

ระเบียบวาระการประชุม  
บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม  
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖

วันพุธที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙๐๐ น.  
ณ กองศิลปวัฒนธรรม ชั้น ๕ ๑/๒ (ตึกบ่อปลา) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๑ พิธีเปิดอาคารมงคลอาภา และอาคารพร้อมมงคล ของคณะบริหารธุรกิจ  
เลื่อนเป็น วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖
  - ๑.๒ กิจกรรมวันสถาปนามหาวิทยาลัย ในส่วนที่กองศิลปวัฒนธรรมรับผิดชอบ
  - ๑.๓ การพัฒนาบุคลากร งบประมาณแรงจูงใจ ณ จังหวัดเชียงใหม่ – เชียงราย  
วันที่ ๑๖ – ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
  - ๑.๔ การเลือกตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการสรรหาอธิการบดี
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๕
- ระเบียบวาระที่ ๓ กรอบอัตรากำลังที่เสนอขอในปีงบประมาณ ๒๕๕๖  
และการพิจารณาความดีความชอบ รอบ ๑ เมษายน ๒๕๕๖
- ระเบียบวาระที่ ๔ รายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของกองศิลปวัฒนธรรม  
พร้อมผลการประเมินโครงการ และแนวทางปรับปรุงแก้ไข
- ระเบียบวาระที่ ๕ การเตรียมการดำเนินงาน และกำกับติดตามโครงการของกองศิลปวัฒนธรรม  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๑ โครงการ และงานที่ยังค้างอยู่ให้สำเร็จ
- ๕.๑ งานในโครงการที่ยังค้างอยู่
    - งานสารวัตรวัฒนธรรม
    - งานผลิตสื่อวีดิทัศน์
    - งานวิจัยสถาบัน
    - งานรูปเล่มโครงการ ปี ๒๕๕๕
    - งานอื่นๆ
  - ๕.๒ งานในโครงการกองศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และการกรอกข้อมูล  
ในปฏิทินการประชุม การจัดกิจกรรม
  - ๕.๓ งานวิจัยสถาบัน ปี ๒๕๕๖
  - ๕.๔ งานสารวัตรวัฒนธรรม
  - ๕.๕ งาน KM
  - ๕.๖ งานร่วมกับกองประชาสัมพันธ์ ส่งข้อมูลบทความ , Newsletter RmutP  
และ RmutP พระนคร Booklet วันอังคารแรกของทุกเดือน

- ระเบียบวาระที่ ๖ การเสนอของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้
- ระเบียบวาระที่ ๗ การเตรียมรับการตรวจประเมิน และการจัดทำ SAR ปีการศึกษา ๒๕๕๕  
ตามเกณฑ์ สกอ. และ สมศ. รอบ ๓
- ๗.๑ เล่ม SAR ปีการศึกษา ๒๕๕๕
- ๗.๒ เล่ม SAR ตามเกณฑ์ สมศ. รอบ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ - ๒๕๕๕
- ๗.๓ การกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA Online Automated และ IQA
- ระเบียบวาระที่ ๘ การดำเนินงานร่วมกับ สำนักงานอธิการบดี
- ๘.๑ การตรวจประเมิน ในฐานะหน่วยงานภายใน สำนักงานอธิการบดี
- ๘.๒ การกำหนดยุทธศาสตร์กองศิลปวัฒนธรรม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์  
ของสำนักงานอธิการบดี
- ระเบียบวาระที่ ๙ เรื่องอื่นๆ
- ๙.๑ การพัฒนาศักยภาพในการทำงาน และการทำงานให้เต็มตามศักยภาพ
- ๙.๒ การลงทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จัดซื้อในงบประมาณโครงการ  
ของกองศิลปวัฒนธรรม
- ๙.๓ การแต่งกายเพื่อการอนุรักษ์ผ้าไทย ในกองศิลปวัฒนธรรม
- ๙.๔ การย้ายสำนักงาน กองศิลปวัฒนธรรม ไปที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๕
- ๙.๕ กิจกรรม ๕ ส
-

