

รายงานการประชุม
บุคลากรของกองศิลปวัฒนธรรม
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕

วันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา	กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธี	จันทร์ภาฯ	ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีพรรณ	สุฐาปัญญกุล	ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม
๔. นางสาวสุวิวัลย์	ใจงาม	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม
๕. นายถาวร	อ่อนละอ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม
๖. นายธเนศ	แสงจันทร์	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม
๗. นางสาวกิตตินันท์	จันทวงศ์	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งการดำเนินงานครบ ๑ ปี โดยผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม กล่าวขอบคุณอาจารย์ที่มาช่วยราชการ ทั้ง ๒ คน และบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรมทุกคน ทำให้การปฏิบัติงานของกองศิลปวัฒนธรรมราบรื่นด้วยดี ทั้งในส่วนงานที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน และการจัดโครงการ/กิจกรรม

๑.๒ มทร.พระนคร มีกิจกรรมขายของเคียวรัก เคียวหวง ช่วยผู้ประสบภัยน้ำท่วม ซึ่งเป็นบุคลากรของ มทร.พระนคร กองศิลปวัฒนธรรม จอง ๑ บุธ ให้บุคลากรจำหน่ายของภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรได้จำหน่ายเสื้อผ้ามือสอง

๑.๓ มทร.พระนคร มีกิจกรรมเดินการกุศล วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๕ กองศิลปวัฒนธรรม โดยผู้อำนวยการกอง ซื้อบัตร ๑๐ ใบ ๑,๐๐๐ บาท จากเงินประจำตำแหน่ง และของบุคลากร อีก ๕ ใบ ให้บุคลากรซื้อคนละ ๑ ใบ โดยบุคลากรมีคำสั่งจากทางมหาวิทยาลัย ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สวัสดิการ

๑.๔ มทร.พระนคร จัดงานวันสถาปนามหาวิทยาลัย วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๕ กองศิลปวัฒนธรรมได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบจัดเครื่องสักการะ และลงทะเบียนผู้แต่งกายผ้าไทย ให้บุคลากรเข้าร่วมงานทุกคน เพราะมีงานเลี้ยงโต๊ะจีน และมีการจับฉลากของรางวัล

๑.๕ การย้ายสำนักงาน ตามที่กองนโยบายและแผนได้มีหนังสือมาที่กองศิลปวัฒนธรรม เรื่องแจ้งย้ายสำนักงานกองศิลปวัฒนธรรม มาปฏิบัติงานที่ชั้น ๕ ๑/๒ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม โดยมอบ ผศ.สุธีพิจารณาและประสานงานกับบุคลากรของกองศิลปวัฒนธรรมในเรื่องการขนย้ายวัสดุสำนักงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๕

พิจารณาเพื่อรับรองรายงานการประชุม บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ กองศิลปวัฒนธรรม (คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น)

/...มติ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไขข้อความหน้า ๓ ผศ.รพีพรรณ จันทราภาขจี เป็น ผศ.รพีพรรณ สุฐาปัญญากุล

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ จรรยาบรรณ

ในส่วนจรรยาบรรณ ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรมได้เน้นย้ำในเรื่องเวลาการทำงาน การลาต่างๆ การกิจธุระส่วนตัว และแจ้งว่าทำงานอย่างไรจึงจะสัมฤทธิ์ผลกับงานที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ติดตามการดำเนินงานที่มอบหมาย

ติดตามการดำเนินงานที่มอบหมายกับบุคลากร โดยสอบถามกับบุคลากรว่ามีภาระงาน ไต่บ้างที่ยังตกค้างอยู่ โดยขอให้รับผิดชอบในส่วนงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด และเสร็จทันเวลา

มติที่ประชุม รับทราบและผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม ได้แจ้งในที่ประชุมว่า บุคลากร ส่วนใหญ่มีความรับผิดชอบในงานที่ตนได้รับมอบหมายดี และได้เน้นย้ำในส่วน ของงานที่รับผิดชอบว่างานใดที่รับผิดชอบ ขอให้งานที่ได้รับมอบหมายเสร็จทัน ตามเวลาที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ สรุปผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๔

- ปัญหา และอุปสรรค แนวทางแก้ไข

จากการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ มองโดยภาพรวมแล้วนั้นการจัดโครงการ/ กิจกรรม ของกองศิลปวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกอง ได้เน้นย้ำในเรื่องการประสานงานกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก และต้องมีการประชุมเพื่อหาข้อสรุปและความผิดพลาดในวันนั้นๆ ของการจัดโครงการ/ กิจกรรม ว่ามีปัญหาก็ในเรื่องใดบ้าง โดยสามารถชี้แจงหรือปรึกษาหารือกัน เพื่อดำเนินการแก้ปัญหาในวันต่อไป แต่มองโดยภาพรวมแล้ว ถือว่าการจัดโครงการ/กิจกรรม ดังกล่าวผ่านไปด้วยดี

๔.๒ การเตรียมการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

- โครงการวัฒนธรรม

การเตรียมการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ในโครงการวัฒนธรรม จำนวน ๕ โครงการ ซึ่งเป็นงบประมาณ โดยมีส่วนโครงการที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน ไปพลางก่อน จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิม พระชนมพรรษา ๗ รอบ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ ซึ่งได้ดำเนินการในไตรมาสที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และจะมีโครงการที่ต้องวางแผนและเตรียมการดำเนินงานที่เหลืออีก จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการ ๑๒ สิงหาคมมหามงคล เฉลิมพระชนม์ ๘๐ พรรษา มหาราชินี ซึ่งจะดำเนินการ ในไตรมาส ๔ เดือนสิงหาคม ๒๕๕๕

๒. โครงการราชชมงคลพระนครเกรียงไกร ผลิตภัณฑ์วัฒนธรรมไทยสู่สากล ซึ่งจะดำเนินการ ไตรมาส ๒ ประมาณเดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๕๕

๓. โครงการประชุมสัมมนาเรื่องการสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมให้เป็นที่ยอมรับ ในระดับชาติ และนานาชาติ ซึ่งจะดำเนินการในไตรมาส ๒ ประมาณเดือนมีนาคม ๒๕๕๕

๔. โครงการส่งเสริมการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอกระดับชาติและ นานาชาติ ซึ่งจะดำเนินการในไตรมาส ๓ ประมาณเดือนมิถุนายน ๒๕๕๕

- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ที่ทางมหาวิทยาลัย ได้มอบหมายให้กองศิลปวัฒนธรรมดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ และมีโครงการที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการนิทรรศการสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช “เรื่องทรัพยากรไทย : ก้าวสู่โลกกว้างอย่างมั่นใจ” ซึ่งดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ ๑ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ณ พื้นที่ป่าปกปึก พันธุกรรมพืชหนองระเวียง มทร.อีสาน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ส่วนโครงการที่เหลือที่ต้องมีการดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา มหาราชินี

๔.๓ โครงการจากภายนอก

- โครงการ SIFE

ด้วยทางโครงการ SIFE ประเทศไทย ได้มีหนังสือมาถึงมหาวิทยาลัยโดยได้ขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยส่งอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน ๑ ท่าน และนักศึกษา จำนวน ๒ คน เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ซึ่งทางกองศิลปวัฒนธรรมได้รับผิดชอบในส่วนนี้ โดยมอบนายถาวร ประสานงานกับ ผศ.รพีพรรณ เข้าร่วมโครงการ และทำหนังสือแจ้งไปยังคณะเพื่อพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้าร่วมโครงการด้วย

๔.๔ งานวิจัยสถาบัน

ด้วยทางสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้มีหนังสือมายังกองศิลปวัฒนธรรมเรื่องข้อเสนอโครงการวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ซึ่งทางผู้อำนวยการกอง พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นโครงการที่น่าสนใจ จึงเสนอในหัวข้อเรื่อง “ความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” โดยขอความอนุเคราะห์อาจารย์ที่มาช่วยราชการที่กองศิลปวัฒนธรรมเป็นผู้ร่วมวิจัยด้วย และขอความร่วมมือบุคลากรช่วยรวบรวมข้อมูลให้ด้วย

