

มคอ. 3 รหัสวิชา 03-111-101 รายวิชา หลักการบัญชี



มคอ. 3 และมคอ. 5

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตและบริหารธุรกิจบัณฑิต

03-111-101 หลักการบัญชี

ภาคการศึกษา 2/2556

## รายละเอียดของรายวิชา

|   |
|---|
| ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร |
| คณะ / ภาควิชา คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี        |

## หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

|  |
|--|
| 1. รหัสและชื่อรายวิชา<br>03-111-101 หลักการบัญชี (Principles of Accounting)  |
| 2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง<br>3(2-2-6)  |
| 3. หลักสูตรและประเภทรายวิชา<br>หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง 2555) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ปรับปรุง 2555)  |
| 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน<br>ผศ.บุรณี ทรัพย์ถนอม                      อ.สมใจ ฉินณะปทุมพร<br>ผศ.ภัทรทิพา เพ็ริยพวนิชย์              อ.ดวงดาว ทศนประเสริฐ<br>อ.ชัชวรินทร์ จุลกะเสวี                    อ.คัมภีร์ เนตรอัมพร |
| 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน<br>ภาคการศึกษา 2/2556  |
| 6. รายวิชาที่เรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)<br>ไม่มี  |
| 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)<br>ไม่มี  |
| 8. สถานที่เรียน<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะบริหารธุรกิจ   |
| 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด<br>วันที่ 1 พฤศจิกายน 2556   |

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

#### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) ให้มีความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บทการบัญชี
- 2) ให้มีความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี
- 3) สามารถบันทึกบัญชีและจัดทำงบการเงินของธุรกิจให้บริการและธุรกิจพาณิชย์กรรม ตลอดจนการจัดทำบัญชีเงินสด และระบบใบสำคัญ
- 4) เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป และที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการบัญชี ตลอดจนตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี แห่งสภาวิชาชีพบัญชี

#### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 1) เพื่อให้เนื้อหาวิชาทันสมัยตามสภาวิชาชีพบัญชีและมาตรฐานระหว่างประเทศ และปรับปรุงวิธีการสอนให้นักศึกษามีความเข้าใจเนื้อหาได้ดียิ่งขึ้น
- 2) เพื่อนำงานวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการมาบูรณาการกับการเรียนการสอนให้นักศึกษามีความเข้าใจเนื้อหาวิชาได้ดียิ่งขึ้น

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย วัตถุประสงค์และประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี งบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า การบัญชีเงินสด และระบบใบสำคัญ

Meanings, objectives and usefulness of accounting information; accounting framework; principles and process of recording journal by double entries; recording of accounting cycle; financial statement for merchandising and service firm; accounting for cash; and voucher systems

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย  | สอนเสริม   | การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน | การศึกษาด้วยตนเอง |
|---|--|-----------------------------------|-------------------|
| บรรยายและปฏิบัติ<br>60 ชั่วโมง 15 สัปดาห์<br>ต่อภาคการศึกษา | ตามความต้องการของ<br>นักศึกษาเป็นรายบุคคล<br>หรือกลุ่ม | -                                 | 6 สัปดาห์         |

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยจัดเวลาให้ในชั่วโมงที่ว่างการสอน ทางโทรศัพท์ ทาง e-mail, Face-book, Line

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

|   |
|---|
| <p><b>1. คุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>1.1.1 สามารถจัดการปัญหาด้านจริยธรรม ความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์กับจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>1.1.2 มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ ปฏิบัติตนและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี</p> <p>1.1.3 มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อหน้าที่ และส่วนรวม</p> <p>1.1.4 มีวินัย ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับขององค์และสังคม</p>  |
| <p>1.2 วิธีการสอน</p> <p>1.2.1 สอดแทรกประการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในธุรกิจ และระหว่างการเรียนรู้การสอน เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถามด้านคุณธรรมจริยธรรม ในชั้นเรียนในโอกาสต่าง ๆ</p> <p>1.2.2 อภิปราย แสดงบทบาทสมมติร่วมกันในชั้นเรียน</p> <p>1.2.3 อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ให้ความสำคัญต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ การมีวินัยเรื่องเวลาการเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา</p>  |
| <p>1.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>1.3.1 อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน</p> <p>1.3.2 การเข้าเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียน</p> <p>1.3.3 ความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลาในการส่งงานและประสิทธิภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1.3.4 การสอบเชิงวิเคราะห์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์</p>   |
| <p><b>2. ความรู้</b></p> <p>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>2.1.1 ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บทการบัญชี</p> <p>2.1.2 ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี มาตรฐานการบัญชี และวงจรรบัญชี</p> <p>2.1.3 สามารถบันทึกบัญชีและจัดทำงบการเงินของธุรกิจให้บริการ ธุรกิจพาณิชย์กรรม และอุตสาหกรรม</p>   |
| <p>2.2 วิธีการสอน</p> <p>2.2.1 บรรยายประกอบเอกสารประกอบการสอน และสื่อการสอน</p> <p>2.2.2 ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้นักศึกษาค้นคว้าจากแหล่งความรู้ที่<br/> <small>ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้สอน และแหล่งความรู้ที่<br/>         1. หนังสือนิตยสาร 2. วิทยุ 3. โทรทัศน์ 4. อินเทอร์เน็ต 5. สื่อสังคมออนไลน์ 6. สื่อการเรียนรู้แบบโต้ตอบ 7. สื่อการเรียนรู้แบบเคลื่อนที่ 8. สื่อการเรียนรู้แบบผสมผสาน</small></p> <p>2.2.3 ถาม-ตอบอภิปรายร่วมกัน</p> <p>2.2.4 ฝึกปฏิบัติทั้งแบบฝึกหัดท้ายบท และกรณีศึกษา</p> |
| <p>2.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>2.3.1 สอบย่อย กลางภาค ปลายภาค ตลอดจนประเมินผลงานที่มอบหมาย แบบฝึกหัดและกรณีศึกษา</p>   |

|  |
|--|
| <p><b>3. ทักษะทางปัญญา</b></p> <p>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>3.1.1 สามารถคิดวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็นต่อปัญหาทั้งในและนอกชั้นเรียน</p> <p>3.1.2 สามารถนำความรู้มาวิเคราะห์เหตุการณ์ กรณีศึกษา ข้อหาหรือให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>   |
| <p>3.2 วิธีการสอน</p> <p>3.2.1 บรรยายพร้อมยกตัวอย่าง อภิปราย เปิดโอกาสให้ซักถาม</p> <p>3.2.2 ฝึกทำแบบฝึกหัดก่อน-หลังเรียน กรณีศึกษาในชั้นเรียน <small>โดยเน้นกรณีศึกษาจากองค์กรที่เป็นองค์กรวิสาหกิจ</small></p>   |
| <p>3.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>3.3.1 ประเมินจากการตอบปัญหา การแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน ทั้งรายบุคคลและกลุ่ม</p> <p>3.3.2 การสอบย่อย การสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค</p>  |
| <p><b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <p>4.1.1 มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม</p> <p>4.1.2 สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ มีการวางตัวที่ดีและเหมาะสม</p>   |
| <p>4.2 วิธีการสอน</p> <p>4.2.1 มอบหมายงานและแบบฝึกหัดทำในชั้นเรียน เจลยและแลกเปลี่ยนกันตรวจ</p> <p>4.2.2 ให้นักศึกษารับผิดชอบช่วยเหลือกันเรียนในกลุ่มเพื่อน <small>(สามารถค้นคว้าหาข้อมูลด้วยตนเอง)</small></p>  |
| <p>4.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>4.3.1 สังเกตการณ์มีส่วนร่วมในชั้นเรียน</p> <p>4.3.2 ผลงานที่กลุ่มได้รับ ความมีประสิทธิภาพของงานที่ได้รับ และให้นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่ม</p>   |
| <p><b>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <p>5.1.1 สามารถค้นคว้าหาข้อมูล/ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการทางอินเทอร์เน็ตได้</p> <p>5.1.2 สามารถวิเคราะห์รายการการค้า รับรู้และวัดมูลค่า บันทึกรายการทางบัญชีตามวงจรบัญชี ของธุรกิจ ให้บริการและพาณิชย์กรรม ตลอดจนกิจการอุตสาหกรรมได้</p> <p>5.2.2 มีการจัดทำแบบฝึกหัดทางบัญชี ซึ่งประกอบด้วยการคิดวิเคราะห์คำนวณตัวเลข</p> |
| <p>5.2 วิธีการสอน</p> <p>5.2.1 มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาบอก เลข หรือจัดทำตารางโดยใช้สูตรแบบง่าย ๆ หรือจัดทำสมุดบัญชีต่าง ๆ ที่ใช้โดยใช้โปรแกรมเอกเซลเองได้ เพื่อเป็นการกระตุ้นทักษะนักศึกษาในการใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ <small>(กรณีศึกษาจากกรณีศึกษาจากองค์กรวิสาหกิจ)</small></p>   |

|   |
|---|
| 5.3 วิธีการประเมินผล<br>5.3.1 ประเมินผลการทำงาน /กรณีศึกษา/แบบฝึกหัดที่มอบหมาย<br>5.3.2 ประเมินผลงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า  |
| 6. ทักษะด้านการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)<br>6.1 ทักษะด้านการปฏิบัติงาน ที่ต้องพัฒนา<br>6.1.1 ความถูกต้องเป็นระเบียบเรียบร้อย และละเอียดรอบครอบ   |
| 6.2 วิธีการสอน<br>6.2.1 ตัวอย่างพร้อมวิธีทำ ให้ทดลองปฏิบัติ เปิดโอกาสให้ซักถาม<br>6.2.2 ฝึกทำแบบฝึกหัดก่อน-หลังเรียน กรณีศึกษาในชั้นเรียน <del>โดยมีกิจกรรมวัดผล-ประเมินผลเป็นปกติ</del><br><del>แก่ผู้เรียนให้ฝึกทักษะการเขียนและนำเสนอผลงานของตนเองให้มีความรอบคอบและมีการตรวจสอบ</del> |
| 6.3 วิธีการประเมินผล<br>6.3.1 ประเมินผลการทำงาน /กรณีศึกษา/แบบฝึกหัดที่มอบหมาย<br>6.3.2 ประเมินผลงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า  |

### หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

#### 1. แผนการสอน

| ลำดับ<br>ที่ | เนื้อหา   | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน<br>และสื่อที่ใช้  |
|--------------|---|------------------|---|
| 1            | แนะนำลักษณะรายวิชาและกำหนดการสอน<br>หน่วยที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี<br>แม่บทการบัญชี และงบการเงิน<br>สมการบัญชีและงบการเงิน<br>ข้อแนะนำในการจัดทำบัญชี | 4                | 1. เอกสารประกอบการสอน<br>2. สื่อการสอน PowerPoint<br>3. <del>แบบฝึกหัดก่อนเรียน(ใบ)</del><br>4. ให้จัดทำกรณีศึกษาทางการเงินจริง<br>3. ตามตอบ และแบบฝึกปฏิบัติ |
| 2            | หน่วยที่ 2 การวิเคราะห์รายการทางการบัญชี<br>หลักบัญชีคู่ และวงจรการบัญชี  | 4                | 1. เฉลยแบบฝึกหัด<br>2. เอกสารประกอบการสอน<br>3. สื่อการสอน PowerPoint<br>4. <del>แบบฝึกหัดก่อนเรียน(ใบ)</del><br>5. ตาม - ตอบ และแบบฝึกปฏิบัติ                |
| 3            | หน่วยที่ 3 การบันทึกรายการทางการบัญชี<br>วิธีการบันทึกรายการทางบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป  | 4                | 1. เฉลยแบบฝึกหัด<br>2. เอกสารประกอบการสอน<br>3. สื่อการสอน PowerPoint<br>4. <del>แบบฝึกหัดก่อนเรียน(ใบ)</del><br>5. ตาม - ตอบ และแบบฝึกปฏิบัติ                |

| ลำดับ<br>ที่ | เนื้อหา   | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน<br>และสื่อที่ใช้   |
|--------------|---|------------------|--|
| 4            | หน่วยที่ 4 บัญชีแยกประเภทและการผ่าน<br>รายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปยังบัญชีแยก<br>ประเภท   | 4                | 1. เฉลยแบบฝึกหัด<br>2. เอกสารประกอบการสอน<br>3. สื่อการสอน PowerPoint<br>4. <del>แบบฝึกหัดก่อน-หลัง(วิจัย)</del><br>5. ถาม - ตอบ และฝึกปฏิบัติ |
| 5            | หน่วยที่ 5 งบทดลองและกระดาษทำการ<br>งบทดลองและกระดาษทำการ   | 4                | 1. เฉลยแบบฝึกหัด<br>2. เอกสารประกอบการสอน<br>3. สื่อการสอน PowerPoint<br>4. <del>แบบฝึกหัดก่อน-หลัง(วิจัย)</del><br>5. ถาม - ตอบ และฝึกปฏิบัติ |
| 6            | หน่วยที่ 6 การบันทึกบัญชีส่วนของเจ้าของ   | 4                | 1. เฉลยแบบฝึกหัด<br>2. เอกสารประกอบการสอน<br>3. สื่อการสอน PowerPoint<br>4. <del>แบบฝึกหัดก่อน-หลัง(วิจัย)</del><br>5. ถาม - ตอบ และฝึกปฏิบัติ |
| 7            | หน่วยที่ 7 การปรับปรุงรายการและแก้ไข<br>ข้อผิดพลาด การจัดทำกระดาษทำการ 8 ช่อง   | 4                | 1. เฉลยแบบฝึกหัด<br>2. เอกสารประกอบการสอน<br>3. สื่อการสอน PowerPoint<br>4. <del>แบบฝึกหัดก่อน-หลัง(วิจัย)</del><br>5. ถาม - ตอบ และฝึกปฏิบัติ |
| 8            | หน่วยที่ 8 การปิดบัญชีของธุรกิจให้บริการและ<br>การกลับรายการ การจัดทำงบการเงิน สรุป<br>วงจรบัญชีสำหรับธุรกิจให้บริการ<br>(จัดหางบการเงินของธุรกิจให้บริการ)   | 4                | 1. เฉลยแบบฝึกหัด<br>2. เอกสารประกอบการสอน<br>3. สื่อการสอน PowerPoint<br>4. <del>แบบฝึกหัดก่อน-หลัง(วิจัย)</del><br>5. ถาม - ตอบ และฝึกปฏิบัติ |
| 9            | หน่วยที่ 9 การบันทึกบัญชีของธุรกิจพาณิชย์กรรม<br>(จัดหางบการเงินของธุรกิจพาณิชย์กรรม)<br>วงจรการดำเนินงานของธุรกิจพาณิชย์กรรม<br>การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด<br>การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง | 4                | 1. เฉลยแบบฝึกหัด<br>2. เอกสารประกอบการสอน<br>3. สื่อการสอน PowerPoint<br>4. <del>แบบฝึกหัดก่อน-หลัง(วิจัย)</del><br>5. ถาม - ตอบ และฝึกปฏิบัติ |



| ลำดับ<br>ที่ | เนื้อหา  | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน<br>และสื่อที่ใช้   |
|--------------|--|------------------|--|
| 10           | หน่วยที่ 10 ภาษีมูลค่าเพิ่มและการบันทึกบัญชี<br>(จัดหาเอกสารบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่ม แบบกรอก<br>ภาษีมูลค่าเพิ่ม เอกสารหลักฐานการรับเงินหรือ<br>จ่ายเงิน รวมถึงใบลดหนี้ต่าง ๆ) | 4                | 1. เฉลยแบบฝึกหัด<br>2. เอกสารประกอบการสอน<br>3. สื่อการสอน PowerPoint<br>4. แบบประเมินก่อน-หลัง(วิจัย)<br>5. ถาม - ตอบ และฝึกปฏิบัติ |
| 11           | หน่วยที่ 11 สมุดรายวันเฉพาะและบัญชีคุมยอด<br>(จัดหาเอกสารบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่ม เอกสารหลักฐาน<br>การรับเงินหรือจ่ายเงิน รวมถึงใบลดหนี้ต่าง ๆ)                               | 4                | 1. เฉลยแบบฝึกหัด<br>2. เอกสารประกอบการสอน<br>3. สื่อการสอน PowerPoint<br>4. แบบประเมินก่อน-หลัง(วิจัย)<br>5. ถาม - ตอบ และฝึกปฏิบัติ |
| 12           | 11.1 การปิดบัญชีของธุรกิจพาณิชย์กรรม การ<br>กลับรายการ และการจัดทำงบการเงิน สรุป<br>วงจรับัญชีสำหรับธุรกิจพาณิชย์กรรม  | 4                | 1. เฉลยแบบฝึกหัด<br>2. เอกสารประกอบการสอน<br>3. สื่อการสอน PowerPoint<br>4. แบบประเมินก่อน-หลัง(วิจัย)<br>5. ถาม - ตอบ และฝึกปฏิบัติ |
| 13           | การบัญชีสำหรับกิจการที่ผลิตสินค้าและการงบ<br>ต้นทุนผลิต(จัดหางบการเงินธุรกิจอุตสาหกรรม)<br>[Redacted text]   | 4                | 1. เฉลยแบบฝึกหัด<br>2. เอกสารประกอบการสอน<br>3. สื่อการสอน PowerPoint<br>4. แบบประเมินก่อน-หลัง(วิจัย)<br>5. ถาม - ตอบ และฝึกปฏิบัติ |
| 14           | ระบบใบสำคัญ<br>(จัดหาหลักฐานเอกสารทางการเงินเพื่อประกอบการ<br>บันทึกบัญชี เช่น ใบเสร็จรับ/จ่ายเงิน ใบลดหนี้ )  | 4                | 1. เฉลยแบบฝึกหัด<br>2. เอกสารประกอบการสอน<br>3. สื่อการสอน PowerPoint<br>4. แบบประเมินก่อน-หลัง(วิจัย)<br>5. ถาม - ตอบ และฝึกปฏิบัติ |
| 15           | เงินสดย่อยและการทำงบเปรียบเทียบยอดเงิน<br>ฝากธนาคาร<br>(จัดหาแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร ตัวอย่างใบนำเงิน<br>และเช็ค)   | 4                | 1. เฉลยแบบฝึกหัด<br>2. เอกสารประกอบการสอน<br>3. สื่อการสอน PowerPoint<br>4. แบบประเมินก่อน-หลัง(วิจัย)<br>5. ถาม - ตอบ และฝึกปฏิบัติ |

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

| กิจกรรม<br>ที่ | ผลการเรียนรู้             | วิธีการประเมิน | สัดส่วนการ<br>ประเมิน | สัดส่วนของการ<br>ประเมินผล |
|----------------|---------------------------|----------------|-----------------------|----------------------------|
| 1.             | จิตพิสัย                  | สังเกตพฤติกรรม | ตลอดภาคเรียน          | 10%                        |
| 2.             | แบบฝึกหัด                 | แบบฝึกหัด      | ตลอดภาคเรียน          | 10%                        |
| 3.             | ทดสอบย่อยและงานที่มอบหมาย | ทดสอบและมอบงาน | ตลอดภาคเรียน          | 20%                        |
| 4.             | สอบกลางภาค                | ข้อสอบกลางภาค  | 8                     | 30%                        |
| 5.             | สอบปลายภาค                | ข้อสอบปลายภาค  | 16                    | 30%                        |

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

## 1. เอกสารตำราหลัก

หนังสือการบัญชีขั้นต้น อำนวย รัตนสุวรรณ และอรรรพผล ตริตานนท์ [www.ThailandAccount.com](http://www.ThailandAccount.com)

## 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ


- 2.1 เอกสารประกอบคำบรรยาย โดยอาจารย์ผู้สอน
- 2.2 หนังสือการบัญชีขั้นต้น รศ.สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์
- 2.3 หนังสือการบัญชีขั้นต้น จุฬาลงกรณ์ หรือ ธรรมศาสตร์ หรือ มก. หรือ มทร. ชัยภูมิ หรือ มสธ.
- 2.4 สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th)
- 2.5 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ Federation of Accounting: [www.fap.or.th](http://www.fap.or.th)
- 2.6 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)
- 2.7 Accounting Concept, Eleventh Edition; Stice, Stice, Albrecht, and Swain

## 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

วารสารทางการบัญชีทั้งรูปเล่ม และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์

<http://www.fap.or.th> <http://www.rd.or.th> <http://www.set.or.th> <http://www.sec.or.th> [www.fti.or.th](http://www.fti.or.th)  
[www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th) ฯลฯ

### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

|   |
|---|
| <p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>ให้นักศึกษาประเมินผลของการศึกษาในรายวิชา ทั้งวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน ส่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ที่ได้รับและเสนอแนะ</p>   |
| <p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>โดยคณะกรรมการประเมินการสอนของคณะและมหาวิทยาลัย</p>   |
| <p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <p></p> <p>3.1 นำผลที่ไปบริการวิชาการแก่สังคม เรื่อง การคำนวณต้นทุน ต้นทุนต่อหน่วยและการตั้งราคาขายให้เกิดทักษะความเข้าใจยิ่งขึ้น เป็นกรณีศึกษาการบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรมและการทำงานต้นทุนผลิต</p> <p>3.2 นำผลการวิจัยในชั้นเรียน"การศึกษาค้นคว้าอิสระทางการเรียนวิชา หลักการบัญชีของนักศึกษาปริญญาตรี ภาคปกติชั้นปีที่ 1 ห้อง ทรพ.56/2" โดยใช้แบบประเมินก่อนหลังเรียน</p> <p>3.3 นำผลการวิจัยในชั้นเรียน"การพัฒนาลักษณะนิสัยในเรื่องการตรงต่อเวลาให้กับนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 2 วิชาหลักการบัญชี" โดยใช้แบบบันทึกการเข้าเรียน การแก้ปัญหาการมาสายที่เป็นสาเหตุการเรียนไม่ทันเพื่อน และนำเสนอ</p> |
| <p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <p>โดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา</p>   |
| <p>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนทั้งจากนักศึกษาและ คณะวิชา มหาวิทยาลัยมาทบทวนเนื้อหาวิชาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เสนอต่อหัวหน้าภาควิชา เพื่อนำเข้าที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป</p>   |