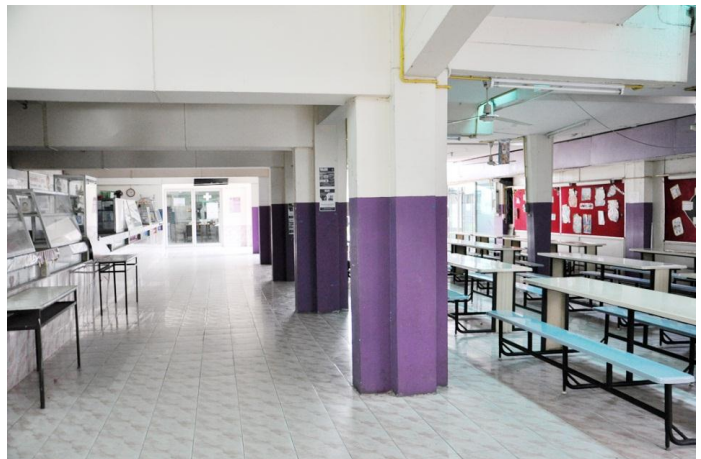


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีการทำความสะอาดสถานที่อย่างถูก  
สุขลักษณะ มีพนักงานทำความสะอาดประจำตึก



มีการทำความสะอาดสถานที่อย่างถูกสุขลักษณะ วิทยาเขตเทเวศร์



มีการทำความสะอาดสถานที่อย่างถูกสุขลักษณะ วิทยาเขตพระนครเหนือ



มีการทำความสะอาดสถานที่อย่างถูกสุขลักษณะ วิทยาเขตโชติเวช



มีการทำความสะอาดสถานที่อย่างถูกสุขลักษณะ วิทยาเขตชุมพรเขตอุดมศักดิ์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีการทำความสะอาดสถานที่อย่างถูก  
สุขลักษณะ มีพนักงานทำความสะอาดประจำตึก



# คําสัญญา



## สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคารเรียน

สัญญาเลขที่ ๑/๒๕๕๗


สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตำบล/แขวง สวนจิตรลดา อำเภอ/เขต คูสิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ระหว่าง คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อากาศพรณ ยูเหล็ก ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยูเนียนเปอร์เฟกต์ ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ ๗๗๑/๑-๒ ถนนประชาราษฎร์บำเพ็ญ ตำบล/แขวง สามเสนนอก อำเภอ/เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยนางสาวณิชนม โกโศยกานนท์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำความสะอาดอาคาร คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตำบล/แขวง สวนจิตรลดา อำเภอ/เขต คูสิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยมี รายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ ๕ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาทุกประการมีกำหนดเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๑,๐๕๔,๓๐๔.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นสี่พันสามร้อยสี่บาทถ้วน)

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามสัญญาข้อ ๑. โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้วัสดุเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นอายุสัญญา ยกเว้น น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามสัญญา ข้อ ๑ รวมทั้งสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำความสะอาด ซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ แต่ผู้รับจ้างต้องจัดดูดูแล และต้องรับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

*Monsieur KAL*

 **ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยูเนียนเปอร์เฟกต์**  
U.N. PERFECT LIMITED PARTNERSHIP

  
*Signature*

รณ/แทนคณะบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

# ตนสัญญา

๐๐๐, ๖.๒.๓-๐๑

## สัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่ กค. 9/2555

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ตำบล/แขวง วัชรพยาบาล อำเภอ/เขต ดุสิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร  
เมื่อวันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2555 ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
โดย รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครซึ่ง  
ต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เซีย คอนสตรัคชั่น แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด  
ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร  
มีสำนักงานใหญ่ อยู่เลขที่ 32 ซอย แบริ่ง 1 ถนน สุขุมวิท ตำบล/แขวง บางนา  
อำเภอ/เขต บางนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทร. 0 2361 3981  
โดย นายที สุรียานนท์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ  
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท เลขที่ 0105535166498  
ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2535 (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ 28 กันยายน 2555 )  
แนบท้ายสัญญานี้ (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่ากับ  
อยู่บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_  
ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_ อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_  
จังหวัด \_\_\_\_\_) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน ก่อสร้างปรับปรุงต่อเติม

อาคารคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอฯ พร้อมปรับปรุงภูมิทัศน์ 1 รายการ

ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ตำบล/แขวง สวนจิตรลดา

อำเภอ/เขต ดุสิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิด  
ดี เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้



*(Handwritten signature)*

# ต้นสัญญา

สัญญาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด

สัญญาเลขที่ จ.1/2557

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
พระนคร เลขที่ 399 ถนน สามเสน แขวง วชิรพยาบาล เขต ดุสิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร  
เมื่อวันที่ 21 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2556 ระหว่าง คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลพระนคร โดย นางวิมลพรรณ อภาเวท คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ปฏิบัติราชการ  
แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตามคำสั่งที่ 547/2549 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2549  
เรื่อง การมอบอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง"  
ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท โอเชียน คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียน  
หุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่  
เลขที่ 22 หมู่ - ถนน สามเสน ตำบล/แขวง บ้านพานถม อำเภอ/เขต พระนคร  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทร. 02-433-3882 โดย นางฉัญญา พลภะริย์ ผู้รับมอบ  
อำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร  
ทะเบียนเลขที่ 0105531038878 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2556 และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ 21  
ตุลาคม 2556 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

สัญญานี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2557

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ จ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคารวิทยบริการ  
ห้องประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 1 ห้องน้ำ ชั้น 1,3,4,5 พื้นที่ถนน, โรงจอดรถ, สวนหย่อมหน้า  
อาคาร (รวมทั้งต้นไม้) บันได ชั้น - ลง ตั้งแต่หน้าอาคารขึ้นไปทุกชั้น และอาคาร 4 ชั้น 2,3 ห้องน้ำ ชั้น 3 ของ  
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญา ข้อ 9 และผู้รับจ้างจะต้อง  
ปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาทุกประการ มีกำหนดเวลา 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม  
พ.ศ. 2556 ถึง วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2557 เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น 792,000.- บาท  
( เจ็ดแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน )

ข้อ 2 ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามสัญญา ข้อ 1 โดยต้องจัดหาพนักงานที่มี ความ  
ประพฤติดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้วัสดุเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ ทำความสะอาด  
ชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีต  
เรียบร้อย จนสิ้นอายุสัญญา ยกเว้นน้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควร แก่การปฏิบัติงานตาม  
สัญญา ข้อ 1 รวมทั้งสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำความสะอาด ซึ่งผู้ว่าจ้างเป็น  
ผู้จัดหาให้แก่ผู้รับจ้างต้องจัดกุญแจ และต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ใน  
สถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง





# ๒ ๗ ค.น.ส.ญ.ญา -2-

ข้อ 3 ในวันทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ 8317 เลขที่ 404 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2556 เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน 39,600.- บาท ( สามหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน ) การปฏิบัติตามสัญญา โดยมีอายุการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้าง จะหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญานี้ และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลง เพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติผิดสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้าง สัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจาก ความรับผิดชอบและข้อผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ

ข้อ 4 ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายเดือน ๆ ละ 66,000.- บาท รวมทั้งหมด 12 เดือน ในอัตราเดือนละ 66,000.- บาท ( หกหมื่นหกพันบาทถ้วน ) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ภาษีอากรและ ค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และ ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของ ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ ผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร ออมสิน สาขา บางลำภูบน ชื่อบัญชี บริษัท โอเชียน คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด เลขที่บัญชี 000000138651 ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ 5 ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะเริ่มลงมือทำงานจ้างตามสัญญา ข้อ 1 ณ คณะเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน ตำบล/แขวง วชิรพยาบาล อำเภอ/เขต ดุสิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 เป็นต้นไป และสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน 2557 โดยผู้รับจ้างจะส่ง พนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า มาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามรายการละเอียดและเงื่อนไข ตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญานี้ ส่วนการทำ ความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับ ระยะเวลาต่อ ๆ ไปตั้งแต่วันที่ต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำ สัปดาห์รวมด้วย