๔.๕ การปรับปรุง Website กองศิลปวัฒนธรรม และผู้รับผิดชอบ

จากการที่ได้ตรวจสอบ Website กองศิลปวัฒนธรรมแล้ว ผู้อำนวยการกองพิจารณาเห็นว่า Website กองศิลปวัฒนธรรม ข้อมูล พร้อมภาพประกอบน่าจะมีมากขึ้น ซึ่งดูจากผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ที่ได้มีการดำเนินการ โดยขอมอบหมาย ผศ.สุธี เป็นผู้ดูแลระบบ Website ของกอง และขอให้ประสานงานในเรื่องระบบ,การออกแบบ,และข้อมูลที่เกี่ยวข้องของกองศิลปวัฒนธรรม กับสำนักวิทยบริการฯ ด้วย และขอให้ผู้ที่รับผิดชอบ Website กองศิลปวัฒนธรรม ศึกษาข้อมูลและทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบให้มากกว่านี้

๔.๖ การจัดทำ KM กองศิลปวัฒนธรรม

การจัดทำ KM กองศิลปวัฒนธรรม โดยผู้อำนวยการกองได้พิจารณาแล้วเห็นว่าหาก Website ข้อมูลของหน่วยงานมีความเคลื่อนไหว และครบถ้วน ผู้ที่รับผิดชอบงาน KM ก็สามารถดึงข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการจัดทำ KM ของหน่วยงานมาได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๔.๗ การจัดทำวารสาร “สารรักษ์วัฒนธรรม”

การจัดทำวารสาร “สารรักษ์วัฒนธรรม” ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๔ ซึ่งผู้ที่รับผิดชอบได้รายงานข้อมูลต่างๆ เกือบครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้เขียนทั้งภาคภาษาไทยและภาคภาษาอังกฤษ และผู้อำนวยการกอง แจ้งว่าได้ปรึกษากับทางกองคลังในเรื่องค่าตอบแทนที่จะมอบให้กับบรรณาธิการทั้ง ๒ ภาค โดยทางกองคลังจะพิจารณาค่าตอบแทนเป็นค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๔.๘ การจัดทำ SAR ของกองศิลปวัฒนธรรม

การจัดทำ SAR โดยกองศิลปวัฒนธรรม มีการดำเนินการ ๒ ระดับ คือ

- ระดับของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งถือว่าการดำเนินงานจัดทำ SAR ของสำนักงานอธิการบดี กองศิลปวัฒนธรรมต้องจัดเตรียมข้อมูลภายในหน่วยงาน โดยจัดทำข้อมูลต่างๆ ที่เป็นลักษณะให้ข้อมูล

/...ย่อยๆ

ย่อยๆ กับทางสำนักงานอธิการบดี เช่น ข้อมูลการทำงานของคุณคลากร ภายในหน่วยงานมีการประชุม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือซักถาม และมอบหมายภาระงานที่ต้องรับผิดชอบมีความสัมฤทธิ์ผลหรือไม่

- ระดับมหาวิทยาลัย กองศิลปวัฒนธรรมต้องรวบรวมข้อมูลและรายงานให้กับทางมหาวิทยาลัยทราบ เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์ประกอบที่ ๖ ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๖.๑, ๖.๒, ๖.๓ และองค์ประกอบที่ ๕ คือตัวชี้วัด ๕.๕.๑ และองค์ประกอบที่ ๒ คือตัวชี้วัด ๒.๘

๔.๙ พิจารณาวិสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา ของกองศิลปวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม ได้นำข้อมูลเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา ของกองศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้อาจารย์ที่มาช่วยราชการพิจารณาว่าจะมีการแก้ไขหรือปรับปรุงในส่วนใด โดยขอให้พิจารณาในการประชุมในครั้งต่อไป

กองศิลปวัฒนธรรม

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นภารกิจหนึ่งของมหาวิทยาลัยโดยมีเป้าหมายเพื่อให้เป็นแหล่งการศึกษา ค้นคว้า วิจัย ส่งเสริม พัฒนา อนุรักษ์และธำรงรักษาศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการเชื่อมโยงเครือข่ายการเรียนรู้และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับภูมิภาคและระดับสากล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงเห็นควรให้มีกองศิลปวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานประสานการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ให้บรรลุเป้าหมายต่อไป

ปรัชญา

ศิลปวัฒนธรรม เป็นวิถีการดำเนินชีวิตที่แสดงถึงความเจริญรุ่งเรือง และความเป็นอัตลักษณ์ แต่ละท้องถิ่น นำมาซึ่งความสมดุลและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขในสังคม

วิสัยทัศน์

มุ่งสนับสนุน สืบสาน บูรณาการ ทำนุบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมผ่านกระบวนการจัดการความรู้ สู่การสร้างเครือข่ายระดับองค์กร ระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

๑. สร้างระบบการบริหารงานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ให้สามารถผลิตและสร้างสรรค์งานวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. อนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนา เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
๓. ศึกษาวิจัยและพัฒนางานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาและสิ่งแวดล้อม
๔. สร้างระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ทางศิลปวัฒนธรรมเพื่อการศึกษาอย่างยั่งยืน
๕. สร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในและภายนอก ทั้งระดับชาติและนานาชาติ

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบ ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
ไม่มี

เลิกประชุม

เวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์
ผู้จดยางานการประชุม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
บุคลากรของกองศิลปวัฒนธรรม
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕

วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ กองศิลปวัฒนธรรม ชั้น ๕ ๑/๒ (ตึกบ่อปลา) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจตญา	กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธี	จันทร์ภาภาษี	ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม	
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีพรรณ	สุฐาปัญญากุล	ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม	
๔. นางสาวสุรีวัลย์	ใจงาม	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๕. นายถาวร	อ่อนละออ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๖. นายธเนศ	แสงจันทร์	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๗. นางสาวกิตตินันท์	จันทวงศ์	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การพัฒนาผู้บริหารมืออาชีพ

กองศิลปวัฒนธรรมเกี่ยวข้องในส่วนของพัฒนาผู้บริหารมืออาชีพ ซึ่งผู้อำนวยการกองได้เข้าร่วมโครงการแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมศุภาลัย รีสอร์ท จังหวัดสระบุรี ในส่วนของการศึกษาดูงาน ณ ประเทศภูฏาน กองบริหารงานบุคคล กำหนดเป็นวันที่ ๗ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕

๑.๒ การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ๒ กิจกรรม ดังนี้
กิจกรรมที่ ๒ หลักสูตรเตรียมผู้บริหารสายสนับสนุน ซึ่งได้แก่หัวหน้างานในแต่ละฝ่ายของหน่วยงาน ซึ่งมอบหมายให้นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม เข้าร่วมโครงการอบรม ณ โรงแรมศุภาลัย รีสอร์ท จังหวัดสระบุรี เมื่อวันที่ ๘ - ๑๐ เมษายน ๒๕๕๕ และศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัย ในประเทศไต้หวัน โดยแบ่งการดำเนินการออกเป็น ๒ รุ่น ซึ่งทางกองศิลปวัฒนธรรมอยู่ในรุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕

กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ ได้แก่บุคลากรทุกคนของหน่วยงานต้องเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยแบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ อบรมให้ความรู้ ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ได้แก่ นายธเนศ แสงจันทร์ และนางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ส่วนในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ได้แก่ นายถาวร อ่อนละออ

ระยะที่ ๒ ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดอุดรธานี, จังหวัดหนองคาย และจังหวัดนครราชสีมา ในวันที่ ๒๕ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕

๑.๓ พิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ มทร.พระนคร

มทร.ทั้ง ๙ แห่ง จัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๕ ณ หอประชุม มทร.ธัญบุรี ซึ่ง มทร.พระนคร จัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๕ ในช่วงเช้า

