

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย
เป้าหมายของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ ยุทธศาสตร์
วัตถุประสงค์และมาตรการ ของศูนย์การจัดการความรู้ในองค์กร
กองศิลปวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วิสัยทัศน์ : พัฒนางค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ : ๑. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ของบุคลากรให้เป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน
๒. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ และมี
ประสิทธิภาพ
๓. พัฒนางค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าประสงค์ : ๑. มุ่งเน้นพัฒนาทรัพยากรและองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
๒. สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีเชิงบูรณาการ
ที่มีความเข้มแข็งด้านวิชาการตามมาตรฐานการศึกษาสากลเป็นที่พึงของสังคมทั้งใน
และต่างประเทศที่สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต
๓. สนับสนุนให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารจัดการในเชิงวิชาการและเชิงธุรกิจสัมพันธ์
สู่ระดับนานาชาติและผลิตภัณฑ์ที่มีเอกลักษณ์และมีศักยภาพในการสร้างงานอาชีพที่
สามารถแข่งขันได้

นโยบาย : ๑. เร่งรัดให้ทุกหน่วยงานนำการบริหารจัดการความรู้ไปใช้ทุกภาคส่วนของกอง
๒. นำการจัดการความรู้มาพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการบริหารจัดการศึกษาทุก
หน่วยงาน
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อพัฒนากองศิลปวัฒนธรรมให้เป็นองค์กรแห่ง
การเรียนรู้

เป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๑ :

ให้หน่วยงานสนับสนุนจัดนำการบริหารจัดการความรู้พัฒนา คุณภาพงานโดยผู้รับบริการ
มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

- ยุทธศาสตร์ :**
๑. จัดโครงสร้างคณะดำเนินงานบริหารจัดการความรู้
 ๒. เสริมสร้างความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานในทกภารกิจ
 ๓. จัดทำ Web KM ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน และสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้อง
 ๔. ติดตามประเมินผล และจัดทำแผนปรับปรุง พัฒนา

- วัตถุประสงค์ :**
๑. เพื่อใช้กระบวนการบริหารจัดการความรู้พัฒนางานของกอง ให้เป็นองค์กรการเรียนรู้
 ๒. เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้มีประสิทธิภาพ และคุณภาพ
 ๓. เน้นกระบวนการให้ทุกคนมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยผ่านกระบวนการบริหารจัดการความรู้
 ๔. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะของกองในการพัฒนาและยกมาตรฐานสู่ระดับสากล

- มาตรการ :**
๑. ทบทวนยุทธวิธีในแผนยุทธศาสตร์ที่มีความสำคัญมาดำเนินการ
 ๒. ทบทวนมาตรการของแต่ละกลยุทธ์มาจัดทำแผนดำเนินการ / ปฏิบัติการ
 ๓. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความรู้ อย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง และนำไปเผยแพร่สู่การปฏิบัติจริง
 ๔. จัดตั้งกรรมการอำนวยการและกรรมการดำเนิน ของที่มกองศิลปวัฒนธรรมและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
 ๕. จัดแผนงาน / แผนปฏิบัติการ แผนประเมินผล รายงานและแผนปรับปรุงพัฒนา