

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย
เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์และมาตรการ
ศูนย์การจัดการความรู้ในองค์กร กองศิลปวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีงบประมาณ ๒๕๕๗

- วิสัยทัศน์** : มุ่งสนับสนุน สืบสาน บูรณาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมผ่านกระบวนการจัดการความรู้สู่การสร้างเครือข่ายระดับองค์กร ระดับท้องถิ่น ระดับชาติและระดับนานาชาติ
- พันธกิจ** : ๑. สร้างระบบการบริหารงานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมให้สามารถผลิตและสร้างสรรค์งานวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. อนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนา เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
๓. ศึกษาวิจัยและพัฒนางานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาและสิ่งแวดล้อม
๔. สร้างระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ทางศิลปวัฒนธรรมเพื่อ การศึกษาอย่างยั่งยืน
๕. สร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในและภายนอก ทั้งระดับชาติและนานาชาติ
- เป้าประสงค์** : เป็นแหล่งทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม
- นโยบาย** : ๑. เร่งรัดให้ทุกหน่วยงานนำการบริหารจัดการความรู้ไปใช้ทุกภาคส่วนของกอง
๒. นำการจัดการความรู้มาพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการบริหารจัดการศึกษาทุก
หน่วยงาน ๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อพัฒนากองศิลปวัฒนธรรมให้เป็น
องค์กรแห่งการเรียนรู้
- เป้าหมาย** : บริหารจัดการความรู้เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์** : ๑. จัดโครงสร้างการดำเนินงานการบริหารจัดการความรู้
๒. เสริมสร้างความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานในทุกภารกิจ
๓. จัดทำ Web site KM เพื่อเผยแพร่ความรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๔. ติดตามประเมินผล และจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- วัตถุประสงค์** : ๑. เพื่อใช้กระบวนการบริหารจัดการความรู้พัฒนางานของหน่วยงานให้เป็นองค์กรการเรียนรู้
๒. เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ
๓. เป็นกระบวนการให้บุคลากรทุกคนมีโอกาสแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการบริหารจัดการโดยผ่านกระบวนการบริหารจัดการความรู้
๔. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะของหน่วยงานในการพัฒนาและยกมาตรฐานสู่ระดับ

สากล

- มาตรการ** : ๑. ทบทวนกลยุทธ์ในแผนยุทธศาสตร์ที่มีความสำคัญมาดำเนินการ
๒. ทบทวนมาตรการของแต่ละกลยุทธ์มาจัดทำแผนดำเนินการ / ปฏิบัติการ
๓. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความรู้ อย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง และนำไปเผยแพร่สู่การปฏิบัติจริง
๔. จัดตั้งกรรมการอำนวยการและกรรมการดำเนิน ของทีมกองศิลปวัฒนธรรมและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
๕. จัดแผนงาน / แผนปฏิบัติการ แผนประเมินผล รายงานและแผนปรับปรุงพัฒนา