แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

หน่วยงาน กองศิลปวัฒนธรรม

วชี้วัด แผน ผล

เชิงปริมาณ :

- จำนวนตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด 8 ตัวชี้วัด 8 ตัวชี้วัด

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม		เป้าหมาย			งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2554			ปี 2555											
									ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	แผนปฏิบัติงานโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	P	1 เล่ม						↔												กองศิลปวัฒนธรรม	
		A	1 เล่ม						↔													
2	รายงานผลปฏิบัติงานโครงการทำนุบำรุง	P	1 เล่ม																	↔	กองศิลปวัฒนธรรม	
	ศิลปวัฒนธรรม	A	1 เล่ม																	↔		
3	โครงการเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาส								(งปม.รายจ่าย งบดำเนินการมหาวิทยาลัย 150,000 บาท)												กองศิลปวัฒนธรรม	
	พระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนม์พรรษา 7 รอบ	P	200 คน	86%	92%			150,000			↔											
	5 ธันวาคม 2554	A	330 คน	89.78%	100%			149,800			↔											
4	โครงการ 12 สิงหามหามงคลเฉลิมพระชนม์พรรษา	P	200 คน	86%	92%	150,000													↔		กองศิลปวัฒนธรรม	
	80 พรรษา มหาราชินี	A	568 คน	89.68%	100%	148,800													↔			
5	โครงการ นิทรรศการสนองพระราชดำริ โครงการ								(งปม.รายจ่าย งบดำเนินการมหาวิทยาลัย 330,000 บาท)												กองศิลปวัฒนธรรม	
	อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช เรื่อง ทรัพยากรไทย :	P	500 คน	86%	92%			330,000		↔												
	ก้าวสู่โลกกว้างอย่างมั่นใจ	A	1082 คน	88.47%	100%			291,010		↔												
6	โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา	P	100 คน	86%	92%	150,000												↔			กองศิลปวัฒนธรรม	
	มหาราชินี	A	117 คน	96.40%	100%	97,297.58												↔				
7	โครงการราชมงคลพระนครเกรียงไกร	P	100 คน	86%	92%	150,000							↔			↔					กองศิลปวัฒนธรรม	
	ผลิตสื่อวัฒนธรรมไทยสู่สากล	A	100 คน	88.04%	100%	148,265							↔			↔						
8	โครงการราชมงคลพระนคร สืบสานศิลปวัฒนธรรม	P	100 คน	86%	92%	500,000									↔				↔		กองศิลปวัฒนธรรม	โครงการ
	และภูมิปัญญาไทยเพื่อความยั่งยืน	A	300 คน	90.38%	100%	447,040									↔				↔			วัฒนธรรม

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

หน่วยงาน กองศิลปวัฒนธรรม

วชี้วัด แผน ผล

เชิงปริมาณ :

- จำนวนตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด 8 ตัวชี้วัด 8 ตัวชี้วัด

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม		เป้าหมาย			งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2554			ปี 2555											
									ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
9	โครงการส่งเสริมการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมร่วม	P	8 คน	86%	92%		200,000										↔				กองศิลปวัฒนธรรม	
	กับหน่วยงานภายนอกในระดับชาติและนานาชาติ	A	16 คน	87.50%	100%		200,000												↔			
10	โครงการประชุมสัมมนาเรื่องการสร้างมาตรฐาน																					
	คุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมให้เป็นที่ยอมรับ	P	40 คน	86%	92%		150,000							↔							กองศิลปวัฒนธรรม	
	ในระดับชาติและนานาชาติ	A	40 คน	86.50%	100%		149,421.88							↔								
11	รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR 6.1	P	2 ชุด		92%											↔					งานส่งเสริมและ	
	(มหาวิทยาลัย, สอ.))	A	2 ชุด		100%											↔					เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม	
12	ลงทะเบียนรับหนังสือ	P	500 เรื่อง		92%				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	งานบริหารทั่วไป	
		A	1091 เรื่อง		100%				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
13	ลงทะเบียนหนังสือส่ง	P	200 เรื่อง		92%				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	งานบริหารทั่วไป	
		A	600 เรื่อง		100%				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
14	จัดทำคำสั่งกองศิลปวัฒนธรรม	P	2 เรื่อง		92%				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	งานบริหารทั่วไป	
		A	5 เรื่อง		100%				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
15	ร่างและโต้ตอบหนังสือราชการ	P	50 เรื่อง		92%				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	งานบริหารทั่วไป	
		A	60 เรื่อง		100%				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
16	เวียนหนังสือราชการ	P	30 เรื่อง		92%				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	งานบริหารทั่วไป	
		A	30 เรื่อง		100%				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
17	สรุปการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการและ	P	12 ครั้ง		92%				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	งานบริหารทั่วไป	
	เจ้าหน้าที่	A	12 ครั้ง		100%				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