ระเบียบวาระการประชุม  
บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖

วันพุธที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ กองศิลปวัฒนธรรม ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

---

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๑ โบว์ลิ่งการกุศล
  - ๑.๒ การเปิดอาคารใหม่ คณะบริหารธุรกิจ
  - ๑.๓ การทำบุญสร้างเจดีย์ และไถ่ชีวิต โค - กระบือ
  - ๑.๔ มาตรการประหยัดพลังงาน วัสดุ ครุภัณฑ์
  - ๑.๕ ผลการพิจารณาการปฏิบัติงานของข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๖
- ระเบียบวาระที่ ๓ การย้ายและการจัดสำนักงานใหม่
- ๓.๑ การจัดทำป้ายชื่อ ประจำโต๊ะ
  - ๓.๒ การจัดทำป้าย บุคลากรของกองศิลปวัฒนธรรม
  - ๓.๓ ป้ายกองศิลปวัฒนธรรม
  - ๓.๔ ป้ายตกแต่ง และการตกแต่งสำนักงาน
  - ๓.๕ โทรศัพท์
- ระเบียบวาระที่ ๔ การจัดทำ SAR ปีการศึกษา ๒๕๕๕
- ๔.๑ SAR ของ สำนักงานอธิการบดี
  - ๔.๒ SAR ของ มทร.พระนคร
- ระเบียบวาระที่ ๕ การดำเนินงานโครงการศิลปวัฒนธรรม ที่เหลือ, สารรักษ์วัฒนธรรม และการเตรียมการประชุมคณะกรรมการทำนุฯ
- ระเบียบวาระที่ ๖ การดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ที่เหลือ และการเตรียมการประชุมฯ
- ระเบียบวาระที่ ๗ การดำเนินงาน KM /บริหารความเสี่ยง/การเสนอของบประมาณเงินรายได้ ปี ๒๕๕๗

ระเบียบวาระที่ ๘ การจัดสวัสดิการของกองศิลปวัฒนธรรม

ระเบียบวาระที่ ๙ เรื่องอื่นๆ

๙.๑ การลาพักผ่อน ลาป่วย ลากิจ

---



ระเบียบวาระการประชุม  
บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม  
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖

วันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมอินทนิล ๑ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๑ การดำเนินโครงการรักษาดูแลและปรับปรุงต้นไม้ ในแปลง ๔๐๕ ระยะที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๕๖
  - ๑.๒ การดำเนินโครงการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมระดับนานาชาติ ณ ประเทศฟิลิปปินส์
  - ๑.๓ งานพิธีมงคลสมรสของนางสาวสุวีวัลย์ ใจงาม บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม
  - ๑.๔ งานพระราชทานเพลิงศพมารดา ของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖
- ระเบียบวาระที่ ๓ การสรรหาอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คนใหม่
- ระเบียบวาระที่ ๔ การดำเนินงานและเตรียมการโครงการฯ ที่เหลือ
- ๔.๑ โครงการประชุมสัมมนาเพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย ๔ มทร. อย่างยั่งยืน
  - ๔.๒ โครงการอบรมจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการเรียนรู้พันธกิจกรมพืช
  - ๔.๓ โครงการปลูกต้นไม้ถาวรเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
  - ๔.๔ โครงการรักษาดูแลและปรับปรุงต้นไม้ ในแปลง ๔๐๕ ระยะที่ ๓
  - ๔.๕ โครงการ ๑๒ สิงหาคมมงคล เฉลิมพระชนม์ ๘๑ พรรษา มหาราชินี
  - ๔.๖ โครงการราชมงคลพระนครเกรียงไกร ผลิตสื่อวัฒนธรรมไทยสู่สากล
- ระเบียบวาระที่ ๕ การกำกับติดตามงาน ของบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม
- ๕.๑ SAR ของ สำนักงานอธิการบดี
  - ๕.๒ SAR ของ มหาวิทยาลัย และ สมศ.รอบ ๓
  - ๕.๓ การขอตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา
  - ๕.๔ การพัฒนาบุคลากร
  - ๕.๕ การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
  - ๕.๖ โครงการวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้ถูกตัดออก จำนวน ๒ โครงการ

