

รายงานการประชุม
 บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม
 ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
 วันจันทร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมอินทนิล ๑ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้เข้าประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา	กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	ประธาน
๒.	นางสาวสุรีวัลย์	ใจงาม	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๓.	นายถาวร	อ่อนละออ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๔.	นางสาวกิตตินันท์	จันทวงศ์	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๕.	นายศิริวัฒน์	สายสุนทร	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๖.	นางสาวนวลพรรณ	จำปาเทศ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๗.	นางสาวทัศนีย์	น้อยแดง	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๘.	นางสาวรัตน์า	เสมคำ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๙.	นายชัยพร	รองทอง	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางสาวกุกุมา	นักศึกษาฝึกงาน (นักศึกษาจีน)
๒.	นางสาวน้ำฝน	นักศึกษาฝึกงาน (นักศึกษาจีน)

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีพรรณ	สุฐาปัญญากุล	ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม	ติตราชการ
----	--------------------------	--------------	---------------------------	-----------

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระที่กำหนด ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การเปลี่ยนชื่อย่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จากเดิม สสท. เป็น สวท. และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จากเดิม สวท. เป็น สวส.

๑.๒ คำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “๑๑ ปี RMUTP คิด(ส์)ดี ทำดี...เพื่อสังคม” โดยกองศิลปวัฒนธรรมรับผิดชอบในส่วนของการจัดเตรียมเครื่องถ้วยสักการะ ซึ่งจะจัดเตรียมสถานที่ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๘ ช่วงบ่าย

๑.๓ กองศิลปวัฒนธรรมได้รับนักศึกษาจีนฝึกงาน จำนวน ๒ คน ได้แก่ Miss Zhang kejiao (นางสาวน้ำฝน) และ Miss Xu Hong (นางสาวกุกุมา) ซึ่งเป็นนักศึกษาสาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์ ปีที่ ๓ โดยมีกำหนดฝึกงานตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑.๔ บุคลากรเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ดังนี้

ชื่อโครงการอบรม/ประชุม/สัมมนา	วันที่/สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา
โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสาร	๒๖ - ๒๗ พ.ย. ๕๘ ณ รอยัลฮิลส์ฯ	นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง
ภาษาอังกฤษในงานวิชาการ	กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.นครนายก	นายชัยพร รองทอง

/๑.๔ บุคลากร...

๑.๔ บุคลากรเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ดังนี้ (ต่อ)

ชื่อโครงการอบรม/ประชุม/สัมมนา	วันที่/สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา
โครงการทบทวนตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินเพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพของสำนักงานอธิการบดี	๒๖ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กทม.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ นายถาวร อ่อนละอ
กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การอบรมบุคลากรสู่การเป็นพิธีกร มืออาชีพ	๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ ห้อง ๑๕๐๒ ชั้น ๕ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	นายชัยพร รongทอง
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ ในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุและบริหารทรัพย์สิน	๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ เทวัญดารา บีชวิลล่า กุญบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม นายชัยพร รongทอง
โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากร สร้าง จิตสไต ร่างกายแข็งแรง	๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ เดอะเลกาซี ริเวอร์แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี	นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง

มติที่ประชุม รับทราบ และให้ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดรายงานผลการนำไปใช้ประโยชน์ โดยกำหนดส่งภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ สำหรับโครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากร สร้างจิตสไต ร่างกายแข็งแรง ในปีถัดไป มอบนางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม เข้าร่วมโครงการ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

พิจารณาเพื่อรับรองรายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อินทนิล ๑ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง และติดตามงานที่ค้าง

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗ (รายงานประจำปีและตัวเล่มสรุปผลโครงการ) นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม รายงาน

การดำเนินงาน	มติที่ประชุม
ขณะนี้รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรูปเล่มเรียบร้อยแล้ว เหลือแต่รูปภาพ	รับทราบ และมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำรูปเล่ม รายงานให้สมบูรณ์ ต่อไป โดยมอบนางสาวรัตนา เสมอคำ ช่วยรวบรวม