๐๑๓๗ ๐๑๓๗



๐๑๓๗

# บทสัญญา

-3-

ข้อ 6 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

6.1 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนใน วันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนที่ใช้บังคับในจังหวัด กรุงเทพมหานคร ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่เกิดลงจ้าง ทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

6.2 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตาม ข้อ 6.1 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

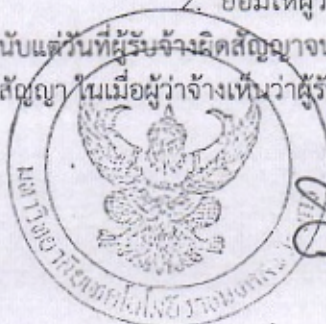
การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความใน ข้อ 6.2 นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

ข้อ 7 ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือเกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ 8 ในกรณีที่ตัวผู้รับจ้างเองหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่อง โดยทำไว้ไม่สะอาดก็ดี ไม่เรียบร้อยก็ดี ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิก ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

1. ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
2. ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตรารวัน 792.- บาท (เจ็ดร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือวันที่บอกเลิกสัญญา ในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้



Signature of the representative of the contractor.



Signature of the representative of the contractor.

# คําสัญญา

-4-

3. ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
4. เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้ เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญา แต่ถ้จำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยตามสัญญา ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้าง ตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคน ตามสัญญาให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ นํ้ายา เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่หักท้วงใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 9 สัญญานี้มีเอกสารแสดงรายละเอียดประกอบสัญญา ซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่ง ของสัญญาดังนี้

- |   |              |
|---|--------------|
| 9.1 รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาด | จำนวน 5 หน้า |
| 9.2 ใบเสนอราคา                                  | จำนวน 1 หน้า |

ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแสดงรายละเอียดประกอบสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำ เพื่อให้งานเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ 10 ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำ โดยไม่ได้อนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่น โดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้



สมชาย อิ่ม



สมชาย อิ่ม

# ต้นสัญญา

-5-

ข้อ 11 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน 1 คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใด ๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ข้อ 12 ในกรณีที่ผู้รับจ้างตั้งตัวแทนไปควบคุมงานตามข้อ 11 ถ้าผู้ว่าจ้างขอให้เปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานใหม่ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดมิได้

ข้อ 13 ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างนี้อยู่ก็ดี กรรมการตรวจการจ้างหรือ ผู้ควบคุมงานมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลา ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ 14 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียดแนบท้ายสัญญาได้ ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือและถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยึดเวลาออกไปอีก ก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

ข้อ 15 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาตามความในสัญญา ข้อ 6.2 หรือ ข้อ 8 แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันตามสัญญา ข้อ 3 ทั้งหมดและผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้าง ส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์จากผู้รับจ้าง นอกจากนั้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นใดอันพึงมีขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้าง ได้อีกด้วย

ข้อ 16 ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีก มีกำหนดไม่เกินหนึ่งเดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ 17 ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ



สมาน อิ่ม



กช

# ต้นสัญญา

-6-

ข้อ 18 การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ดี ใดๆ เป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ เหตุใด ใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวกับสัญญานี้ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการ หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้าง ตามสัญญานี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้อธิบายคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ



วิมลพร อภาเวท

ผู้ว่าจ้าง

(นางวิมลพร อภาเวท)



(ลงชื่อ)

ธัญญา พลเจริญ

ผู้รับจ้าง

(นางธัญญา พลเจริญ)

ผู้รับมอบอำนาจ

(ลงชื่อ)