/...๑.๔ มทร.พระนคร

๑.๔ มทร.พระนคร จัดทอดผ้าป่า

มหาวิทยาลัย จัดทอดผ้าป่า ในวันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ณ วัดสวนตาล จังหวัดน่าน โดยมีผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมทอดผ้าป่า ในครั้งนี้ด้วย โดยมีมหาวิทยาลัยมอบหมาย กองศิลปวัฒนธรรมรับผิดชอบในส่วนของการจัดทำโครงการ ซึ่งผู้อำนวยการกอง มอบหมาย นางสาวสุรีวัลย์ เป็นผู้ดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องประสานงานต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๕
พิจารณาเพื่อรับรองรายงานการประชุม บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕
เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ กำกับติดตามงานโครงการและงานประจำของบุคลากร การประเมินผล
และแผนการปรับปรุง

๓.๑ โครงการปีงบประมาณ ๒๕๕๔

ผู้อำนวยการกอง ได้สอบถามผู้รับผิดชอบโครงการปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ที่เหลือว่ามี
โครงการใดบ้างที่ยังตกค้างอยู่ โดยรวมมีการดำเนินการโครงการเรียบร้อยแล้ว เหลือแต่เฉพาะตัวเล่มโครงการ
ทั้งหมด โดยขอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด

๓.๒ โครงการปีงบประมาณ ๒๕๕๕

- โครงการเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคล

เฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔

มีการดำเนินการแล้ว เหลือแต่เฉพาะตัวเล่มโครงการ

- โครงการนิทรรศการสนองพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

เรื่อง ทรัพยากร : ก้าวสู่โลกกว้างอย่างมั่นใจ

มีการดำเนินการแล้ว เหลือแต่เฉพาะตัวเล่มโครงการ

- โครงการราชมงคลพระนครเกรียงไกร ผลิตภัณฑ์วัฒนธรรมไทยสู่สากล

ในส่วนของโครงการราชมงคลพระนครเกรียงไกรฯ มีการดำเนินงานและประสานงาน
ไปบ้างแล้ว เหลือแต่การรวบรวมข้อมูลในบางข้อความเท่านั้น และการสาธิตผลงาน ของคณะเทคโนโลยี
คหกรรมศาสตร์ และคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น โดยได้รับความอนุเคราะห์ในส่วนส่วนของการ
ตัดต่อ และจัดทำวีดิทัศน์ จากสำนักวิทยบริการฯ ซึ่งทางกองศิลปวัฒนธรรมต้องประสานงานและรวบรวมข้อมูล
ส่งไปยังสำนักวิทยบริการฯ มอบหมาย นายธเนศ แสงจันทร์ เป็นผู้รับผิดชอบ

ในส่วนของผู้ดำเนินรายการสคริปภาคภาษาไทย แนะนำอาจารย์ดารณี คณะเทคโนโลยี
สื่อสารมวลชน

ส่วนผู้ดำเนินรายการสคริปภาษาอังกฤษ แนะนำอาจารย์ชาวต่างชาติ
จากคณะศิลปศาสตร์ และ ผศ.รพีพรรณ อาจารย์ที่มาช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม โดยทำหนังสือขอเชิญ
อาจารย์จากคณะทั้ง ๒ คณะ ด้วย

- สารักษ์วัฒนธรรม

การจัดทำวารสาร “สารักษ์วัฒนธรรม” ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๙ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

โดยได้รับคำชมพอสมควร แต่ขอความร่วมมือตรวจสอบข้อความในแต่ละบทความให้ถูกต้อง ครบถ้วนด้วย ก่อนที่จะรวบรวมบทความส่งไปยังโรงพิมพ์

ในส่วนของการจัดทำวารสาร “สารรักษ์วัฒนธรรม” ปีที่ ๗ ฉบับที่ ๑๐ ผู้รับผิดชอบแจ้งว่ากำลังประสานงานและดำเนินการรวบรวมอยู่ และผู้อำนวยการกองแจ้งว่าจะมีค่าตอบแทนในส่วน of บรรณาธิการทั้งภาคภาษาไทยและภาคภาษาอังกฤษด้วย

- โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง แนวทางการสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะ และวัฒนธรรมให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ

โครงการประชุมสัมมนา เมื่อวันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๕ ณ บ้านสวนอัมพวัน รีสอร์ท จังหวัดสมุทรสงคราม มีการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เหลือแต่ตัวเล่มโครงการและสรุปผล

มติที่ประชุม รับทราบและผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม เน้นย้ำในส่วนของการที่รับผิดชอบ โดยขอให้งานที่ได้รับมอบหมายเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๔ การเตรียมการดำเนินงานโครงการที่เหลือ
๔.๑ โครงการปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติ ในพื้นที่แปลง ๙๐๕ มีการดำเนินการ ๓ ระยะ ดังนี้
ระยะที่ ๑ วันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๕๕ ณ ในพื้นที่แปลง ๙๐๕ จังหวัดกาญจนบุรี

ผู้เข้าร่วม จำนวน ๒๕ คน
ระยะที่ ๒ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ถึง วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ สวนสัตว์เปิดเขาเขียว จังหวัดชลบุรี ผู้เข้าร่วม จำนวน ๔๑ คน

ระยะที่ ๓ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ ในพื้นที่แปลง ๙๐๕ จังหวัดกาญจนบุรี
ผู้เข้าร่วม จำนวน ๓๔ คน

๔.๒ โครงการ ๑๒ สิงหาคมมงคล เฉลิมพระชนม์ ๘๐ พรรษา มหาราชินี
โครงการ ๑๒ สิงหาคมมงคลฯ ซึ่งกำหนดจัดในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ หอประชุม D-Hall คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม โดยกำหนดให้มีพิธีสงฆ์ พิธีถวายพานพุ่ม และพิธีอาศิรวาทราชสดุดี

๔.๓ โครงการราชมงคลพระนครสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยเพื่อความยั่งยืน
โครงการราชมงคลพระนครสืบสานศิลปวัฒนธรรมฯ มีการดำเนินการเป็น ๒ ระยะ ดังนี้
ระยะที่ ๑ อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานแหล่งวัฒนธรรมมรดกโลก ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๕ ณ โรงแรมเลอชาว์ม สุขุขทัย รีสอร์ท และแหล่งมรดกโลก จังหวัดสุโขทัย จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) จำนวน ๔๐ คน

ระยะที่ ๒ การประกวดผลงานศิลปวัฒนธรรมเพื่อคัดเลือกแบบอย่างที่ดี ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ มทร.พระนคร และสถานที่ใกล้เคียง

๔.๔ โครงการส่งเสริมการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอกในระดับชาติ และนานาชาติ

โครงการส่งเสริมการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมฯ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๕๕ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ซึ่งกำหนดจัดในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ถึง วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ กรุงอิสตันบูล ประเทศตุรกี จำนวน ๑๖ คน

๔.๕ การวิจัยสถาบัน

ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม, ผศ.สุธี จันทร์ภาขาจิ และ ผศ.รพีพรรณ สุฐาปัญญากุล เป็นผู้จัดทำงานวิจัยสถาบัน ซึ่งได้นำเสนองานวิจัยสถาบัน หัวข้อ “ความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่มีต่อ

/...กิจกรรม

กิจกรรมการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของ มทร.พระนคร” ซึ่งผู้รับผิดชอบได้รวบรวมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เหลือแต่กรอกข้อมูลลงในระบบโดยมอบหมายนายถาวร อ่อนละออ เป็นผู้ดำเนินการ

๔.๖ กิจกรรมแห่เทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๕๕

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ขอความร่วมมือกองศิลปวัฒนธรรม ร่วมกันจัดกิจกรรมแห่เทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๕๕ ซึ่งในส่วนของวัน เวลา และสถานที่จะประสานงานกับกองพัฒนานักศึกษาและนัดประชุมต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบ ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ การจัดทำข้อเสนอของงบประมาณเงินรายได้ ปี ๒๕๕๖

