

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย
เป้าหมายของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ ยุทธศาสตร์
วัตถุประสงค์และมาตรการ ของศูนย์การจัดการความรู้ในองค์กร
กองศิลปวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วิสัยทัศน์ : พัฒนางค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ : ๑. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ของบุคลากรให้เป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน
๒. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ
๓. พัฒนางค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าประสงค์ : ๑. มุ่งเน้นพัฒนาทรัพยากรและองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
๒. สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีเชิงบูรณาการที่มีความเข้มแข็งด้านวิชาการตามมาตรฐานการศึกษาสากลเป็นที่พึงของสังคมทั้งในและต่างประเทศที่สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต
๓. สนับสนุนให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารจัดการในเชิงวิชาการและเชิงธุรกิจสัมพันธ์สู่ระดับนานาชาติและผลิตภัณฑ์ที่มีเอกลักษณ์และมีศักยภาพในกรสร้างงานอาชีพที่สามารถแข่งขันได้

นโยบาย : ๑. เร่งรัดให้ทุกหน่วยงานนำการบริหารจัดการความรู้ไปใช้ทุกภาคส่วนของกอง
๒. นำการจัดการความรู้มาพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการบริหารจัดการศึกษาทุกหน่วยงาน
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อพัฒนากองศิลปวัฒนธรรมให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๓ :

ให้หน่วยงานสนับสนุนจัดนำการบริหารจัดการความรู้พัฒนา คุณภาพงานโดยผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

KM ศูนย์การจัดการความรู้ในองค์กร กองศิลปวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ : ๑. จัดโครงสร้างคณะดำเนินการงานบริหารจัดการความรู้

๒. เสริมสร้างความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานในทงการกิจ

๓. จัดทำ Web KM ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน และสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้อง

๔. ติดตามประเมินผล และจัดทำแผนปรับปรุง พัฒนา

วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อใช้กระบวนการบริหารจัดการความรู้พัฒนางานของกอง ให้เป็นองค์กรการเรียนรู้

๒. เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้มีประสิทธิภาพ และคุณภาพ

๓. เน้นกระบวนการให้ทุกคนมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยผ่านกระบวนการบริหารจัดการความรู้

๔. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะของกองในการพัฒนาและยกมาตรฐานสู่ระดับสากล

มาตรการ : ๑. ทบทวนยุทธวิธีในแผนยุทธศาสตร์ที่มีความสำคัญมาดำเนินการ

๒. ทบทวนมาตรการของแต่ละกลยุทธ์มาจัดทำแผนดำเนินการ / ปฏิบัติการ

๓. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความรู้ อย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง และนำไปเผยแพร่สู่การปฏิบัติจริง

๔. จัดตั้งกรรมการอำนวยการและกรรมการดำเนิน ของทีมกองศิลปวัฒนธรรมและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ

๕. จัดแผนงาน / แผนปฏิบัติการ แผนประเมินผล รายงานและแผนปรับปรุงพัฒนา