อสีม่วง</li> </ul>	รับทราบและมอบผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

- การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ นายศิริวัฒน์ สายสุนทร รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> <li>- วารสาร “สารรักรัษวัฒนธรรม” ฉบับที่ ๑๗ เร่งดำเนินการ ให้เสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙</li> <li>- วารสาร “สารรักรัษวัฒนธรรม” ฉบับที่ ๑๘ เตรียมดำเนินการ เพื่อรวบรวมบทความภาษาไทย ในเดือนเมษายน ๒๕๕๙ และแปลเป็นภาคภาษาอังกฤษ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙ จัดทำเป็นรูปเล่มให้สมบูรณ์ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๕๙</li> </ul>	รับทราบและมอบนายศิริวัฒน์ สายสุนทร ดำเนินการ

- การจัดทำ Website กองศิลปวัฒนธรรม นายศิริวัฒน์ สายสุนทร รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ปรับปรุงข้อมูล Website ให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง	รับทราบและมอบนายศิริวัฒน์ สายสุนทร ดำเนินการ

- การเยี่ยมชม ณ วัดทิพย์สุคนธาราม ตำบลดอนแสลบ อำเภอห้วยกระเจา จังหวัดกาญจนบุรี ของสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรมรายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดวันเยี่ยมชม ณ วัดทิพย์สุคนธาราม ตำบลดอนแสลบ อำเภอห้วยกระเจา จังหวัดกาญจนบุรี มอบนายถาวร อ่อนละออ ดำเนินการประสานงานกับเลขาธิการบดี</li> <li>- จัดทำหนังสือเชิญชวน ผู้บริหาร เข้าร่วมเยี่ยมชม มอบนางสาวทัศนีย์ น้อยแดง</li> <li>- จอรถบัส มอบนายถาวร อ่อนละออ</li> <li>- ประสานงานกับสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ มอบนายถาวร อ่อนละออ</li> </ul>	รับทราบและมอบงานอนุรักษ์ฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### ๕.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- โครงการการประชุมวิชาการและนิทรรศการ " ทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพยากรสิ่งสิ้นตน " ซึ่งกำหนดจัดโครงการ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น นายถาวร อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
อยู่ระหว่างเตรียมการดำเนินงาน	รับทราบและมอบนายถาวร อ่อนละออ ดำเนินการในส่วนของการอนุมัติโครงการพร้อมประสานกับผู้เกี่ยวข้องต่อไป

#### ๕.๔ การปรับเปลี่ยนการดำเนินงานในกองศิลปวัฒนธรรม

การดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
เนื่องด้วยกองศิลปวัฒนธรรมมีการจัดโครงการ/กิจกรรม ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมติดต่อกันหลายโครงการ จึงทำให้มีภาระงานที่ตกร้างบ้าง ซึ่งในบางส่วนงานไม่สามารถทำงานแทนกันได้ แต่ในส่วนของงานที่ทำแทนกันได้ ขอให้บุคลากรช่วยกันทำงานโดยทำงานเป็นทีมและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามที่ได้มีการดำเนินงานที่ดีมาอย่างต่อเนื่อง	รับทราบและมอบให้บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม เปลี่ยนวิธีการทำงานให้เป็นระบบมากขึ้น เพื่อลดภาระงานที่ตกร้างให้น้อยลง



- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
- ๖.๑ การประชุมครั้งต่อไป  
นัดประชุมครั้งต่อไปในเดือนเมษายน ๒๕๕๙  
มติที่ประชุม รับทราบ

นางสาววิไลวรรณ คุ่มอาดมณี  
ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจตญา กิจเกิดแสง  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