๕.๑ โครงการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมอาเซียน

มีการนำเสนอเพิ่มเติม เป็น โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมอาเซียน

๕.๒ โครงการบริหารจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม

เปลี่ยนแปลงเป็น โครงการทอดผ้าป่า จังหวัดน่าน แทน

๕.๓ โครงการเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานทางศิลปวัฒนธรรม

ใช้ชื่อโครงการเหมือนเดิม

(ซึ่งทั้ง ๓ โครงการนี้ ต้องดำเนินการจัดทำข้อเสนอของงบประมาณเงินรายได้ ปี ๒๕๕๖

ส่งไปยังกองนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๕)

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องประสานงานต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ การสำรวจความต้องการของชุมชน และกลุ่มเป้าหมาย ต่อการจัดกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรม เพื่อเสนอของบประมาณ

ผู้อำนวยการได้มีการพิจารณาในการจัดทำคำของบประมาณ ในแต่ละปี โดยหน่วยงานต้องมีการสำรวจความต้องการของชุมชน และกลุ่มเป้าหมาย ต่อการจัดกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรม ซึ่งมีความสอดคล้องและเกี่ยวข้องกับการทำ SWOT และเกี่ยวข้องกับงานวิจัยสถาบัน ซึ่งถือเป็นการ Support กับงานดังกล่าวด้วยซึ่งผู้อำนวยการกอง ได้ขอความร่วมมืออาจารย์ที่มาช่วยราชการทั้ง ๒ คน คือ ผศ.สุธี และ ผศ.รพีพรรณ เป็นผู้ดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๗ การพิจารณา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของกองศิลปวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกอง ขอความร่วมมืออาจารย์ที่มาช่วยราชการ ดำเนินการและพิจารณาตรวจสอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของกองศิลปวัฒนธรรม ว่ามีส่วนใดที่มีการเพิ่มเติม หรือแก้ไข

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์
ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
บุคลากรของกองศิลปวัฒนธรรม
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕

วันพุธที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ กองศิลปวัฒนธรรม ชั้น ๕ ๑/๒ (ตึกบ่อปลา) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา	กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธี	จันทร์ภาขจี	ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม	
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิพรรณ	สุธาปัญญากุล	ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม	
๔. นางสาวสุวิทย์	ใจงาม	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๕. นายถาวร	อ่อนละออ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๖. นายธเนศ	แสงจันทร์	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๗. นางสาวกิตตินันท์	จันทร์ทวงศ์	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ งานเปิดอาคารมงคลอาภา และอาคารพร้อมมงคล ของคณะบริหารธุรกิจ
คณะบริหารธุรกิจ กำหนดเปิดอาคารมงคลอาภา และอาคารพร้อมมงคล ในวันที่ ๒๑

ธันวาคม ๒๕๕๕ โดยสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จะเสด็จพระราชดำเนินเปิดอาคาร
ในวันดังกล่าว

๑.๒ งานเกษียณอายุราชการ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕

ด้วยกองบริหารงานบุคคล จะกำหนดงานเกษียณอายุราชการ ในวันที่ ๑๔ กันยายน
๒๕๕๕ โดยมีหนังสือเวียนมายังหน่วยงานเพื่อขอรายชื่อผู้เข้าร่วมงานในวันดังกล่าว จำนวน ๒ คน ทั้งนี้
มติในที่ประชุม ได้เสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมงานฯ ได้แก่ ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม และนายถาวร อ่อนละออ
ซึ่งในวันดังกล่าว นั้น รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา ได้ครบกำหนดเกษียณอายุราชการด้วย ซึ่งผู้อำนวยการ
กองศิลปวัฒนธรรม ได้สอบถามอาจารย์ช่วยราชการ ทั้ง ๒ คน และบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ในเรื่องของที่ระลึก
เพื่อมอบแก่ท่านรองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา โดยมอบหมาย ผศ.รพีพรรณ รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว

๑.๓ การเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

จากการที่ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม ได้เข้าร่วมโครงการผู้บริหารเตรียมความพร้อม
สู่ประชาคมอาเซียน เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๕ นั้น มหาวิทยาลัยได้ให้หน่วยงานและคณะกำหนดแผน
ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับอาเซียน เพื่อรองรับการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้
มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองศิลปวัฒนธรรม คือ การจัดโครงการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมระดับนานาชาติ
ซึ่งจะนำนักศึกษาไปเผยแพร่วัฒนธรรม ณ ต่างประเทศ

๑.๔ กรอบอัตรากำลัง ปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ และการจ้างลูกจ้างชั่วคราว

ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม ได้แจ้งรายละเอียดโครงสร้างตามกรอบอัตรากำลัง
ปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ ตามที่กองบริหารงานบุคคล ได้ส่งรายละเอียดกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนฯ มายัง
หน่วยงาน โดยในปี ๒๕๕๕ นั้น กองศิลปวัฒนธรรม จะเสนอขอกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

/...เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่ และนักวิชาการ อพ.สธ. และได้เน้นย้ำในเรื่องของการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ในปี ๒๕๕๕ ทั้งนี้ ได้สรุปการลาต่างๆ ของบุคลากรในหน่วยงาน และขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในส่วนนั้นๆ ต่อไป

๑.๕ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ รอบ ๒

ด้วยกองบริหารงานบุคคล ได้มีหนังสือแจ้งมายังหน่วยงานให้มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ รอบ ๒ โดยมีอาจารย์มาช่วยราชการ จำนวน ๒ คน ทั้งนี้ กำหนดส่งภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๕

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบและดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๕
พิจารณาเพื่อรับรองรายงานการประชุม บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕
เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๕ ณ กองศิลปวัฒนธรรม ชั้น ๕ (ตึกบ่อปลา)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓

การเตรียมการตรวจประเมิน SAR ตามเกณฑ์ สกอ. วันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๕๕
มหาวิทยาลัยได้กำหนดการตรวจประเมิน SAR ตามเกณฑ์ สกอ. ในวันที่ ๙ - ๑๑
กันยายน ๒๕๕๕ ซึ่งกองศิลปวัฒนธรรมจะต้องมีการตรวจประเมินฯ ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๕ จึงขอให้ผู้
ที่รับผิดชอบเตรียมหลักฐานและข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อเตรียมการตรวจประเมิน ต่อไป และขอให้ผู้รับผิดชอบ
ทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน นำข้อมูลของโครงการและกิจกรรมต่างๆ ขึ้นหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

รายงานผลการดำเนินงาน และผลการประเมินโครงการ เพื่อการปรับปรุงแก้ไข
และปัญหาการดำเนินงานอื่นๆ (SAR, KM, แผนฯ)
กองศิลปวัฒนธรรม มีการดำเนินงานโครงการ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จำนวน ๘
โครงการ และโครงการภายนอก จำนวน ๒ โครงการ รวมทั้งหมด ๑๐ โครงการ ทั้งนี้ ขอรายงานผลการดำเนินงาน
และผลการประเมินโครงการ เพื่อการปรับปรุงแก้ไข และปัญหาการดำเนินงาน ดังนี้

๑. โครงการเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคล เฉลิมพระชนม์ ๗ รอบ
๕ ธันวาคม ๒๕๕๔

ซึ่งกำหนดจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ ซึ่งถือว่าการจัดโครงการดังกล่าวผ่านไป
ด้วยดี ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๔.๓๔ ค่าเฉลี่ย ๔.๗๒ การจัดโครงการดังกล่าวถือว่าบรรลุเป้าหมาย ซึ่งถือว่าเกิน
เป้าหมาย คือ ร้อยละ ๘๔ ในส่วนของปัญหา คือ อาหารไม่เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๒. โครงการ ๑๒ สิงหาคมมหามงคล เฉลิมพระชนม์ ๘๐ พรรษา มหาราชินี

ซึ่งกำหนดจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๕ ซึ่งถือว่าการจัดโครงการดังกล่าว ประสบ
ความสำเร็จด้วยดี

