

**รายละเอียดของรายวิชา**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**  
**คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน**

**หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป**

1	รหัสและชื่อวิชา 08-113-208 การเขียนและการรายงานข่าว (News Writing and Reporting)
2	จำนวนหน่วยกิต 3 (2-2)
3	หลักสูตรและประเภทของวิชา เทคโนโลยีบัณฑิต หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเลือก
4	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์อัญชลี วงษ์บุญงาม
5	ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 2
6	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
7	รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
8	สถานที่เรียน คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
9	วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด เดือนมิถุนายน 2554

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

1	จุดมุ่งหมายของรายวิชา ผู้ที่เข้าศึกษารายวิชามีความสามารถที่จะ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าใจหลักการและเนื้อหาสาระเกี่ยวกับการสื่อข่าวและการรายงานข่าว</li> <li>2. เข้าใจและสามารถวิเคราะห์คุณค่าของข่าวได้</li> <li>3. เข้าใจและสามารถเขียนข่าวหนังสือพิมพ์ ข่าววิทยุและข่าวโทรทัศน์ได้</li> <li>4. เข้าใจหลักการทำงานของสื่อมวลชนทุกแขนง</li> <li>5. สามารถนำหลักการและวิธีการในวิชาไปใช้ในการทำงาน และพิจารณาข่าวสารได้ในชีวิตประจำวัน</li> <li>6. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์และมีจรรยาบรรณตามหลักวิชาชีพสื่อมวลชน</li> </ol>
---	--

2	<b>วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้รายวิชามีความทันสมัยเหมาะกับสถานการณ์ปัจจุบัน</li> <li>2. เพื่อบูรณาการงานบริการทางวิชาการมาใช้ประโยชน์กับการเรียนการสอน</li> </ol>
---	---

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1	<b>คำอธิบายรายวิชา</b> ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย องค์ประกอบและประเภทข่าว หลักเบื้องต้นในการสื่อข่าว การวินิจฉัยประเด็นข่าว การประเมินคุณค่าของแหล่งข่าว เทคนิคการสืบค้นและรวบรวมข้อมูล เทคนิคการสัมภาษณ์ โครงสร้างและรูปแบบการเขียนข่าวเพื่อการรายงานข่าวทางหนังสือพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ ตลอดจนศึกษาคุณสมบัติและความรับผิดชอบของผู้สื่อข่าวที่มีต่อการรายงานข่าว											
2	<b>จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">บรรยาย</th> <th style="width: 25%;">สอนเสริม</th> <th style="width: 25%;">การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th style="width: 25%;">การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บรรยาย 32 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา</td> <td>สอนเสริมเฉพาะความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย</td> <td>ฝึกปฏิบัติ 32 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา</td> <td>ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</td> </tr> </tbody> </table>				บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	บรรยาย 32 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมเฉพาะความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ฝึกปฏิบัติ 32 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง									
บรรยาย 32 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมเฉพาะความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ฝึกปฏิบัติ 32 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์									
3	<b>จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</b> อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายกลุ่ม 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์											

### หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1	<b>คุณธรรม จริยธรรม</b>
	<b>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การตรงต่อเวลา การแต่งกายถูกกาลเทศะ ระเบียบวินัย</li> <li>- ความซื่อสัตย์ สุจริต ความถูกต้องของการรายงานข่าวสาร</li> <li>- จรรยาบรรณวิชาชีพสื่อสารมวลชน</li> <li>- ความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ✓</li> </ul>
	<b>1.2 วิธีการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างเหตุการณ์ทั้งในอดีตและปัจจุบันประกอบ</li> <li>- อภิปรายรายบุคคลและรายกลุ่ม</li> <li>- ลงภาคสนามฝึกปฏิบัติจริงการสื่อข่าวและการรายงานข่าว</li> </ul>

	<p>1.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวัดพฤติกรรมการเรียนรู้ วินัย และความตรงต่อเวลา</li> <li>- การวัดผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- การวัดผลจากการอภิปรายกลุ่ม</li> </ul>
<b>2</b>	<b>ความรู้</b>
	<p>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้เรียนต้องมีความรู้เกี่ยวกับหลักการและเนื้อหาสาระเกี่ยวกับการซื้อขายและการรายงานข่าว</li> <li>2. ผู้เรียนต้องสามารถวิเคราะห์คุณค่าของเหตุการณ์ที่จะนำเสนอเป็นข่าวได้</li> <li>3. ผู้เรียนมีความรู้และสามารถเขียนข่าวหนังสือพิมพ์ ข่าววิทยุและข่าวโทรทัศน์ได้</li> <li>4. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักการทำงานของสื่อมวลชนทุกแขนง</li> <li>5. ผู้เรียนสามารถนำหลักการและวิธีการในวิชาไปใช้ในการทำงาน และพิจารณาข่าวสารได้ในชีวิตประจำวัน</li> <li>6. ผู้เรียนต้องเป็นผู้มีคุณธรรมและมีจรรยาบรรณตามหลักวิชาชีพสื่อมวลชน</li> </ol>
	<p>2.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างเหตุการณ์ทั้งในอดีตและปัจจุบันประกอบ</li> <li>- อภิปรายรายบุคคลและรายกลุ่ม</li> <li>- ลงภาคสนามฝึกปฏิบัติจริงการสื่อข่าวและการรายงานข่าว</li> <li>- ศึกษาผลงานองค์การด้านสื่อสารมวลชน</li> </ul>
	<p>2.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวัดพฤติกรรมการเรียนรู้</li> <li>- การวัดผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- การวัดผลจากการอภิปรายกลุ่ม</li> <li>- การวัดผลจากการสอบปลายภาค</li> </ul>
<b>3</b>	<b>ทักษะทางปัญญา</b>
	<p>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ประเด็นข่าวอย่างมีระบบ การสร้างสรรค์การนำเสนอข่าวในหลายรูปแบบให้เหมาะสมกับผู้รับสาร</p>
	<p>3.2 วิธีการสอน</p> <p>มอบหมายให้นักศึกษาเลือกศึกษา ค้นคว้าข่าวที่ตนเองสนใจเป็นเวลา 1 เดือน แล้วนำเสนอพร้อมกับการวิเคราะห์ประเด็นข่าวที่สื่อหยิบยกมาเสนอต่อประชาชน และวิเคราะห์รูปแบบการนำเสนอข่าวของแต่ละสื่อในข่าวเดียวกัน ช่วงเวลาเดียวกัน</p>
	<p>3.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัดผลจากการนำเสนอหน้าชั้น โดยอาศัยกรอบแนวคิดด้านประเด็นข่าว และการชูประเด็นของสื่อเป็นเกณฑ์การให้คะแนน</li> <li>- สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ การแก้ปัญหา การตอบปัญหาหน้าชั้นเรียน</li> </ul>

<b>4</b>	<b>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b>
	<b>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน</li> <li>- พัฒนาทักษะในการสร้างความสัมพันธ์กับแหล่งข่าว</li> <li>- พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง การคิด การวิเคราะห์ และการสร้างภาวะผู้นำให้ตนเอง</li> <li>- พัฒนาทักษะความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ตนเองได้นำเสนอต่อมวลชน</li> <li>- พัฒนาทักษะการมีวินัย ความตรงต่อเวลา ความอดทนกับแหล่งข่าว</li> </ul>
	<b>4.2 วิธีการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบ่งกลุ่มอภิปรายประเด็นข่าวที่น่าสนใจ</li> <li>- ฝึกปฏิบัติการค้นหาแหล่งข่าว การนัดหมาย และการสัมภาษณ์แหล่งข่าว</li> </ul>
	<b>4.3 วิธีการประเมินผล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน</li> <li>- ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
<b>5</b>	<b>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>
	<b>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิเคราะห์คำนวณช่วงเวลาที่แวดล้อมประเด็นข่าว</li> <li>- การจับประเด็นจากการสัมภาษณ์แหล่งข่าว การรวบรวมข้อมูล และการเขียนต้นฉบับข่าว</li> <li>- การถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว การตัดต่อภาพและเสียงเพื่อนำเสนอข่าวต่อมวลชน</li> </ul>
	<b>5.2 วิธีการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อภิปรายกลุ่มย่อยเกี่ยวกับช่วงเวลาที่ควรสนใจ ฝึมองประเด็นข่าวที่จะเกิดขึ้นในแต่ละช่วงเวลา</li> <li>- ฝึกปฏิบัติประเมินคุณค่าของแต่ละเหตุการณ์ในช่วงเวลานั้นๆ</li> <li>- ฝึกปฏิบัติสื่อข่าวและรายงานในรูปแบบหนังสือพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>
	<b>5.3 วิธีการประเมินผล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลจากการวิเคราะห์กลุ่มย่อย</li> <li>- ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
<b>6</b>	<b>ทักษะด้านการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)</b>
	<b>6.1 ทักษะด้านการปฏิบัติงาน ที่ต้องพัฒนา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสืบค้นข้อมูลเพื่อเตรียมเขียนข่าว</li> <li>- การสัมภาษณ์แหล่งข่าว</li> <li>- การเขียนข่าวรูปแบบต่างๆ</li> <li>- การรายงานข่าวรูปแบบต่างๆ</li> </ul>
	<b>6.2 วิธีการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายงานให้สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นข่าว หรือกิจกรรมสำคัญ</li> <li>- ฝึกปฏิบัติสัมภาษณ์แหล่งข่าว</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝึกเขียนค้นฉบับข่าว</li> <li>- ฝึกผลิตรายการข่าวในรูปแบบต่างๆ</li> </ul>
6.3	<b>วิธีการประเมินผล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1 แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด (หน่วยเรียน/บทเรียน/หัวข้อ)	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน	สื่อที่ใช้	การวัดผล
1	<b>1. บทบาทหน้าที่และความ รับผิดชอบของสื่อมวลชน</b> 1.1 บทบาทหน้าที่ของสื่อมวลชน 1.1.1 ความสำคัญของ บทบาทหน้าที่ของสื่อมวลชน 1.1.2 การทำหน้าที่ของ สื่อมวลชน 1.2 ความรับผิดชอบของ สื่อมวลชน 1.2.1 ความรับผิดชอบ ของสื่อมวลชนตามกฎหมาย 1.2.2 ความรับผิดชอบ ของสื่อมวลชนตามหลักความ ถูกต้องและยุติธรรม	4	-บรรยาย -เกม	-ตัวอย่างสื่อ -powerpoint	-สังเกต พฤติกรรม ด้าน คุณธรรม จริยธรรม -การตรงต่อ เวลา การ แต่งกาย ระเบียบ วินัย -การวัดผล จากเกม
2	<b>2.ความรู้เกี่ยวกับข่าว</b> 2.1 กระบวนการสื่อสารมวลชน 2.1.1 องค์ประกอบใน การสื่อสารมวลชน 2.1.2 ความต้องการข้อมูล ข่าวสารของประชาชน	4	-บรรยาย -แบ่งกลุ่มอภิปราย	- powerpoint	-พฤติกรรม การเรียนรู้ -การ นำเสนอ ผลงาน