๕.๗ เงินสวัสดิการกองศิลปวัฒนธรรม

---

ระเบียบวาระการประชุม  
บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม  
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖

วันพุธที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๒ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖ และครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖
- ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องสืบเนื่อง**
- ๓.๑ กำกับติดตาม ประเมินผล และแนวทางแก้ไขโครงการที่ยังค้างอยู่
  - ๓.๒ งานบริหารงานทั่วไป / การกรอกข้อมูลในปฏิทินกิจกรรม มทร.พระนคร
  - ๓.๓ งานเผยแพร่และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
  - ๓.๔ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
  - ๓.๕ งานการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม
- ระเบียบวาระที่ ๔ ผลการตรวจประเมิน SAR ของสำนักงานอธิการบดี
- ระเบียบวาระที่ ๕ ผลการตรวจประเมิน SAR ระดับ มทร.พระนคร ตามเกณฑ์ สกอ.  
วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖
- ๕.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘
  - ๕.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑, ๖.๒, ๖.๓
  - ๕.๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๙๗.๓.๒
  - ๕.๔ Improvement Plan จากการตรวจ ปี ๒๕๕๔
- ระเบียบวาระที่ ๖ รายงานผลการดำเนินงานโครงการที่แล้วเสร็จ, การประเมินผลและแนวทางแก้ไข
- ระเบียบวาระที่ ๗ **การเตรียมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ไตรมาสที่ ๔**
- ๗.๑ โครงการ ๑๒ สิงหาคมทางคล เฉลิมพระชนม์ ๘๑ พรรษา มหาราชินี
  - ๗.๒ โครงการราชชมงคลพระนครเกรียงไกร ผลิตภัณฑ์วัฒนธรรมไทยสู่สากล
  - ๗.๓ โครงการปลูกต้นไม้ถาวรเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
  - ๗.๔ โครงการอบรมจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการเรียนรู้พันธุกรรมพืช
  - ๗.๕ โครงการรักษาดูแลและปรับปรุงต้นไม้ในแปลง ๙๐๕
  - ๗.๖ กิจกรรมแห่เทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๕๖
- ระเบียบวาระที่ ๘ การประชุมวิชาการนานาชาติ วันที่ ๑๕ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖
- ระเบียบวาระที่ ๙ การวิจัยสถาบัน เรื่อง การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรมเข้ากับพันธกิจอื่น
- ระเบียบวาระที่ ๑๐ เรื่องอื่นๆ