ในส่วนของปัญหา มีดังนี้

- ปัญหาในเรื่องของสถานที่ในช่วงของการรับประทานอาหาร และในช่วงพิธีถวาย
อาศิรวาทราชสดุดี ซึ่งจะเป็นช่วงที่คาบเกี่ยวกัน จึงทำให้เกิดปัญหาในการเคลื่อนย้าย
แนวทางแก้ไข อาจจะทำให้มีการจัดสถานที่รับประทานอาหารข้างนอก

- ปัญหาในเรื่องของการเลี้ยงอาหารเช้า ซึ่งมีผู้รับผิดชอบน้อย
แนวทางแก้ไข เพิ่มในส่วนของฝ่ายจัดเลี้ยงอาหารเช้า
- ๓. โครงการนิทรรศการสนองพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
เรื่อง ทรัพยากร : ก้าวสู่โลกกว้างอย่างมั่นใจ
ซึ่งกำหนดจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๐.๒๐

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑

ในส่วนของปัญหา มีดังนี้

- ได้รับความร่วมมือจาก มทร.อื่นๆ ในด้านต่างๆ น้อย ซึ่งอาจเป็นช่วงประสภภัยน้ำท่วม
- วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการสาธิต และระยะเวลา มีน้อย เนื่องจากมีปัญหาด้านงบประมาณ

๔. โครงการปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติ ในพื้นที่แปลง ๙๐๕

ซึ่งมีการดำเนินงาน เป็น ๓ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๕ ค่าเฉลี่ย ๔.๗๕

ระยะที่ ๒ ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๐.๑๔ ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑

ระยะที่ ๓ ยังไม่มีการประเมินผล มอบหมายผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการด้วย

๕. โครงการราชชมงคลพระนครเกรียงไกร ผลิตภัณฑ์วัฒนธรรมไทยสู่สากล

การดำเนินโครงการราชชมงคลพระนครเกรียงไกรฯ ซึ่งจะมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่วนใหญ่จะเป็นคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ และคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น และอาจารย์ของคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งจะกำหนดเป็นวิดิทัศน์ จำนวน ๔ เรื่อง และหนังสือ จำนวน ๑ เรื่อง โดยจะมี ๒ คณะ ที่จะมีการสาธิตเป็นผลงานฯ ในส่วนของการถ่ายทำการสาธิต ได้ประสานงานกับสำนักวิทยบริการฯ ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๕ โดยในส่วนของฝ่ายประสานงานกับคณะ และสำนักวิทยบริการฯ ขอมอบหมายนายธนศ แสงจันทร์ ดำเนินการต่อไป

๖. โครงการราชชมงคลพระนครสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย เพื่อความยั่งยืน

ซึ่งมีการดำเนินงาน เป็น ๒ ระยะ

ระยะที่ ๑ อบรมสัมมนาและศึกษาดูงานแหล่งวัฒนธรรมมรดกโลก เมื่อวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๕ ซึ่งถือว่าประสบความสำเร็จด้วยดี โดยได้รับความชื่นชมจากเจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ซึ่งได้ประเมินคะแนนความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๑.๒๕ ค่าเฉลี่ย ๔.๕๖ ปัญหาที่เกิดขึ้น เกิดจากนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ มาไม่ทันเวลา แนวทางแก้ไขนั้น จะประสานงานกับผู้ควบคุมของแต่ละคณะ ให้คัดเลือกนักศึกษาจากที่พักไม่ไกลจากมหาวิทยาลัย

ระยะที่ ๒ การประกวดผลงานศิลปวัฒนธรรมเพื่อคัดเลือกแบบอย่างที่ดี เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕ ในส่วนของคะแนนความพึงพอใจ ยังไม่มีการประเมิน มอบหมายผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการด้วย

๗. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง แนวทางการสร้างมาตรฐานด้านศิลปะ

และวัฒนธรรมให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ

ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๕ ณ บ้านสวนอัมพวันรีสอร์ท

จังหวัดสมุทรสงคราม คะแนนประเมินความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๑.๐๒ ค่าเฉลี่ย ๔.๔๕

ในส่วนของปัญหา มีดังนี้

- ผู้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบในด้านประกันคุณภาพฯ โดยตรง
- วิทยากรผู้ให้ความรู้ จาก สมศ. ตัดภารกิจเร่งด่วน

๘. โครงการส่งเสริมการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอกในระดับชาติ และนานาชาติ

/...โครงการ

โครงการดังกล่าว ได้มีการปรับแผนในส่วนของระยะเวลา และสถานที่ จากเดิมกำหนดจัด ณ กรุงอิสตันบูล ประเทศตุรกี เปลี่ยนเป็น ประเทศบรูไน ซึ่งถือว่าประสบความสำเร็จด้วยดี

๙. กิจกรรมแห่เทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๕๕

กิจกรรมดังกล่าว ถือว่าเป็นกิจกรรมเสริมเข้ามา โดยจัดร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ถือว่าประสบความสำเร็จด้วยดี โดยได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย รวมไปถึงการร่วมบริจาคเงินทำบุญด้วย

๑๐.โครงการ SIFE ประเทศไทย

เนื่องจากโครงการ SIFE ประเทศไทย ทางกองศิลปวัฒนธรรมได้รับการตักทอนมาจากกองพัฒนานักศึกษา เนื่องจากรองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา ขอความอนุเคราะห์ให้ช่วยจัดนักศึกษาเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ ผศ.รพีพรรณ ได้รับผิดชอบเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีนักศึกษาจากคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์, คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ และคณะบริหารธุรกิจ ได้เข้าร่วมโครงการฯ และได้ส่งผลงานเข้าประกวด โดยได้รับรางวัลชมเชย จากโครงการ SIFE ประเทศไทย ซึ่งถือว่าประสบความสำเร็จด้วยดี

ในส่วนของปัญหา มีดังนี้

- การประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าว มีระยะเวลาน้อย
- นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ติดภารกิจในเรื่องเรียน จึงทำให้เกิดปัญหาในเรื่องของการอบรม

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยนำปัญหาและแนวทางแก้ไขปรับปรุงในแต่ละโครงการ เพื่อนำไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

ระเบียบวาระที่ ๕ การเตรียมการกิจกรรมที่เหลือ และบันทึกข้อมูลระบบ BPM

๕.๑ โครงการลิตสี้อา ประกอบด้วยการจัดทำสื่อวีดิทัศน์ จำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่ หัตถกรรมจากผ้าไทย, ตลาดเทวราชฯ และวัดเทวราชกุญชรวิหาร, เกียรติภูมิแห่งแผ่นดิน ถิ่นที่ตั้งชาวราชวมงคล, ศิลปะงานใบตอง รวมทั้งมีการจัดทำหนังสือในเรื่องดังกล่าวด้วย

๕.๒ การเตรียมการประชุมคณะกรรมการ อพ.สธ. - มทร.พระนคร, คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ

ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม ได้สอบถาม ผศ.สุธี ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ อพ.สธ. - มทร. พระนคร นั้น ว่าจะมีการกำหนดการประชุมเมื่อใด เพราะตรวจสอบตามระเบียบแล้วนั้น ต้องมีการกำหนดประชุม อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เนื่องจาก ดร.ปิยรัชฎ์ เลขานุการ คกก.โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ผู้ที่มาให้ความรู้ ติตถภารกิจ และได้ปรับเปลี่ยนเป็นการประชุมคณะทำงาน อพ.สธ. แทน ในส่วนของวัน เวลาการประชุม นั้น จะแจ้งภายหลัง

ในส่วนของการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ จะประชุมในปิงบประมาณ ใหม่ ซึ่งต้องรอแผนปฏิบัติการจากกองนโยบายและแผน ส่งมายังหน่วยงานก่อน

๕.๓ การวิจัยสถาบัน

ตามที่คุณผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม, ผศ.สุธี จันทราภาขจี และ ผศ.รพีพรรณ สุฐาปัญญา เป็นผู้จัดทำงานวิจัยสถาบัน หัวข้อ “ความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษามีต่อกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของ มทร.พระนคร” ทั้งนี้ เหลือเฉพาะทำแบบสอบถาม โดยจะส่งไปยังหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย เพื่อกรอกแบบสอบถาม ต่อไป