	<p>2.2 แนวคิดเกี่ยวกับเรื่องข่าว</p> <p>2.2.1 ความหมายของข่าว</p> <p>2.2.2 เหตุการณ์ปกติกับเหตุการณ์ที่เป็นข่าว</p>				
3-4	<p>3.องค์ประกอบของข่าวและประเภทของข่าว</p> <p>3.1 องค์ประกอบหลักที่สำคัญของข่าว</p> <p>3.1.1 องค์ประกอบของข่าว</p> <p>3.1.2 คุณค่าความเป็นข่าว</p> <p>3.1.3 เกณฑ์การคัดเลือกคุณค่าความเป็นข่าวของสื่อแต่ละประเภท</p> <p>3.2 ประเภทของข่าว</p> <p>3.2.1 เกณฑ์การจำแนกประเภทของข่าว</p>	8	<p>-บรรยาย</p> <p>-แบ่งกลุ่มอภิปราย</p>	- powerpoint	<p>-พฤติกรรม</p> <p>การเรียนรู้</p> <p>-การนำเสนอ</p> <p>ผลงาน</p>
5	<p>4.การสื่อข่าวและการรายงานข่าว</p> <p>4.1 การสื่อข่าวของสื่อมวลชน</p> <p>4.1.1 ความหมายของการสื่อข่าว</p> <p>4.1.2 กระบวนการสื่อข่าว</p> <p>4.1.3 หลักการสื่อข่าว</p> <p>4.2 การรายงานข่าวของสื่อมวลชน</p> <p>4.2.1 ความหมายของการรายงานข่าว</p> <p>4.2.2 กระบวนการรายงานข่าว</p> <p>4.2.3 หลักการรายงานข่าว</p>	4	<p>-บรรยาย</p> <p>-แบ่งกลุ่มปฏิบัติ</p>	<p>- powerpoint</p> <p>-ผลงานผ่านสื่อ</p>	<p>-พฤติกรรม</p> <p>การเรียนรู้</p> <p>-การนำเสนอ</p> <p>ผลงาน</p>

6-7	<p>5.ประเด็นข่าวและการวินิจฉัยประเด็น</p> <p>5.1 ประเด็นข่าว</p> <p>5.1.1 ความหมายของประเด็นข่าว</p> <p>5.1.2 การกำหนดวาระข่าวสารของสื่อมวลชน</p> <p>5.1.3 องค์ประกอบของกระบวนการกำหนดวาระข่าวสาร</p> <p>5.2 การวินิจฉัยประเด็น</p> <p>5.2.1 การชูประเด็นของสื่อแต่ละประเภท</p> <p>5.2.2 ผลกระทบของการให้เจ้าหน้าที่การนำเสนอข่าวสาร</p>	8	<p>-บรรยาย</p> <p>-นำเสนอหน้าชั้น</p> <p>-ตอบข้อซักถาม</p>	<p>-ขึ้นอยู่กับผู้เรียนนำเสนอ</p>	<p>-พฤติกรรม</p> <p>การเรียนรู้</p> <p>-การนำเสนอผลงาน</p> <p>-การตอบข้อซักถาม</p>
8	<p>6.ความรู้เกี่ยวกับแหล่งข่าวเทคนิคการสืบค้น และการรวบรวมข้อมูล</p> <p>6.1 แหล่งข่าว</p> <p>6.1.1 ความหมายและประเภทของแหล่งข่าว</p> <p>6.1.2 เทคนิคการสืบค้นข้อมูล</p> <p>6.1.3 การรวบรวมข้อมูล</p>	4	<p>-บรรยาย</p> <p>-ฝึกปฏิบัติ</p>	<p>- powerpoint</p>	<p>-พฤติกรรม</p> <p>การเรียนรู้</p> <p>-ผลงาน</p>
9	<p>7.หลักการสัมภาษณ์แหล่งข่าว</p> <p>7.1 การสัมภาษณ์</p> <p>7.1.1 ความหมายและประเภทของการสัมภาษณ์</p> <p>7.1.2 คุณสมบัติของผู้สัมภาษณ์</p> <p>7.1.3 การเตรียมสัมภาษณ์</p> <p>7.2 การสัมภาษณ์แหล่งข่าว</p> <p>7.2.1 คุณสมบัติของ</p>	4	<p>-บรรยาย</p> <p>-ฝึกปฏิบัติ</p>	<p>- powerpoint</p> <p>-นำเสนอผลงาน</p>	<p>-พฤติกรรม</p> <p>การเรียนรู้</p> <p>-ผลงาน</p>

	แหล่งข่าวประเภทบุคคล 7.2.2 กระบวนการ สัมภาษณ์แหล่งข่าวประเภทบุคคล				
10-14	8.หลักการเขียนข่าวหนังสือพิมพ์ ข่าววิทยุกระจายเสียงและข่าว โทรทัศน์ 8.1 การเขียนข่าวหนังสือพิมพ์ 8.1.1 คุณสมบัติของ หนังสือพิมพ์ 8.1.2 ลักษณะของผู้รับ สารจากหนังสือพิมพ์ 8.1.3 รูปแบบการเขียน ข่าวหนังสือพิมพ์ 8.2 การเขียนข่าววิทยุกระจายเสียง 8.2.1 คุณสมบัติของ วิทยุกระจายเสียง 8.2.2 ลักษณะของผู้รับ สารจากวิทยุกระจายเสียง 8.2.3 รูปแบบการเขียน ข่าววิทยุกระจายเสียง 8.3 การเขียนข่าววิทยุโทรทัศน์ 8.3.1 คุณสมบัติของ โทรทัศน์ 8.3.2 ลักษณะของผู้รับ สารจากโทรทัศน์ 8.3.3 รูปแบบการเขียน ข่าวโทรทัศน์	20	-บรรยาย -ฝึกสื่อข่าว -ฝึกเขียนข่าว -ฝึกจัดทำต้นฉบับ ข่าว	- powerpoint -นำเสนอ ผลงาน	-พฤติกรรม การเรียนรู้ -การ นำเสนอ ผลงาน
15	9.กระบวนการการทำงานของ สื่อมวลชนแต่ละประเภท 9.1 กระบวนการการทำงานของ สื่อมวลชน 9.1.1 การทำงานของ	4	-บรรยาย -ศึกษาดูงาน	- powerpoint	-พฤติกรรม การเรียนรู้ -การตั้ง คำถามถาม สื่อมวลชน



	องค์กรหนังสือพิมพ์ 9.1.2 การทำงานของ สถานีวิทยุกระจายเสียง 9.1.3 การทำงานของ สถานีโทรทัศน์				
16	สอบปลายภาคการศึกษา	3	ข้อสอบอัตนัย	ข้อสอบอัตนัย	คะแนน