๑๐.๑ เงินสวัสดิการกองศิลปวัฒนธรรม

๑๐.๒ การประหยัดพลังงาน

๑๐.๓ ความคาดหวังจากบุคลากรภายนอก ต่อผู้ปฏิบัติงานศิลปวัฒนธรรม

---



ระเบียบวาระการประชุม  
บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม  
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมอินทนิล ๑ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๑ การประชุมวิชาการนานาชาติ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖
  - ๑.๒ งานพระนครวิชาการ ของคณะบริหารธุรกิจ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖
  - ๑.๓ การเลือกกรรมการสภาจากข้าราชการและคณาจารย์ จำนวน ๖ คน ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖
  - ๑.๔ การสอบลูกจ้างชั่วคราวทดแทนตำแหน่งที่ลาออก
  - ๑.๕ การลาศึกษาต่อของบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม
  - ๑.๖ การอบรมยุทธศาสตร์ มทรพ. ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖
  - ๑.๗ การอบรมการทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุน วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖
  - ๑.๘ การอบรมการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖
  - ๑.๙ งานเกษียณอายุราชการ ของ มทรพ. กำหนดจัดในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๖
  - ๑.๑๐ การจัดสรรเงินรางวัล ในปี ๒๕๕๔
  - ๑.๑๑ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- ๓.๑ การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดของ สอ.
    - ๓.๑.๑ งานบริหารทั่วไป/ การกรอกข้อมูลในปฏิทินกิจกรรม มทร.พระนคร
    - ๓.๑.๒ งานเผยแพร่และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (การประชาสัมพันธ์งานศิลปวัฒนธรรม)
    - ๓.๑.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
    - ๓.๑.๔ งานการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม
  - ๓.๒ งานที่หน่วยงานอื่นแจ้งให้ดำเนินการ เช่น สำนักงานอธิการบดี กองคลัง กองบริหารงานบุคคล กองนโยบายและแผน
- ระเบียบวาระที่ ๔ ผลการตรวจประเมิน สมศ. รอบ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖
- ๔.๑ ภาพรวมของมหาวิทยาลัย
  - ๔.๒ ตัวบ่งชี้ที่กองศิลปวัฒนธรรมรับผิดชอบ
    - สมศ. ๑๐ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม
    - สมศ. ๑๑ การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม
    - สมศ. ๑๘.๒ ผลการชี้้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคม ในประเด็นที่ ๒ ภายนอกสถาบัน มทรพ. เลือกการส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๕.๑ อัตรากลุ่มช่างชั่วคราว ของกองศิลปวัฒนธรรม ที่ได้เพิ่ม ๒ อัตรา  
ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๗
- ๕.๒ การจัดเตรียมของที่ระลึกให้ผู้เกษียณอายุราชการ
- ๕.๓ การนำผลการอบรมผู้บริหารและเตรียมผู้บริหาร ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๖  
ณ จังหวัดปราจีนบุรี สู่การปฏิบัติในกองศิลปวัฒนธรรม (การบริหารแบบ LEAN)
- ๕.๔ การพิจารณาเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสวัสดิการกองศิลปวัฒนธรรม
- ๕.๕ การทำงานทดแทนกัน กรณีบุคลากรลา
- ๕.๖ พิจารณานัดประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  
และคณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ

ระเบียบวาระที่ ๖

- รายงานผลการดำเนินงานโครงการที่แล้วเสร็จ พร้อมทั้งการประเมินผล  
และแนวทางปรับปรุงแก้ไข
- ๖.๑ กิจกรรมแห่เทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๕๖
  - ๖.๒ โครงการอบรมจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการเรียนรู้พันธุกรรมพืช
  - ๖.๓ โครงการ ๑๒ สิงหาคมทางมรดก เฉลิมพระชนม์ ๘๑ พรรษา มหาราชินี
  - ๖.๔ โครงการปลูกต้นไม้ถาวรเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
  - ๖.๕ โครงการรักษาดูแลและปรับปรุงต้นไม้ ในแปลง ๙๐๕

ระเบียบวาระที่ ๗

- การเตรียมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ
- ๗.๑ โครงการราชมณฑลพระนครเกรียงไกร ผลิตสื่อวัฒนธรรมไทยสู่สากล
  - ๗.๒ การวิจัยสถาบัน เรื่อง การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรมเข้ากับพันธกิจอื่น
  - ๗.๓ สารรักรักษ์วัฒนธรรม
    - ฉบับที่ ๑๒
    - ฉบับที่ ๑๓
    - การเบิกค่าล่วงเวลาให้ผู้เขียนบทความ/ผู้แปลบทความ
    - การนัดประชุมติดตามงาน
  - ๗.๔ การผลิตสื่อ ที่ยังไม่แล้วเสร็จ
  - ๗.๕ การปรับปรุง Website กองศิลปวัฒนธรรม
  - ๗.๖ การจัดทำป้ายแผนภูมิ บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม

ระเบียบวาระที่ ๘

- โครงการที่ได้รับงบประมาณ ในปี ๒๕๕๗ และครุภัณฑ์ที่ได้ โดยใช้งบประมาณ  
เหลือจ่าย ปี ๒๕๕๖
- ๘.๑ โครงการที่ได้รับงบประมาณแผ่นดิน (รายจ่าย) ปี ๒๕๕๗
  - ๘.๒ โครงการที่ได้รับงบประมาณเงินรายได้ ปี ๒๕๕๗
  - ๘.๓ ครุภัณฑ์ที่ได้รับงบประมาณเหลือจ่าย ปี ๒๕๕๖