๓.๒ สารวัตรวัฒนธรรม ฉบับที่ ๑๖, ๑๗ นายศิริวัฒน์ สายสุนทร รายงาน

การดำเนินงาน	มติที่ประชุม
ฉบับที่ ๑๖ เหลือตรวจแก้ ฉบับที่ ๑๗ กำลังรวบรวมส่งทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษโดยได้ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ และมอบนายศิริวัฒน์ สายสุนทร ดำเนินการ โดยเร่งด่วน

๓.๓ สื่อสิ่งพิมพ์ นายศิริวัฒน์ สายสุนทร รายงาน

การดำเนินงาน	มติที่ประชุม
- หนังสือเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมดีเด่นประจำปี ๒๕๕๖ - ๒๕๕๗ ปี ๒๕๕๖ อยู่ระหว่างออกแบบหน้าปก และหน้า เนื้อหาภายใน ปี ๒๕๕๗ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดส่งโรงพิมพ์ - หนังสือรอบรู้ มทร.พระนคร อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำรูปเล่มโดยใช้ข้อมูลและ รูปภาพตามที่ได้รับ - หนังสือศิลปวัฒนธรรมงามเลื่องลือ ด้วยฝีมือชาว ราชมงคลพระนคร ยังขาดข้อมูลและรูปภาพของอาจารย์ธวัชชัย แสงน้ำเพชร เรื่องเกี่ยวกับผ้าไทยที่ยังไม่ได้ดำเนินการพร้อมถ่าย ทำวีดิทัศน์	รับทราบ และมอบนายศิริวัฒน์ สายสุนทร ดำเนินการ พร้อมทั้งมอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ ช่วยเรื่อง ภาพประกอบและพิมพ์ข้อมูลการจัดทำหนังสือ

๓.๔ สื่อวีดิทัศน์ นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

การดำเนินงาน	มติที่ประชุม
อยู่ระหว่างดำเนินการตัดต่อ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้ ๑. เรื่อง ตลาดเทวราชและชุมชนวัดเทวราชฯ ๒. เรื่อง ศิลปะงานใบตองกระทงลอย ๓. เรื่อง หัตถกรรมผ้าไทย	รับทราบ และมอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ ดำเนินการ ส่วนเรื่องตลาดเทวราชและชุมชนวัดเทวราชฯ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตัดต่อให้แล้ว ให้ตรวจสอบดูและให้ขอไฟล์ต้นฉบับที่ยังไม่ได้ตัดต่อมาด้วย

๓.๕ การจัดทำเสื้อสีม่วงของกองศิลปวัฒนธรรม

การดำเนินงาน	มติที่ประชุม
อยู่ระหว่างดำเนินการสั่งซื้อ โดยเลือกเสื้อสีม่วงแบบ กองบริหารงานบุคคล ซึ่งเสื้อยืดคอกกลมให้จัดทำลือก สกรีน ส่วนเสื้อโปโลใช้วิธีการปัก 	รับทราบ มอบนางสาวสุรวิทย์ ใจงาม ดำเนินการ ต่อไป

๓.๖ กิจกรรม ๕ส

การดำเนินงาน	มติที่ประชุม
กำหนดตรวจประเมินกิจกรรม ๕ส ภายในของกองศิลปวัฒนธรรม ในวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ โดยให้มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์เพิ่มเติม ดังนี้ ๑. บริเวณโต๊ะทำงานให้มีป้ายชื่อเจ้าของโต๊ะ ระบุตำแหน่ง พร้อมใส่รูปภาพให้สวยงาม ๒. สภาพพื้นที่ส่วนกลางให้มีป้ายชื่อแต่ละงานกำกับไว้ อย่างชัดเจน	รับทราบ และมอบบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรมดำเนินการตามหลักเกณฑ์เพิ่มเติม พร้อมทั้งมอบนางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจประเมินกิจกรรม ๕ส ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

รายงานผลการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙) ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๕๘)

๔.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานแผนและงบประมาณ

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ดำเนินการส่งคำเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

- งานการเงินและบัญชี

➢ การขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ได้ดำเนินการขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เดือนธันวาคมเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙	รับทราบ และมอบนางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ติดตามการขออนุมัติต่อไป นอกจากนี้ ขอให้หัวหน้างานแต่ละงาน ควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการอย่างเคร่งครัด โดยให้มีความคืบหน้าในการทำงานและให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่าที่จำเป็น

- งานบุคลากร

➢ แผนพัฒนาบุคลากร สอ. ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙)