## 2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
1	ด้านที่ 1,2, 3,4 และ 5	ทดสอบย่อยครั้ง 1 ผลงานชิ้นที่ 1 ผลงานชิ้นที่ 2	6-7 8 10-14	15 % 15% 30%
2	ด้านที่ 2, 3,4 และ 5	ข้อสอบอัตนัย	16	30 %
3	ด้านที่ 1 คุณธรรม จริยธรรม	การเข้าชั้นเรียน การเสนอความคิดเห็น การตอบคำถาม การเล่นเกมส์	1 และ ตลอด ภาคการศึกษา	10 %

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1	เอกสารและตำราหลัก 1.1 เอกสารประกอบการสอนรายวิชา “การเขียนและการรายงานข่าว” 1.2 หนังสือ “การสื่อข่าวเบื้องต้น”
2	เอกสารและข้อมูลสำคัญ 2.1 ข่าวจากหนังสือพิมพ์ วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 2.2 เอกสาร จุลสารข่าว 2.3 สื่อบุคคล องค์กรภาครัฐและภาคเอกชน
3	เอกสารและข้อมูลแนะนำ 3.1 หนังสือพ็อกเก็ตบุ๊ก “กรรมกรข่าว” 3.2 หนังสือพ็อกเก็ตบุ๊ก “สันดานนักข่าว”

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1	<p>กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เรียนประเมินผู้สอนหลังการสอบปลายภาค</li> <li>- ข้อเสนอแนะผ่านผู้รับข้อคิดเห็น และกระดานสนทนา Facebook</li> </ul>
2	<p>กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการเรียนของนักศึกษา</li> <li>- การสอบผลการเรียนรู้</li> </ul>
3	<p>การปรับปรุงการสอน</p> <p>หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอนโดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อเสนอแนะจากสื่อมวลชน</li> <li>- การวิจัยในชั้นเรียน</li> </ul>
4	<p>การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อยและหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การทวนสอบการให้คะแนนจากการให้นักศึกษาตรวจผลงานของนักศึกษากันเอง</li> <li>- คณะกรรมการประจำคณะ ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ ตามที่กำหนดในรายวิชา</li> </ul>
5	<p>การดำเนินการทวนสอบและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงรายวิชาทุก 5 ปี</li> </ul>

**รายละเอียดของรายวิชา**  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1	<b>รหัสและชื่อวิชา</b> 08-011-103 เทคโนโลยีการถ่ายภาพ(Photographic Technology)
2	<b>จำนวนหน่วยกิต</b> 3(1-4-4)
3	<b>หลักสูตรและประเภทของวิชา</b> เทคโนโลยีบัณฑิต(ทล.บ) เป็นวิชาชีพบังคับทั้ง 3 สาขาวิชา
4	<b>อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน</b> อ.พงศ์กฤษฏ์ พลเลิศ และ อ.ธีรวัฒน์ อุดมสินเจริญกิจ
5	<b>ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน</b> ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 นักศึกษาชั้นปีที่ 1
6	<b>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี)</b> ไม่มี
7	<b>รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) (ถ้ามี)</b> ไม่มี
8	<b>สถานที่เรียน</b> คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
9	<b>วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด</b> 1 ตุลาคม 2550

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

1	<b>จุดมุ่งหมายของรายวิชา</b> เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับเทคโนโลยีการถ่ายภาพ หลักและศิลปะการถ่ายภาพ เข้าใจระบบการทำงานของกล้องและอุปกรณ์ถ่ายภาพที่เป็นระบบฟิล์มและระบบดิจิทัล รวมทั้งมีจิตสำนึกในเรื่องของการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
2	<b>วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา</b> เพื่อให้ศึกษามีความรู้พื้นฐานที่ถูกต้องเกี่ยวกับการถ่ายภาพ รวมทั้งเทคโนโลยีและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายภาพ นับเป็นการสร้างแนวคิดด้านการสื่อสารให้กับนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมไปสู่การเรียนการสอนในรายวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1	<p><b>คำอธิบายรายวิชา</b></p> <p>วิชานี้ได้ศึกษาเกี่ยวกับทฤษฎีและเทคนิคของการถ่ายภาพเบื้องต้น การสื่อความหมายด้วยภาพ ส่วนประกอบและการทำงาน ของกล้องถ่ายภาพระบบฟิล์มและระบบดิจิทัล หลักการจัดองค์ประกอบภาพ กระบวนการผลิตภาพ การแปลงภาพระบบฟิล์มเป็นระบบดิจิทัลเพื่อการทำต้นฉบับ</p>								
2	<p><b>จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</b></p> <table border="1" data-bbox="280 600 1323 828"> <thead> <tr> <th data-bbox="280 600 523 701">บรรยาย</th> <th data-bbox="523 600 740 701">สอนเสริม</th> <th data-bbox="740 600 1066 701">การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th data-bbox="1066 600 1323 701">การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="280 701 523 828">บรรยาย 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา</td> <td data-bbox="523 701 740 828">สอนเสริมเฉพาะความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย</td> <td data-bbox="740 701 1066 828">ฝึกปฏิบัติ 60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา</td> <td data-bbox="1066 701 1323 828">ศึกษาด้วยตนเอง 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</td> </tr> </tbody> </table>	บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	บรรยาย 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมเฉพาะความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ฝึกปฏิบัติ 60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ศึกษาด้วยตนเอง 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง						
บรรยาย 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมเฉพาะความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ฝึกปฏิบัติ 60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ศึกษาด้วยตนเอง 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์						
3	<p><b>จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• อาจารย์ประจำวิชามีการเสริมเนื้อหาและให้คำปรึกษาผ่านระบบ E-Learning</li> <li>• อาจารย์ประจำวิชาให้คำแนะนำแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล หรือกลุ่มตามอัธยาศัย 1 ชั่วโมง (เฉพาะรายที่ต้องการ)</li> </ul>								

### หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1	<p><b>คุณธรรม จริยธรรม</b></p>
	<p><b>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</b></p> <p>สอดแทรกเนื้อหาที่เป็นคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งความรับผิดชอบ ความซื่อตรงมีวินัยและมีจรรยาบรรณวิชาชีพให้กับนักศึกษา ตลอดจนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ตระหนักและเห็นในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม และความเสียสละแก่ส่วนรวม</li> <li>• มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและต่อสังคม</li> <li>• เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล การไม่ละเมิดและเปิดเผยข้อมูลของบุคคลอื่นโดยที่ยังไม่ได้รับความยินยอมหรืออนุญาต</li> <li>• รักและหวงแหนในศิลปวัฒนธรรมที่งดงามของสังคม ✓</li> <li>• รักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>• เคารพในกฎระเบียบและข้อบังคับของสังคม</li> <li>• มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ</li> </ul>

	<p><b>1.2 วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ใช้การบรรยายและยกตัวอย่างประกอบ พร้อมทั้งสรุปเชื่อมโยงให้เห็นประเด็นทางสังคมในด้านเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม</li> <li>● ในชั่วโมงปฏิบัติ พานักศึกษาไปเรียนรู้ข้อมูลนอกห้องเรียน เพื่อให้ นักศึกษามีความซึ่มซึบกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทางสังคมอื่นๆ</li> <li>● อภิปรายกลุ่มย่อย เพื่อให้ นักศึกษารู้จักการทำงานเป็นทีม ซึ่งมีการแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบการทำงานกันอย่างชัดเจน</li> <li>● สอนให้นักศึกษารู้จักการค้นคว้าด้วยตนเอง และให้รู้จักการใช้เวลาว่างให้เห็นประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่นๆ</li> </ul>
	<p><b>1.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ใช้การสังเกตพฤติกรรมในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามเวลา</li> <li>● วิเคราะห์แฟ้มสะสมงาน(Portfolio)</li> <li>● ผลคะแนนการทดสอบต่างๆ</li> </ul>
<b>2</b>	<b>ความรู้</b>
	<p><b>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</b></p> <p>มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับพื้นฐานของการถ่ายภาพ ลักษณะของกล้องและอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายภาพ การจัดองค์ประกอบภาพและการใช้แสงเงาเพื่อสร้างให้ภาพถ่ายได้รับความสนใจ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการถ่ายภาพ เช่น กล้องดิจิทัลและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการตกแต่งภาพ</p>
	<p><b>2.2 วิธีการสอน</b></p> <p>ใช้การบรรยาย อภิปราย การนำเสนอผลงาน รายงาน รวมทั้งงานที่ได้รับมอบหมายต่างๆ ประกอบมีการศึกษานอกห้องเรียน และการให้โจทย์นักศึกษาเพื่อให้มีการรวมกลุ่มวางแผนการทำงานและขบคิดปัญหาาร่วมกันในลักษณะของ “การเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” และการเรียนในลักษณะ Problem-Based Learning</p>
	<p><b>2.3 วิธีการสอนประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ใช้การทดสอบย่อย สอบปลายภาค และงานที่ได้มอบหมายให้ทำ</li> <li>● การนำเสนอผลงานการค้นคว้าต่างๆ ที่ได้จากโจทย์ Problem-Based Learning</li> </ul>
<b>3</b>	<b>ทักษะทางปัญญา</b>
	<p><b>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</b></p> <p>พัฒนาความสามารถในด้านการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์อย่างเป็นเหตุเป็นผล สามารถป้องกันและไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้อย่างเป็นระบบและขั้นตอน</p>

