

**วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย**  
**เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์และมาตรการ**  
**ศูนย์การจัดการความรู้ในองค์กร กองศิลปวัฒนธรรม**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**  
**ปีงบประมาณ ๒๕๕๙**

\*\*\*\*\*

- วิสัยทัศน์** : มุ่งสนับสนุน สืบสาน บูรณาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมผ่านกระบวนการจัดการความรู้สู่การสร้างเครือข่ายระดับองค์กร ระดับท้องถิ่น ระดับชาติและระดับนานาชาติ
- พันธกิจ** :  
๑. สร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษา บุคลากร และชุมชน ในการอนุรักษ์ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม / สิ่งแวดล้อม  
๒. บูรณาการการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเข้ากับการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และงานวิจัย  
๓. ส่งเสริมการประกวด และเผยแพร่ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทยในระดับชาติ / นานาชาติ  
๔. จัดตั้งศูนย์อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย
- เป้าประสงค์** : สร้างจิตสำนึกและสร้างค่านิยมให้เกิดความรักในศิลปวัฒนธรรมไทยภูมิปัญญาท้องถิ่นและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- นโยบาย** :  
๑. เร่งรัดให้ทุกหน่วยงานนำการบริหารจัดการความรู้ไปใช้ทุกภาคส่วนของกอง  
๒. นำการจัดการความรู้มาพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการบริหารจัดการศึกษาทุกหน่วยงาน  
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อพัฒนากองศิลปวัฒนธรรมให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- เป้าหมาย** : บริหารจัดการความรู้เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์** :  
๑. จัดโครงสร้างการดำเนินงานการบริหารจัดการความรู้  
๒. เสริมสร้างความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานในทุกภารกิจ  
๓. จัดทำ Web site KM เพื่อเผยแพร่ความรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน  
๔. ติดตามประเมินผล และจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

**การจัดการความรู้ กองศิลปวัฒนธรรม ๒๕๕๙**

**วัตถุประสงค์** :

๑. เพื่อใช้กระบวนการบริหารจัดการความรู้พัฒนางานของหน่วยงานให้เป็นองค์การการเรียนรู้
๒. เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ
๓. เป็นกระบวนการให้บุคลากรทุกคนมีโอกาสแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการบริหารจัดการโดยผ่านกระบวนการบริหารจัดการความรู้
๔. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะของหน่วยงานในการพัฒนาและยกมาตรฐานสู่ระดับสากล

**มาตรการ** :

๑. ทบทวนกลยุทธ์ในแผนยุทธศาสตร์ที่มีความสำคัญมาดำเนินการ
๒. ทบทวนมาตรการของแต่ละกลยุทธ์มาจัดทำแผนดำเนินการ / ปฏิบัติการ
๓. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความรู้ อย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง และนำไปเผยแพร่สู่การปฏิบัติจริง
๔. จัดตั้งกรรมการอำนวยการและกรรมการดำเนิน ของทีมกองศิลปวัฒนธรรมและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
๕. จัดแผนงาน / แผนปฏิบัติการ แผนประเมินผล รายงานและแผนปรับปรุงพัฒนา