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ได้ดำเนินการจัดส่งแผนพัฒนาบุคลากร โดยมีโครงการของกองศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ดังนี้ ๑. โครงการศึกษาดูงานหลักการบริหารงานศิลปวัฒนธรรม ศาสนาและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืน	รับทราบ

➢ แผนพัฒนาบุคลากร สอ. ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙) (ต่อ)

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
๒. โครงการประชุมสัมมนาเพื่อการสร้างผู้นำทางคุณธรรม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยอย่างยั่งยืน ๓. โครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จาก ทฤษฎีสู่การปฏิบัติ	รับทราบ

➢ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา การเลื่อนค่าตอบแทน พนง. มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๕๘) นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ผู้ที่ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน พนง. มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๕๘) ระดับดีเด่น คือ นางสาวสุวิทย์ ใจงาม	รับทราบ โดยในการเลื่อนเงินเดือนในปีถัดไป จะประเมินในรอบ ๖ เดือน ซึ่งจะพิจารณาจากความเหมาะสมและคุณภาพของเนื้องาน ความรับผิดชอบของการปฏิบัติงานเป็นหลัก ในรอบ ๖ เดือน จะไม่ใช้ระบบเวียน

➢ การให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินรางวัล ประจำปี ๒๕๕๘ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มหาวิทยาลัยมีการให้เงินรางวัลประจำปีให้กับลูกจ้างชั่วคราว เป็นกรณีพิเศษ จำนวน ๒,๕๐๐ บาท และปกติ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท ซึ่งในปีนี้อำนาจการพิจารณาให้เงินรางวัลกับ นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ เป็นกรณีพิเศษ	รับทราบ โดยในการคัดเลือกการให้ลูกจ้างได้รับ เงินรางวัลในปีถัดไป จะพิจารณาความ เหมาะสมและคุณภาพของเนื้องาน ความ รับผิดชอบของการปฏิบัติงาน และมีผลงานที่ โดดเด่น จะไม่ใช้ระบบเวียน

➢ การคัดเลือก “Star of Service Mind” ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ นางสาว กิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ให้หน่วยงานพิจารณาคัดเลือก “Star of Service Mind” ตามหลักเกณฑ์ โดยกำหนดส่งรายชื่อภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙	รับทราบ และมอบนางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ดำเนินการ ต่อไป

➢ ข้อดีข้อเสียของการลาออนไลน์ และการทำงานนอกเวลาราชการออนไลน์

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ข้อดี สามารถตรวจสอบการลา การเข้าปฏิบัติงาน และเลิก ปฏิบัติงานได้	รับทราบ
ข้อเสีย คือ ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน จริงหรือไม่ เพราะระบบจะขึ้นเวลาเข้าปฏิบัติงาน และเลิกปฏิบัติงาน ซึ่งหากผู้ปฏิบัติงานไม่ได้ทำงาน	

/> ข้อดีข้อ...

➢ ข้อดีข้อเสียของการลาออนไลน์ และการทำงานนอกเวลาราชการออนไลน์ (ต่อ)

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
แต่สแกนเวลาเลิกปฏิบัติงานครบ ๒ ชั่วโมง ผู้ปฏิบัติงานก็สามารถเบิกค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ดังนั้น หากบุคลากรท่านใดไม่ได้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแต่ยังคงอยู่ที่กองฯ ให้สแกนลายนิ้วมือเลิกปฏิบัติงาน เวลา ๑๖.๓๐ น. หมายเหตุ หากบุคลากรท่านใดลา ให้แจ้งผู้อำนวยการทราบ และบันทึกการลาในระบบลาออนไลน์ พร้อมแจ้งนางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ดำเนินการในระบบต่อไป	รับทราบ

➢ การสแกนลายนิ้วมือ และรายงานผล นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ให้งานบุคลากรปรับการสแกนลายนิ้วมือให้ผู้อำนวยการทราบทุกวัน เพื่อทราบการมาปฏิบัติงานของบุคลากร	รับทราบ และมอบนางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ดำเนินการ ต่อไป

- งานประชุม

➢ ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดประชุม ในเดือนมีนาคม ๒๕๕๙	รับทราบ

➢ ประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดประชุม ในวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอินทนิล ๑ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี	รับทราบ