	<p><b>3.2 วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ให้นำเสนอผลงานในการอภิปรายกลุ่มย่อย ที่เน้นการคิดและวิเคราะห์อย่างมีเหตุมีผล</li> <li>● มอบหมายงานที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดของตนเองผ่านผลงานต่างๆ เช่น เพิ่มสะสมงาน ฯลฯ</li> <li>● วิเคราะห์ตัวสื่อหรือผลงานที่นักศึกษาทำ</li> <li>● การสะท้อนแนวความคิดจากพฤติกรรมการแก้ไขปัญหา</li> </ul>
	<p><b>3.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ใช้การสังเกตพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม รวมทั้งการแก้ไขปัญหเฉพาะหน้าหรือในสถานการณ์ที่ไม่ได้คาดคิดมาก่อน</li> <li>● วัดผลในการสอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่ต้องมีการวิเคราะห์เนื้อหาจากแนวคิดและทฤษฎี หรือมีลักษณะของการต่อยอดองค์ความรู้</li> <li>● ผลงานกลุ่มและเดี่ยว</li> </ul>
4	<p><b>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p>
	<p><b>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้เรียนด้วยกัน</li> <li>● พัฒนาทักษะความเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม</li> <li>● พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และทักษะทางด้านจิตสาธารณะ</li> </ul>
	<p><b>4.2 วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน</li> <li>● จัดการเรียนนอกสถานที่และฝึกปฏิบัตินอกชั้นเรียนเพื่อให้นักศึกษาได้มีปฏิสัมพันธ์กัน</li> <li>● การนำเสนอผลงานกลุ่มย่อย</li> </ul>
	<p><b>4.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ใช้การสังเกตพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม รวมทั้งทักษะด้านการสื่อสารต่างๆ</li> <li>● ประเมินผลงานจากนำเสนอต่างๆ</li> </ul>
5	<p><b>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p>
	<p><b>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข</li> <li>● พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งพูด ฟัง อ่าน เขียน โดยวัดจากการโต้ตอบระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน รวมทั้งการทำรายงาน การนำเสนอหน้าชั้นเรียน</li> <li>● พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากเนื้อหาในบทเรียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>● พัฒนาทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และการค้นคว้าแบบ E-Learning</li> <li>● พัฒนาทักษะทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารข้อมูลในลักษณะของ Social Networking หรือ Community Online เช่น Web Blog</li> </ul>

	<p><b>5.2 วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ให้นำเสนอผลงานในการอภิปรายกลุ่มย่อย และการทำรายงาน</li> <li>● มอบหมายงานที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ใช้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างสรรค์ผลงาน</li> <li>● เน้นทักษะการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมเป็นเครื่องมือและกลไกในการเรียนการสอน</li> </ul>
	<p><b>5.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ใช้การสังเกตพฤติกรรมและรูปแบบการนำเสนอผลงานที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>● ประเมินการมีส่วนร่วมในการร่วมอภิปรายและวิธีการอภิปราย</li> </ul>

### หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

#### 1 แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	<p>บทที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการถ่ายภาพ</p> <p>1.1 แนวคิดพื้นฐานของเทคโนโลยีการถ่ายภาพ</p> <p>1.1.1 ความหมายของเทคโนโลยีการถ่ายภาพ</p> <p>1.1.2 บทบาทของเทคโนโลยีการถ่ายภาพ</p> <p>1.1.3 ประโยชน์ของเทคโนโลยีการถ่ายภาพ</p> <p>1.2 องค์ประกอบพื้นฐานของการถ่ายภาพ</p> <p>1.2.1 แสงสว่างในการถ่ายภาพ</p> <p>1.2.2 อุปกรณ์ในการบันทึกภาพ</p> <p>1.2.3 กระบวนการในการสร้างภาพ</p>	5	บรรยาย พร้อม ยกตัวอย่างประกอบ	อ.พงศ์กฤษฏี พลเลิศ และ อ.ธีรวัฒน์ อุดม สินเจริญกิจ
2	<p>บทที่ 2 กล้องถ่ายภาพ</p> <p>2.1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกล้องถ่ายภาพ</p> <p>2.1.1 ประเภทของกล้องถ่ายภาพ</p> <p>2.1.2 ส่วนประกอบของกล้องถ่ายภาพ</p> <p>2.1.3 หลักการทำงานของกล้องถ่ายภาพ</p>	5	บรรยาย พร้อม ยกตัวอย่างประกอบ ของจริง อภิปรายกลุ่ม	อ.พงศ์กฤษฏี พลเลิศ และ อ.ธีรวัฒน์ อุดม สินเจริญกิจ
3	<p>2.2 การควบคุมปริมาณแสงในการถ่ายภาพ</p> <p>2.2.1 การตั้งค่าความไวแสงของฟิล์ม</p> <p>2.2.2 การตั้งค่ารับแสงของกล้อง</p> <p>2.2.3 การเลือกใช้ความเร็วชัตเตอร์</p>	5	บรรยาย พร้อม ยกตัวอย่างประกอบ ของจริง อภิปรายกลุ่ม	อ.พงศ์กฤษฏี พลเลิศ และ อ.ธีรวัฒน์ อุดม สินเจริญกิจ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล(ต่อ)

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	2.3 การเลือกโหมดการบันทึกภาพ 2.3.1 โหมดแบบผู้ใช้ปรับเอง 2.3.2 โหมดการบันทึกภาพแบบอัตโนมัติ			
4	บทที่ 3 กล้องถ่ายภาพในระบบดิจิทัล 3.1 โครงสร้างพื้นฐานของกล้องดิจิทัล 3.1.1 ประเภทของกล้องดิจิทัล 3.1.2 ส่วนประกอบของกล้องดิจิทัล 3.1.3 หลักการทำงานของกล้องดิจิทัล 3.2 อุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกับกล้องดิจิทัล 3.2.1 คอมพิวเตอร์ 3.2.2 ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ 3.2.3 เครื่องพิมพ์ภาพ 3.2.4 อุปกรณ์เชื่อมต่อต่างๆ	5	บรรยาย พร้อมกับ ยกตัวอย่างประกอบ ของจริง อภิปรายกลุ่ม ฝึกปฏิบัติ นำเสนองานกลุ่ม โปรแกรมกราฟิก	อ.พงศ์กฤษฎี พลเลิศ และ อ.ธีรวัฒน์ อุดม สินเจริญกิจ
5	3.3 การใช้ประโยชน์จากภาพในระบบดิจิทัล 3.3.1 การอัด-ขยายภาพจากเครื่องพิมพ์ 3.3.2 การเผยแพร่ในสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ 3.2.3 การเผยแพร่ในสื่อภาพเคลื่อนไหวต่างๆ 3.2.3 การเผยแพร่ในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ	5	บรรยาย พร้อมกับ ยกตัวอย่างประกอบ ของจริง ฝึกปฏิบัติ โปรแกรมกราฟิก	อ.พงศ์กฤษฎี พลเลิศ และ อ.ธีรวัฒน์ อุดม สินเจริญกิจ
6	บทที่ 4 อุปกรณ์ถ่ายภาพและการดูแลรักษา 4.1 อุปกรณ์การถ่ายภาพชนิดต่างๆ 4.1.1 เลนส์ถ่ายภาพชนิดต่างๆ 4.1.2 ไฟแฟลชถ่ายภาพชนิดต่างๆ 4.1.3 อุปกรณ์การถ่ายภาพชนิดอื่นๆ 4.2 การบำรุงและดูแลรักษาอุปกรณ์ถ่ายภาพ 4.2.1 อุปกรณ์ทำความสะอาดกล้องและเลนส์ 4.2.2 วิธีการทำความสะอาดอุปกรณ์ถ่ายภาพ 4.2.3 วิธีการเก็บรักษาอุปกรณ์ถ่ายภาพ	5	บรรยาย พร้อมกับ ยกตัวอย่างประกอบ ของจริง ฝึกปฏิบัติ นำเสนองานกลุ่ม	อ.พงศ์กฤษฎี พลเลิศ และ อ.ธีรวัฒน์ อุดม สินเจริญกิจ



หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล(ต่อ)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
7	บทที่ 5 แสงเพื่อการถ่ายภาพ 5.1 ธรรมชาติเกี่ยวกับแสง 5.1.1 คุณสมบัติเบื้องต้นของแสง 5.1.2 ชนิดของแหล่งกำเนิดแสงแบบต่างๆ 5.1.3 อุณหภูมิสีของแสงจากแหล่งกำเนิดแสงชนิดต่างๆ 5.2 ทิศทางของแสงในลักษณะต่างๆ 5.2.1 แสงที่ส่องมาทางด้านหน้าของวัตถุ 5.2.2 แสงที่ส่องมาทางด้านข้างของวัตถุ 5.2.3 แสงที่ส่องมาทางด้านหลังของวัตถุ	5	บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างประกอบของจริง ฝึกปฏิบัติ นำเสนองานกลุ่ม	อ.พงศ์กฤษฎี พละเลิศ และ อ.ธีรวัฒน์ อุดม สินเจริญกิจ
8	5.3 การจัดแสงเพื่อการถ่ายภาพในสตูดิโอ 5.3.1 เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสง 5.3.2 การกำหนดตำแหน่งและทิศทางของแสง 5.3.3 การควบคุมปริมาณให้มีความนุ่มนวล	5	บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างประกอบของจริง ฝึกปฏิบัติ	อ.พงศ์กฤษฎี พละเลิศ และ อ.ธีรวัฒน์ อุดม สินเจริญกิจ
9	บทที่ 6 หลักการจัดองค์ประกอบภาพ 6.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับศิลปะ 6.1.1 องค์ประกอบพื้นฐานของศิลปะ 6.1.2 หลักการจัดองค์ประกอบภาพ ทดสอบย่อย	5	บรรยาย พร้อมสาธิตจากของจริง ฝึกปฏิบัติ	อ.พงศ์กฤษฎี พละเลิศ และ อ.ธีรวัฒน์ อุดม สินเจริญกิจ
10	6.2 ศิลปะการถ่ายภาพแบบต่างๆ 6.2.1 หลักการถ่ายภาพวิวทิวทัศน์ 6.2.2 หลักการถ่ายภาพบุคคล 6.2.3 หลักการถ่ายภาพเคลื่อนไหว 6.2.4 หลักการถ่ายภาพแบบโคลสอัพ	5	บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างประกอบของจริง ฝึกปฏิบัตินอกสถานที่	อ.พงศ์กฤษฎี พละเลิศ และ อ.ธีรวัฒน์ อุดม สินเจริญกิจ
11	6.2.5 หลักการถ่ายภาพหุ่นนิ่ง 6.2.6 หลักการถ่ายภาพไฟกลางคืน	5	บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างประกอบ	อ.พงศ์กฤษฎี พละเลิศ และ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล(ต่อ)

1 แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	6.2.7 หลักการถ่ายภาพทีเผลอ 6.2.8 หลักการถ่ายภาพในลักษณะอื่นๆ			อ.ธีรวัฒน์ อุดม สินเจริญกิจ
12	บทที่ 7 การใช้คอมพิวเตอร์ในการตกแต่งภาพ 7.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตกแต่งภาพ 7.1.1 คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการตกแต่งภาพ 7.1.2 ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการตกแต่งภาพ 7.1.3 ฮาร์ดแวร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	5	บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างประกอบของจริง ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์	อ.พงศ์กฤษฎี พลเลิศ และ อ.ธีรวัฒน์ อุดม สินเจริญกิจ
13	7.2 การใช้คอมพิวเตอร์ในการตกแต่งภาพ 7.2.1 การถ่ายโอนข้อมูลภาพจากกล้องมายังคอมพิวเตอร์ 7.2.2 การตรวจสอบคุณสมบัติไฟล์ภาพเบื้องต้น 7.2.3 การปรับแก้ไขโทนสีของภาพให้ดีขึ้น 7.2.4 วิธีการตกแต่งภาพโดยใช้เครื่องมือต่างๆ	5	บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างประกอบของจริง ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์	อ.พงศ์กฤษฎี พลเลิศ และ อ.ธีรวัฒน์ อุดม สินเจริญกิจ
14	7.3 กระบวนการผลิตภาพเพื่อใช้ทำต้นฉบับ 7.3.1 การแปลงภาพจากระบบฟิล์มมาเป็นระบบดิจิทัล 7.3.2 การแปลงภาพถ่ายมาเป็นระบบดิจิทัล	5	บรรยาย ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์	อ.พงศ์กฤษฎี พลเลิศ และ อ.ธีรวัฒน์ อุดม สินเจริญกิจ
15	7.3.3 การสร้างต้นฉบับเป็นระบบดิจิทัลเพื่อใช้ในสื่อต่างๆ 7.3.4 การบันทึกไฟล์ภาพในรูปแบบต่างๆ ทบทวนเนื้อหาก่อนสอบปลายภาค	5	บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างประกอบ	อ.พงศ์กฤษฎี พลเลิศ และ อ.ธีรวัฒน์ อุดม สินเจริญกิจ
16	สอบปลายภาค			

## 2 แผนการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมิน
1	1.1-2.3	ทดสอบย่อยครั้งที่ 1	4	5 %
	2.1-4.3	สอบกลางภาค	9	10 %
	1.1-7.3	สอบปลายภาค	16	40 %
2	1.1-7.3	รายงาน	ตลอดภาคการศึกษา	35 %
	2.1-2.3	ค้นคว้านำเสนอผลงาน		
	4.1-5.3, 4.2	การทำงานกลุ่ม		
	4.1,6.3-	ส่งเพิ่มสะสมผลงาน(Portfolio)		
3	1.1-7.3	การเข้าชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10 %
	2.1-3.3,6.2	การมีส่วนร่วมในการอภิปราย		
	2.1,7.2	การแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน		

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการสอน

1	<p><b>เอกสารและตำราหลัก</b></p> <p>Tom Ang. Digital Photographer's handbook. London : A Dorling Kindersley Limited, 2006.</p> <p>กนกกรณ์ ยศโกร. การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร. กรุงเทพมหานคร : ทริปเพิล เอ็ดดูเคชั่น, 2550.</p> <p>ปิยะฉัตร เกทหลง. เริ่มต้นกับ DSLR. กรุงเทพมหานคร : บริษัทโปรวิชั่น จำกัด, 2551.</p> <p>ศักดิ์ดา ศิริพันธ์. เทคนิคและศิลปะการถ่ายภาพ. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2524.</p> <p>สมาน เฉดระการ. การถ่ายภาพเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด 9119 เทคนิคพรินท์ติ้ง, 2551.</p> <p>สุภาณี กอสุวรรณสิริ และสุมิตรา ชันตยาลงกต. จากอดีต...ถึงปัจจุบัน การถ่ายภาพ. กรุงเทพมหานคร : บริษัทสารมวลชน จำกัด, 2531.</p>
2	<p><b>เอกสารและข้อมูลสำคัญ</b></p> <p>ไม่มี</p>
3	<p><b>เอกสารและข้อมูลแนะนำ</b></p> <p>พงศ์กฤษฎ์ พลเลิศ.เทคโนโลยีการถ่ายภาพ. กรุงเทพฯ : เอกสารประกอบการสอน รายวิชาเทคโนโลยีการถ่ายภาพ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน. 2552.</p> <p>เว็บไซต์และเว็บบล็อกที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายภาพต่างๆ</p>

หัวข้อโครงการ	ดาบไทย
ชื่อนักศึกษา	ว่าที่ร้อยตรีชรัตน์ สัจจา นายอิสระ อารีจิตต์
คณะ	วิศวกรรมศาสตร์
ปีการศึกษา	2555

### บทคัดย่อ

โครงการชุด ดาบไทย เป็นส่วนหนึ่งของวิชา หัวข้อพิเศษทางกระบวนการผลิตเครื่องประดับ หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีแม่พิมพ์เครื่องประดับ ซึ่งได้ประมวลความรู้ที่ได้เรียนมาและแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นตามสถานการณ์ขณะทำงานจริง

โครงการชุด ดาบไทย มีแนวคิดที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับงานหัตถศิลป์ในสมัยโบราณประกอบ กับประสบการณ์ที่ได้เห็นความงดงามของอาวุธโบราณในโรงถ่ายตำนานสมเด็จพระนเรศวรมหาราช จังหวัด กาญจนบุรี เมื่อครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการศิลปวัฒนธรรม ในปีการศึกษา 2553 นำมาบูรณาการสร้างสรรค์ เป็นชิ้นงาน เพื่อเป็นการอนุรักษ์และเพิ่มมูลค่าให้กับชุดมีดดาบอรัญญิก โดยได้มีการศึกษาลวดลายที่ใช้ในการ ออกแบบ เช่น ลวดลายจากพันธุ์พฤกษา และลายไทยในหมวดกนกนำมาเป็นส่วนประกอบ เพื่อให้ชิ้นงานมีความ สวยงามและโดดเด่นขึ้น ทางคณะผู้จัดทำยังได้นำทฤษฎีการทำเครื่องประดับในปัจจุบันมาใช้ในการทำงาน เช่น กระบวนการชุบเคลือบผิวโลหะด้วยไฟฟ้า การลงยาสีแบบเย็น เป็นต้น ตลอดจนการนำเสนอผลงานและสรุปผล ซึ่งคณะผู้จัดทำมีความต้องการที่จะอนุรักษ์งานหัตถศิลป์ และนำมาประยุกต์เป็นงานร่วมสมัยเพื่อให้เข้ากับยุคสมัย ในปัจจุบันมากที่สุด ซึ่งเครื่องประดับหัตถศิลป์ชุด “ดาบไทย” ประกอบด้วย ตัวดาบ 1 ชิ้นและฝักดาบ 1 ชิ้น ฐานรองรับ 1 ชิ้น

