



รายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

โครงการ ๕ ธันวาคมมหามงคล เฉลิมพระชนม์ ๘๖ พรรษา มหาราช



โดย กองศิลปวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ด่วนที่สุด

คณาน

บันทึกข้อความ

กองอำนวยการส่งเสริมและพัฒนาศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขรับ 1358
วันที่ 20 พ.ย. 2556
เวลา

ส่วนราชการ กองศิลปวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๙๐๐๙ - ๑๕ ต่อ ๖๒๓๖ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๖๕๙

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๒๑ / ๖๐๖

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการ ๕ ธันวาคมหามงคล เฉลิมพระชนม์ ๘๖ พรรษา มหาราช

เรียน อธิการบดี (ผ่าน รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา และกองคลัง)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อดำเนินโครงการ ๕ ธันวาคมหามงคล เฉลิมพระชนม์ ๘๖ พรรษา มหาราช นั้น และได้มอบหมายให้ กองศิลปวัฒนธรรมดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว ในวันอังคารที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ หอประชุม D-Hall คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มทร.พระนคร ซึ่งมีพิธีสงฆ์ที่ภัตตาคารข้าวสารอาหารแห้ง พิธีถวายอศิรวาทราชสดุดี พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเป็นข้าราชการที่ดี นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ และพิธีลงนามถวายพระพร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติดำเนินโครงการ ๕ ธันวาคมหามงคล เฉลิมพระชนม์ ๘๖ พรรษา มหาราช โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒. มอบนางสาวสุวิทย์ ใจงาม เป็นผู้ยืมเงินทรองราชการ

๓. แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | |
|------------------|------------|---------------------|
| ๓.๑ ผศ.เจษฎา | กิจเกิดแสง | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นายศิริวัฒน์ | สายสุนทร | กรรมการ |
| ๓.๓ น.ส.สุวิทย์ | ใจงาม | กรรมการและเลขานุการ |

12/11/56

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม

[Signature]
20/11/56

เรียน ผอ.อ.ด

เรียนอธิการบดี ผ่านรองฯ ด้านการคลัง

เรียนอธิการบดี ผ่านรองฯ ด้านการคลัง
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน อธิการบดี ผ่านรองฯ ด้านการคลัง
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

[Signature]
21 พ.ย. 56

[Signature]
21 พ.ย. 56

อนุมัติ

[Signature]
21 พ.ย. 56

[Signature]
21 พ.ย. 56

โครงการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ผลผลิตทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กองศิลปวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี

ชื่อโครงการ ๕ ธันวาคมมหามงคล เฉลิมพระชนม์ ๘๖ พรรษา มหาราช

ลักษณะของโครงการ

- ๑.๑ การส่งเสริม ความตระหนัก ปลุกฝังจิตสำนึก
- ๑.๒ การสืบสาน การพัฒนา การอนุรักษ์
- ๑.๓ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม การสัมมนา
- ๑.๔ การจัดนิทรรศการ
- ๑.๕ การศึกษา การศึกษาดูงาน
- ๑.๖ อื่น ๆ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

๑. สร้างความเข้มแข็งของการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
 - ๑.๑ พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
 - ๑.๒ สร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงคุณภาพ
 - ๑.๓ พัฒนาการบริหารจัดการโดยใช้กลยุทธ์ทางการเงิน
 - ๑.๔ พัฒนาศักยภาพบุคลากร
๒. พัฒนาความเข้มแข็งในการจัดการศึกษาให้บัณฑิตมีคุณภาพตามมาตรฐานพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
 - ๒.๑ พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับอาเซียนและนานาชาติ
 - ๒.๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและภาคอุตสาหกรรมเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการทำงาน
 - ๒.๓ พัฒนาระบบสนับสนุนจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการเรียนรู้
 - ๒.๔ พัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการเฉพาะทาง
 - ๒.๕ สร้างบัณฑิตที่มีศักยภาพและมีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของสังคม
 - ๒.๖ พัฒนาศักยภาพอาจารย์
๓. ส่งเสริมการให้บริการวิชาการจากองค์ความรู้เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
 - ๓.๑ พัฒนาความเข้มแข็งของการให้บริการวิชาการโดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกิดจากการเรียนการสอน/การวิจัย เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน
 - ๓.๒ พัฒนาความเข้มแข็งของการให้บริการเพื่อหารายได้แก่มหาวิทยาลัย
 - ๓.๓ พัฒนาระบบบริหารงานบริการวิชาการเพื่อสร้างศักยภาพในการให้บริการวิชาการ
 - ๓.๔ สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริการวิชาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน

/...๔. ส่งเสริมการทำนุบำรุง

๔. ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่อย่างมั่นคงเพื่อสร้างคุณค่าทางสังคม และเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ

๔.๑ ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและรักษาสิ่งแวดล้อม

๕. พัฒนาความเข้มแข็งงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๕.๑ พัฒนาผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เชิงบูรณาการที่มีคุณภาพ

๕.๒ พัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยที่มีศักยภาพ

๕.๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของงานวิจัย

๕.๔ พัฒนาระบบบริหารงานวิจัย

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- นักศึกษา จำนวน ๓๐๐ คน

มีการบูรณาการกับพันธกิจอื่น คือ

- การเรียนการสอนวิชา เรื่อง วิชาภาษาไทย

- การวิจัย เรื่อง เรื่อง -

- การบริการวิชาการ เรื่อง -

ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย.....(หลักฐานประกอบ อาทิ ความต้องการของภาครัฐ เอกชน ชุมชน ภาคประชาชน เป็นต้น)

ผู้รับผิดชอบโครงการ กองศิลปวัฒนธรรม

หัวหน้าโครงการ ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม

หลักการและเหตุผล

เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช เวียนมาบรรจบครบรอบอีกวาระหนึ่งในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รู้สึกซาบซึ้งในพระมหากรุณาธิคุณนานัปการ ที่มีต่อปวงชนชาวไทย ทั้งยังทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามมหาวิทยาลัย ซึ่งนับเป็นพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้าฯ อย่างหาที่สุดมิได้ จึงเห็นสมควรจัดโครงการ ๕ ธันวาคมมหามงคล เฉลิมพระชนม์ ๘๖ พรรษา มหาราช เพื่อเผยแพร่พระเกียรติคุณและเป็นแบบอย่างให้พสกนิกรเจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาท ยังประโยชน์ของมหาชนอย่างยั่งยืน จึงเห็นสมควรจัดกิจกรรม เพื่อแสดงความจงรักภักดีถวายเป็นราชสักการะและถวายเป็นราชกุศล เนื่องในปมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๖ พรรษา มหาวิทยาลัยฯ จึงกำหนดจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติขึ้น เพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงความจงรักภักดีในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิม

พระชนมพรรษา ๘๖ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๖

๒. เพื่อเผยแพร่พระเกียรติคุณที่ทรงปฏิบัติอย่างมุ่งมั่นต่อเนื่องเสมอมา ตลอด ๘๖ ปี

๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบของพสกนิกรในการครองตนเป็นคนดีเจริญตามรอย

เบื้องพระยุคลบาทน้อมนำไปประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องและเหมาะสม

/...กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา จำนวน ๓๕๐ คน

สถานที่ดำเนินการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๖

การดำเนินโครงการ (ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานโครงการ)

๑. กิจกรรมประกวดบทกลอนประกอบภาพเฉลิมพระเกียรติ
๒. กิจกรรมเทิดพระเกียรติราชสุติและจัดนิทรรศการ

กิจกรรม	ปี พ.ศ. ๒๕๕๖		ปี พ.ศ. ๒๕๕๗									
	ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔					
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการฯ	↔											
๒.นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น	↔											
๓.ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร	↔											
๔.ขออนุมัติโครงการ	↔											
๕.ประสานแผนงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		↔										
๖.ดำเนินโครงการ			↔									
๗.ติดตาม ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ			↔									
๘.รายงานผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ภายใน (๑ เดือน) หลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จ											