๕.๔ ตัวเล่มโครงการทั้งหมด, ตัวเล่มรายงานผลการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม
งานอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
มอบหมายผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำตัวเล่มโครงการทั้งหมด และตัวเล่มรายงานผล
การดำเนินงานของงานศิลปวัฒนธรรม และงานอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด

๕.๕ สารรักษัวัฒนธรรม
มอบหมายผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการและประสานงานในส่วนของบทความที่ยังตกค้างอยู่
ให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ การเตรียมการโครงการปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จำนวน ๑๑ โครงการ

๑. โครงการ ๕ ธันวาคมหามงคล เถลิงพระชนม์ ๘๕ พรรษา มหาราชา
ซึ่งจะดำเนินการในเดือนมกราคม ๒๕๕๖ งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
เป้าหมายผู้เข้าร่วม จำนวน ๓๕๐ คน
๒. โครงการ ๑๒ สิงหาคมหามงคล เถลิงพระชนม์ ๘๑ พรรษา มหาราชา
ซึ่งจะดำเนินการในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
เป้าหมายผู้เข้าร่วม จำนวน ๓๕๐ คน
๓. โครงการปลูกต้นไม้ถวายเป็นพุทธบูชา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ซึ่งจะดำเนินการในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๖ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
เป้าหมายผู้เข้าร่วม จำนวน ๖๐ คน
๔. โครงการรักษาดูแลและปรับปรุงต้นไม้ ในแปลง ๙๐๕
ซึ่งมีการดำเนินการ เป็น ๓ ระยะ
ระยะที่ ๑ ดำเนินการในวันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๕
ระยะที่ ๒ ดำเนินการในวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๕๖
ระยะที่ ๓ จากเดิม เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๖ ขอปรับแผนใหม่ เป็น วันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๖
งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท เป้าหมายผู้เข้าร่วม จำนวน ๖๐ คน
๕. โครงการราชมงคลพระนครเกรียงไกร ผลิตภัณฑ์วัฒนธรรมไทยสู่สากล
ซึ่งจะดำเนินการในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
เป้าหมายผู้เข้าร่วม จำนวน ๑๐๐ คน
๖. โครงการสนองพระราชดำริฯ ชมรมนักชีววิทยา อพ.สธ.
ซึ่งจะดำเนินการในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๖ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
เป้าหมายผู้เข้าร่วม จำนวน ๔๐ คน
๗. โครงการอบรมจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการเรียนรู้พันธุกรรมพืช
ซึ่งจะดำเนินการในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖ งบประมาณ ๔๕,๐๐๐ บาท
เป้าหมายผู้เข้าร่วม จำนวน ๓๐ คน
๘. โครงการประชุมสัมมนาเพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย ๙ มทร. อย่างยั่งยืน
ซึ่งจะดำเนินการในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๖ งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
เป้าหมายผู้เข้าร่วม จำนวน ๔๐ คน
๙. โครงการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมระดับนานาชาติ
ซึ่งจะดำเนินการในเดือนมีนาคม ๒๕๕๖ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
เป้าหมายผู้เข้าร่วม จำนวน ๑๖ คน

๑๐. โครงการสัมมนา เรื่อง หลักการบริหารงานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืน
ซึ่งจะดำเนินการในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕ งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท
เป้าหมายผู้เข้าร่วม จำนวน ๓๙ คน
๑๑. โครงการเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมดีเด่น
ซึ่งจะดำเนินการในเดือนมกราคม ๒๕๕๖ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
เป้าหมายผู้เข้าร่วม จำนวน ๒๐๐ คน
๑๒. กิจกรรมแห่เทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๕๖
เนื่องจากเป็นกิจกรรมเสริม โดยจัดกิจกรรมร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา
ซึ่งจะต้องมีการดำเนินการในทุกๆ ปี

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ

๗.๑ การประชาสัมพันธ์งานกองศิลปวัฒนธรรม, Website ของกองศิลปวัฒนธรรม
ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม ได้พิจารณาและตรวจสอบแล้วว่า หน่วยงานมีการดำเนิน
โครงการ/กิจกรรม ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินงานภายในกองศิลปวัฒนธรรม หรือภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงาน
ภายนอกที่มีการติดต่อ ประสานงาน หรือไปเข้าร่วมโครงการต่างๆ น่าจะนำข้อมูลโครงการหรือรายละเอียดต่างๆ
ที่มีบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรมเข้าร่วมกิจกรรม ขึ้นหน้าเว็บไซต์ของกองศิลปวัฒนธรรม เพื่อจะได้เผยแพร่และ
ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน

๗.๒ การกรอกข้อมูลปฏิทินการประชุม/สัมมนา ของ มทร.พระนคร

ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม พิจารณาเห็นว่าบุคลากรของหน่วยงานได้เข้าร่วม
การประชุม/สัมมนา ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ได้เกิดแนวคิดว่าจะมีการจัดทำปฏิทินการประชุม/สัมมนา ขึ้น
เพื่อจะได้ทราบข้อมูลล่วงหน้าว่ามีการประชุม/สัมมนา วัน เวลา ใดบ้าง

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

นางสาวกิตตินันท์ จันทร์ทอง

ผู้จตรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
บุคลากรของกองศิลปวัฒนธรรม
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖

วันพุธที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ กองศิลปวัฒนธรรม ชั้น ๕ ๑/๒ (ตึกบ่อปลา) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา	กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธี	จันทร์ภาภักดิ์	ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม	
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพรรณ	สุฐาปัญญกุล	ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม	
๔. นางสาวสุวิวัลย์	ใจงาม	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๕. นายถาวร	อ่อนละออ	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๖. นายธเนศ	แสงจันทร์	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	
๗. นางสาวกิตตินันท์	จันทร์ทวงศ์	บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ พิธีเปิดอาคารมงคลอาภา และอาคารพร้อมมงคล ของคณะบริหารธุรกิจ
เลื่อนเป็น วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖

ด้วยคณะบริหารธุรกิจ กำหนดเปิดอาคารมงคลอาภา และอาคารพร้อมมงคล ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖ โดยสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จะเสด็จพระราชดำเนินเปิดอาคารในวันดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์ รองอธิการบดีด้านวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ขอความอนุเคราะห์ให้ทางกองศิลปวัฒนธรรม ประสานงานกับ ดร.ปิยรัชฎ์ ปริญญาพงษ์ เจริญทรัพย์ ในส่วนของการขอเชิญเข้าร่วมการเปิดอาคารดังกล่าวด้วย

๑.๒ กิจกรรมวันสถาปนามหาวิทยาลัย ในส่วนที่กองศิลปวัฒนธรรมรับผิดชอบ

ในส่วนของงานสถาปนามหาวิทยาลัย กองศิลปวัฒนธรรมรับผิดชอบถวายเครื่องสักการะรวมทั้งการจัดนิทรรศการการแต่งกายผ้าไทยดีเด่น และเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมดีเด่น ทั้งนี้ บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ได้รับของรางวัลจากการจับสลากในวันสถาปนา จำนวน ๓ คน

๑.๓ การพัฒนาบุคลากร งบประมาณแรงจูงใจ ณ จังหวัดเชียงใหม่ – เชียงราย
ในวันที่ ๑๖ – ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ด้วยมหาวิทยาลัย โดยกองบริหารงานบุคคล กำหนดจัดโครงการพัฒนาบุคลากร งบประมาณแรงจูงใจ ในวันที่ ๑๖ – ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ณ จังหวัดเชียงใหม่ – เชียงราย โดยบุคลากรเกือบทั้งหมดของกองศิลปวัฒนธรรม เข้าร่วมโครงการดังกล่าวด้วย

๑.๔ การเลือกตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการสรรหาอธิการบดี

ด้วยกองกลาง ได้มีหนังสือมายังกองศิลปวัฒนธรรม ให้คัดเลือกตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการสรรหาอธิการบดี ทั้งนี้ ในส่วนของโครงสร้างกองศิลปวัฒนธรรม จะรวมอยู่กับกองกลาง และกองประชาสัมพันธ์

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบและดำเนินการต่อไป

/... ระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๕
พิจารณาเพื่อรับรองรายงานการประชุม บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕
เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ กองศิลปวัฒนธรรม ชั้น ๕ ๑/๒ (ตึกบ่อปลา)
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไขข้อความดังนี้

๑. ข้อความหน้า ๒ ระเบียบวาระที่ ๔ (๑) โครงการเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคล เป็น โครงการเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคล
๒. ข้อความหน้า ๓ (๕) โครงการราชมงคลพระนครเกรียงไกร บรรทัดที่ ๒ คณะอุตสาหกรรมส่างทอและออกแบบแฟชั่น เป็น คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ระเบียบวาระที่ ๓ กรอบอัตรากำลังที่เสนอขอ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖
และการพิจารณาความดีความชอบ รอบ ๑ เมษายน ๒๕๕๖
สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว ในเรื่องการขอกรอบอัตรากำลังตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ซึ่งอัตรากำลังที่เสนอขอ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

- นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- นักวิชาการโสตฯ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- นักวิชาการ อพ.สธ. จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ซึ่งกรอบอัตรากำลังที่ขอไว้ นั้น เพื่อรองรับการขยายงานในอนาคต ทั้งนี้ ต้องรอกทาง
กองบริหารงานบุคคลพิจารณาว่าจะได้ในส่วนของกรอบอัตรากำลังจำนวนกี่ตำแหน่ง

การพิจารณาความดีความชอบ รอบ ๑ เมษายน ๒๕๕๖

ในส่วนของการพิจารณาความดีความชอบ รอบ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ ของข้าราชการ
จะพิจารณาความดีความชอบ ใน ๑ ปี มีการประเมิน ๒ ครั้ง พิจารณาความดีความชอบ ๒ ครั้ง แต่ในส่วนของ
พนักงานมหาวิทยาลัย นั้น ใน ๑ ปี จะมีการประเมิน ๒ ครั้ง พิจารณาความดีความชอบ ๑ ครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ รายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของกองศิลปวัฒนธรรม
พร้อมผลการประเมินโครงการ และแนวทางปรับปรุงแก้ไข
กองศิลปวัฒนธรรม มีการดำเนินโครงการทั้งหมด จำนวน ๑๐ โครงการ โดยขอรายงาน
ผลในส่วนของปัญหา เพื่อการปรับปรุง ดังนี้

๑. โครงการเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคล เฉลิมพระชนม์ ๗ รอบ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔

ปัญหา คือ อาหารไม่เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งคราวต่อไปควรจัดให้เพิ่มขึ้น

๒. โครงการ ๑๒ สิงหาคมมหามงคล เฉลิมพระชนม์ ๘๐ พรรษา มหาราชินี

ปัญหา คือ การเคลื่อนย้ายสถานที่ และการแจกรางวัลมีจำนวนมาก ซึ่งครั้งต่อไป
ควรจัดนักศึกษา, บุคลากร เคลื่อนย้ายให้มากขึ้น

๓. โครงการนิทรรศการสนองพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

เรื่อง ทรัพยากร : ก้าวสู่โลกกว้างอย่างมั่นใจ

- ปัญหา คือ ๑. ในช่วงของการจัดนิทรรศการ เป็นช่วงที่ประสบภัยน้ำท่วม
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางนั้น มีค่าใช้จ่ายที่สูง
๓. ในส่วนของการขอความอนุเคราะห์ยานพาหนะ ไม่ประสบความสำเร็จ

๔. โครงการปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติ ในพื้นที่แปลง ๙๐๕

มีการดำเนินงาน เป็น ๓ ระยะ

ปัญหา คือ นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการนั้น ส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาที่มาจากคณะเดียว ไม่ได้มาจากคณะอื่นๆ จึงทำให้ศักยภาพดังกล่าวไม่ดีเท่าที่ควร ซึ่งครั้งต่อไปต้องมีการให้นักศึกษาเข้าร่วมหลากหลายคณะ

๕. โครงการราชชมงคลพระนครเกรียงไกร ผลิตสื่อวัฒนธรรมไทยสู่สากล

ปัญหา คือ วัน และเวลา ของผู้อ่านบทสคริป และผู้ติดต่อบทสคริป ไม่ตรงกัน ซึ่งต้องแก้ไข โดยให้มีระยะเวลาในการนัดหมายล่วงหน้าให้มากขึ้น

๖. โครงการราชชมงคลพระนครสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยเพื่อความยั่งยืน

มีการดำเนินงาน เป็น ๒ ระยะ

ปัญหา คือ ระยะที่ ๑ นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ มาไม่ทันตามเวลาที่กำหนด จึงทำให้การเดินทางล่าช้า ซึ่งครั้งต่อไป ต้องกำชับนักศึกษา ให้เห็นความสำคัญของการตรงต่อเวลา

ระยะที่ ๒ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการฯ กระชั้นชิดเกินไป เวลาลน้อยไป ซึ่งครั้งต่อไป ต้องจัดให้ห่างจากวันที่จัดพิธีถวายพระพร เพื่อจะได้ดำเนินการได้ทัน

๗. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง แนวทางการสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรม ให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ

ปัญหา คือ ผู้ที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าวไม่ได้เป็นผู้ที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพฯ โดยตรง ซึ่งต้องแก้ไข โดยแจ้งหน่วยงานให้ส่งบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรง

๘. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

ไม่มีปัญหา

๙. โครงการส่งเสริมการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอกในระดับชาติ และนานาชาติ

ปัญหา คือ การประสานงานกับผู้รับผิดชอบกับหน่วยงานภายนอก ในเรื่องของการจัดโครงการฯ และการขอวีซ่า มีปัญหา จึงต้องเปลี่ยนสถานที่ ซึ่งครั้งต่อไป ต้องประสานกับกองวิเทศสัมพันธ์ และมีระยะเวลาเตรียมการให้มากขึ้น

๑๐. กิจกรรมแห่เทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๕๕

ไม่มีปัญหา

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยนำแนวทางการปรับปรุงแก้ไขในแต่ละโครงการดังกล่าว เพื่อไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ การเตรียมการดำเนินงาน และกำกับติดตามโครงการของกองศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๑ โครงการ และงานที่ยังค้างอยู่ให้สำเร็จ

๕.๑ งานในโครงการที่ยังค้างอยู่

- งานสารรักษ์วัฒนธรรม

งานสารรักษ์วัฒนธรรม ปีที่ ๗ ฉบับที่ ๑๑ ยังคงตกค้างอยู่ จำนวน ๑ เล่ม โดยขอให้

/...ผู้ที่รับผิดชอบ

ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เสร็จทันเวลา ซึ่งในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ จะมีการประชุมคณะกรรมการ
สารักษ์วัฒนธรรม เพื่อทางคณะกรรมการฯ จะได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องต่อไป

- งานผลิตสื่อวีดิทัศน์

ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าว ยังคงตกค้างอยู่ จึงขอให้ผู้ที่รับผิดชอบ ประสานงานกับ
สำนักวิทยบริการฯ, คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ และคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอฯ ให้เรียบร้อยด้วย

- งานวิจัยสถาบัน

ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบ รีบเร่งดำเนินการในส่วนที่ยังตกค้างอยู่ ให้เรียบร้อย

- งานรูปเล่มโครงการ ปี ๒๕๕๕

ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการในส่วนของงานวัฒนธรรม และงานโครงการอนุรักษ์
พันธุกรรมพืช ให้เสร็จทันภายในเวลาที่กำหนด

๕.๒ งานในโครงการกองศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และการกรอกข้อมูลในปฏิทิน
การประชุม การจัดกิจกรรม

งานในโครงการกองศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๑. โครงการ ๕ ธันวาคมหามงคล เฉลิมพระชนม์ ๘๕ พรรษา มหาราชา

มีดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ ถือว่าผ่านพ้นไปด้วยดี

๒. โครงการ ๑๒ สิงหาคมมงคล เฉลิมพระชนม์ ๘๑ พรรษา มหาราชา

ซึ่งจะดำเนินการในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

๓. โครงการปลูกต้นไม้ถาวรเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ซึ่งจะดำเนินการในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๖

๔. โครงการรักษาดูแลและปรับปรุงต้นไม้ ในแปลง ๙๐๕

มีการดำเนินการ เป็น ๓ ระยะ

ระยะที่ ๑ มีการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๕

ระยะที่ ๒ ซึ่งจะดำเนินการ ในวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๕๖

ระยะที่ ๓ ซึ่งจะดำเนินการ ในวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๖

๕. โครงการราชมงคลพระนครเกรียงไกร ผลิตสื่อวัฒนธรรมไทยสู่สากล

ซึ่งจะดำเนินการในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖

๖. โครงการสนองพระราชดำริฯ ชมรมนักชีววิทยา อพ.สธ.