โครงการชุด ดาบไทย ยังได้เก็บข้อมูลเพื่อที่ทำการเปรียบเทียบความคิดเห็นจากการทำสำรวจพบว่างาน หัตถศิลป์ชุด ดาบไทย เหมาะกับการประดับตกแต่งและเก็บรักษาเป็นของสะสมของนักสะสมของโบราณและ อนุรักษ์ภูมิปัญญาของชาวหมู่บ้านอรัญญิกไว้ให้ยังคงอยู่สืบต่อไป

แบบฟอร์มการสอบ Project ปีการศึกษา ๒๕๕๘

สาขาวิชาเทคโนโลยีแม่พิมพ์เครื่องประดับ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ชื่อโครงการ... งานพิมพ์

ลำดับ	รายนามนักศึกษา	การส่งกาย บุคคลิกภาพ	Power Point การนำเสนอ	การเตรียมความ พร้อม	เนื้อหาสรุปเล่ม	การตอบคำถาม	คะแนนเต็ม
		10	30	10	40	10	100
1	นาย อธิวัฒน์ สีทอง	10	26	9	37	9	90
2	นาย อธิวัฒน์ สีทอง	10	25	8	37	9	89
3							
4							

.....กรรมการ

( นายวิชาญ พันธุ์ )

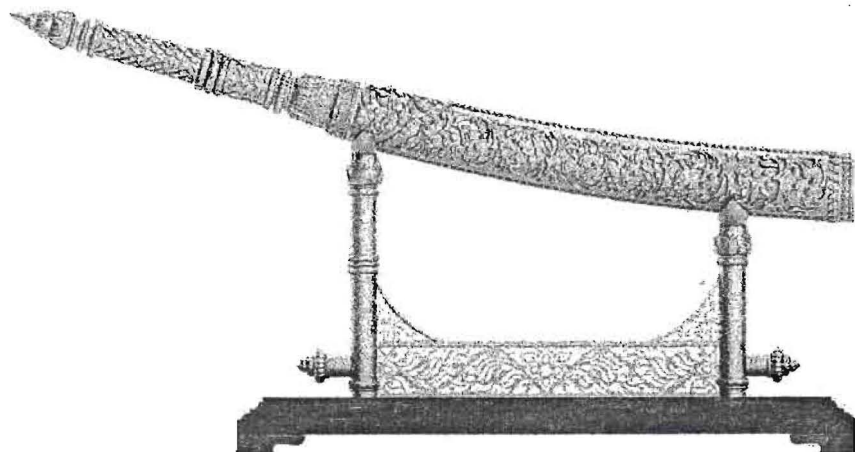
.....กรรมการ

( นายวิชาญ พันธุ์ )

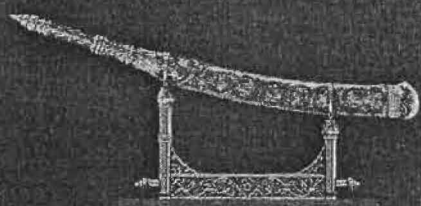
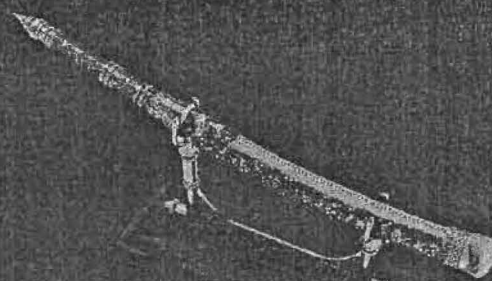
.....ประธานกรรมการ

( นายวิชาญ พันธุ์ )

# ดาบไทย



## ดาบไทย



### Concept

ในสมัยปัจจุบันประเทศไทยคือประเทศไทยที่ก้าวไกลตามความเจริญของโลกเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย  
 นวัตกรรมของไทยจะเป็นอย่างไร นวัตกรรมของไทยจะเป็นอย่างไร นวัตกรรมของไทยจะเป็นอย่างไร  
 การคิดค้นสิ่งใหม่ๆ เป็นสิ่งที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในโลกปัจจุบันนี้ การคิดค้นสิ่งใหม่ๆ เป็นสิ่งที่จำเป็น  
 และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างมากมาย การคิดค้นสิ่งใหม่ๆ เป็นสิ่งที่จำเป็น  
 กับการดำเนินชีวิตประจำวัน การคิดค้นสิ่งใหม่ๆ เป็นสิ่งที่จำเป็น  
 และการคิดค้นสิ่งใหม่ๆ เป็นสิ่งที่จำเป็น การคิดค้นสิ่งใหม่ๆ เป็นสิ่งที่จำเป็น  
 และการคิดค้นสิ่งใหม่ๆ เป็นสิ่งที่จำเป็น การคิดค้นสิ่งใหม่ๆ เป็นสิ่งที่จำเป็น

จัดทำโดย ภาณุพงศ์ งามจันทร์ ช่างา เรนนี่ทิพย์ ๑๕๕๖๐๘๕๐๓๐-๙ สาขาเทคโนโลยีบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๕๕๖๐๘๕๐๓๐-๒ สาขาเทคโนโลยีบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๕๕๖๐๘๕๐๓๐-๒

**รายละเอียดของรายวิชา**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**  
**คณะบริหารธุรกิจ**

**หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป**

1	รหัสและชื่อวิชา 03-213-301 การจัดการขาย (Sales Management)
2	จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต 3(2-2-5)
3	หลักสูตรและประเภทของวิชา บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ)
4	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ดร.ณัฐชา ชำรงโชติ
5	ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน 2/2555 2/๓๖.๕๖/๑
6	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ---
7	รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ---
8	สถานที่เรียน อาคาร 2 ห้อง 2215 คณะบริหารธุรกิจ มทร.พระนคร
9	วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 30 ตุลาคม 2555

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

1	จุดมุ่งหมายของรายวิชา 1. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงบทบาทและความสำคัญของการจัดการขาย 2. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหารงานขาย และเข้าใจถึงกระบวนการของการจัดการขายได้ 3. เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานการจัดการขาย กับกิจกรรมทางการตลาดได้
2	วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา 1. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะ บทบาท ความสำคัญของผู้บริหารงานขาย 2. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจลักษณะกิจกรรมของงานขาย 3. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงโครงสร้างและการจัดองค์กรฝ่ายขาย การพยากรณ์การขาย โควต้าการขาย การบริหาร

<p>เวลาและการกำหนดอาณาเขตขาย การรับสมัครและคัดเลือกพนักงานขาย การฝึกอบรมพนักงานขาย การกระตุ้น จูงใจและการจ่ายผลตอบแทนพนักงานขาย การควบคุมและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานขายและจรรยาบรรณพนักงานขาย</p> <p>4. เพื่อให้ศึกษานำความรู้ไปบูรณาการ ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>5. เพื่อให้ศึกษานำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้</p>
---

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1	<p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาถึงขอบเขตการจัดการขาย บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการขาย กระบวนการในการจัดการขาย การกำหนดวัตถุประสงค์ การวางแผนในการจัดการขาย การจัดองค์การของแผนกขาย การพยากรณ์การขาย การทำงานประมาณการขาย การเตรียมกำลังคน การคัดเลือกพนักงานขาย การเตรียมการฝึกอบรม เทคนิคการขาย วิธีการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานขาย การกำหนดขอบเขตและโควตาการขาย การกระตุ้น จูงใจ การควบคุม การประเมินผลพนักงานขายและจรรยาบรรณของการจัดการขาย</p>								
2	<p>จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>45 คาบเรียน ตลอด 15 สัปดาห์</td> <td>เฉพาะความต้องการ ของนักศึกษาเป็น รายบุคคล</td> <td>--</td> <td>3 ชั่วโมง / สัปดาห์</td> </tr> </tbody> </table>	บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	45 คาบเรียน ตลอด 15 สัปดาห์	เฉพาะความต้องการ ของนักศึกษาเป็น รายบุคคล	--	3 ชั่วโมง / สัปดาห์
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง						
45 คาบเรียน ตลอด 15 สัปดาห์	เฉพาะความต้องการ ของนักศึกษาเป็น รายบุคคล	--	3 ชั่วโมง / สัปดาห์						
3	<p>จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ประจำวิชาให้คำปรึกษาผ่านทางโทรศัพท์หรือ E-mail</li> <li>- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</li> </ul> <p>หมายเหตุ เฉพาะรายที่ต้องการขอคำปรึกษา</p>								



หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1	<p><b>คุณธรรม จริยธรรม</b></p>
	<p>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>ปลูกฝังจิตสำนึกด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ตลอดจนดำรงไว้ซึ่งธรรมเนียม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม อันดีงามของไทย</p>
	<p>1.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างสอดแทรกเนื้อหาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขาย</li> <li>- ให้นักศึกษายกตัวอย่างประเด็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณการศึกษา วิจัยการจัดการขาย เพื่อนำมาวิเคราะห์หาถึงต้นเหตุแห่งปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมที่สุด</li> </ul>
	<p>1.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ทางวิชาการ (Academic Knowledge)</li> <li>- ผลงานที่ได้มอบหมาย (Assigned Tasks)</li> <li>- ความสนใจในการเข้าเรียน</li> </ul>
2	<p><b>ความรู้</b></p>
	<p>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการขาย</li> <li>- การวางแผนการบริหารการขาย</li> <li>- เทคนิคการขาย</li> <li>- การพยากรณ์ยอดขาย</li> <li>- การจัดองค์กรฝ่ายขาย</li> <li>- การสรรหาและการคัดเลือกพนักงานขาย</li> <li>- การฝึกอบรมพนักงานขาย</li> <li>- ค่าตอบแทนพนักงานขาย</li> <li>- การจูงใจพนักงานขาย</li> <li>- การบริหารเวลาและอาณาเขตการขาย</li> <li>- การประเมินผลและการควบคุม</li> <li>- จรรยาบรรณพนักงานขาย</li> </ul>
	<p>2.2 วิธีการสอน</p> <p>การบรรยายประกอบการยกตัวอย่าง ในส่วนสำคัญของเนื้อหา มุ่งเน้นการเรียนการสอนที่ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง กระตุ้นให้ผู้เรียนมีการอภิปราย กิจกรรมกลุ่ม การแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน มอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเองจากตำราและสื่อต่างๆ และนำเสนอผลงาน เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณสมบัติการเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต</p>
	<p>2.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เป็นหลักการและการนำไปใช้ มุ่งเน้นการประยุกต์ใช้งานจริง</li> <li>- ประเมินผลจากงานมอบหมายทั้งเป็นกลุ่ม</li> </ul>

3	<b>ทักษะทางปัญญา</b>
	<b>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</b> พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดเชื่อมโยงสมเหตุสมผล เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการศึกษา การจัดการขาย ให้นักศึกษาทำงานอย่างเป็นระบบ มองเห็นความสัมพันธ์เชื่อมโยงกระบวนการจัดการขาย ตลอดจนปัญหาในการพัฒนาการจัดการขาย เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพ
	<b>3.2 วิธีการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษากรณีตัวอย่างการจัดการศึกษาการจัดการขายในบริบทที่หลากหลาย</li> <li>- อภิปรายกลุ่ม โดยเน้นให้อธิบายหลักการ เหตุผล เช่น การวิเคราะห์ข่าว หรือประเด็นสำคัญในเรื่องของการจัดการขาย เป็นต้น</li> </ul>
	<b>3.3 วิธีการประเมินผล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สังเกตพฤติกรรมการแก้ปัญหา</li> <li>- สังเกตการร่วมอภิปราย</li> <li>- ตรวจสอบผลงาน</li> </ul>
4	<b>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b>
	<b>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</li> <li>- พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม</li> <li>- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
	<b>4.2 วิธีการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน</li> <li>- พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม</li> <li>- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง ปัญหาที่มีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายส่งงานให้ครบถ้วนตามกำหนด</li> </ul>
	<b>4.3 วิธีการประเมินผล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายงานทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม</li> <li>- จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>- การนำเสนอผลงาน</li> </ul>
5	<b>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>
	<b>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาทักษะการคิดคำนวณเชิงตัวเลข เช่น การศึกษาการพยากรณ์ยอดขาย ค่าตอบแทนพนักงานขาย เป็นต้น</li> <li>- พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน โดยการจัดทำรายงานและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน</li> <li>- พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากบทความ</li> <li>- พัฒนาทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์</li> <li>- พัฒนาทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม</li> </ul>

	เช่น แผ่นพับ สื่อ Power Point เป็นต้น
5.2	<b>วิธีการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย อภิปราย ชักถาม ประกอบสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Self Study) โดยนำมาสรุป จัดทำรายงาน จัดทำสื่อ Power Point แผ่นพับ และนำเสนอในชั้นเรียน</li> <li>- มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าบทความที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขาย ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนแบบสืบค้น (Inquiry Instruction) โดยนำมาสรุป วิเคราะห์ จัดทำรายงาน จัดทำสื่อ Power Point และนำเสนอในชั้นเรียน</li> </ul>
5.3	<b>วิธีการประเมินผล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สังเกตพฤติกรรมในการสื่อสารทั้งการพูด การฟังและการเขียน</li> <li>- ตรวจสอบความเหมาะสมในการเลือกใช้สื่อเทคโนโลยี</li> <li>- ตรวจสอบผลงาน</li> </ul>
6	<b>ทักษะด้านการปฏิบัติงาน (ด้ามี)</b>
6.1	<b>ทักษะด้านการปฏิบัติงาน ที่ต้องพัฒนา</b> ---
6.2	<b>วิธีการสอน</b> ---
6.3	<b>วิธีการประเมินผล</b> ---

### หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

#### 1 แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด (หน่วยเรียน/บทเรียน/หัวข้อ)	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดผล
1	แนวการเรียนการสอน - แนะนำเนื้อหาวิชา - การประเมินผลการเรียน - รายงานกลยุทธ์การจัดการขายกับกิจกรรมทางการตลาด - รายงานข่าวที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขายการจัดการขาย 1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการขาย	3	1. อาจารย์ชี้แจงการเรียนการสอนและการประเมินผล 2. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกัน ทบทวนความรู้พื้นฐานทางการตลาด 3. บรรยายประกอบสื่อ Power Point 4. นักศึกษาร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญ 5. นักศึกษาวิเคราะห์แนวโน้มการจัดการขาย ในอนาคต	- เอกสารประกอบการบรรยาย - Power point	
2	2. การวางแผนการบริหารการขาย	3	1. บรรยายประกอบสื่อ Power Point 2. นักศึกษาร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญ	- เอกสารประกอบการบรรยาย - Power point	

			<p>3. นศ. ส่งหัวข้อการศึกษาการบริหาร การขายสินค้า/บริการ เพื่อนำเสนอ การขายจริงในคณะบริหารธุรกิจ ในวันที่มีกิจกรรมของคณะฯ โดยใช้ องค์ความรู้จากในบทเรียน เพื่อ ประยุกต์ใช้จริง</p> <p>4. นศ. นำเสนอการวิเคราะห์ข่าวที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการขาย</p>	<p>- เล่มงานวิจัยต่างๆ เช่น การค้นคว้าอิสระ (IS) / วิทยานิพนธ์ (Thesis) / วารสารวิชาการต่างๆ (Journal) เป็นต้น</p>	
3	3. การแบ่งส่วนตลาดและตลาด เป้าหมาย	3	<p>1. บรรยายประกอบสไลด์ Power Point</p> <p>2. นักศึกษาร่วมกันอภิปรายประเด็น สำคัญ</p> <p>3. นศ. รายงานความก้าวหน้าของการ บริหารการขายสินค้า/บริการ เพื่อ นำเสนอการขายจริงในคณะ บริหารธุรกิจ วันกิจกรรมของคณะฯ โดยใช้ องค์ความรู้จากในบทเรียน เพื่อประยุกต์ใช้จริง</p> <p>4. นศ. นำเสนอการวิเคราะห์ข่าวที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการขาย</p>	<p>- เอกสารประกอบ การบรรยาย</p> <p>- Power point</p> <p>- เล่มงานวิจัยต่างๆ เช่น การค้นคว้าอิสระ (IS) / วิทยานิพนธ์ (Thesis) / วารสารวิชาการต่างๆ (Journal) เป็นต้น</p>	
4	4. เทคนิคการขาย	3	<p>1. บรรยายประกอบสไลด์ Power Point</p> <p>2. นศ. ร่วมกันอภิปรายประเด็น สำคัญ</p> <p>3. นศ. นำเสนอการสรุปการจัดการ ขายสินค้า/บริการ ในวันลอยกระทง ของคณะฯ ในชั้นเรียน เพื่อให้เพื่อน ในชั้นเรียนร่วมอภิปราย นำเสนอ และแก้ปัญหาที่จะเกิดขึ้นจริง</p> <p>4. นศ. นำเสนอการวิเคราะห์ข่าวที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการขาย</p> <p>5. นศ. นำเสนอหัวข้อแสดงบทบาท สมมติเรื่องเทคนิคการขายสินค้า/ บริการ</p>	<p>- เอกสารประกอบ การบรรยาย</p> <p>- Power point</p>	
5	5. การพยากรณ์ยอดขาย	3	<p>1. บรรยายประกอบสไลด์ Power Point</p> <p>2. นศ. ร่วมกันอภิปรายประเด็น สำคัญ</p> <p>3. นศ. ได้นำกรณีศึกษาที่ได้ค้นคว้า จากแหล่งต่างๆ มาศึกษา และฝึกการ</p>	<p>- เอกสาร ประกอบ การบรรยาย</p> <p>- Power point</p>	