ปัทมา พยวงค์

พยาน

(นางปัทมา พยวงค์)

(ลงชื่อ)

อุมพร เจริญพัฒน์

พยาน

(นางอุมพร เจริญพัฒน์)

หมายเหตุ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ B317 เลขที่ 404 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2556

# ต้นสัญญา

-6-

ข้อ 18 การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ดี อย่างไรเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ เหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้าง ตามสัญญานี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทิ้งงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้อธิบายคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเหมือนกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ



(ลงชื่อ) วิมลพร อากาศ

ผู้ว่าจ้าง

(นางวิมลพร อากาศ)



(ลงชื่อ)

ธัญญา พลเจริญ

ผู้รับจ้าง

(นางธัญญา พลเจริญ)

ผู้รับมอบอำนาจ

(ลงชื่อ)

ปัทมา พยวงศ์

พยาน

(นางปัทมา พยวงศ์)

(ลงชื่อ)

อุมาพร เจริญพัฒน์

พยาน

(นางอุมาพร เจริญพัฒน์)

หมายเหตุ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ B317 เลขที่ 404 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2556



# บริษัท โอเชียน คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด

โทร 02-433-3882-3

ผู้รับผิดชอบ

ประจำชั้น 3

อาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

นางอำพร ผาฉิมพลี

081-665-5729

ผู้ควบคุม

นางอำพร ผาฉิมพลี

Mobile: 081-665-5729



# บริษัท โอเชียน คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด

โทร 02-433-3882-3

ผู้รับผิดชอบ

ประจำชั้น 1

อาคารคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

นางทองสุข ศรีทอง

088-969-5834

ผู้ควบคุม

นางอำพร ผาฉิมพลี

Mobile: 081-665-5729



## การปฏิบัติงานในงานอาคารสถานที่

ลำดับ	กิจกรรม	งานที่ปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ	ผู้กำกับ
<b>A. การจัดการความสะอาดและสุขาภิบาล</b>				
1	การรักษาความสะอาด ภายในและภายนอกอาคาร	ดูแลทำความสะอาด ชั้น 1,2,3,4,5 และห้องพักครู	นางรุจิรา สองน้อย นางกุหลาบ นาคเกษม	น.ส.อรรวรรณ มุกนนท์
		ดูแลทำความสะอาด ชั้น 9 และห้องพักครู	นางรุจิรา สองน้อย นางกุหลาบ นาคเกษม	น.ส.อรรวรรณ มุกนนท์
		ดูแลความสะอาดทางเดิน รอบตึก ดาดฟ้า	นางรุจิรา สองน้อย นางกุหลาบ นาคเกษม	น.ส.อรรวรรณ มุกนนท์
		รณรงค์และประเมินความสะอาด	น.ส.อรรวรรณ มุกนนท์	น.ส.อรรวรรณ มุกนนท์
2	การรักษาความสะอาดสุขา	ดูแลความสะอาด ห้องสุขาหญิง ชั้น 1,2,3,4,5 ดูแลความสะอาด ห้องสุขาชาย ชั้น 1,2,3,4,5	นางรุจิรา สองน้อย นางกุหลาบ นาคเกษม	น.ส.อรรวรรณ มุกนนท์
		รณรงค์และประเมินความสะอาด	น.ส.อรรวรรณ มุกนนท์	น.ส.อรรวรรณ มุกนนท์
3	การจัดการขยะมูลฝอย	เก็บรวบรวมขยะมูลฝอย และคัดแยกขยะ	นางรุจิรา สองน้อย นางกุหลาบ นาคเกษม	น.ส.อรรวรรณ มุกนนท์
		รณรงค์และลดปริมาณขยะ	น.ส.อรรวรรณ มุกนนท์	น.ส.อรรวรรณ มุกนนท์
4	ระบบระบายน้ำของอาคาร	ดูแลรักษาระบบระบายน้ำของ อาคาร	นางรุจิรา สองน้อย นางกุหลาบ นาคเกษม	น.ส.อรรวรรณ มุกนนท์
5	ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง	ตรวจสอบและซ่อมแซม	นายเกียรติภูมิ	น.ส.อรรวรรณ มุกนนท์
6	การควบคุมปลวก หนู และแมลงสาบ	ตรวจสอบ ประเมิน กำจัดปลวก หนู และแมลงสาบ	น.ส.อรรวรรณ มุกนนท์	น.ส.อรรวรรณ มุกนนท์
<b>B. การจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม</b>				
7	การจัดภูมิทัศน์	จัดสภาพบริเวณอาคารเป็น ระเบียบ สวยงาม และไม้ประดับ เหมาะสมกับอาคาร	ผศ.ภาคิน อ.สยาม อ.พีชรัตน์ อ.ศรีวิไล	น.ส.อรรวรรณ มุกนนท์
8	จัดสภาพห้องเรียน ห้องปฏิบัติการให้ถูกสุขลักษณะ	ดูแลและจัดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการสะอาด เป็นระเบียบ	นางรุจิรา สองน้อย นางกุหลาบ นาคเกษม	น.ส.อรรวรรณ มุกนนท์
9	การจัดสถานที่ให้นักศึกษาและ บุคลากรออกกำลังกายอย่าง เหมาะสม	จัดสถานที่ออกกำลังกายที่ เหมาะสมกับอาคาร	น.ส.อรรวรรณ มุกนนท์	น.ส.อรรวรรณ มุกนนท์