ระเบียบวาระที่ ๙

- เรื่องอื่นๆ
- ๙.๑ การประหยัดพลังงาน
  - ๙.๒ การส่งเรื่องเข้าสภา/ที่ประชุมคณะบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก กอง
  - ๙.๓ การทำงานให้สำเร็จถูกต้อง และแล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด
    - การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
    - การจัดทำแผนปฏิบัติงานเฉพาะบุคคล
  - ๙.๔ การตัดชุดสูท, เสื้อม่วง มทร.พระนคร



## ระเบียบวาระการประชุม

### บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม

ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอินทนิล ๑ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๑ มทรพ.จะถวายเงินสมเด็จพะเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
  - ๑.๒ มทรพ. เป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมสมเด็จพะสังฆราช ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
  - ๑.๓ กองศิลปวัฒนธรรม ได้รับเชิญให้บันทึกการวิทยุ ของ มทรพ. เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ และวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
  - ๑.๔ การทำบุญทอดผ้าป่า ของ มทรพ. เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
  - ๑.๕ พิธีอัญเชิญพระรูปกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ ที่คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอฯ ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
  - ๑.๖ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน รอบ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
  - ๑.๗ บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม เข้าอบรมตัวบ่งชี้ของสำนักงานอธิการบดี วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ /อบรมการพัฒนาบุคลากรบงจใจ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
    - สุรีวัลย์ ใจงาม อบรมของกองคลัง วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
    - กิตตินันท์ จันทวงศ์ เข้าร่วมปฐมนิเทศบุคลากร ใหม่ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
    - ถาวร อ่อนละออ เข้าร่วมประชุมมหาวิทยาลัยสีเขียว เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
    - ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม และถาวร อ่อนละออ เข้าร่วมสัมมนาวิชาการ ๒๐ ปี TCI กับทศวรรษข้างหน้า “ทิศทางการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงสังคมสู่การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน” ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๖
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖
- ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องสืบเนื่อง**
- ๓.๑ โครงการพัฒนาบุคลากรบงจใจ การบริหารและปฏิบัติงานแบบ LEAN
  - ๓.๒ การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ของกองศิลปวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี
  - ๓.๓ การติดตามงานที่ยังค้างอยู่
- ๓.๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

- ๓.๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๓.๓.๓ สารรักษ์วัฒนธรรม
- ๓.๓.๔ สื่อวีดิทัศน์
- ๓.๓.๕ สื่อสิ่งพิมพ์
- ๓.๓.๖ รูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการแต่ละโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๓.๓.๗ งานวิจัยสถาบัน

- ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ๔.๑ การคัดเลือกบุคคลดีเด่น ผู้ทำคุณประโยชน์ นักวิจัย เชิดชูเกียรติผู้มีผลงานศิลปวัฒนธรรม ผู้แต่งกายผ้าไทยดีเด่น
  - ๔.๒ การเตรียมรับการตรวจสภาพแวดล้อม วันที่ ๒๐ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
  - ๔.๓ การส่งแผน เพื่อเสนอของบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘
  - ๔.๔ การจัดงานของขวัญปีใหม่ ของรักเคยหวง วันที่ ๑๒ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๖
  - ๔.๕ การศึกษาฐานโครงการพัฒนาบุคลากรวงเงินจูงใจ (วันที่ ๒๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๕๗)
  - ๔.๖ การเตรียมทำ สคส. และของขวัญ ปี ๒๕๕๗ ในนามกองศิลปวัฒนธรรม
- ระเบียบวาระที่ ๕** การเตรียมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ไตรมาสที่ ๑)
- ๕.๑ โครงการหลักการบริหารงานศิลปวัฒนธรรม ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืน
  - ๕.๒ โครงการการบริหารจัดการความรู้
  - ๕.๓ โครงการ ๕ ธันวาคมหามงคล เฉลิมพระชนม์ ๘๖ พรรษา มหาราช
  - ๕.๔ โครงการนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : นำสิ่งดีงามสู่ตาโลก
  - ๕.๕ กิจกรรมคัดเลือกเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานศิลปวัฒนธรรม/สิ่งแวดล้อม/และผู้แต่งกายผ้าไทยดีเด่น
  - ๕.๖ การคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว สังกัด กองศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๒ อัตรา
- ระเบียบวาระที่ ๖** เรื่องอื่นๆ
- ๖.๑ นัดประชุมครั้งต่อไป

**ระเบียบวาระการประชุม**  
**บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม**  
**ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗**  
**วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมอินทนิล ๑ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี**

- ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๑ ขอต้อนรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ของกองศิลปวัฒนธรรม คนใหม่
  - ๑.๒ ขอขอบคุณในความร่วมมือดำเนินงานในช่วงภาวะเหตุการณ์ไม่สงบ
  - ๑.๓ การจัดงานวันสถาปนา มทร.พระนคร และการจัดเลี้ยงวันปีใหม่ ของ มทร.พระนคร วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๗
  - ๑.๔ การดำเนินงานในภาวะเหตุการณ์ไม่สงบ
  - ๑.๕ บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ได้รับรางวัลผู้แต่งกายผ้าไทยดีเด่น
  - ๑.๖ การศึกษาดูงานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ของกองศิลปวัฒนธรรม ณ จังหวัดเพชรบูรณ์ วันที่ ๑ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
- ระเบียบวาระที่ ๒** รับรองรายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
- ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องสืบเนื่อง และติดตามงานที่ค้าง
- ๓.๑ ตัวเล่มโครงการผลการดำเนินงานการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ทุกโครงการ
  - ๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (รายงานประจำปี)
  - ๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (รายงานประจำปี)
  - ๓.๔ การรายงานผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๕๗ ที่ดำเนินการแล้ว เข้าระบบ BPM
  - ๓.๕ สารรักรัษวัฒนธรรม ฉบับที่ ๑๓
  - ๓.๖ สื่อสิ่งพิมพ์
  - ๓.๗ งานวิจัยสถาบัน
  - ๓.๘ การทำเว็บไซต์กองศิลปวัฒนธรรมใหม่ และการนำข้อมูลเข้า
  - ๓.๙ งานตามแผนการปฏิบัติงานของกองศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
- ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ๔.๑ วิเคราะห์ปัญหา การดำเนินงานที่ค้าง
  - ๔.๒ ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไข ปรับปรุง การดำเนินงานที่ล่าช้า
  - ๔.๓ สรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการของกองศิลปวัฒนธรรม ในรอบ ๖ เดือนแรก (มิถุนายน ๒๕๕๖ - พฤศจิกายน ๒๕๕๖) เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ หาแนวทางปรับปรุง แก้ไข
- ระเบียบวาระที่ ๕** รายงานผลการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๖)
- ๕.๑ งานบริหารทั่วไป



- งานแผนและงบประมาณ
- งานพัสดุและครุภัณฑ์
- งานการเงินและบัญชี
- งานบุคลากร
- งานประชุม
- งานเอกสารการพิมพ์
- งานสารบรรณ (LEAN)
- งานประกันคุณภาพ

๕.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

๕.๒.๑ กิจกรรม/โครงการด้านวัฒนธรรม

- โครงการ ๕ ธันวาคมทามงคล เถลิงพระชนม์ ๘๖ พรรษา มหาราช
- โครงการสัมมนา เรื่อง หลักการบริหารงานศิลปวัฒนธรรม ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อความยั่งยืน
- โครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม

๕.๒.๒ การคัดเลือกเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานศิลปวัฒนธรรมฯ/ผ้าไทย