หน่วยงาน กองศิลปวัฒนธรรม

วชี้วัด แผน ผล

เชิงปริมาณ :

- จำนวนตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด 8 ตัวชี้วัด 8 ตัวชี้วัด

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม		เป้าหมาย			งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2554			ปี 2555									
									ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
18	สรุปวันลาประจำปี	P	1 ครั้ง		92%						↔										งานบริหารทั่วไป	
		A	1 ครั้ง		100%						↔											
19	จัดทำสถิติการลาพักผ่อนประจำปีงบประมาณ	P	1 ครั้ง		92%						↔										งานบริหารทั่วไป	
		A	1 ครั้ง		100%						↔											
20	จัดทำข้อมูลตามแบบประเมินการเสนอขอ	P	2 ครั้ง		92%									↔						↔	งานบริหารทั่วไป	
	เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ	A	2 ครั้ง		100%									↔						↔		
21	การจัดทำคำเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี	P	1 ครั้ง		92%										↔						งานบริหารทั่วไป	
		A	1 ครั้ง		100%										↔							
22	การจัดทำคำเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้	P	1 ครั้ง		92%													↔			งานบริหารทั่วไป	
		A	1 ครั้ง		100%													↔				
23	การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี	P	1 ครั้ง		92%															↔	งานบริหารทั่วไป	
		A	1 ครั้ง		100%															↔		
24	งานถ่ายเอกสาร	P	5,000 แผ่น		92%				←	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	→	งานบริหารทั่วไป	
		A	15,000 แผ่น		100%				←	┈	┈	┈	┈	┈	┈	┈	┈	┈	┈	→		
25	จัดทำสารรักษ์วัฒนธรรม	P	2 ฉบับ		92%				←	―	―	―	―	―	―	―	―	―	―	→	งานส่งเสริมและ	
		A	2 ฉบับ		100%				←	┈	┈	┈	┈	┈	┈	┈	┈	┈	┈	→	เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม	

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

หน่วยงาน กองศิลปวัฒนธรรม

ตัวชี้วัด **แผน**

เชิงปริมาณ :

- จำนวนตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด 11 ตัวชี้วัด

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม		เป้าหมาย			งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2555			ปี 2556										
									ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	แผนปฏิบัติงานโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	P	1 เล่ม						↔												กศว.	
		A																				
2	รายงานผลปฏิบัติงานโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	P	1 เล่ม																	↔	กศว.	
		A																				
3	โครงการ 5 ธันวามหามงคล เฉลิมพระชนม์	P	350 คน	บรรลุตาม	เสร็จตามระยะ	150,000			↔												กศว.	
	85 พรรษา มหาราชา	A		ร้อยละผลผลิต	เวลาที่กำหนด				↔													
4	โครงการ 12 สิงหามหามงคล เฉลิมพระชนม์	P	350 คน	บรรลุตาม	เสร็จตามระยะ	150,000													↔		กศว.	
	81 พรรษา มหาราชินี	A		ร้อยละผลผลิต	เวลาที่กำหนด																	
5	โครงการปลูกต้นไม้ถาวรเฉลิมพระเกียรติ	P	60 คน	บรรลุตาม	เสร็จตามระยะ	200,000												↔			กศว.	
	สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	A		ร้อยละผลผลิต	เวลาที่กำหนด																	
6	โครงการรักษาดูแลและปรับปรุงต้นไม้	P	90 คน	บรรลุตาม	เสร็จตามระยะ	120,000					↔							↔			กศว.	
	ในแปลง 905	A		ร้อยละผลผลิต	เวลาที่กำหนด																	
7	โครงการราชมงคลพระนครเกรียงไกร ผลิตสื่อ	P	100 คน	บรรลุตาม	เสร็จตามระยะ	100,000											↔				กศว.	
	วัฒนธรรมไทยสู่สากล	A		ร้อยละผลผลิต	เวลาที่กำหนด																	
8	โครงการประชุมสัมมนาเพื่อการทำนุบำรุง	P	40 คน	บรรลุตาม	เสร็จตามระยะ	150,000										↔					กศว.	
	ศิลปวัฒนธรรมไทย 9 มทร.อย่างยั่งยืน	A		ร้อยละผลผลิต	เวลาที่กำหนด																	