			<p>พยากรณ์ยอดขายตามหลักทฤษฎี ถูกต้องและใช้งานได้จริง</p> <p>4. นศ.นำเสนอการวิเคราะห์ข่าวที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขาย</p> <p>5. นศ.นำเสนอการแสดงผลภาพสมมติเรื่องเทคนิคการขายสินค้า บริการ และสามารถร่วมอภิปราย / บอกถึงข้อบกพร่องของตัวแสดงในแต่ละบทบาทได้ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางที่ควรจะเป็น</p>		
6	6. การจัดองค์กรฝ่ายขาย	3	<p>1. บรรยายประกอบสื่อ Power Point</p> <p>2. นศ.ร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญ</p> <p>3. นศ.ทำการศึกษา การจัดองค์กรฝ่ายขายขององค์กร/บริษัท ชำนาญ เพื่อให้สามารถเข้าใจรูปแบบการจัดองค์กรฯ ที่ใช้จริง</p> <p>4. นศ.นำเสนอการวิเคราะห์ข่าวที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขาย</p>	<p>- เอกสารประกอบการบรรยาย</p> <p>- Power point</p>	
7	7. การสรรหาและการคัดเลือกพนักงานขาย	3	<p>1. บรรยายประกอบสื่อ Power Point</p> <p>2. นศ.ร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญ</p> <p>3. นศ.นำเสนอรายงาน/อภิปราย การจัดองค์กรฝ่ายขายขององค์กร/บริษัท ชำนาญ เพื่อให้สามารถเข้าใจรูปแบบการจัดองค์กรฯ ที่ใช้จริง</p> <p>4. นศ.นำเสนอการวิเคราะห์ข่าวที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขาย</p>	<p>- เอกสารประกอบ การบรรยาย Power point - VCD</p>	
8	สอบกลางภาค				
9	8. การฝึกอบรมพนักงานขาย	3	<p>1. บรรยายประกอบสื่อ Power Point</p> <p>2. นศ.ร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญ</p> <p>3. นศ.นำเสนอชุมชน/ผู้ประกอบการ/ร้านค้า ที่สนใจ เพื่อที่จะเข้าไปบริการชุมชน โดยนำองค์ความรู้ที่ได้จากวิชาการจัดการขายไปช่วยพัฒนากิจกรรมทาง</p>	<p>- เอกสารประกอบ การบรรยาย Power point - VCD</p>	

			การตลาด 4. นศ.นำเสนอการวิเคราะห์ข่าวที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขาย		
10	9. คำตอบแทนพนักงานขาย	3	1. บรรยายประกอบสื่อ Power Point 2. นศ.ร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญ 3. นศ.นำเสนอการวิเคราะห์ข่าวที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขาย 4. นศ.ร่างหนังสือเพื่อนำไปเสนอชุมชน/ผู้ประกอบการ/ร้านค้า ที่สนใจเพื่อที่จะเข้าไปเก็บข้อมูลเบื้องต้นในประเด็นของที่มาและความสำคัญของปัญหา	- เอกสารประกอบ การบรรยาย - Power point	
11	10. การจุดใจพนักงานขาย	3	1. บรรยายประกอบสื่อ Power Point 2. นศ.ร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญ 3. นศ.นำเสนอการวิเคราะห์ข่าวที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขาย 4. นศ.สร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่าง (แบบสอบถาม) เพื่อนำผลที่ได้ไปสร้างกลยุทธ์กิจกรรมทางการตลาดให้กับชุมชน/ผู้ประกอบการ/ร้านค้า	- เอกสารประกอบ การบรรยาย Power point	
12	11. การบริหารเวลาและอาณาเขตการขาย	3	1. บรรยายประกอบสื่อ Power Point 2. นศ.ร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญ 3. นศ.นำเสนอการวิเคราะห์ข่าวที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขาย 4. นศ.ปรับแก้แบบสอบถาม เพื่อนำไปเก็บข้อมูลฯ	- เอกสารประกอบ การบรรยาย Power point	
13	12. การประเมินผลและการควบคุม	3	1. บรรยายประกอบสื่อ Power Point 2. นศ.ร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญ 3. นศ.นำเสนอการวิเคราะห์ข่าวที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขาย 4. นศ.รายงานความก้าวหน้าของรายงานการสร้างกลยุทธ์กิจกรรม	- เอกสารประกอบ การบรรยาย Power point - VCD	

			ทางการตลาดให้กับชุมชน/ ผู้ประกอบการ/ร้านค้า		
14	13. จรรยาบรรณพนักงานขาย	3	1. บรรยายประกอบสื่อ Power Point 2. นศ.ร่วมกันอภิปรายประเด็น สำคัญ 3. นศ.นำเสนอการวิเคราะห์ข่าวที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการขาย 4. นศ.สรุปผลที่ได้จากการศึกษาจริง มาสร้างกลยุทธ์กิจกรรมทาง การตลาดให้กับชุมชน/ ผู้ประกอบการ/ร้านค้า ตามผลสรุปที่ ได้	- เอกสาร ประกอบ การบรรยาย Power point - VCD	
15	15. นำเสนอผลงาน	3	1. บรรยายประกอบสื่อ Power Point 2. นศ.ร่วมกันอภิปรายประเด็น สำคัญ 3. นศ.นำเสนอการวิเคราะห์ข่าวที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการขาย 4. นศ.นำเสนอรายงานการสร้างกล ยุทธ์กิจกรรมทางการตลาดชุมชน/ ผู้ประกอบการ/ร้านค้า	- เอกสาร ประกอบ การบรรยาย Power point	
	สอบปลายภาค				

## 2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
1	ความรู้และทักษะ	สอบกลางภาคและปลายภาค	8,16	50 %
2	การทำงานหรือกิจกรรม	งานที่ได้รับมอบหมาย -ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จัดทำรายงาน จัดทำสื่อ Power Point และนำเสนอ หน้าชั้นเรียนเป็นกลุ่ม -ศึกษาค้นคว้าจากบทความด้วยตนเอง จัดทำรายงาน จัดทำสื่อ Power Point	ตลอดภาคการศึกษา	40 %

		และนำเสนอหน้าชั้นเรียนเป็นรายบุคคล		
3	การมีส่วนร่วมหรือความสนใจ	การเข้าชั้นเรียน และการมีส่วนร่วมในกิจกรรม งานกลุ่ม การร่วมอภิปรายในชั้นเรียน การกระตือรือร้นในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	10 %

#### การประเมินผล

1. วิธีการ
  - คะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยแยกการประเมินออกเป็น 3 ส่วน คือ
    - 1.1 ผลงานที่มอบหมาย 40 คะแนน
    - 1.2 การทดสอบ 50 คะแนน
    - 1.3 การมีส่วนร่วมและความสนใจ 10 คะแนน
2. เกณฑ์การผ่าน ผู้ที่จะผ่านรายวิชานี้จะต้อง
  - 2.1 มีเวลาเข้าเรียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียน (ขาดได้ไม่เกิน 3 ครั้งๆ 3 ชั่วโมง)
  - 2.2 คะแนนรวมทั้งรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนรวม
3. เกณฑ์ค่าระดับคะแนน

คะแนน	80-100	ได้	ก	หรือ	A
คะแนน	75-79	ได้	ข <sup>+</sup>	หรือ	B <sup>+</sup>
คะแนน	70-74	ได้	ข	หรือ	B
คะแนน	65-69	ได้	ค <sup>+</sup>	หรือ	C <sup>+</sup>
คะแนน	60-64	ได้	ค	หรือ	C
คะแนน	55-59	ได้	ง <sup>+</sup>	หรือ	D <sup>+</sup>
คะแนน	50-54	ได้	ง	หรือ	D
คะแนน	49-0	ได้	จ	หรือ	F

#### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1	เอกสารและตำราหลัก <ul style="list-style-type: none"> <li>• รศ.สุปัญญา ไชยชาญ, การบริหารการขาย. กรุงเทพมหานคร : พี.เอ.ลีฟวิง, 2552.</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
2	เอกสารและข้อมูลสำคัญ ---
3	เอกสารและข้อมูลแนะนำ ---

#### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา



1	<p>กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน</li> <li>- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา</li> </ul>
2	<p>กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน</li> <li>- ผลการเรียนของนักศึกษา</li> <li>- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้</li> </ul>
3	<p>การปรับปรุงการสอน</p> <p>หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอนโดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน</li> <li>- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน</li> </ul>
4	<p>การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อยและหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร</li> <li>- ตั้งคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ ตามที่กำหนดในรายวิชา เช่น ข้อสอบ รายงาน วิธีให้คะแนนสอบและคะแนนพฤติกรรม</li> </ul>
5	<p>การดำเนินการทวนสอบและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4</li> <li>- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่าง ๆ</li> </ul>