ลำดับ	กิจกรรม	งานที่ปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ	ผู้กำกับ
<b>C.การดูแลรักษาอาคารสถานที่</b>				
10	การดูแลรักษา ซ่อมแซม แก้ไข ส่วนที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพที่ใช้ การได้ดี	ตรวจสอบ ซ่อมแซม อุปกรณ์	นายเกียรติภูมิ	น.ส.อรรวรรณ มุกนนท์
11	จัดหาพัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ สนับสนุนการปรับปรุง พัฒนาอาคารสถานที่ ที่มีการต่อเติม ดัดแปลงให้มีสภาพที่ดีขึ้นกว่าเดิม	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการซ่อมแซมอาคาร	น.ส.อรรวรรณ มุกนนท์	น.ส.อรรวรรณ มุกนนท์
12	การประเมินการใช้อาคาร สถานที่ให้เกิดประโยชน์อย่าง เหมาะสม	ประเมินการใช้อาคาร สถานที่ ให้เกิดประโยชน์	น.ส.อรรวรรณ มุกนนท์	น.ส.อรรวรรณ มุกนนท์
<b>D.ความปลอดภัยในอาคาร</b>				
13	การจัดการพนักงานรักษาความปลอดภัย	จัดพนักงานรักษาความปลอดภัย	น.ส.อรรวรรณ มุกนนท์	น.ส.อรรวรรณ มุกนนท์
14	ความปลอดภัยจากอัคคีภัย	จัดทำมาตรการความปลอดภัย จากอัคคีภัย	น.ส.อรรวรรณ มุกนนท์	น.ส.อรรวรรณ มุกนนท์
15	ความปลอดภัยจากการใช้ลิฟท์	มาตรการปลอดภัยจากการใช้ ลิฟท์	น.ส.อรรวรรณ มุกนนท์	น.ส.อรรวรรณ มุกนนท์
<b>E.การจัดสถานที่บริการนักศึกษา</b>				
16	จัดสถานที่พักผ่อนให้เพียงพอและ เหมาะสม	จัดสถานที่พักผ่อน จัดหาที่นั่ง ดูแลความเรียบร้อย	น.ส.อรรวรรณ มุกนนท์	น.ส.อรรวรรณ มุกนนท์
17	จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก	จัดตู้น้ำดื่ม	น.ส.อรรวรรณ มุกนนท์	น.ส.อรรวรรณ มุกนนท์