- งานสารบรรณ

➢ การดำเนินงานใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc) นางสาวรัตนา เสมคำ

รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองศิลปวัฒนธรรมมีการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc) ดังนี้ ๑. มีผู้ใช้งาน จำนวน ๑๐ คน ๒. มีการ Login จำนวน ๖,๙๑๙ ครั้ง ๓. มีหนังสือทั้งหมดในระบบ จำนวน ๓,๘๘๐ เรื่อง	รับทราบ และมอบนางสาวรัตนา เสมคำ ติดตามการเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc) ให้เปิดระบบทุกคน และรับทราบในระบบให้เรียบร้อย

/- งานประกัน...

- งานประกันคุณภาพ

➢ เตรียมข้อมูลลงระบบ CHE QA Online นางสาวรัตนา เสมาคำ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลลงระบบ CHE QA Online ในรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ในองค์ประกอบที่ ๔ ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่กองศิลปวัฒนธรรมรับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว	รับทราบ

➢ การทบทวนตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมายในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศอ. ในส่วนที่

กศว. รับผิดชอบ

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองศิลปวัฒนธรรมรับผิดชอบตัวบ่งชี้ซึ่งตามที่ปรับใหม่เหลือจำนวน ๑ ตัวบ่งชี้ คือ <u>เป้าประสงค์ที่ ๑</u> ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ <u>ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒</u> ภารกิจหลักของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีงานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	รับทราบ

- งาน KM

➢ สำนักงานอธิการบดีมีนโยบายให้ทุกกองมีการทำ KM สอนงาน เพื่อให้ทำงานแทนกันได้ ปีละ ๑ เรื่อง นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองศิลปวัฒนธรรมจะดำเนินการจัดการองค์ความรู้เพื่อสอนงาน ให้ทำงานแทนกันได้ในเรื่อง ดังต่อไปนี้ ๑. การนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของกองศิลปวัฒนธรรม ๒. งานสารบรรณ ๓. การจัดทำรายงานการประชุม	รับทราบ และมอบนางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ดำเนินการกำหนดวันทำกิจกรรม KM ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๘ ต่อไป

๔.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

- โครงการ มทร.พระนคร สอนองพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวิถีเศรษฐกิจพอเพียงในวิถีชีวิตไทย นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม

รายงาน

/ผลการ...

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ โครงการช่างหัวมันตามพระราชดำริ อำเภอท่ายาง ,ชุมชนบ้านถ้ำเสือ อำเภอ แก่งกระจาน และแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาตาลโตนด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี โดยผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ในการดำเนินกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๘ ค่าเฉลี่ย ๔.๖๐ มีความพึงพอใจกับการเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๔ ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ โดยมีปัญหาในเรื่องของระยะเวลาในการเดินทางล่าช้ากว่าที่กำหนด เนื่องจากนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมาล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดไว้</p>	<p>แนวทางแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของคณะที่นำศึกษาเข้าร่วมโครงการ โดยกำชับในเรื่องเวลาการเดินทางของการเข้าร่วมโครงการให้ตรงเวลาตามกำหนดการที่ได้กำหนดไว้ <p>มติ รับทราบและมอบหมายนางสาวสุรีวัลย์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>

- โครงการศึกษาดูงานหลักการบริหารงานศิลปวัฒนธรรม ศาสนาและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืน นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ณ แหล่งพระพุทธศาสนาและศิลปวัฒนธรรม จังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>รับทราบ</p>

- โครงการ ๕ ธันวาคมทามงคล เฉลิมพระชนม์ ๘๘ พรรษา มหาราชา นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ผลของการจัดโครงการเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ หอประชุม D-Hall คณะครุศาสตร์ฯ พบปัญหา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> เรื่อง สถานที่ <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายอาคารสถานที่ไม่ได้ติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์ - ไม่มีไมโครโฟนสำหรับพระภิกษุรูปที่ 3 - ไมโครโฟนหวัดร้อง - ไม่มีตั้งไหว้พระสำหรับอธิการบดี เรื่อง การประสานงานพิธีสงฆ์ และพิธีอาเศียรวาทฯ <ul style="list-style-type: none"> - ขาดขั้นตอนการทำน้าพระพุทธมนต์ - ขั้นตอนการถวายเครื่องจตุปัจจัยไทยธรรม ควรแจกบัตรให้ผู้ถวายทราบล่วงหน้า และสะดวกต่อการเข้าถวายไม่ต้องรอให้เรียกชื่อ 	<p>รับทราบ และมอบนางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม ล้างเงินยืมทรงราชการ</p>