ซึ่งจะดำเนินการในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ถึง วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๖

ณ สวนสัตว์เปิดเขาเขียว จังหวัดชลบุรี

๗. โครงการอบรมจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการเรียนรู้พันธุกรรมพืช

ซึ่งจะดำเนินการในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๖

๘. โครงการประชุมสัมมนาเพื่อการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย ๙ มทร. อย่างยั่งยืน

ซึ่งจะดำเนินการในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ จังหวัดน่าน

๙. โครงการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมระดับนานาชาติ

ซึ่งจะดำเนินการในวันที่ ๑๑ - ๑๓ เมษายน ๒๕๕๖ ณ ประเทศฟิลิปปินส์

๑๐. โครงการสัมมนา เรื่อง หลักการบริหารงานศาสนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
เพื่อความยั่งยืน

มีการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖

๑๑. โครงการเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมดีเด่น

มีการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๖

การกรอกข้อมูลในปฏิทินการประชุม การจัดกิจกรรม

ทั้งนี้ สืบเนื่องจากการปฏิบัติงานของบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก ซึ่งผู้อำนวยการกอง ได้พิจารณาแล้วว่า หน่วยงานน่าจะมีการจัดทำปฏิทินการประชุม และการจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน เพื่อจะได้ทราบว่า หน่วยงานทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก มีการปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกันในช่วงวัน เวลา และสถานที่ใดบ้าง

๕.๓ งานวิจัยสถาบัน ปี ๒๕๕๖

ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม แนะนำในส่วนของงานวิจัยสถาบันว่ามีประโยชน์มาก ซึ่งต่อไปในอนาคต บุคลากรสายสนับสนุนของกองศิลปวัฒนธรรม น่าจะเป็นผู้จัดทำและรับผิดชอบในส่วนของงานวิจัยสถาบัน

๕.๔ งานสารรักรัษวัฒนธรรม

การจัดทำวารสาร “สารรักรัษวัฒนธรรม” ซึ่งในปีนี้จะมีการปรับโฉมใหม่ ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.๕ งาน KM

ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.๖ งานร่วมกับกองประชาสัมพันธ์ ส่งข้อมูลบทความ, Newsletter RmutP

และ RmutP พระนคร Booklet วันอังคารแรกของทุกเดือน

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการจัดทำจุลสารของกองประชาสัมพันธ์ โดยผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ ได้ขอความอนุเคราะห์ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรมในการจัดทำ RmutP พระนคร Booklet ซึ่งเป็นวารสารฉบับใหม่ของทางกองประชาสัมพันธ์ เป็นวารสารที่เน้นวัยรุ่น ที่ทันสมัย ซึ่งเหมาะกับนักศึกษา ซึ่งจะรับผิดชอบในหน้าคอลัมน์บทความศิลปวัฒนธรรม โดยเป็นวันอังคารแรกของทุกเดือน

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- ระเบียบวาระที่ ๖ การเสนอของบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้
- การเสนอของบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่มีการพิจารณาแล้ว จำนวน ๘ โครงการ ดังนี้
๑. โครงการ ๕ ธันวาคมหามงคล เฉลิมพระชนม์ ๘๕ พรรษา มหาราชา
งบประมาณที่ได้รับ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
 ๒. โครงการ ๑๒ สิงหาคมหามงคล เฉลิมพระชนม์ ๘๑ พรรษา มหาราชินี
งบประมาณที่ได้รับ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
 ๓. โครงการการประชุมวิชาการและนิทรรศการ “นำสิ่งดีงาม สู่ตาโลก”
งบประมาณที่ได้รับ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท
 ๔. โครงการรักษาดูแลและปรับปรุงต้นไม้ ในแปลง ๙๐๕
งบประมาณที่ได้รับ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
 ๕. โครงการราชมงคลพระนครเกรียงไกร ผลิตภัณฑ์วัฒนธรรมไทยสู่สากล
งบประมาณที่ได้รับ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท
 ๖. โครงการสนองพระราชดำริฯ ชมรมนักชีววิทยา อพ.สธ.
งบประมาณที่ได้รับ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 ๗. โครงการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการเรียนรู้พันธกรรมพีช
งบประมาณที่ได้รับ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๘. โครงการประชุมสัมมนาเพื่อการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยอย่างยั่งยืน
งบประมาณที่ได้รับ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
ซึ่งงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๗ การเตรียมรับการตรวจประเมิน และการจัดทำ SAR ปีการศึกษา ๒๕๕๕
ตามเกณฑ์ สกอ. และ สมศ. รอบ ๓

- ๗.๑ เล่ม SAR ปีการศึกษา ๒๕๕๕
ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการรวบรวมในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย
- ๗.๒ เล่ม SAR ตามเกณฑ์ สมศ. รอบ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ - ๒๕๕๕
ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการรวบรวมในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย
- ๗.๓ การกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA Online Automated และ IQA
ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการรวบรวมในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๘ การดำเนินงานร่วมกับ สำนักงานอธิการบดี

- ๘.๑ การตรวจประเมิน ในฐานะหน่วยงานภายใน สำนักงานอธิการบดี
ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการรวบรวมในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย
- ๘.๒ การกำหนดยุทธศาสตร์กองศิลปวัฒนธรรม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี
ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการรวบรวมในส่วนที่เกี่ยวข้องร่วมกับผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๙ เรื่องอื่นๆ

- ๙.๑ การพัฒนาศักยภาพในการทำงาน และการทำงานให้เต็มตามศักยภาพ
โดยขอความร่วมมือบุคลากรของหน่วยงาน ให้มีการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน ให้เต็มที่
- ๙.๒ การลงทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จัดซื้อในงบประมาณโครงการ ของกองศิลปวัฒนธรรม
ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการรวบรวมในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย
- ๙.๓ การแต่งกายเพื่อการอนุรักษ์ผ้าไทย ในกองศิลปวัฒนธรรม
ซึ่งในปี ๒๕๕๖ มีการพิจารณาให้บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ให้ได้รับการแต่งกายผ้าไทย

ประจำปี ๒๕๕๕ ได้แก่ นายธนศ แสงจันทร์

- ๙.๔ การย้ายสำนักงาน กองศิลปวัฒนธรรม ไปที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๕
มีกำหนดย้ายสำนักงานกองศิลปวัฒนธรรม จากอาคารคณะครุศาสตร์ ชั้น ๕ ๑/๒ ไปยัง
อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๕ ในเดือนเมษายน ๒๕๕๖

๙.๕ กิจกรรม ๕ส

บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ได้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ ๕ส ของสำนักงานอธิการบดี
โดยได้เข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือกับหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งจากการประชุมดังกล่าว จะมีการ
พิจารณาตรวจความสะอาดเรียบร้อย บนโต๊ะทำงานก่อน

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวกิตตินันท์ จันทร์ทอง
ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม