

**วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย**  
**เป้าหมายของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ยุทธศาสตร์**  
**วัตถุประสงค์และมาตรการ ของศูนย์การจัดการความรู้ในองค์กร**  
**กองศิลปวัฒนธรรม**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

---

---

**วิสัยทัศน์** : พัฒนางค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง

**พันธกิจ** : ๑. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ของบุคลากรให้เป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน  
๒. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ  
๓. พัฒนางค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

**เป้าประสงค์** : ๑. มุ่งเน้นพัฒนาทรัพยากรและองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน  
๒. สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีเชิงบูรณาการที่มีความเข้มแข็งด้านวิชาการตามมาตรฐานการศึกษาสากลเป็นที่พึงของสังคมทั้งในและต่างประเทศที่สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต  
๓. สนับสนุนให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารจัดการในเชิงวิชาการและเชิงธุรกิจสัมพันธ์สู่ระดับนานาชาติและผลิตภัณฑ์ที่มีเอกลักษณ์และมีศักยภาพในกรสร้างงานอาชีพที่สามารถแข่งขันได้

**นโยบาย** : ๑. เร่งรัดให้ทุกหน่วยงานนำการบริหารจัดการความรู้ไปใช้ทุกภาคส่วนของกอง  
๒. นำการจัดการความรู้มาพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการบริหารจัดการศึกษาทุกหน่วยงาน  
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อพัฒนากองศิลปวัฒนธรรมให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

**เป้าหมาย** :บริหารจัดการความรู้เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

**ยุทธศาสตร์ :** ๑. จัดโครงสร้างการดำเนินงานบริหารจัดการความรู้  
๒. เสริมสร้างความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานในทุกภารกิจ  
๓. จัดทำ Web KM ประชาสัมพันธ์หน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกองค์กรและ  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
๔. ติดตามประเมินผล และจัดทำแผนปรับปรุง พัฒนา

**วัตถุประสงค์ :** ๑. เพื่อใช้กระบวนการบริหารจัดการความรู้พัฒนางานของกอง ให้เป็นองค์กรการเรียนรู้  
๒. เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้มีประสิทธิภาพ และคุณภาพ  
๓. เน้นกระบวนการให้ทุกคนมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการบริหาร  
จัดการ โดยผ่านกระบวนการบริหารจัดการความรู้  
๔. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะของกองในการพัฒนาและยกมาตรฐานสู่ระดับสากล

**มาตรการ :** ๑. ทบทวนยุทธวิธีในแผนยุทธศาสตร์ที่มีความสำคัญมาดำเนินการ  
๒. ทบทวนมาตรการของแต่ละกลยุทธ์มาจัดทำแผนดำเนินการ / ปฏิบัติการ  
๓. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความรู้ อย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง และนำไปเผยแพร่สู่  
การปฏิบัติจริง  
๔. จัดตั้งกรรมการอำนวยการและกรรมการดำเนิน ของทีมกองศิลปวัฒนธรรม  
กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ  
๕. จัดแผนงาน / แผนปฏิบัติการ แผนประเมินผล รายงานและแผนปรับปรุงพัฒนา