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>ผลของการจัดโครงการเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ หอประชุม D-Hall คณะครุศาสตร์ฯ พบปัญหา ดังนี้</p> <p>๑. เรื่อง สถานที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายอาคารสถานที่ไม่ได้ติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์ - ไม่มีไมโครโฟนสำหรับพระภิกษุรูปที่ 3 - ไมโครโฟนหวัดร้อง - ไม่มีตั้งไหว้พระสำหรับอธิการบดี <p>๒. เรื่อง การประสานงานพิธีสงฆ์ และพิธีอาเศียรวาทฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขาดขั้นตอนการทำน้ำพระพุทธรูป - ขั้นตอนการถวายเครื่องจตุปัจจัยไทยธรรม ควรแจกบัตรให้ผู้ถวายทราบล่วงหน้า และสะดวกต่อการเข้าถวาย ไม่ต้องรอให้เรียกชื่อ - ผู้ถวายพานพุ่มคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมมาลงทะเบียนช้า ไม่ทันตามลำดับ - การแจ้งการเข้าร่วมพิธีไม่เป็นไปตามที่แจ้ง <p>๓. เรื่อง การสแกนบัตรนักศึกษา ในระบบทรานสคริปกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ได้ดำเนินการตามที่เตรียมการไว้ในที่ประชุม - เจ้าหน้าที่ของแต่ละคณะมาสแกนบัตรเป็นบางคณะ ไม่ครบทุกคณะ ตามที่แจ้งในที่ประชุม - เมื่อนักศึกษาสแกนบัตรเสร็จแล้วไม่เข้าร่วมกิจกรรม - ในปีถัดไปควรให้มีการสแกนบัตรทั้งเข้าและเลิกกิจกรรม - ให้แต่ละคณะส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมล่วงหน้า <p>๔. เรื่อง การประกวด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในปีถัดไปเห็นควรจัดงานประกวดสุนทรพจน์อีกครั้ง เพราะเป็นที่สนใจแก่ผู้เข้าร่วมประกวด 	<p>รับทราบ และมอบนางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม ล้างเงินยืมทรงรถราชการให้เรียบร้อย และนำปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น มาแก้ไข และพัฒนาโครงการในปีต่อไปให้ดีขึ้น</p>

- Website กองศิลปวัฒนธรรม ลงปฏิทินกิจกรรม ใน Web มทร.พระนคร

นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
<p>มีการดำเนินงานเป็นระยะ ตามข่าวประชาสัมพันธ์ และหากบุคลากรท่านใดได้เข้าร่วมอบรมหรือมีกิจกรรมใด โปรดแจ้งและส่งรูปภาพการเข้าร่วมกิจกรรมให้ นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ</p>	<p>มอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงานการแจ้งข้อมูลลง Website จำนวนกี่เรื่อง อะไรบ้าง ในการประชุมครั้งต่อไป พร้อมทั้งให้มีการอัปเดตปฏิทินหากข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง กำหนดวันจัดกิจกรรม</p>

- Facebook กองศิลปวัฒนธรรม นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
มีการดำเนินงานเป็นระยะ ตามกิจกรรมของกองศิลปวัฒนธรรม และผู้อำนวยการเสนอให้เป็นกิจกรรมทั้งที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ โดยการใช้ภาษาให้เน้นไม่เป็นทางการ เพื่อความน่าสนใจในการอ่าน	มอบนางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ ดำเนินการต่อไป

๔.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- โครงการ มทร.พระนคร สนองพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

➢ รอบที่ ๑ กิจกรรมปลูกจิตสำนึกเยาวชนรุ่นใหม่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ ๖๐ พรรษา นายถาวร