๕.๒.๓ งานประชาสัมพันธ์

๕.๒.๔ การจัดการความรู้ของกองศิลปวัฒนธรรม

๕.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๕.๓.๑ โครงการนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : นำสิ่งดีงามสู่ทั่วโลก

๕.๓.๒ งานประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน/คณะทำงาน อพ.สธ. - มทร.พระนคร

ระเบียบวาระที่ ๖

การเตรียมการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๕๗  
ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๕๗)

๖.๑ งานบริหารทั่วไป

- การประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ
- งานประกันคุณภาพ
- การตรวจประเมินสถานที่สำนักงานและความสะอาด

๖.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

- โครงการราชมงคลพระนครเกรียงไกร ผลิตภัณฑ์วัฒนธรรมไทยสู่สากล
- สารรักษ์วัฒนธรรม ฉบับที่ ๑๔

๖.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- โครงการดูแลรักษาต้นไม้แปลง ๔๐๕
- โครงการสนองพระราชดำริ ชมรมนักชีววิทยา อพ.สธ.
- โครงการจัดทำฐานข้อมูล เพื่อการเรียนรู้พันธุ์กรรมพืช
- การประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ. - มทรพ.
- การประชุมคณะทำงาน อพ.สธ. - มทรพ.

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องอื่นๆ

๗.๑ การจัดเลี้ยงปีใหม่ ของกองศิลปวัฒนธรรม

๗.๒ การประชุมครั้งต่อไป วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๗

**ระเบียบวาระการประชุม**  
**บุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม**  
ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗  
วันศุกร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมอินทนิล ๑ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๑ ขอต้อนรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ของกองศิลปวัฒนธรรม คนใหม่
  - ๑.๒ การดำเนินงานภายใต้นโยบายและแนวทางการบริหาร มทรพ. พ.ศ. ๒๕๕๗
  - ๑.๓ Year Plan ของ มทร.
  - ๑.๔ Mind Maps ของกองศิลปวัฒนธรรม
  - ๑.๕ การหยุดพักม่อนของบุคลากร ในช่วงปิดภาคเรียน
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง และติดตามงานที่ค้าง
- ๓.๑ ตัวเล่มโครงการผลการดำเนินงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ทุกโครงการ
  - ๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (รายงานประจำปี)
  - ๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (รายงานประจำปี)
  - ๓.๔ การรายงานผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๕๗ ที่ดำเนินการแล้ว เข้าระบบ BPM
  - ๓.๕ สารรักษ์วัฒนธรรม ฉบับที่ ๑๓
  - ๓.๖ สื่อสิ่งพิมพ์
  - ๓.๗ งานวิจัยสถาบัน
  - ๓.๘ การทำเว็บไซต์กองศิลปวัฒนธรรมใหม่ และการนำข้อมูลเข้า
  - ๓.๙ งานตามแผนการปฏิบัติงานของกองศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
  - ๓.๑๐ ผลการพัฒนาที่ได้ร่วมกันวิเคราะห์ หาแนวทาง ปรับปรุง แก้ไข ในรอบ ๖ เดือนแรก (มิถุนายน ๒๕๕๖ – พฤศจิกายน ๒๕๕๖)
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ๔.๑ วิเคราะห์ปัญหา การดำเนินงานที่ค้าง
  - ๔.๒ แนวทางแก้ไขการดำเนินงานที่ล่าช้า โดยใช้ระบบ LEAN ตามแนวคิด Active ให้เป็นรูปธรรม
  - ๔.๓ ระเบียบการใช้จ่ายเงินสวัสดิการกองศิลปวัฒนธรรม
- ระเบียบวาระที่ ๕ รายงานผลการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๕๗)
- ๕.๑ งานบริหารทั่วไป

- ๕.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม
  - ๕.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
  - ระเบียบวาระที่ ๖ การเตรียมการดำเนินงานของกองศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๕๗  
ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๕๗)
    - ๖.๑ งานบริหารทั่วไป
    - ๖.๒ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม
    - ๖.๓ งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
  - ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ
    - ๗.๑ การประชุมครั้งต่อไป
-