งบประมาณ

งบประมาณรายจ่าย ๕๐,๐๐๐ บาท

๑. กิจกรรมประกวดบทกลอนประกอบภาพเฉลิมพระเกียรติ	รวม	๒๔,๙๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒,๙๐๐ บาท
- ค่ากรรมการภายนอกตัดสินการประกวด (๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท)		๒,๔๐๐ บาท
- ค่ากรรมการภายในตัดสินการประกวด (๒ คน x ๕๐๐ บาท)		๕๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๒,๐๐๐ บาท
- ค่ารางวัลการประกวดเรียงความเฉลิมพระเกียรติ		๒๒,๐๐๐ บาท
ระดับมัธยมศึกษา เงินรางวัลจำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท		
รางวัลชนะเลิศ	๔,๐๐๐ บาท	พร้อมเกียรติบัตร
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑	๓,๐๐๐ บาท	พร้อมเกียรติบัตร
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒	๒,๐๐๐ บาท	พร้อมเกียรติบัตร
รางวัลชมเชย รางวัลละ ๑,๐๐๐ บาท		พร้อมเกียรติบัตร จำนวน ๒ รางวัล
ระดับอุดมศึกษา เงินรางวัลจำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท		
รางวัลชนะเลิศ	๔,๐๐๐ บาท	พร้อมเกียรติบัตร
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑	๓,๐๐๐ บาท	พร้อมเกียรติบัตร
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒	๒,๐๐๐ บาท	พร้อมเกียรติบัตร
รางวัลชมเชย รางวัลละ ๑,๐๐๐ บาท		พร้อมเกียรติบัตร จำนวน ๒ รางวัล

/...๒. กิจกรรมเทิดพระเกียรติ

๒. กิจกรรมเทิดพระเกียรติราชสุติและจัดนิทรรศการ	รวม	๒๕,๑๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๒๕,๑๐๐ บาท
- ค่าวัสดุประชาสัมพันธ์		๔,๖๐๐ บาท
- ค่าดอกไม้ ต้นไม้ตกแต่งสถานที่		๔,๕๐๐ บาท
- ค่าวัสดุจัดสถานที่		๑๖,๐๐๐ บาท
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	<u>๕๐,๐๐๐ บาท</u>

การประเมินผลโครงการ

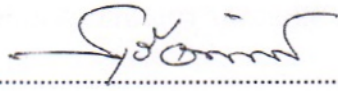
- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๓๕๐ คน
- ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร้อยละ ๙๐
- โครงการ/กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในระยะเวลา ๑ ปี ร้อยละ ๘๒
- โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ ๙๐
- ทำแบบประเมินผลโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ
- มีการสังเกตการณ์การมีส่วนร่วม

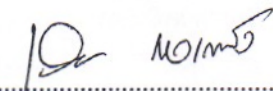
ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากร และนักศึกษา เกิดความจงรักภักดีและเทิดทูนในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๒. บุคลากร และนักศึกษา มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อการดำเนินชีวิตตามแนวทางที่เหมาะสมตามรอยเบื้องพระยุคลบาท

การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงาน ที่กองนโยบายและแผน กำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม)
วันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๕๖

ลงชื่อ  หัวหน้าหน่วยงาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง)
วันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๕๖

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการโครงการ ๕ ธันวาคมทวงมงคล เฉลิมพระชนม์ ๘๕ พรรษา มหาราชา
วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

พิจารณาเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการ

๑. ฝ่ายเลขานุการ
๒. ฝ่ายพิธีการ (พิธีสงฆ์, พิธีถวายอาศิรวาทราชสดุดี และพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณ)
๓. ฝ่ายจัดสถานที่และตกแต่งเวที
๔. ฝ่ายจัดนิทรรศการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๕. ฝ่ายอุปกรณ์นำเสนองานพระอัจฉริยภาพ
๖. ฝ่ายจัดเตรียมอาหารในพิธีสงฆ์และจัดเลี้ยงอาหารเช้า
๗. ฝ่ายประชาสัมพันธ์
๘. ฝ่ายรับลงทะเบียนและต้อนรับ
๙. ฝ่ายประเมินผล

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่นๆ

รายงานการประชุม

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ๕ ธันวาคมทางมงคล เฉลิมพระชนม์ ๘๖ พรรษา มหาราช

วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอินทนิล ๑ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.ยุทธภูมิ	สุวรรณเวช	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ	ประธาน
๒. นายชัยวัช	ต๋มมะ	ผู้ช่วยอธิการบดี	รองประธาน
๓. นางสาวพรทิพย์	ไตรพิทยากุล	ผู้อำนวยการกองกลาง	
๔. นางประดิษฐา	นาครักษา	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	
๕. นายพิสิฐ	สอนละ	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	
๖. นายประพันธ์	ทิมลาย	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	
๗. นายจอมพล	เล่ารุ่งเรือง	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	แทน
๘. นางลาวัลย์	สายสุวรรณ	คณะบริหารธุรกิจ	แทน
๙. นายประยุทธ	สุวรรณศรี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๑๐. นายทินกร	จันทร์กระจ่าง	คณะวิศวกรรมศาสตร์	
๑๑. นางสาวเบญจมาศ	สระบัวคำ	คณะศิลปศาสตร์	แทน
๑๒. นางสาวดลวรรณ	สุทธิวัฒน์กำจร	สำนักวิทยบริการฯ	แทน
๑๓. นายกฤษณ์	จำนงนิตย์	สำนักวิทยบริการฯ	
๑๔. นายกิตติ	แย้มวิชา	สำนักวิทยบริการฯ	
๑๕. นางสาวจินตนา	คุ้มอยู่	กองกลาง	
๑๖. นางทิพวัลย์	กาญจนไพศาตร์	กองกลาง	
๑๗. นางทิววรรณ	นามจันทร์	กองกลาง	
๑๘. นางอรุณี	นรเศรษฐ์สิงห์	กองกลาง	
๑๙. ว่าที่ ร.ต.ธนิษฐ์ธรรม์	ศรีธนสินธร	กองพัฒนานักศึกษา	
๒๐. นายเอกลักษณ์	แกนสีแสง	นักศึกษาองค์การนักศึกษา มทร.พระนคร	
๒๑. ผศ.เจตญา	กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	เลขานุการ
๒๒. นายถาวร	อ่อนละออ	กองศิลปวัฒนธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นายศิริวัฒน์	สายสุนทร	กองศิลปวัฒนธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาวสุรีวัลย์	ใจงาม	กองศิลปวัฒนธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางสาวกิตตินันท์	จันทวงศ์	กองศิลปวัฒนธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางสาวสมปรารถนา	สุขสละ	กองศิลปวัฒนธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผศ.รพีพรรณ	สุฐาปัญญากุล	ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม	ติตราชการ
๒. นางสาวรุ่งฤทัย	รำพึงจิต	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	ติตราชการ
๓. นายชัยวัตร	กุสุโมทย์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ติตราชการ
๔. นายประทวน	ยังท่าโพธิ์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ติตราชการ
๕. นายอาคม	เคนคะสุมาตร์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ติตราชการ
๖. ผศ.ธนพรรณ	บุญยรัตกลิน	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	ติตราชการ

/๗. ผศ.ดร.ชฎานนท์...

๗. ผศ.ดร.ชฎานนท์	กฤษณกุลบุตร	คณะศิลปศาสตร์	ติตราชการ
๘. ผศ.วาสนา	ข้างม่วง	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอฯ	ติตราชการ
๙. ผศ.กมล	พรหมหล้าวรรณ	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอฯ	ติตราชการ
๑๐. นายชูเกียรติ	อนันต์เวทยานนท์	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	ติตราชการ
๑๑. นายธีรพล	ชมชื่น	กองพัฒนานักศึกษา	ติตราชการ
๑๒. นายอัศนพล	กิตติรัตน์โชติ	กองพัฒนานักศึกษา	ติตราชการ
๑๓. นายนรินทร์	จิตต์มันการ	กองประชาสัมพันธ์	ติตราชการ
๑๔. นายอุเทน	พรหมมี	กองประชาสัมพันธ์	ติตราชการ
๑๕. นายกุลภัทร	พลายพลอยรัตน์	กองประชาสัมพันธ์	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การจัดโครงการ ๕ ธันวาคมหามงคล เถลิงพระชนม์ ๘๖ พรรษา มหาราชฯ ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดจัดในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ หอประชุม D-Hall คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม โดยได้เชิญคณะกรรมการดำเนินงานประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณาเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการฯ

ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม เลขานุการในที่ประชุม แจ้งการจัดโครงการ ๕ ธันวาคมหามงคล เถลิงพระชนม์ ๘๖ พรรษา มหาราชฯ โดยได้ทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดกิจกรรมดังกล่าว เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๑๐๘๗/๒๕๕๖ ซึ่งได้แบ่งหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานออกเป็นฝ่ายๆ ดังนี้