อ่อนละออ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
จัดโครงการ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ พื้นที่สนองพระราชดำริ อุทยานสวนหินพุทองนาค อำเภอกู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ในการดำเนินกิจกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๑ เป็นค่าเฉลี่ย ๔.๘๒ มีความพึงพอใจกับการเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๕ เป็นค่าเฉลี่ย ๔.๘๑ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑. ควรมีการจัดโครงการหลายวัน และควรค้างคืน ๒. กิจกรรมดีมาก อยากให้จัดแบบนี้อีก ๓. กิจกรรมสร้างฝายน่าจะมึน้ำในฝายบ้าง	รับทราบ และมอบนายถาวร อ่อนละออ ดำเนินการและติดตามความก้าวหน้าในการจัดตั้งชมรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อนำนักศึกษาที่มีใจรักร่วมทำกิจกรรม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

การเตรียมการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๕๙)

๕.๑ งานบริหารทั่วไป

- โครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ นางสาว

กิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ที่ประชุมพิจารณากำหนดจัดโครงการ ในวันศุกร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ โดยใช้ห้องประชุมกรมหลวง จำนวน ๑ ห้อง	พิจารณามอบนางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ดำเนินการต่อไป

/- โครงการ...

- โครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ รายงาน (ต่อ)

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
และห้องเรียน จำนวน ๒ ห้อง ซึ่งโครงการนี้เป็นการเตรียมสื่อรักในวันวาเลนไทน์แบบไทย ภายใต้ชื่อ “วาเลนไทน์หัวใจไทย” โดยมีรายการมหาวิทยาลัยทำฝันมาถ่ายทำวีดิทัศน์ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำคำสั่ง และหนังสือเชิญ	พิจารณามอบนางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ดำเนินการ ต่อไป

- การเตรียมของขวัญปีใหม่ให้กับผู้บริหาร และหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
- ของขวัญสำหรับผู้บริหาร ผู้อำนวยการเป็นผู้ดำเนินการ - ของขวัญสำหรับหน่วยงานมอบ นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม ดำเนินการ	พิจารณาตามข้อเสนอ และมอบนางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม ดำเนินการต่อไป

- การเลี้ยงปีใหม่บุคลากร กศว.

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองศิลปวัฒนธรรมพิจารณาการจัดงานเลี้ยงปีใหม่บุคลากรในวันอังคารที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยจะมีการจับสลากของขวัญ และเงินรางวัลจากผู้อำนวยการกอง	พิจารณาตามข้อเสนอ

๕.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

- โครงการ มทร.พระนคร สสนองพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง

➢ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมศึกษาดูงานวิถีเศรษฐกิจพอเพียงภาคกลาง

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองศิลปวัฒนธรรมพิจารณากำหนดจัดโครงการระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ บ้านนาต้นจั่น จังหวัดสุโขทัย โดยกำหนดประชุมเตรียมการในวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอินทนิล ๑ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี	พิจารณาตามข้อเสนอ

๕.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- โครงการการประชุมวิชาการและนิทรรศการ "ทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพย์สิ่งสินตน"

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กำหนดจัดโครงการ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โดยกำหนดจัดประชุมเตรียมความพร้อม ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี	พิจารณาตามข้อเสนอ และมอบนายถาวร อ่อนละอ อเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ จำนวนคน จำนวนวัน และรูปภาพปีที่ผ่านมา เข้าที่ประชุม เพื่อให้ผู้เข้าประชุมเห็นภาพ การจัดงาน

- งานประชุม

➢ ประชุมคณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.-มทรพ.) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
ที่ประชุมพิจารณา กำหนดจัดประชุม ในวันศุกร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม รพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี ขณะนี้อยู่ระหว่าง ดำเนินการแก้ไขเอกสาร	รับทราบ และควรมอบงานอนุรักษ์ดำเนินการ ต่อไป

➢ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริฯ (อพ.สธ.-มทรพ.) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ผลการดำเนินการ	มติ / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
กองศิลปวัฒนธรรมพิจารณากำหนดจัดประชุม ในวันจันทร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ตามหนังสือ แจ้งจาก อพ.สธ. ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคาร สำนักงานอธิการบดี ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ หนังสือเชิญ	รับทราบพิจารณาตามข้อเสนอ และมอบงาน อนุรักษ์ดำเนินการเตรียมเอกสารการประชุม ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การประชุมครั้งต่อไป

นัดประชุมครั้งต่อไป ในวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

นายชัยพร รongทอง
ผู้จกรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม