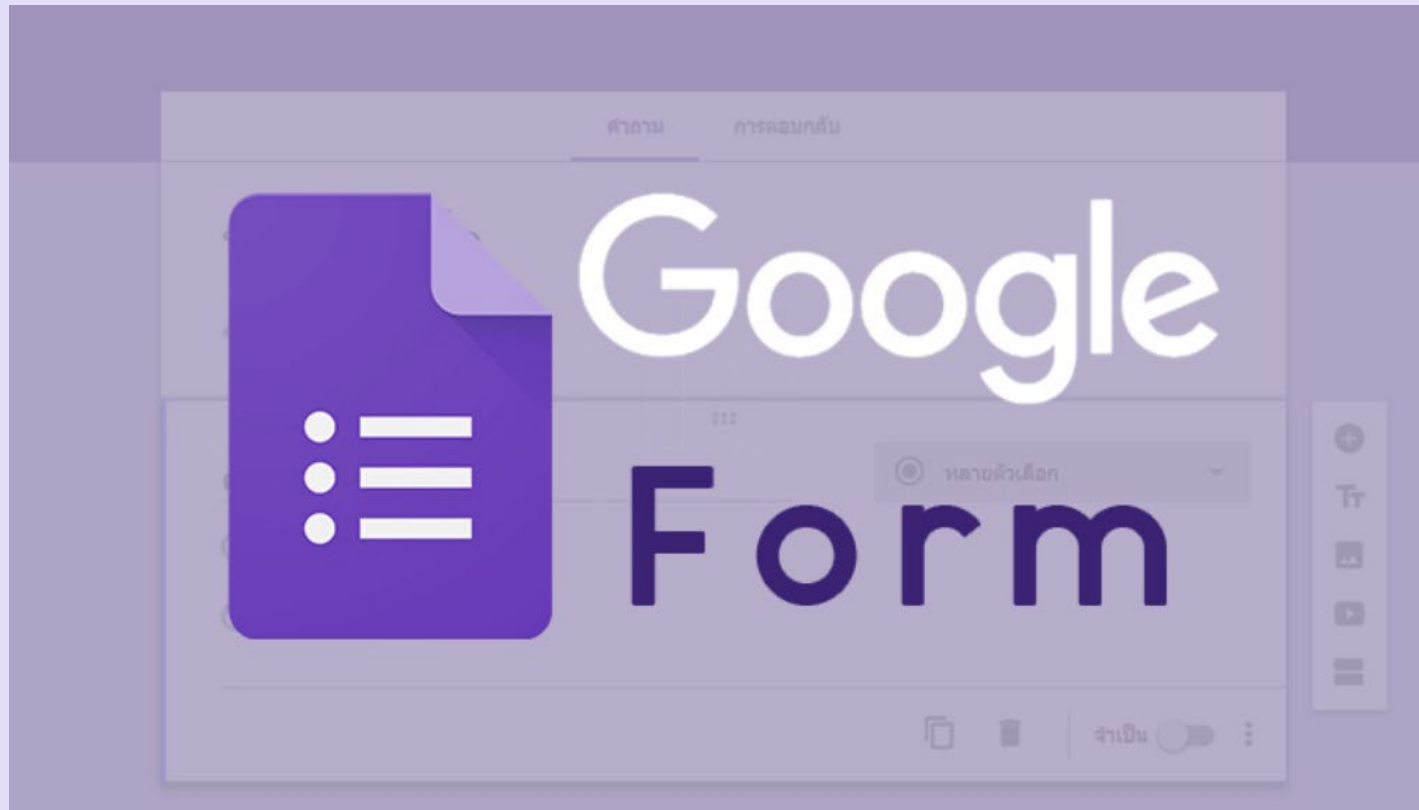
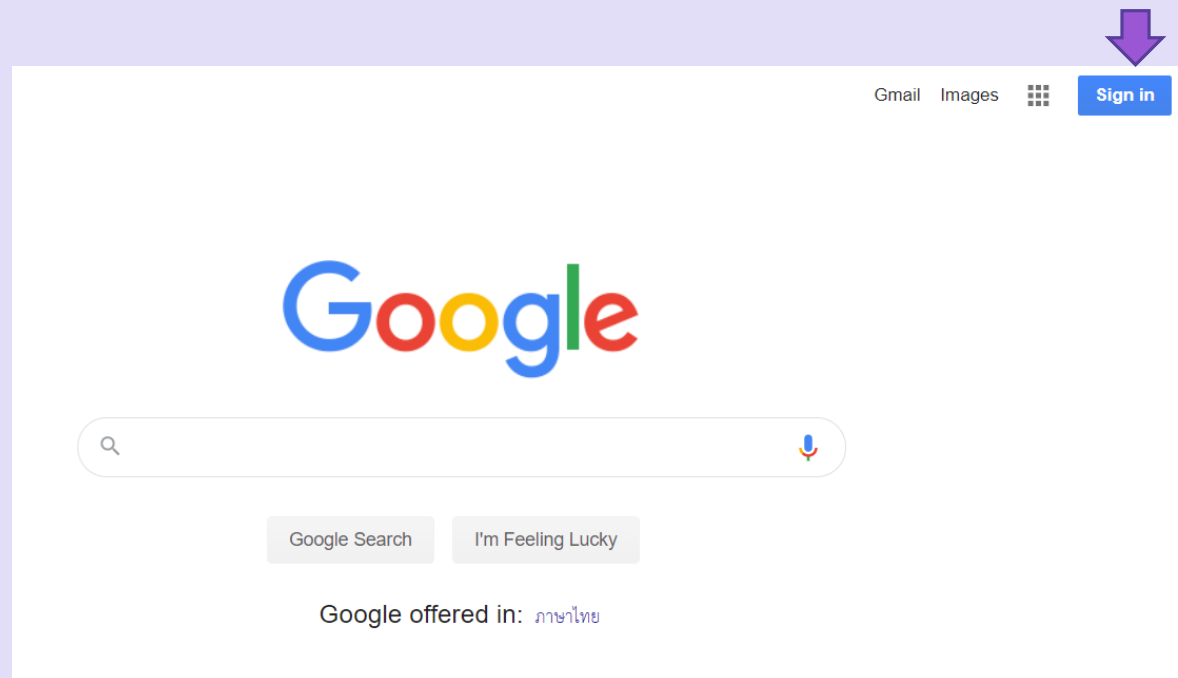


# ขั้นตอนการจัดทำแบบประเมิน Online

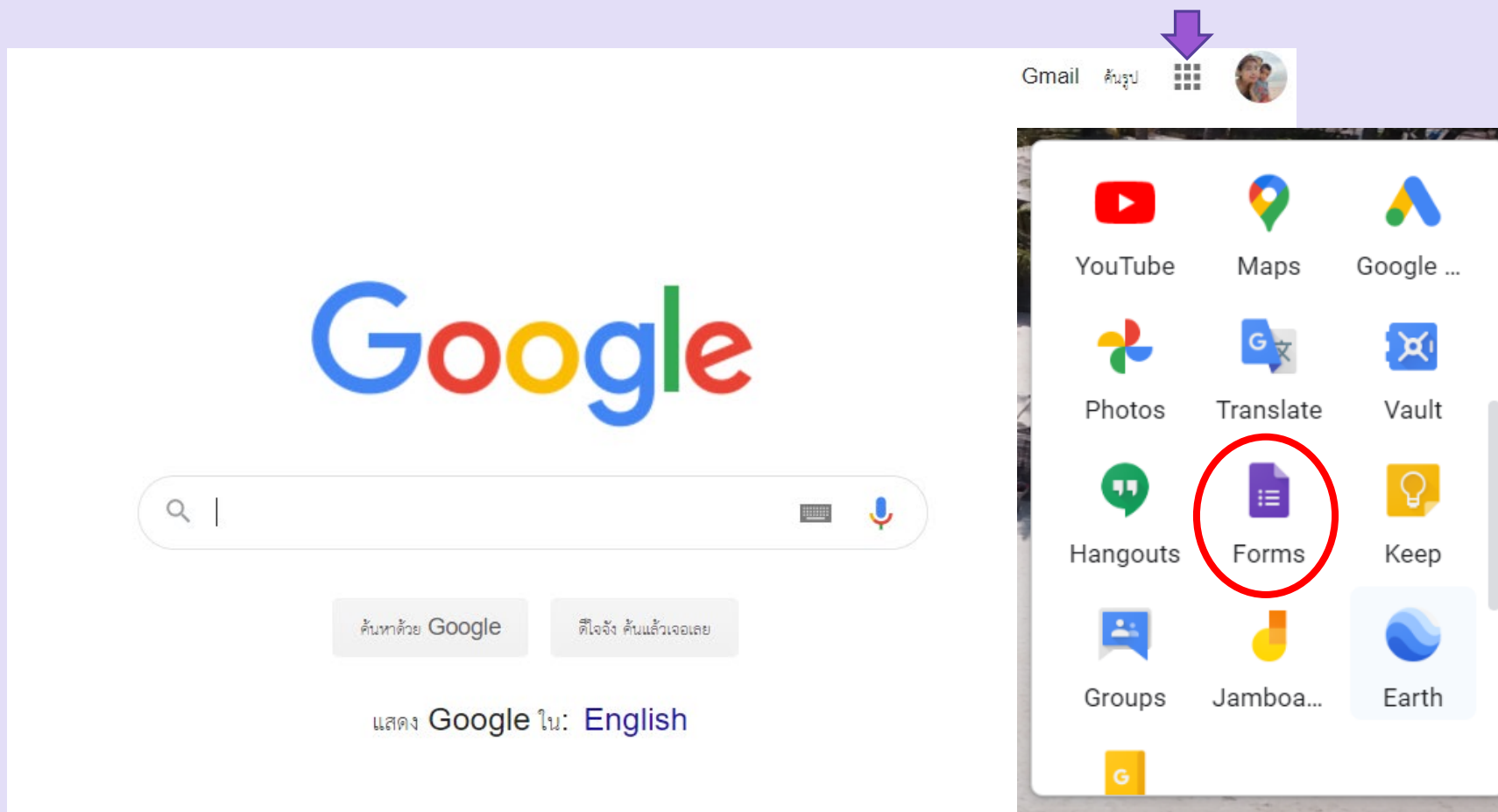


1. ไปที่หน้า Google คลิกที่ Sign in แล้วทำการกรอก อีเมล และรหัสผ่าน โดยใช้ อีเมล @RMUTP



## 2. จะปรากฏหน้าต่างที่มีรูปภาพของตัวเองที่กำหนดไว้


จากนั้นคลิกที่  เลื่อนลงมา เลือกเมนู ฟอรั่ม จะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพ คลิกเลือกเครื่องหมาย บวกเพื่อเริ่มแบบฟอร์มใหม่




### 3. คลิกเครื่องหมาย + เพื่อสร้างแบบฟอร์มใหม่

เริ่มแบบฟอร์มใหม่


แกลเลอรีเทมเพลต




ว่าง




แบบสอบถามความพึงพอใจ/ควา...




การประเมินผล



ข้อมูลติดต่อ






คำขอลาหยุด



ใบขอสั่งซื้อ

วันนี้	ของทุกคน	เปิดล่าสุดโดยฉัน	
 แบบประเมิน กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	ฉัน	15:04	
<b>เมื่อวานนี้</b>			
 ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	ฉัน	15 ก.ค. 2020	
 กิจกรรมเฉลิมพระชนม์ ๖๗ พรรษา	ฉัน	15 ก.ค. 2020	

#### 4. ตั้งชื่อแบบฟอร์มที่จะทำการสร้าง

The screenshot displays a form builder interface. At the top, a navigation bar contains the text "ฟอร์มไม่มีชื่อ" (Form has no name) next to a star icon, and a "ส่ง" (Send) button. Below this, two tabs are visible: "คำถาม" (Question) and "การตอบกลับ" (Response). The main area shows a preview of a form titled "ฟอร์มไม่มีชื่อ" (Form has no name) with the subtitle "คำอธิบายแบบฟอร์ม" (Form description). Below the preview, the configuration panel is shown. It includes a text input field containing "คำถามไม่ระบุชื่อ" (Question not named), a dropdown menu set to "หลายตัวเลือก" (Multiple choice), and two radio button options: "ตัวเลือกที่ 1" (Option 1) and "เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม 'อื่นๆ'" (Add option or add "Other"). At the bottom of the configuration panel, there are icons for copy, delete, and a toggle for "จำเป็น" (Required).

## 5. เพิ่มรูปที่จะแสดงบนหัวแบบประเมิน โดยคลิกที่ **เพิ่มรูปภาพ**

คำถาม    การตอบกลับ

แบบประเมินออนไลน์

คำอธิบายแบบฟอร์ม


คำถามไม่ระบุชื่อ

ตัวเลือกที่ 1

+

↶

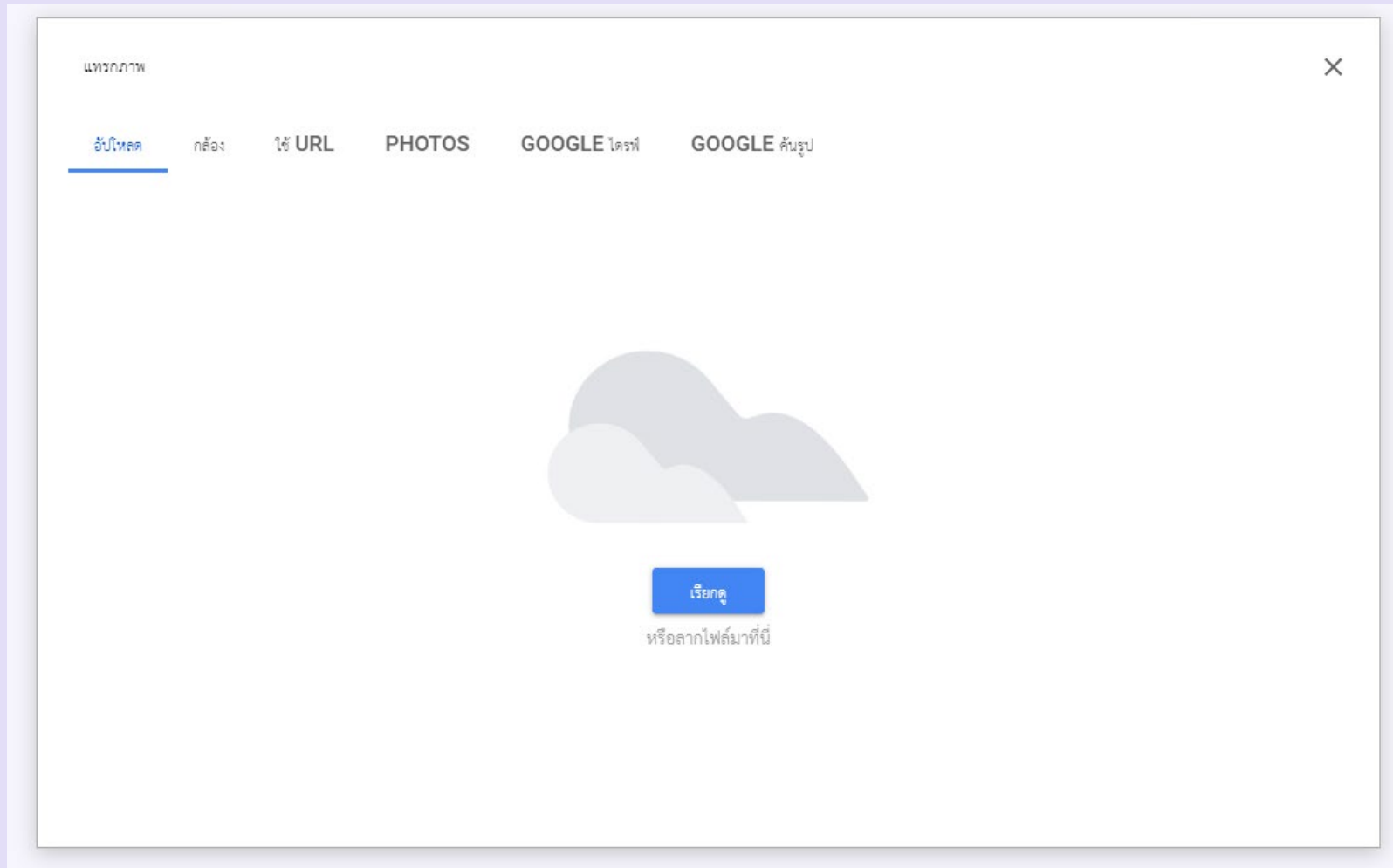
Tt

 **เพิ่มรูปภาพ**

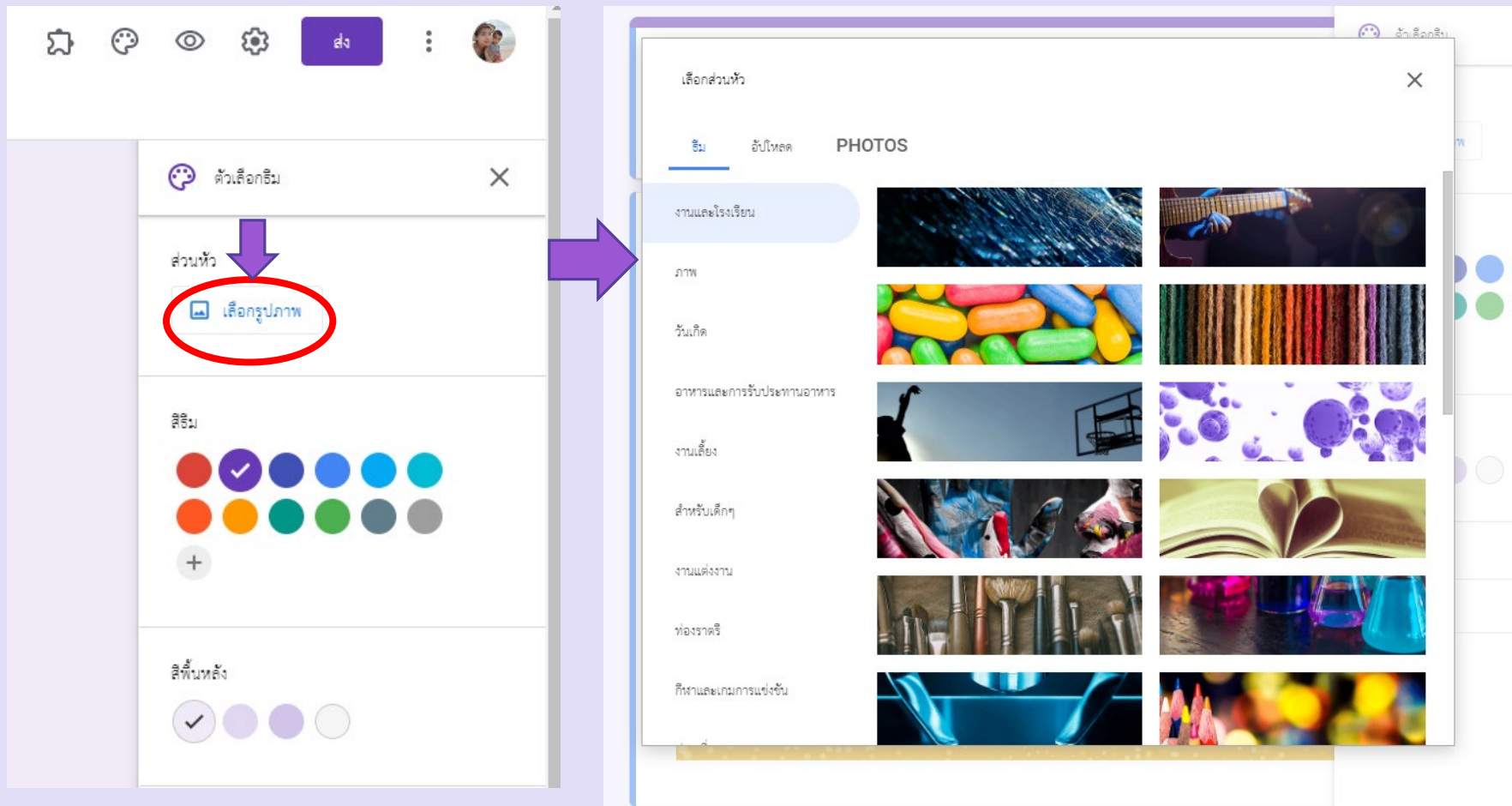
▶

≡

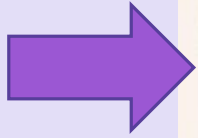
## 6. เลือกที่อยู่ที่จะเก็บรูปที่ต้องการจะนำมาใช้



หรือเลือกเป็นรูปภาพที่ระบบมีมาให้โดยคลิกเลือกที่สัญลักษณ์  เลือกส่วนหัว เลือกรูปภาพที่มีมาให้ตามชอบ








รูปภาพที่เลือก  
จะปรากฏดังนี้


แบบประเมินออนไลน์

คำอธิบายแบบฟอร์ม


เปลี่ยนสี ธีม ของแบบฟอร์มให้เข้ากับสีภาพที่เลือกมา โดย คลิกที่  เลือกสีที่ต้องการ

 ตัวเลือกธีม ✕


ส่วนหัว

 เลือกรูปภาพ

สีธีม



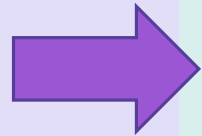
สีพื้นหลัง



รูปแบบตัวอักษร

พื้นฐาน ▼

จากนั้นใส่คำอธิบายแบบฟอร์ม ว่าเป็นแบบประเมินในโครงการอะไร จัดในวัน เวลา สถานที่จัดใด หรืออื่นๆ



## แบบประเมินโครงการวันรพีรำลึก 7 สิงหาคม 2563

โครงการวันรพีรำลึก ครบรอบ ๑๐๐ ปี วันสิ้นพระชนม์  
วันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓  
ณ บริเวณสถานพระอนุสาวรีย์กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
และวัดเทวราชกุญชร วรวิหาร

จากนั้นก็ใส่ข้อความโดยอาจแบ่งเป็นส่วนๆ โดยเริ่มจาก  
ส่วนที่ 1 เป็นข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมิน

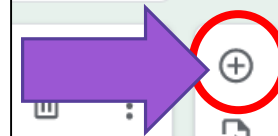
### แบบประเมินออนไลน์

คำอธิบายแบบฟอร์ม

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมิน

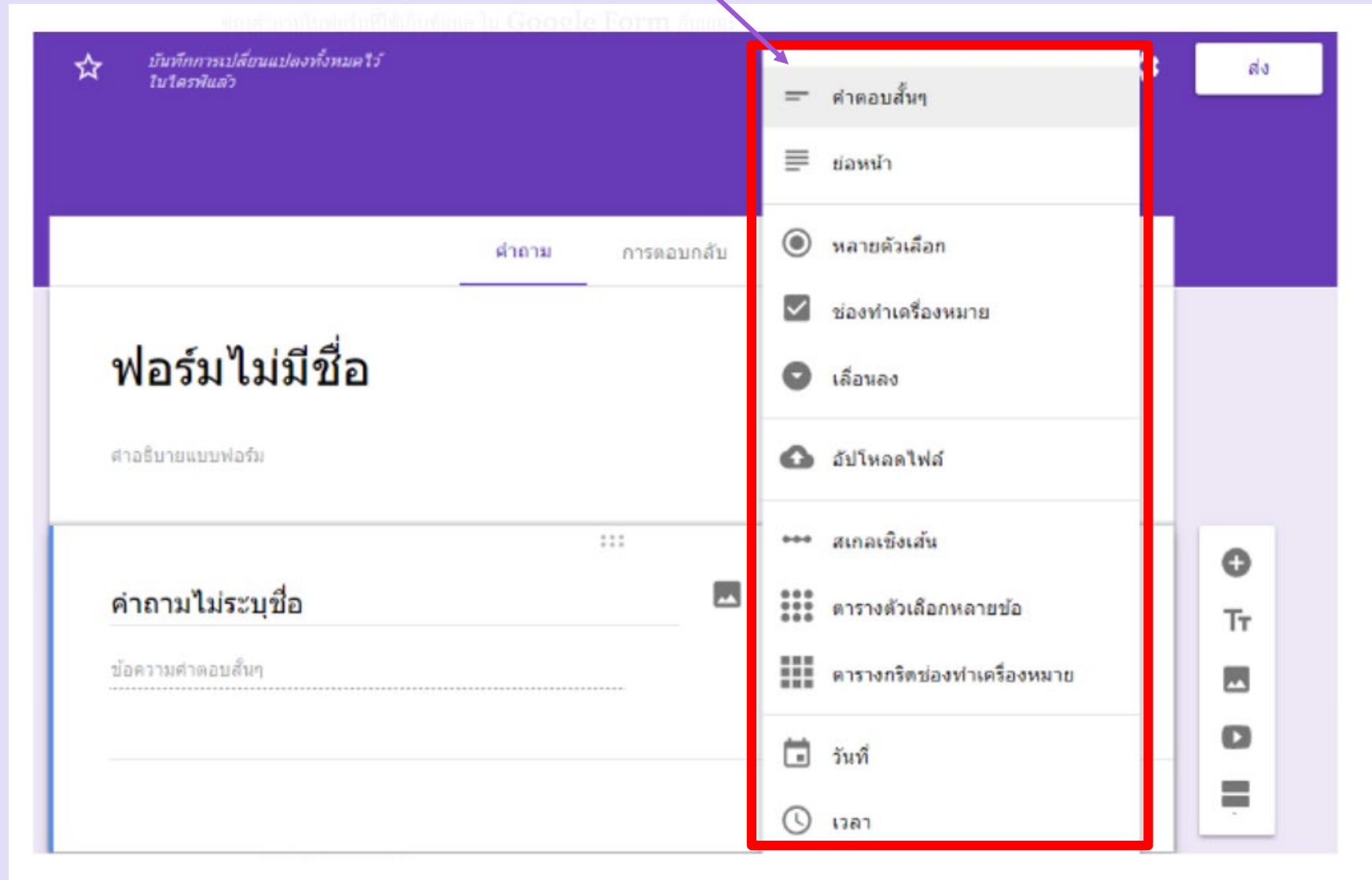
คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ได้)

กดเครื่องหมาย +  
เพื่อเพิ่มช่องคำถาม



ใส่ข้อความไปที่ละข้อ

ประเภทคำถาม มี 11 ประเภท ซึ่งสามารถเลือกได้ตามความเหมาะสมดังนี้



ประเภทที่ 1 คือข้อความ (Text) คือ คำถามให้ตอบเป็นข้อความแบบสั้นๆ

The screenshot shows a question card interface. At the top, there is a title "คำถามไม่ระบุชื่อ" (Question name) and a dropdown menu set to "คำตอบสั้นๆ" (Short answer). Below the title is a text input field with the placeholder "ข้อความคำตอบสั้นๆ" (Short answer text). At the bottom of the card, there are icons for copy, delete, and a toggle switch labeled "จำเป็น" (Required), which is currently turned on. The card is labeled "ข้อความ (Text)" (Text) at the bottom.

ประเภทที่ 2 ข้อความย่อหน้า (Paragraph text) คือ คำถามให้ตอบเป็นคำบรรยายยาว

The screenshot shows a question card interface. At the top, there is a title "คำถามไม่ระบุชื่อ" (Question name) and a dropdown menu set to "ย่อหน้า" (Paragraph). Below the title is a text input field with the placeholder "ข้อความคำตอบแบบยาว" (Long answer text). At the bottom of the card, there are icons for copy, delete, and a toggle switch labeled "จำเป็น" (Required), which is currently turned on. The card is labeled "ข้อความย่อหน้า (Paragraph text)" (Paragraph text) at the bottom.

ประเภทที่ 3 หลายตัวเลือก (Multiple choice) คือ คำถามให้เลือกได้เพียงคำตอบเดียว

อายุ

หลายตัวเลือก

- ต่ำกว่า ๒๑ ปี
- ๒๑ - ๓๐ ปี
- ๓๑ - ๔๐ ปี
- ๔๑ ปี ขึ้นไป
- เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ"

สำเนา ถัง

กำลัง



อายุ\*

- ต่ำกว่า ๒๑ ปี
- ๒๑ - ๓๐ ปี
- ๓๑ - ๔๐ ปี
- ๔๑ ปี ขึ้นไป

หลายตัวเลือก (Multiple Choice)

## ประเภทที่ 4 ช่องทำเครื่องหมาย (Checkbox) คือ คำถามให้เลือกได้หลายคำตอบ

คุณทราบข่าวประชาสัมพันธ์โครงการผ่านทางช่องทางใด

หนังสือเชิญที่ส่งไปยังคณะ

เว็บไซต์กองศิลปวัฒนธรรม

ข้อความเชิญชวนผ่านทางช่องทาง Line

ข้อความเชิญชวนผ่านทางช่องทาง Facebook

จากเพื่อนบอกต่อมา

อื่นๆ...

เพื่อดูตัวเลือก

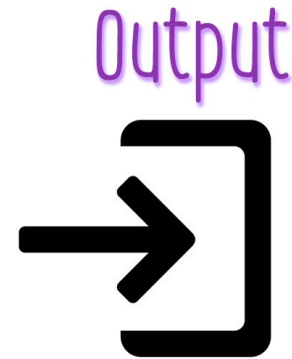
ช่องทำเครื่องหมาย

เลือกคำตอบ (0 คะแนน)

สำเนา

ลบ

จำเงิน



คุณทราบข่าวประชาสัมพันธ์โครงการผ่านทางช่องทางใด

หนังสือเชิญที่ส่งไปยังคณะ

เว็บไซต์กองศิลปวัฒนธรรม

ข้อความเชิญชวนผ่านทางช่องทาง Line

ข้อความเชิญชวนผ่านทางช่องทาง Facebook

จากเพื่อนบอกต่อมา

อื่นๆ: \_\_\_\_\_

## ช่องทำเครื่องหมาย (checkbox)

ประเภทที่ 5 เลือกจากรายการแบบเลื่อนลง ( Scroll down) คือ คำถามแบบเลื่อนลงมีคำตอบให้เลือกเพียงคำตอบเดียว

The image shows a screenshot of a Thai language exam question. On the left, there is a dropdown menu with the text "เลือก" (Select) and a list of 12 options. On the right, a yellow box highlights the dropdown menu, and a purple box highlights the selected option "คณะศิลปศาสตร์" (Faculty of Arts). A large black arrow points from the dropdown menu to the selected option, with the word "Output" written in purple above it. The text "เลือกจากรายการแบบเลื่อนลง ( Scroll down)" is written in purple at the bottom of the image.

เลือก

- 1 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- 2 คณะเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์
- 3 คณะเทคโนโลยีชีวสารสนเทศ
- 4 คณะบริหารธุรกิจ
- 5 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 6 คณะวิศวกรรมศาสตร์
- 7 คณะศิลปศาสตร์
- 8 คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
- 9 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
- 10 สถาบัน / สำนัก / กอง / ศูนย์
- 11 สโมสรศิษย์เก่า
- 12 เพิ่มตัวเลือก

Output

เลือก

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

คณะเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์

คณะเทคโนโลยีชีวสารสนเทศ

คณะบริหารธุรกิจ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะศิลปศาสตร์

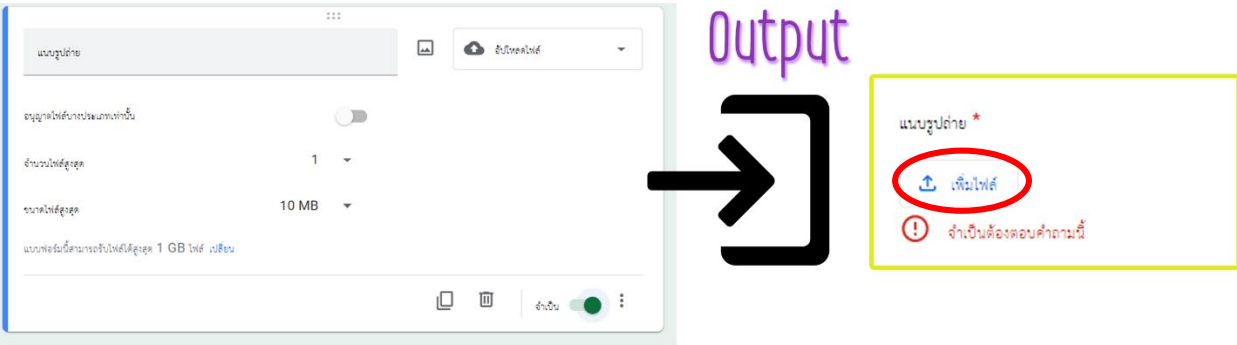
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

เลือกจากรายการแบบเลื่อนลง ( Scroll down)



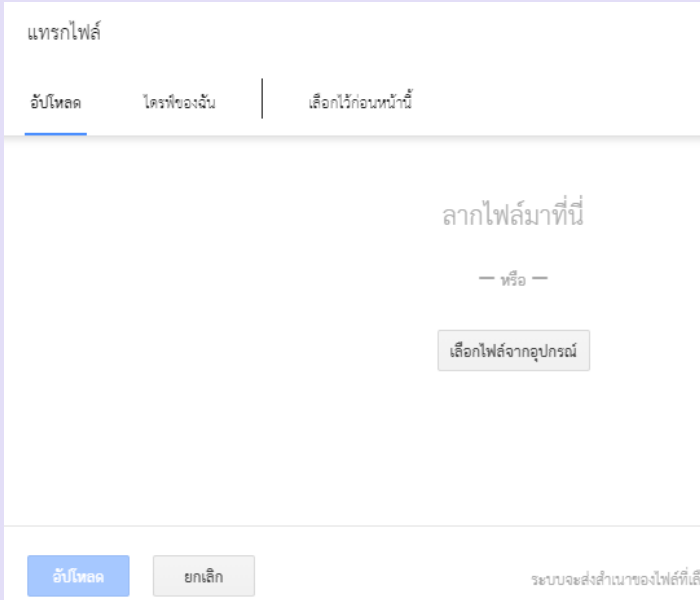
ประเภทที่ 6 คือ อัปโหลดไฟล์ (Files Uploads) สามารถอัปโหลดได้ 1 หรือ >1 ขึ้นอยู่กับการตั้งค่าจำนวนไฟล์สูงสุด



The image shows a user interface for file uploads. On the left, there is a settings panel with the following options: 'อนุญาตให้ส่งไปยังแพลตฟอร์มอื่น' (Allow sharing to other platforms) with a toggle switch, 'จำนวนไฟล์สูงสุด' (Maximum number of files) set to 1, and 'ขนาดไฟล์สูงสุด' (Maximum file size) set to 10 MB. Below these, it states 'แบบฟอร์มนี้สามารถอัปโหลดได้สูงสุด 1 GB ไฟล์ เปลี่ยน' (This form can upload up to 1 GB files). On the right, a yellow-bordered box contains a confirmation message: 'แนบรูปถ่าย \*' (Attach photo \*), a blue button with an upload icon and the text 'เพิ่มไฟล์' (Add file), and a red warning icon with the text 'จำเป็นต้องตอบคำถามนี้' (You must answer this question). A large black arrow labeled 'Output' points from the settings panel to the confirmation box.

อัปโหลดไฟล์ (Files Uploads)

สามารถแนบไฟล์จาก google drive หรือไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์โดย ผู้กรอกแบบสอบถามกดปุ่ม แนบไฟล์



The image shows a file upload interface with the title 'แทรกไฟล์' (Insert file). There are two tabs: 'อัปโหลด' (Upload) and 'ดรอปของฉัน' (Drop mine), with 'อัปโหลด' selected. Below the tabs, it says 'เลือกไว้ก่อนหน้า' (Select before). The main area contains the text 'ลากไฟล์มาที่นี่' (Drag files here) and '— หรือ —' (— or —). Below this is a button labeled 'เลือกไฟล์จากอุปกรณ์' (Select file from device). At the bottom, there are two buttons: 'อัปโหลด' (Upload) and 'ยกเลิก' (Cancel). In the bottom right corner, it says 'ระบบจะส่งสำเนาของไฟล์ที่เลือก' (The system will send a copy of the selected file).

เมื่อกดปุ่มแนบไฟล์ จะขึ้นหน้าต่างนี้

ประเภทที่ 7 สเกลเชิงเส้น (Linear scale) คือ คำถามให้ตอบเป็นมาตราส่วนประมาณค่า เป็นรายข้อ

โดยจะให้ผู้ตอบเรียงให้คะแนนจากมากไปหาน้อยหรือจากน้อยไปหามาก

จำนวนครั้งที่มาเข้าร่วมกิจกรรมกับทางกองศิลปวัฒนธรรม

0 ถึง 5

0 ไม่เคย

5 มากมาก

สเกลเชิงเส้น

Output

จำนวนครั้งที่มาเข้าร่วมกิจกรรมกับทางกองศิลปวัฒนธรรม \*

	0	1	2	3	4	5
ไม่เคย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
						มากมาก

จำนวน

สเกลเชิงเส้น (Linear scale)

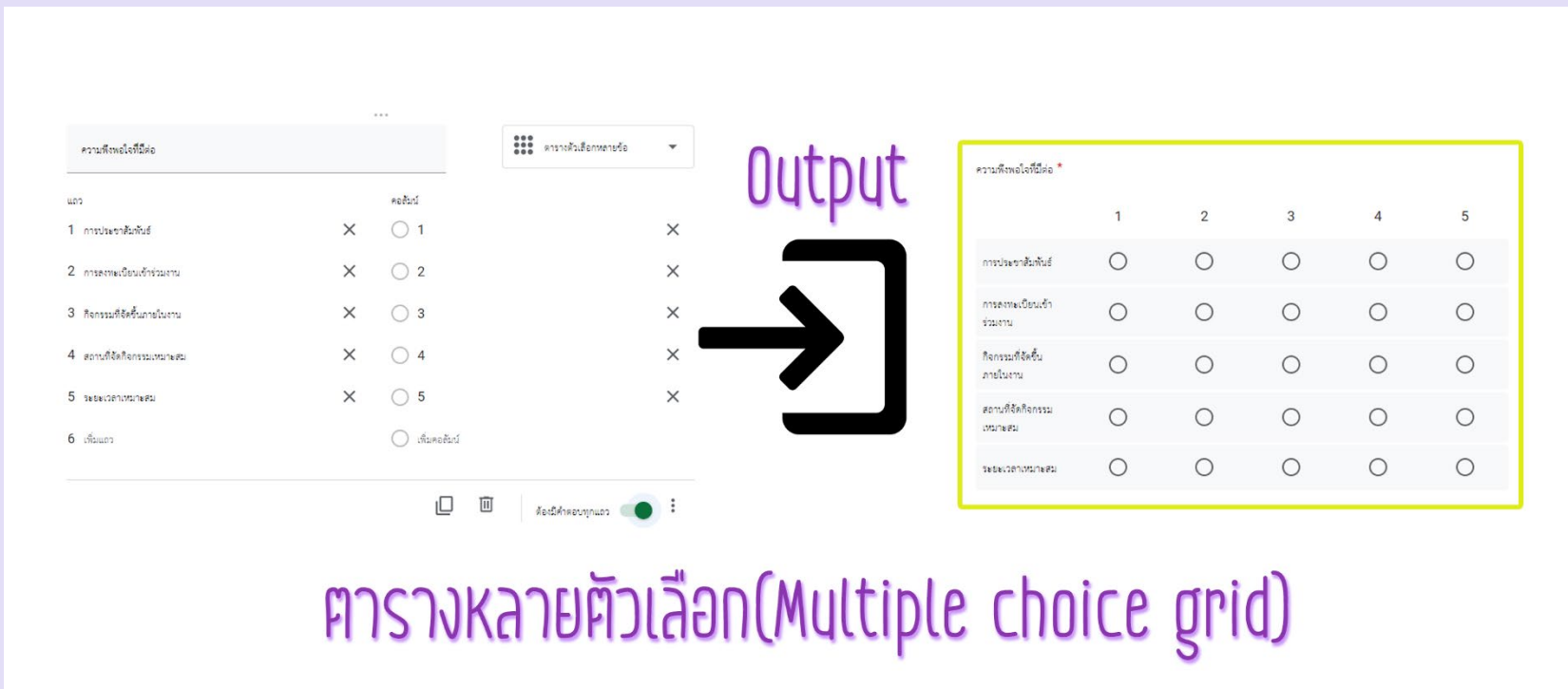
## ประเภทที่ 8 ตารางตัวเลือกหลายข้อ (Multiple choice grid)

คือคำถามให้เลือกเป็นมาตราส่วนประมาณค่า สามารถสร้างที่ละหลายข้อหรือรายชุดที่มีลักษณะแบบสอบถามเหมือนกัน

หรืออยู่ในหมวดเดียวกันได้ แต่ละข้อสามารถเลือกตอบได้คำตอบเดียว

คำถามแบบนี้อยู่ในรูปแบบเชิงปริมาณ ใช้เก็บข้อมูลเป็นจำนวนตัวเลข ได้สูงสุดตั้งแต่ 0-10

โดยจะเน้นการนำข้อมูลเหล่านี้ไปทำสถิติซะส่วนใหญ่



ความพึงพอใจที่มีต่อ

ตารางตัวเลือกหลายข้อ

แถว	คอลัมน์	
1	การประชาสัมพันธ์	<input checked="" type="checkbox"/> 1
2	การลงทงเขียนเข้าร่วมงาน	<input checked="" type="checkbox"/> 2
3	กิจกรรมที่จัดขึ้นภายในงาน	<input checked="" type="checkbox"/> 3
4	สถานที่จัดกิจกรรมเหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/> 4
5	ระยะเวลาเหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/> 5
6	เพิ่มคอลัมน์	<input type="checkbox"/>

Output

ความพึงพอใจที่มีต่อ	1	2	3	4	5
การประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การลงทงเขียนเข้าร่วมงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
กิจกรรมที่จัดขึ้นภายในงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
สถานที่จัดกิจกรรมเหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ระยะเวลาเหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ตารางหลายตัวเลือก(Multiple choice grid)

## ประเภทที่ 9 ตารางกริดช่องทำเครื่องหมาย (Checkbox grid)

จะมีความคล้ายคลึงกับ ประเภทที่ 8 ตารางหลายตัวเลือก แต่สามารถตอบคำถามได้ > 1 ข้อ

คำถามเกี่ยวกับการใช้งานอุปกรณ์

ตารางกริดช่องทำเครื่องหมาย

แถว	คอลัมน์	
1	ท่านใช้งาน E-mail ผ่านอุปกรณ์ใดบ้าง	<input type="checkbox"/>
2	ท่านใช้งาน Social network ผ่านอุปกรณ์ใดบ้าง	<input type="checkbox"/>
3	ท่านอยากใช้ประโยชน์บริการอื่นอุปกรณ์ใดบ้าง	<input type="checkbox"/>
4	ทั้งหมด	<input type="checkbox"/>

คอลัมน์

<input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC)
<input type="checkbox"/> สมาร์ทโฟน
<input type="checkbox"/> แท็บเล็ต
<input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์วางسطح (Laptop)
<input type="checkbox"/> ทั้งหมด

Output

คำถามเกี่ยวกับการใช้งานอุปกรณ์ *	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC)	สมาร์ทโฟน	แท็บเล็ต	คอมพิวเตอร์วางسطح (Laptop)
ท่านใช้งาน E-mail ผ่านอุปกรณ์ใดบ้าง	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ท่านใช้งาน Social network ผ่านอุปกรณ์ใดบ้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ท่านอยากใช้ประโยชน์บริการอื่นอุปกรณ์ใดบ้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

คำถามนี้ต้องตอบอย่างน้อย 1 คำตอบในแต่ละแถว

## ตารางกริดช่องทำเครื่องหมาย (Checkbox grid)

ประเภทที่ 10 วันที่ (Date) คือ คำถามให้ระบุ วัน/เดือน/ปี

The image shows a digital form with a date input field. The input field is labeled "กรุณาเลือก เดือน/วัน/ปี เกิดของท่าน" and contains the text "เดือน วัน ปี" with a calendar icon. To the right of the input field is a dropdown menu labeled "วันที่". Below the input field is a toolbar with icons for copy, delete, and a toggle switch labeled "จำเป็น" which is turned on. To the right of the toolbar is an "Output" section with a large arrow icon pointing to a preview box. The preview box, outlined in red, shows the text "กรุณาเลือก เดือน/วัน/ปี เกิดของท่าน \*" followed by "วันที่" and a dropdown menu with the text "วว/ตต/ปปปป" and a downward arrow.

ประเภทที่ 11 เวลา (Time) คือ คำถามให้ระบุเวลา

The screenshot shows a digital interface for a Thai language learning application. At the top, there is a header with the text "ท่านชอบอ่านหนังสือเวลาใด" (When do you like to read books?). Below this, there is a dropdown menu with the word "เวลา" (Time) selected. A search bar also contains the word "เวลา". The interface includes standard UI elements like copy, delete, and a toggle switch labeled "จำเป็น" (Required). The main content area features a large "Output" icon (a square with an arrow pointing right) and the text "เวลา (Time)" below it. To the right, a red dashed box highlights the output text: "ท่านชอบอ่านหนังสือเวลาใด \*", "เวลา", and "19 : 30".

เมื่อทำความรู้จักกับประเภทของคำถาม ใน Google Form กันเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไป

เพิ่มข้อความได้เลยค่ะ

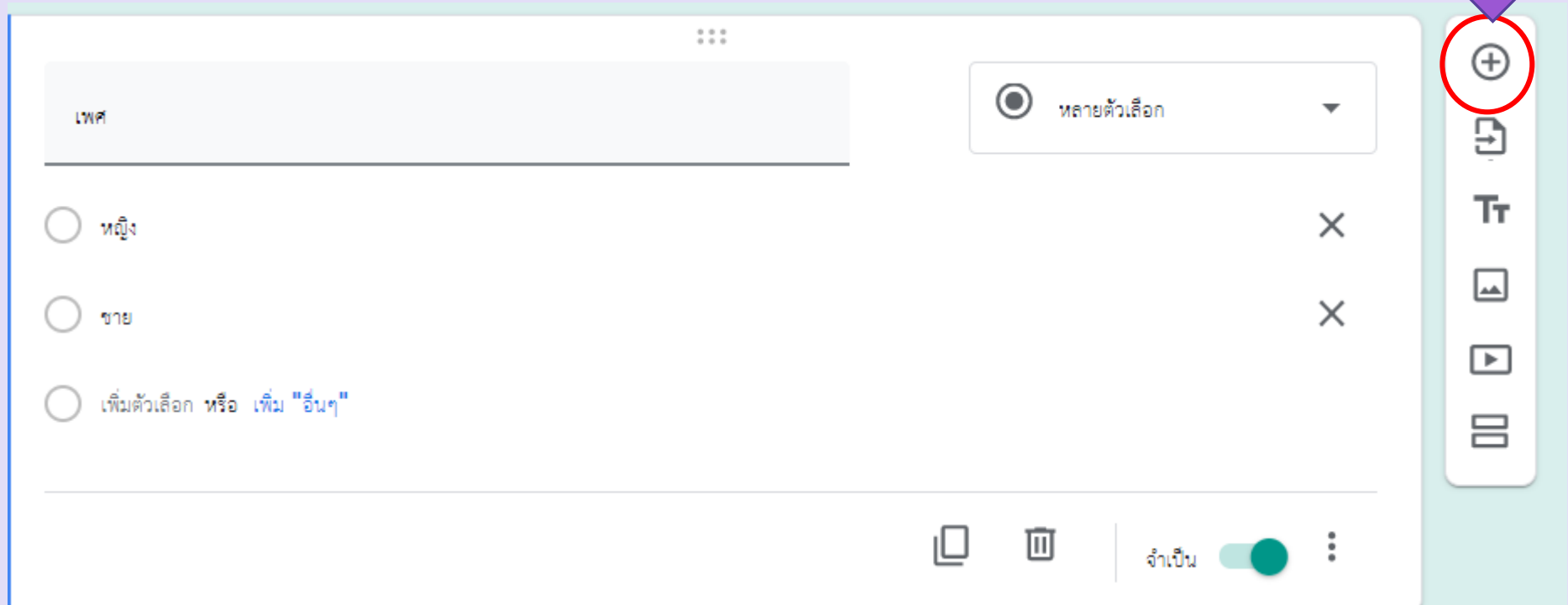
อย่าลืมเลือกประเภทของคำถามให้ตรงตามความต้องการ

The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, there is a header bar with a three-dot menu icon. Below it, a question type dropdown menu is open, showing 'Multiple choice' (หลายตัวเลือก) selected, with a red box around it and a purple arrow pointing to it. Below the dropdown, there are three radio button options: 'หญิง' (Female), 'ชาย' (Male), and 'เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ"' (Add options or add "Other"). At the bottom of the question editor, there is a 'Required' (จำเป็น) toggle switch that is turned on, with a red circle around it and a purple arrow pointing to it. To the left of the toggle are icons for copy and delete.

อย่าลืมเลือกให้เป็นคำถามที่จำเป็นต้องตอบ

จากนั้นกดเครื่องหมาย + เพื่อเพิ่มข้อความไปเรื่อยๆ

และหากนอกเหนือจากตัวเลือกที่เราตั้งค่าไว้อาจจะเพิ่มตัวเลือก อื่นๆ ไว้ด้วยก็ได้



The screenshot shows a form interface with a sidebar menu on the right. The main form area has a header with a three-dot menu icon and a dropdown menu set to "หลายตัวเลือก" (Multiple choice). Below the header, there are three radio button options: "หญิง" (Female), "ชาย" (Male), and "เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม 'อื่นๆ'" (Add options or add "Other"). The sidebar menu on the right contains several icons: a plus sign (+) circled in red with a purple arrow pointing to it, a document icon, a text icon, an image icon, a video icon, and a list icon. At the bottom of the form, there are icons for copy and delete, a "จำเป็น" (Required) toggle switch which is turned on, and a three-dot menu icon.





สถานภาพ

หลายตัวเลือก ▾

- ผู้บริหาร ×
- อาจารย์ ×
- สายสนับสนุน ×
- นักศึกษา ×
- บุคคลภายนอก ×
- สมาคมศิษย์เก่า ×
- เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ" ×



จำเป็น





สังกัด



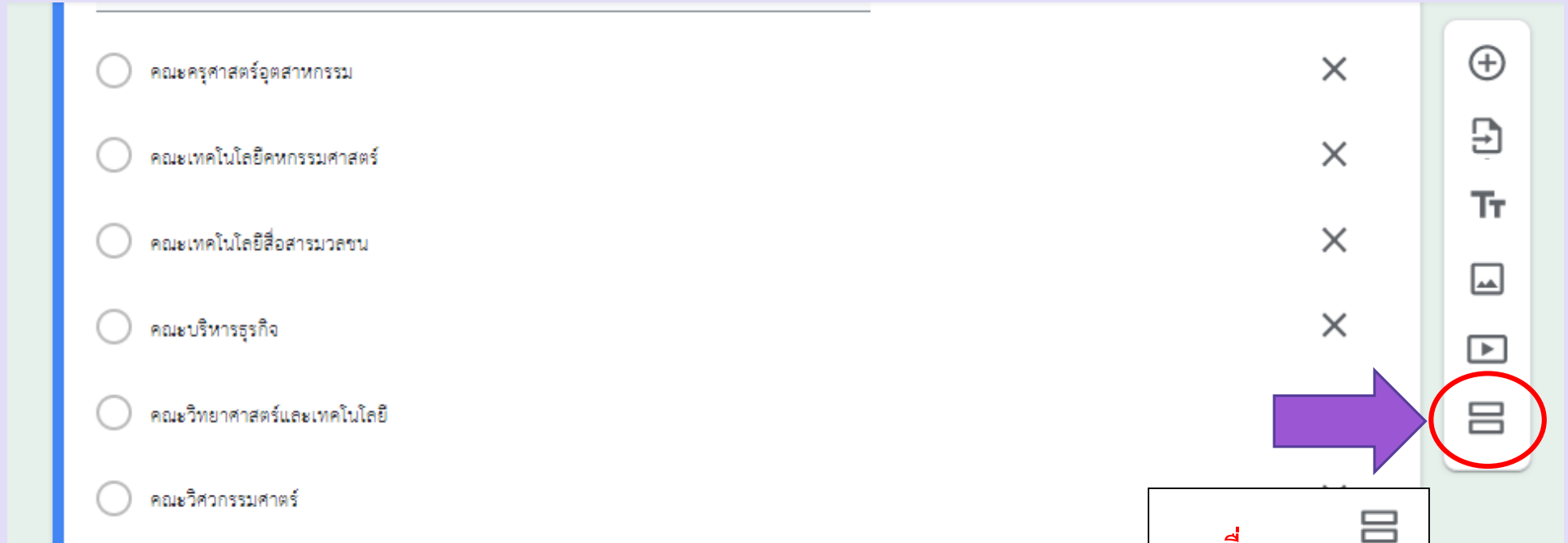
หลายตัวเลือก



- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ×
- คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ×
- คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ×
- คณะบริหารธุรกิจ ×
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ×
- คณะวิศวกรรมศาสตร์ ×
- คณะศิลปศาสตร์ ×
- คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ×
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ×
- สถาบัน / สำนัก / กอง / ศูนย์ ×
- สมาคมศิษย์เก่า ×
- เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ" ×

เมื่อข้อความเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวที่เราต้องการทราบหมดแล้วให้เราสร้าง ส่วนที่ 2

ใส่ข้อมูลแบบประเมิน ตอนที่ 2 ประเมินโครงการวันรพีรำลึก



A screenshot of a survey form. On the left, there is a list of radio button options for different departments. On the right, there is a vertical toolbar with several icons. A purple arrow points to the bottom icon in the toolbar, which is circled in red. The text in the red box explains that this icon is used to add a second part to the survey.

- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
- คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
- คณะบริหารธุรกิจ
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะวิศวกรรมศาสตร์

Toolbar icons (from top to bottom):

- Close (X)
- Close (X)
- Close (X)
- Close (X)
- Home (House icon)
- Font (Tt icon)
- Image (Image icon)
- Video (Video icon)
- Survey (List icon, circled in red)

กดเครื่องหมาย 

เพื่อเพิ่มส่วนที่ 2

ใส่ชื่อส่วนเป็น “ตอนที่ 2 ประเมินโครงการ.....”

และคำอธิบายแบบประเมินระดับคะแนนที่ตั้งไว้

ส่วนที่ 2 จาก 2

ตอนที่ 2 ประเมินโครงการ.....

กรุณาเลือกตัวเลือกที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

5 = เห็นด้วยมากที่สุด

4 = เห็นด้วยมาก

3 = เห็นด้วยปานกลาง

2 = เห็นด้วยน้อย

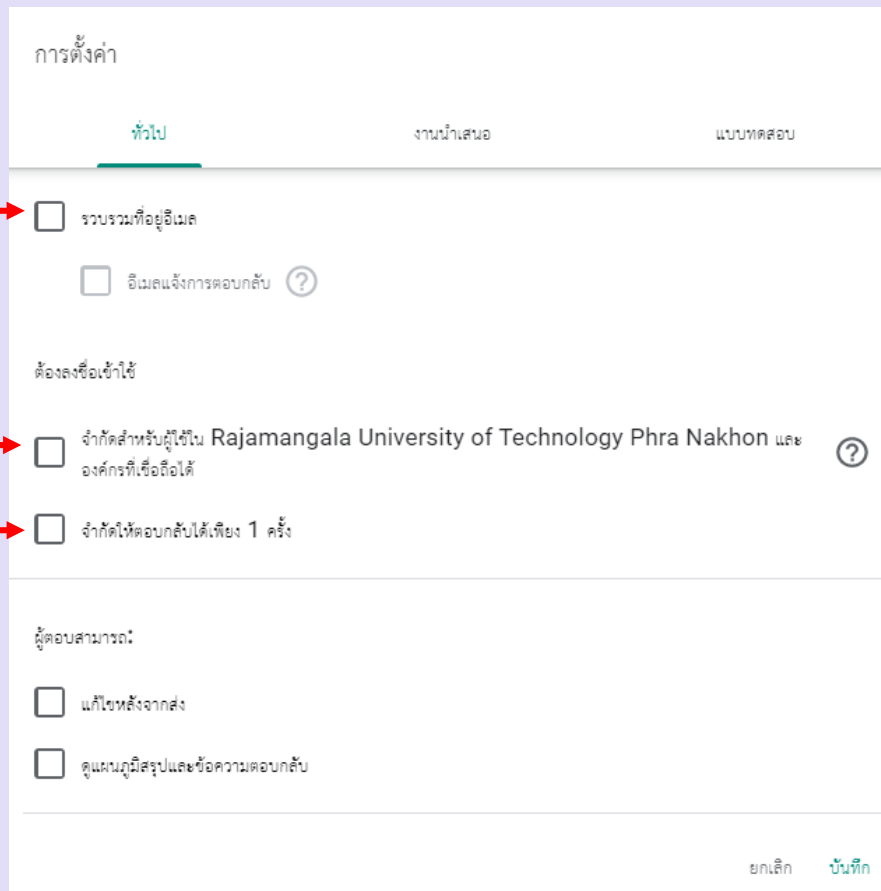
1 = เห็นด้วยน้อยที่สุด

กดเครื่องหมาย +  
เพื่อเพิ่มข้อความ  
ของแบบประเมินนี้

ใส่ข้อความตามที่ต้องการให้ครบถ้วนและเลือกประเภทของคำถามว่าต้องการให้คำถามออกมาในรูปแบบไหน

## การตั้งค่าแบบฟอร์มที่ควรรู้ ในหมวดของเมนู “ทั่วไป”

- หากต้องการให้เก็บรวบรวมที่อยู่อีเมลของผู้ตอบต้องคลิกที่นี้แต่หากไม่ต้องการไม่ต้องคลิก
- หากต้องการจำกัดสิทธิ์การเข้าใช้เป็นคนภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้นควรถูก “จำกัดสำหรับผู้ใช้ใน Rajamangala University of Technology Phra Nakhon และองค์กรที่เชื่อถือได้”
- หากต้องการจำกัดให้ตอบกลับได้เพียงคนละครั้งก็ ให้ติ๊ก จำกัดให้ตอบกลับได้เพียง 1 ครั้ง



การตั้งค่า

ทั่วไป      งานนำเสนอ      แบบทดสอบ

รวบรวมที่อยู่อีเมล

อีเมลแจ้งการตอบกลับ ?

ต้องลงชื่อเข้าใช้

จำกัดสำหรับผู้ใช้ใน Rajamangala University of Technology Phra Nakhon และองค์กรที่เชื่อถือได้ ?

จำกัดให้ตอบกลับได้เพียง 1 ครั้ง

ผู้ตอบสามารถ:

แก้ไขหลังจากส่ง

ดูแผนภูมิสรุปและข้อความตอบกลับ

ยกเลิก      บันทึก

## การตั้งค่าแบบฟอร์มที่ควรรู้ ในหมวดของเมนู “งานนำเสนอ”

เป็นหน้าจอที่จะขึ้นเมื่อได้ทำการกรอกแบบประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะตั้งขึ้นหน้าตาที่มีข้อความที่เราจะต้องกำหนดในหน้านี้

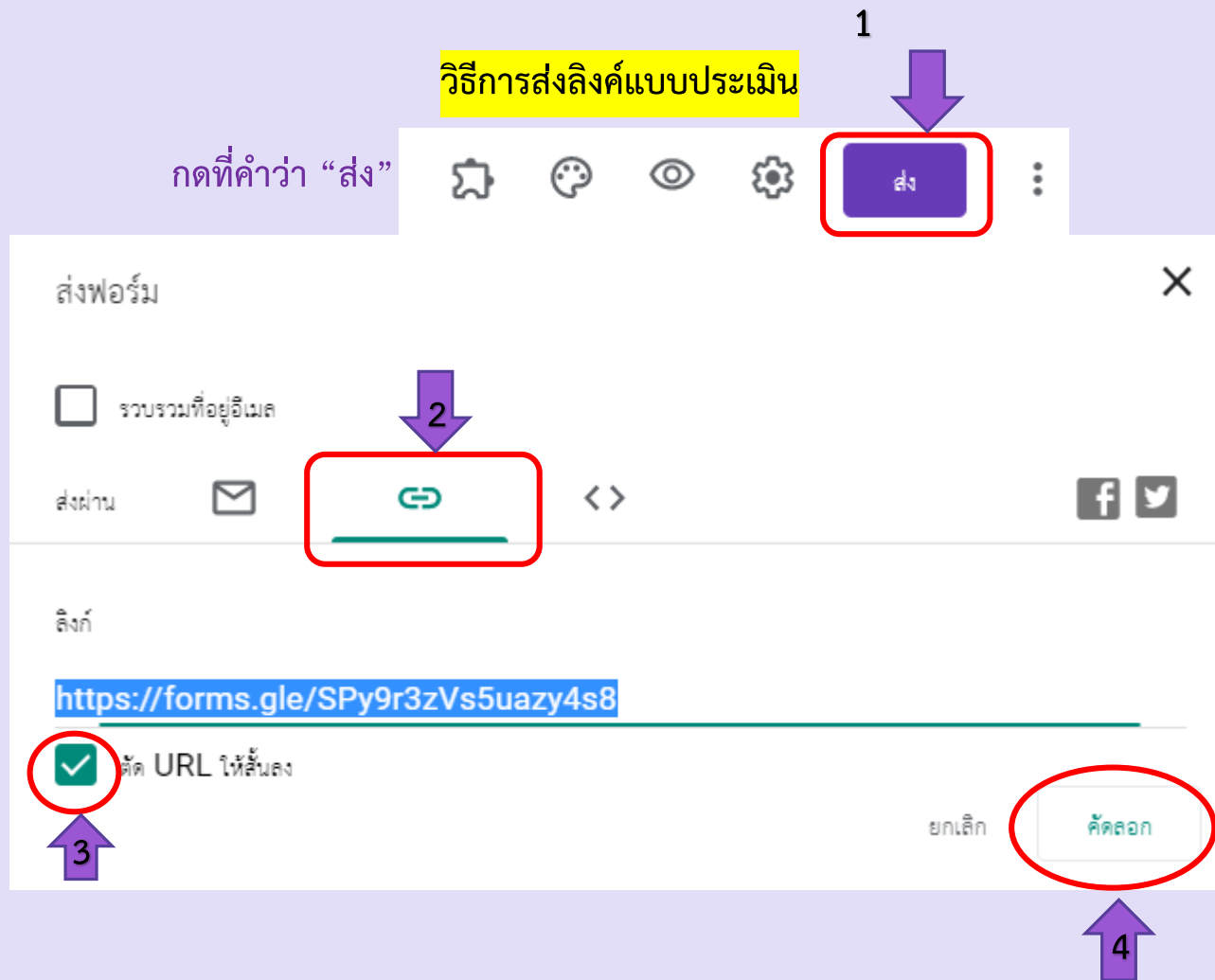
### การตั้งค่า

ทั่วไป      **งานนำเสนอ**      แบบทดสอบ

- แสดงแถบความคืบหน้า
- สลับเปลี่ยนลำดับของคำถาม
- แสดงลิงก์เพื่อส่งการตอบกลับอื่น


**ข้อความยืนยัน:**  
เราได้บันทึกคำตอบของคุณไว้แล้ว

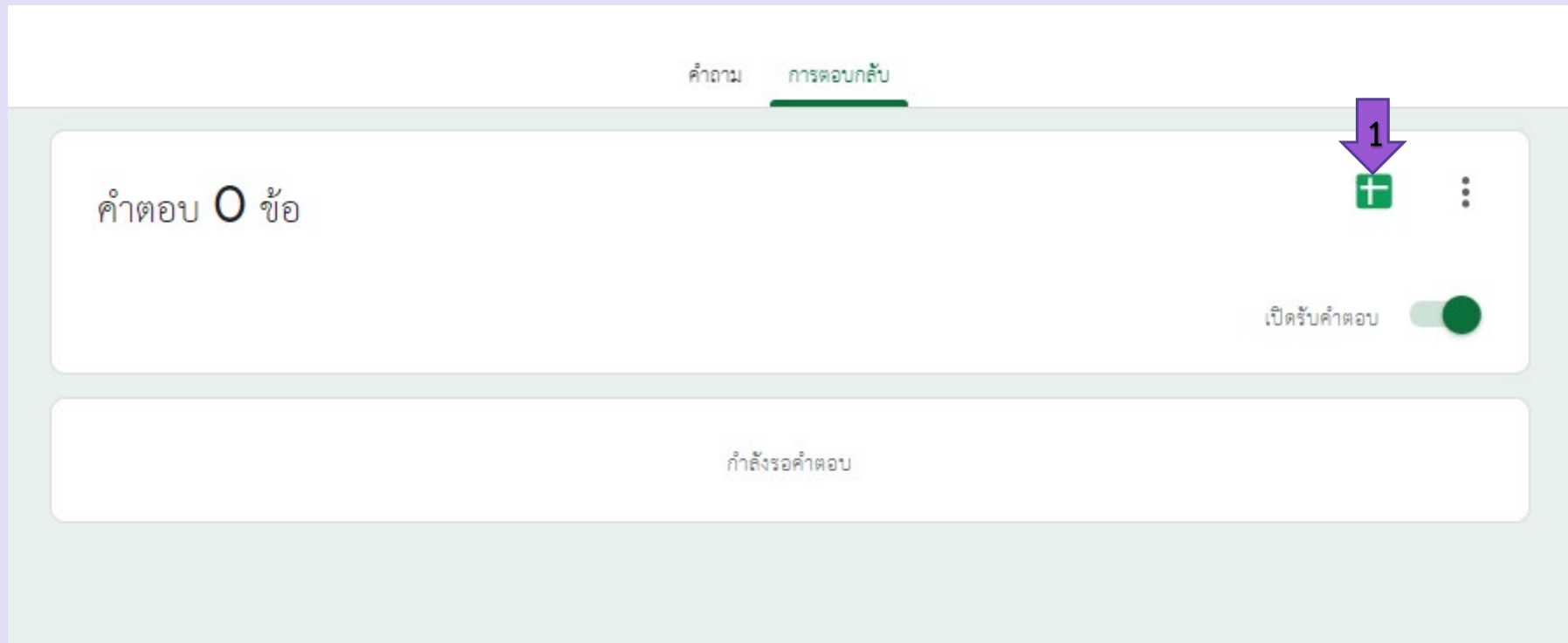
[ยกเลิก](#)    [บันทึก](#)



กดตามลำดับ 1- 4 จากนั้นนำลิงค์ที่ทำการคัดลอกมา ส่งให้ผู้ที่ต้องการให้ทำแบบประเมิน  
หรือ นำไปทำ QR Code ในลำดับต่อไป

หลังจากที่ส่งแบบประเมินให้กับผู้เข้าร่วมงานทำ ต้องการดูแบบตอบกลับสามารถดูได้จาก

เลือกเมนู “การตอบกลับ” แล้วคลิกไอคอน 





เลือก “สร้างสเปรตชีตใหม่” ตั้งชื่อไฟล์ตามที่ต้องการหรือ จะเป็นชื่อเดิมที่ระบบดึงมาจากชื่อของฟอร์มที่สร้างไว้ กด “สร้าง”

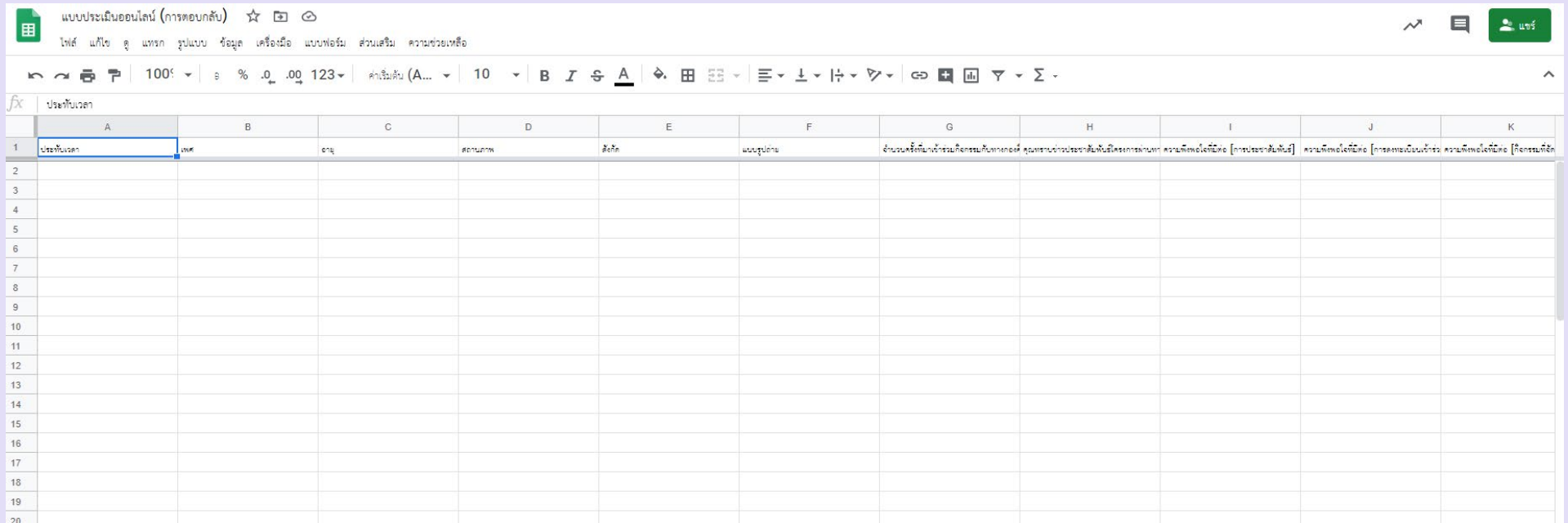
เลือกปลายทางของการตอบกลับ ✕

สร้างสเปรตชีตใหม่ แบบประเมินออนไลน์ (การตอบกลับ) [ดูข้อมูลเพิ่มเติม](#)

เลือกสเปรตชีตที่มีอยู่

[ยกเลิก](#) [สร้าง](#)

## จะปรากฏหน้าต่างที่คล้ายกับ Excel เรียกว่า Google Sheet



จากนั้นจึงนำข้อมูลที่ได้รวบรวมจากแบบประเมิน ไปทำการประมวลผลในขั้นตอนต่อไป