

**วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย**  
**เป้าหมายของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ ยุทธศาสตร์**  
**วัตถุประสงค์และมาตรการ ของศูนย์การจัดการความรู้ในองค์กร**  
**กองศิลปวัฒนธรรม**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

---

---

**วิสัยทัศน์** : พัฒนางค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง

**พันธกิจ** : ๑. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ของบุคลากรให้เป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน  
๒. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ และมี  
ประสิทธิภาพ  
๓. พัฒนางค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

**เป้าประสงค์** : ๑. มุ่งเน้นพัฒนาทรัพยากรและองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน  
๒. สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีเชิงบูรณาการ  
ที่มีความเข้มแข็งด้านวิชาการตามมาตรฐานการศึกษาสากลเป็นที่พึงของสังคมทั้งใน  
และต่างประเทศที่สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต  
๓. สนับสนุนให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารจัดการในเชิงวิชาการและเชิงธุรกิจสัมพันธ์  
สู่ระดับนานาชาติและผลิตภัณฑ์ที่มีเอกลักษณ์และมีศักยภาพในการสร้างงานอาชีพที่  
สามารถแข่งขันได้

**นโยบาย** : ๑. เร่งรัดให้ทุกหน่วยงานนำการบริหารจัดการความรู้ไปใช้ทุกภาคส่วนของกอง  
๒. นำการจัดการความรู้มาพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการบริหารจัดการศึกษาทุก  
หน่วยงาน  
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อพัฒนากองศิลปวัฒนธรรมให้เป็นองค์กรแห่ง  
การเรียนรู้

**เป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๒ :**

ให้หน่วยงานสนับสนุนจัดนำการบริหารจัดการความรู้พัฒนา คุณภาพงานโดยผู้รับบริการ  
มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

- ยุทธศาสตร์ :**
๑. จัดโครงสร้างคณะดำเนินงานบริหารจัดการความรู้
  ๒. เสริมสร้างความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานในทกภารกิจ
  ๓. จัดทำ Web KM ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน และสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้อง
  ๔. ติดตามประเมินผล และจัดทำแผนปรับปรุง พัฒนา

- วัตถุประสงค์ :**
๑. เพื่อใช้กระบวนการบริหารจัดการความรู้พัฒนางานของกอง ให้เป็นองค์กรการเรียนรู้
  ๒. เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้มีประสิทธิภาพ และคุณภาพ
  ๓. เน้นกระบวนการให้ทุกคนมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยผ่านกระบวนการบริหารจัดการความรู้
  ๔. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะของกองในการพัฒนาและยกมาตรฐานสู่ระดับสากล

- มาตรการ :**
๑. ทบทวนยุทธวิธีในแผนยุทธศาสตร์ที่มีความสำคัญมาดำเนินการ
  ๒. ทบทวนมาตรการของแต่ละกลยุทธ์มาจัดทำแผนดำเนินการ / ปฏิบัติการ
  ๓. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความรู้ อย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง และนำไปเผยแพร่สู่การปฏิบัติจริง
  ๔. จัดตั้งกรรมการอำนวยการและกรรมการดำเนิน ของที่มกองศิลปวัฒนธรรมและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
  ๕. จัดแผนงาน / แผนปฏิบัติการ แผนประเมินผล รายงานและแผนปรับปรุงพัฒนา