๑. ฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการในที่ประชุมแจ้งว่า ได้ดำเนินงานขออนุมัติดำเนินงานโครงการ, จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน, จัดทำกำหนดการเรียบร้อยแล้ว พร้อมประสานงานโดยจัดทำหนังสือขอเชิญร่วมบริจาคปัจจัยถวายในพิธีสงฆ์ และหนังสือขอเชิญผู้บริหาร คณบดีทุกคณะ และผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก กอง และศูนย์ รวมทั้งคณาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดในการเข้าร่วมพิธี ดังนี้

ในส่วนของผู้บริหาร (อธิการบดี, รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี)

- การแต่งกายในพิธีสงฆ์ แต่งกายด้วยผ้าไทย
- การแต่งกายพิธีถวายอาศิรวาทราชสดุดี แต่งกาย ชุดปกติขาว

ในส่วนของคณะ

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในคณะ ประกอบด้วยคณบดี และผู้แทนถวายพานพุ่ม ๑ คู่ รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา จำนวน ๕๐ คน

- นำพานพุ่มทองและพานพุ่มเงิน คณะละ ๑ คู่สำหรับคณะที่มีพานพุ่มมากกว่า ๑ คู่ ขอความอนุเคราะห์ให้นำมาในวันพิธีด้วย

/-การแต่งกาย...

- การแต่งกาย คณบดีและผู้แทน ถวายพานพุ่ม รวมคณะละ ๒ คน แต่งกายชุดปกติขาว
คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ที่เข้าร่วมพิธีแต่งกายด้วยผ้าไทย นักศึกษาแต่งชุดนักศึกษา (พิธีการ)

ในส่วนของสถาบัน สำนัก กอง และศูนย์

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ โดยมี
ผู้อำนวยการ เป็นผู้ถวายพานพุ่ม

- การแต่งกาย ผู้อำนวยการ แต่งกาย ชุดปกติขาวเข้าร่วมพิธีถวายพานพุ่ม ข้าราชการ
เจ้าหน้าที่ ที่เข้าร่วมพิธีแต่งกายด้วยผ้าไทย

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๒. ฝ่ายพิธีการ

พิธีสงฆ์ มอบหมายผู้รับผิดชอบ ดังนี้

- มอบหมายนายศิริวัฒน์ สายสุนทร กองศิลปวัฒนธรรม รับผิดชอบในเรื่องนิมนต์พระสงฆ์
ยิมอุกรณ์ของที่วัดนรนาถสุนทริการาม

- มอบหมาย ว่าที่ ร.ต.ธนินท์ธรรม ศรีอินสินทร กองพัฒนานักศึกษา และนักศึกษาคณะการ
นักศึกษา จำนวน ๔ คน รับผิดชอบในส่วนรถรับ - ส่ง พระสงฆ์

- มอบหมายนางทิววรรณ นามจันทร์ กองกลาง (ฝ่ายยานพาหนะ) รับผิดชอบ
รถรับ - ส่ง พระสงฆ์ จำนวน ๒ คัน

พิธีสงฆ์ (พิธีการ) มอบหมาย ผศ.ดร.ชญานนท์ กุลชลบุตร คณะศิลปศาสตร์ รับผิดชอบ
เป็นพิธีกร ดำเนินงานฝ่ายพิธีการ (พิธีสงฆ์) โดยมีกำหนดการดังนี้

เวลา ๐๗.๓๐ น. - ถวายภัตตาหารพระสงฆ์ ๔ รูป

- พระสงฆ์ ๔ รูปเจริญพระพุทธมนต์

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง

ทั้งนี้ ในส่วนของพิธีสงฆ์ มอบหมาย ว่าที่ ร.ต.ธนินท์ธรรม ศรีอินสินทร ประสานงานกับ
นักศึกษาคณะการนักศึกษา จำนวน ๒๐ คน โดยขอเป็นนักศึกษาชาย สำหรับลำเลียงของถวายพระ ช่วยลำเลียง
อาหารสำหรับผู้บริหารถวายภัตตาหารพระสงฆ์ ๔ รูป และถวายเครื่องไทยธรรม พร้อมช่วยลำเลียงใส่ข้าวสาร
อาหารแห้ง ในช่วงพิธีตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง ทั้งนี้ ประธานในที่ประชุมได้เน้นย้ำในส่วนของ การแต่งกาย
ของนักศึกษา โดยขอความร่วมมือนักศึกษาแต่งกายให้เรียบร้อยด้วย

ฝ่ายเลขานุการ ได้เน้นย้ำในส่วนของ การมอบลำดับหมายเลขของผู้ถวายภัตตาหารพระสงฆ์
๔ รูป และถวายเครื่องไทยธรรม ซึ่งขอมอบหมายนายศิริวัฒน์ สายสุนทร เป็นผู้มอบลำดับหมายเลข ให้แก่ผู้ถวาย
ภัตตาหารพระสงฆ์ และเครื่องไทยธรรม โดยประสานงานกับ ผศ.ดร.ชญานนท์ กุลชลบุตร พิธีกรดำเนินงาน
ฝ่ายพิธีการ (พิธีสงฆ์) ทั้งนี้ ได้รับคำชมจากประธานในที่ประชุมว่าเป็นแบบอย่างที่ดี ทำให้พิธีดังกล่าวดูสวยงาม

พิธีถวายอาศิรวาทราชสดุดี (พิธีการ) มอบ ผศ.กมล พรหมหล้าวรรณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอฯ
และนายทินกร จันทร์กระจ่าง คณะวิศวกรรมศาสตร์ รับผิดชอบเป็นพิธีกร ดำเนินงานฝ่ายพิธีการ (พิธีถวาย
อาศิรวาทราชสดุดี) โดยมีกำหนดการดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐ น. - พิธีถวายอาศิรวาทราชสดุดี

- ถวายพานพุ่ม เริ่มต้นโดยรองอธิการบดีฯ, ผู้ช่วยอธิการบดี,
ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง และศูนย์ ตามลำดับ
- หลังจากนั้น อธิการบดีถวายพานพุ่ม เป็นลำดับสุดท้าย
- ประธานในพิธี โดยท่านอธิการบดี เปิดกรวยดอกไม้
กล่าวถวายพระพรสดุดีเฉลิมพระเกียรติฯ

/-พิธีถวาย...

- พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณ เพื่อข้าราชการที่ดี
- ผู้เข้าร่วมพิธีร้องเพลงร่วมกัน
 - > เพลงสรรเสริญพระบารมี
 - > เพลงพ่อแห่งแผ่นดิน
 - > เพลงสดุดีมหาราชา
- พิธีมอบรางวัลการประกวดบทกลอนประกอบภาพ หัวข้อ “นวัตกรรมเพื่อประโยชน์สุขแห่งมหาชนชาวสยาม”
- ทำนอธิการลงนามถวายพระพร

เวลา ๑๐.๓๐ น. - ถ่ายภาพหมู่ตามลำดับดังนี้

- > ทำนอธิการบดีพร้อมผู้วางพานพุ่ม
- > คณบดี คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- > คณบดี คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
- > คณบดี คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
- > คณบดี คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ
- > คณบดี คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- > คณบดี คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์
- > คณบดี คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์
- > คณบดี คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ
- > คณบดี คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ
- > ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานสนับสนุนที่มาร่วมงานทุกหน่วยงาน
- > ผู้บริหาร และบุคลากร ธนาคารกรุงเทพ สาขา มทร.พระนคร (เทเวศร์)

เพิ่มเติม ในส่วนพิธีถวายอาศิรวาทราชสดุดี (พิธีการ) ดังนี้

- พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณ

มอบหมายนายทินกร จันทร์กระจ่าง พิธีกร ดำเนินงานฝ่ายพิธีการ ประกาศขออนุญาตให้ผู้เข้าร่วมพิธีมีการชักซ้อม จำนวน ๑ รอบ ก่อนที่จะเริ่มพิธีถวายพานพุ่ม โดยให้มีข้อความปรากฏหน้าจอโปรเจคเตอร์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมพิธีกล่าวตามประธานในพิธี

ทั้งนี้ ในที่ประชุมได้มีการปรับเปลี่ยนข้อความ ดังนี้

๑. ข้อความ “ข้าพระพุทธเจ้า เอ่ยนามของตนเอง”

โดยประธานในที่ประชุม จะประสานกับท่านอธิการบดี ประธานในพิธี ในส่วนของการเอ่ยนามของตนเอง โดยจะขออนุญาตท่านอธิการบดี เอ่ยนามของท่านแค่กึ่งเสียง หลังจากนั้นผู้เข้าร่วมพิธีก็เอ่ยนามของตนเอง ต่อไป

๒. ข้อความ “จะประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี” เป็น “จะประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลunkนกรที่ดี”

๓. ข้อความ “ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ” ประธานในพิธีกล่าวเพียงท่านเดียว โดยขอเน้นย้ำให้พิธีกรดำเนินงานฝ่ายพิธีการ ประกาศในพิธีด้วย และให้มีข้อความดังกล่าวปรากฏหน้าจอโปรเจคเตอร์ โดยมีหมายเหตุกำกับด้วย

- พิธีถวายพานพุ่ม

มอบหมายฝ่ายรับลงทะเบียนเป็นผู้มอบลำดับหมายเลขให้แก่ผู้ถวายพานพุ่ม และขอมอบหมายให้นายธีรพล ชมชื่น เป็นผู้ฝึกซ้อมนักศึกษา จำนวน ๒๐ คน ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ เพื่อช่วย

/ลำเสียง...

ลำเลียงและส่งพานพุ่มให้แก่ผู้ถวายพานพุ่ม (ช่วยลำเลียงพานพุ่มเงิน-พุ่มทอง,ส่งแพ้มคำกล่าว ให้ท่านอธิการบดี) ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๖

- พิธีมอบรางวัลการประกวดบทกลอนประกอบภาพ

มอบหมายนายทินกร จันทร์กระจำจ่าง พิธีกรดำเนินงานฝ่ายพิธีการ ประกาศรางวัลและมอบรางวัลระดับมัธยม และระดับอุดมศึกษา หลังจากนั้นผู้ที่ได้รับรางวัลชนะเลิศทั้งระดับมัธยมศึกษา และระดับอุดมศึกษา ไขว้ผลงานของตนเองโดยการอ่านบทกลอนให้ผู้เข้าร่วมพิธี ได้รับฟังบทกลอนดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๓. ฝ่ายจัดสถานที่และตกแต่งเวที

มอบคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมดำเนินการ โดยกองศิลปวัฒนธรรม ได้ทำหนังสือถึง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในเรื่องสถานที่จัดกิจกรรม อุปกรณ์เครื่องเสียง และเจ้าหน้าที่ ที่มาช่วยในเรื่องของการจัดสถานที่สำหรับพิธีสงฆ์ ตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง และพิธีถวาย อาศิรวาทราชสดุดี ซึ่งกองศิลปวัฒนธรรมได้จัดทำแผนผังการจัดสถานที่ตั้งเอกสารการประชุมที่ปรากฏตาม วาระการประชุม ทั้งนี้ ในส่วนของฝ่ายประสานงาน มอบหมายนายศิริวัฒน์ สายสุนทร เป็นผู้ประสานงาน ในรายละเอียดต่อไป

ทั้งนี้ ในที่ประชุมมีการเสนอในส่วนของ การตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง เสนอให้มีการจัด พิธีใส่บาตรแบบนั่งเสื่อ จัดภายนอกหอประชุม D-Hall ซึ่งจัดเป็นรูปตัว U โดยปูเสื่อสำหรับคนนั่ง เป็นเสื่อสีแดง และปูเสื่อสำหรับพระเดิน เป็นเสื่อสีเหลือง และในกรณีฝนตก สามารถเคลื่อนย้ายผู้เข้าร่วมพิธีตักบาตร เข้าไป ภายในหอประชุม D-Hall คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม โดยนิมนต์พระสงฆ์ จำนวน ๘ รูป ยืนเรียงหน้าเวที และผู้เข้าร่วมพิธีตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง เข้าแถวใส่บาตร ทั้งนี้ มอบหมายกองศิลปวัฒนธรรมจัดหาเสื่อ โดยประสานงานกับคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เพื่อจัดเรียงเสื่อให้เรียบร้อย

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๔. ฝ่ายอุปกรณ์นำเสนอพระอัจฉริยภาพ

มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการในส่วนของจอโปรเจคเตอร์ พร้อมเจ้าหน้าที่ติดตั้งอุปกรณ์ และดำเนินการนำเสนอพระอัจฉริยภาพ และพระราชกรณียกิจต่างๆ ของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ ซึ่งกองศิลปวัฒนธรรมได้มีการจัดทำหนังสือขอความ อนุเคราะห์ไปยังสำนักวิทยบริการฯ เรียบร้อยแล้ว และได้จัดเตรียมเพลง จำนวน ๓ เพลง ได้แก่ เพลงสรรเสริญ เพลงพ่อแห่งแผ่นดิน และเพลงสดุดีมหาราชา โดยขอความร่วมมือสำนักวิทยบริการฯ จัดทำเพลงดังกล่าว เป็นคาราโอเกะพร้อมภาพเคลื่อนไหว โดยภาพดังกล่าวขอให้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาของเพลง และขอให้ภาพ เป็นภาพปัจจุบัน ทั้งนี้ ขอมอบหมายนายศิริวัฒน์ สายสุนทร คัดเลือกภาพพร้อมเพลง จำนวน ๓ เพลง ให้กับ สำนักวิทยบริการฯ ด้วย

ในส่วนของอุปกรณ์เครื่องเสียง มอบนายประทวน ยังท่าโพธิ์ เจ้าหน้าที่ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๕. ฝ่ายจัดเตรียมอาหารในพิธีสงฆ์และจัดเลี้ยงอาหารเช้า

มอบกองกลางรับผิดชอบร่วมกับกองศิลปวัฒนธรรม ดำเนินการในส่วนของฝ่ายจัดเตรียม อาหารในพิธีสงฆ์และจัดเลี้ยงอาหารเช้า เพื่ออำนวยความสะดวกบริการอาหารเช้าแก่ผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษา ที่มาร่วมงาน

/ในส่วน...

ในส่วนของอาหาร จะมี ๒ ส่วน คือ

๑. อาหารเช้า สำหรับเลี้ยงพระ และถวายพระพุทธรูป

- อาหารเช้าสำหรับจัดเลี้ยงพระ จำนวน ๙ ชุด

- ผลไม้ และขนมเลี้ยงพระ

๒. อาหารเช้า สำหรับผู้เข้าร่วมงานประกอบด้วย ข้าวต้มหมู, น้ำเต้าหู้ และปาต่องโก๋

ทั้งนี้ การส่งอาหารเช้าทั้งหมด กองศิลปวัฒนธรรมเป็นผู้รับผิดชอบ ส่วนงานบริการ

อำนวยความสะดวกในการรับประทานอาหาร กองกลางและกองศิลปวัฒนธรรมรับผิดชอบร่วมกัน

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๖. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

มอบกองประชาสัมพันธ์ ดำเนินการโดยจัดเจ้าหน้าที่ของกองประชาสัมพันธ์เพื่อไปบันทึกภาพนิ่ง และบันทึกวิดีโอทัศนในกิจกรรมต่างๆ ตลอดพิธี ทั้งนี้ กองประชาสัมพันธ์ ได้ปิดกำหนดการประชาสัมพันธ์ บริเวณหน้าลิฟต์ อาคารสำนักงานอธิการบดี เพื่อประชาสัมพันธ์แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา เข้าร่วมงาน พร้อมกันนี้ได้ประชาสัมพันธ์การจัดงานและการประกวดบทกลอนประกอบภาพ ไปล่วงหน้าเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๗. ฝ่ายรับลงทะเบียนและต้อนรับ

มอบหมาย ผศ.รพีพรรณ สุฐาปัญญากุล ช่วยราชการกองศิลปวัฒนธรรม และกองศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งนักศึกษาองค์การนักศึกษา มทร.พระนคร จำนวน ๕ คน เพื่อมาช่วยรับลงทะเบียน และต้อนรับ โดยกองศิลปวัฒนธรรมได้จัดทำเอกสารลงทะเบียนของผู้ร่วมงานไว้เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ มอบหมายฝ่ายรับลงทะเบียนและต้อนรับ แจกหมายเลขสำหรับถวายพานพุ่มแก่ผู้บริหาร ก่อนเข้าร่วมพิธีอาศิรวาทราชสดุดี

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๘. ฝ่ายประเมินผลและจัดทำรูปเล่มรายงาน

กองศิลปวัฒนธรรมจะรับผิดชอบจัดทำแบบประเมินผลและประเมินผล รวมทั้งสรุปและรายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป พร้อมทั้งจัดทำรูปเล่มรายงานให้กับคณะทุกคณะด้วย

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม