

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย  
เป้าหมายของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ยุทธศาสตร์  
วัตถุประสงค์และมาตรการ ของศูนย์การจัดการความรู้ในองค์กร  
กองศิลปวัฒนธรรม  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วิสัยทัศน์ : พัฒนางค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ : ๑. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ของบุคลากรให้เป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน  
๒. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ และมี  
ประสิทธิภาพ  
๓. พัฒนางค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าประสงค์ : ๑. มุ่งเน้นพัฒนาทรัพยากรและองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน  
๒. สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีเชิงบูรณาการที่มี  
ความเข้มแข็งด้านวิชาการตามมาตรฐานการศึกษาสากลเป็นที่พึงของสังคมทั้งในและ  
ต่างประเทศที่สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต  
๓. สนับสนุนให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารจัดการในเชิงวิชาการและเชิงธุรกิจสัมพันธ์สู่  
ระดับนานาชาติและผลิตบัณฑิตที่มีเอกลักษณ์และมีศักยภาพในกรสร้างงานอาชีพที่  
สามารถแข่งขันได้

นโยบาย : ๑. เร่งรัดให้ทุกหน่วยงานนำการบริหารจัดการความรู้ไปใช้ทุกภาคส่วนของกอง  
๒. นำการจัดการความรู้มาพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการบริหารจัดการศึกษาทุกหน่วยงาน  
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อพัฒนากองศิลปวัฒนธรรมให้เป็นองค์กรแห่งการ  
เรียนรู้

เป้าหมาย : บริหารจัดการความรู้เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรมและ  
สิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ : ๑. จัดโครงสร้างการดำเนินงานการบริหารจัดการความรู้  
๒. เสริมสร้างความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานในทุกภารกิจ  
๓. จัดทำ Web KM ประชาสัมพันธ์หน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกองค์กรและหน่วยงาน  
ที่เกี่ยวข้อง  
๔. ติดตามประเมินผล และจัดทำแผนปรับปรุง พัฒนา

- วัตถุประสงค์** :
๑. เพื่อใช้กระบวนการบริหารจัดการความรู้พัฒนางานของกอง ให้เป็นองค์กรการเรียนรู้
  ๒. เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้มีประสิทธิภาพ และคุณภาพ
  ๓. เน้นกระบวนการให้ทุกคนมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยผ่านกระบวนการบริหารจัดการความรู้
  ๔. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะของกองในการพัฒนาและยกมาตรฐานสู่ระดับสากล

- มาตรการ** :
๑. ทบทวนกลยุทธ์ในแผนยุทธศาสตร์ที่มีความสำคัญมาดำเนินการ
  ๒. ทบทวนมาตรการของแต่ละกลยุทธ์มาจัดทำแผนดำเนินการ / ปฏิบัติการ
  ๓. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความรู้ อย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง และนำไปเผยแพร่สู่การปฏิบัติจริง
  ๔. จัดตั้งกรรมการอำนวยการและกรรมการดำเนิน ของทีมกองศิลปวัฒนธรรมและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
  ๕. จัดแผนงาน / แผนปฏิบัติการ แผนประเมินผล รายงานและแผนปรับปรุงพัฒนา