

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย
เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์และมาตรการ
ศูนย์การจัดการความรู้ในองค์กร กองศิลปวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีงบประมาณ 2556

- วิสัยทัศน์** : มุ่งสนับสนุน สืบสาน บูรณาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมผ่านกระบวนการจัดการความรู้ ผู้การสร้างเครือข่ายระดับองค์กร ระดับท้องถิ่น ระดับชาติและระดับนานาชาติ
- พันธกิจ** :
1. สร้างระบบการบริหารงานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมให้สามารถผลิตและสร้างสรรค์งานวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. อนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนา เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
3. ศึกษาวิจัยและพัฒนางานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาและสิ่งแวดล้อม
4. สร้างระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ทางศิลปวัฒนธรรมเพื่อการศึกษาอย่างยั่งยืน
5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในและภายนอก ทั้งระดับชาติและนานาชาติ
- เป้าประสงค์** : เป็นแหล่งทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม
- นโยบาย** :
1. เร่งรัดให้ทุกหน่วยงานนำการบริหารจัดการความรู้ไปใช้ทุกภาคส่วนของกอง
2. นำการจัดการความรู้มาพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการบริหารจัดการศึกษาทุกหน่วยงาน
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อพัฒนาองศิลปวัฒนธรรมให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- เป้าหมาย** : บริหารจัดการความรู้เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์** :
1. จัดโครงสร้างการดำเนินงานการบริหารจัดการความรู้
2. เสริมสร้างความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานในทุกภารกิจ
3. จัดทำ Web site KM เพื่อเผยแพร่ความรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
4. ติดตามประเมินผล และจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- วัตถุประสงค์** :
1. เพื่อใช้กระบวนการบริหารจัดการความรู้พัฒนางานของหน่วยงานให้เป็นองค์กรการเรียนรู้
 2. เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ
 3. เป็นกระบวนการให้บุคลากรทุกคนมีโอกาสแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการบริหารจัดการโดยผ่านกระบวนการบริหารจัดการความรู้
 4. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะของหน่วยงานในการพัฒนาและยกมาตรฐานสู่ระดับสากล
- มาตรการ** :
1. ทบทวนกลยุทธ์ในแผนยุทธศาสตร์ที่มีความสำคัญมาดำเนินการ
 2. ทบทวนมาตรการของแต่ละกลยุทธ์มาจัดทำแผนดำเนินการ / ปฏิบัติการ
 3. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความรู้ อย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง และนำไปเผยแพร่สู่การปฏิบัติจริง
 4. จัดตั้งกรรมการอำนวยการและกรรมการดำเนิน ของที่มกองศิลปวัฒนธรรมและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
 5. จัดแผนงาน / แผนปฏิบัติการ แผนประเมินผล รายงานและแผนปรับปรุงพัฒนา