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม		เป้าหมาย			งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2555			ปี 2556											
									ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
9	โครงการอบรมจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการเรียนรู้	P	30 คน	บรรลุตาม	เสร็จตามกรอบ	45,000								↔							กศว.	
	พันธุกรรมพืช	A		วัตถุประสงค์ของ	เวลาที่กำหนด																	
10	โครงการสนองพระราชดำริฯ ชมรมนักชีววิทยา	P	40 คน	บรรลุตาม	เสร็จตามกรอบ	100,000										↔					กศว.	
	อพ.สธ.	A		วัตถุประสงค์ของ	เวลาที่กำหนด																	
11	โครงการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรม	P	16 คน	บรรลุตาม	เสร็จตามกรอบ		300,000							↔							กศว.	
	ระดับนานาชาติ	A		วัตถุประสงค์ของ	เวลาที่กำหนด																	
12	โครงการสัมมนา เรื่อง หลักการบริหารงานศาสนา	P	41 คน	บรรลุตาม	เสร็จตามกรอบ		350,000			↔											กศว.	
	ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืน	A		วัตถุประสงค์ของ	เวลาที่กำหนด							↔										
13	โครงการเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานศิลปวัฒนธรรม	P	212 คน	บรรลุตาม	เสร็จตามกรอบ		100,000														กศว.	
	และสิ่งแวดล้อมดีเด่น	A		วัตถุประสงค์ของ	เวลาที่กำหนด																	
14	ลงทะเบียนรับหนังสือ	P	800 เรื่อง						←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	งานบริหารทั่วไป	
		A																				
15	ลงทะเบียนหนังสือส่ง	P	400 เรื่อง						←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	งานบริหารทั่วไป	
		A																				
16	จัดทำคำสั่งกองศิลปวัฒนธรรม	P	5 เรื่อง						←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	งานบริหารทั่วไป	
		A																				
17	ร่างและโต้ตอบหนังสือราชการ	P	50 เรื่อง						←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	งานบริหารทั่วไป	
		A																				
18	เวียนหนังสือราชการ	P	30 เรื่อง						←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	งานบริหารทั่วไป	
		A																				
19	สรุปการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการและ	P	12 ครั้ง						←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	งานบริหารทั่วไป	
	เจ้าหน้าที่	A																				

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม		เป้าหมาย			งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2555			ปี 2556											
									ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
20	สรุปวันลาประจำปี	P	1 ครั้ง								↔										งานบริหารทั่วไป	
		A																				
21	จัดทำสถิติการลาพักผ่อนประจำปีงบประมาณ	P	1 ครั้ง								↔										งานบริหารทั่วไป	
		A																				
22	จัดทำข้อมูลตามแบบประเมินการเสนอขอเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ	P	2 ครั้ง											↔							งานบริหารทั่วไป	
		A																				
23	ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานระบบ HRM	P	12 ครั้ง						←											→	งานบริหารทั่วไป	
		A																				
24	รายงานผลการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART)	P	1 ครั้ง							↔											งานบริหารทั่วไป	
		A																				
25	การจัดทำคำเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี	P	1 ครั้ง								↔										งานบริหารทั่วไป	
		A																				
26	การจัดทำคำเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้	P	1 ครั้ง												↔						งานบริหารทั่วไป	
		A																				
27	บันทึกข้อมูลเข้าระบบ BPM	P	12 ครั้ง																		งานบริหารทั่วไป	
		A							←											→		
28	จัดทำทะเบียนพัสดุ และรายงานพัสดุประจำปี	P	2 ครั้ง																		งานบริหารทั่วไป	
		A																				
29	ตรวจสอบวัสดุคงเหลือให้เป็นระบบและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	P	12 ครั้ง						←											→	งานบริหารทั่วไป	
		A																				
30	ตรวจนับวัสดุครุภัณฑ์ประจำปี และรายงานผล	P	1 ครั้ง																↔		งานบริหารทั่วไป	
		A																				

ลำดับที่	ผลผลิต / กิจกรรม		เป้าหมาย			งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ (ระบุ)	ปี 2555			ปี 2556											
									ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
31	ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมและจำหน่ายพัสดุ	P	1 ครั้ง																	↔	งานบริหารทั่วไป	
		A																				
32	งานถ่ายเอกสาร	P	5,000 แผ่น						←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	งานบริหารทั่วไป	
		A																				
33	จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำปี	P	1 ครั้ง						←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	งานบริหารทั่วไป	
		A																				
34	ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	P	6 ครั้ง						←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	งานบริหารทั่วไป	
		A																				